



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐  
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการพ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๑ ต.หินกอง อ.เมือง จ.ราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ และทางเว็บไซต์ <http://r๑๐.ddd.go.th> เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน”

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นั้นตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประสบการณ์ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง (แต่ถ้าหากผู้สมัครมีจำนวนน้อยอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ และทางเว็บไซต์ <http://r๑๐.ddd.go.th> เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน”

### ๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบแข่งขันคือวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๗.๔ ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนและให้แสดงทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ และทางเว็บไซต์ <http://r๑๐.idd.go.th> เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “รับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.idd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุวัชร โพธินาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐**  
**(แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)**

**๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (จังหวัดราชบุรี)
- (๒) ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน ศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์ (หนองพลับ – กลัดหลวง) (จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดสอบหาวิธีหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับปรุงบำรุงดิน รวมถึงการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการต่างๆ แก่ไขพื้นที่ดินที่มีปัญหา เช่น ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินอินทรีย์ ดินเค็ม ดินทราย ดินลูกรัง ดินที่สูง พื้นที่ลาดชัน พื้นที่ในเขตชลประทาน พื้นที่นาออกเขตชลประทาน ดินที่ถูกชะล้างพังทลาย โดยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
๒. ศึกษา วิจัยและพัฒนา ด้านชนิดและพันธุ์พืชใหม่ รวมถึงชนิดและอัตราของวัสดุปรับปรุงดินเพื่อนำมาปรับปรุงบำรุงดิน และการอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และข้อจำกัด เพื่อเผยแพร่ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ติดตามความก้าวหน้าระบบ IT
๓. รวบรวมข้อมูลวัสดุการเกษตร ศึกษา วิจัยการใช้ที่ดิน ในระบบผลิตพืชอินทรีย์ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้เป็นอาหารที่ปลอดภัยจากสารพิษตกค้าง
๔. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย เพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรด้านความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช
๕. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์
๖. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร
๗. เตรียมตัวอย่างหญ้าแฝก การวิเคราะห์สายพันธุ์ทางด้าน DNA และการตรวจสอบและวิเคราะห์ DNA
๘. ปฏิบัติงานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับเมล็ด การเจริญเติบโต และความงอกของหญ้าแฝก
๙. ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่ภูมิภาคต่างๆ รวมทั้งจัดทำข้อมูลระบบเผยแพร่บน web site
๑๐. การถ่ายทอดเทคโนโลยี วางแผนการอนุรักษ์ดินและน้ำ แก่ไขปรับปรุงดินที่มีปัญหาการใช้ประโยชน์ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดินต่างๆ ในการจัดทำหมู่บ้านพัฒนาที่ดิน และโครงการพัฒนาที่ดินอื่นๆ
๑๑. จัดทำแผนงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ

๑๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลดินเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการในด้านต่างๆ
๑๓. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาทดลองค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรด้านความสัมพันธ์น้ำ พืช
๑๔. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผลงานและถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิเคราะห์วิจัยและ ปรับปรุงฐานข้อมูลดิน
๑๕. สนับสนุนงานวิเคราะห์วิจัยทดสอบในด้านดินน้ำพืช
๑๖. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลการเกษตรเบื้องต้นเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรในโครงการต่างๆ
๑๗. วิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียมด้านการใช้ที่ดินปฏิบัติงานสำรวจภาคสนามปรับปรุงข้อมูลสภาพการใช้ที่ดินผลิตแผนที่สภาพการใช้ที่ดินของพื้นที่รับผิดชอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของพืชเศรษฐกิจเพื่อการประเมินผลผลิต
๑๘. ปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประเมินพยากรณ์ผลผลิตพืชโดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และข้อมูลจากดาวเทียมในการจัดทำแผนที่ต่างๆ
๑๙. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืชและผลผลิตพืชได้แก่ลักษณะของดินน้ำภูมิอากาศและการจัดการเพื่อกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจกำหนดเขตการใช้ที่ดินในพื้นที่โครงการและบนพื้นที่สูงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆในการศึกษาจำแนกพื้นที่ตามความเหมาะสมของการใช้ที่ดินเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในพื้นที่ต่างๆ
๒๐. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรดินน้ำ เพื่อวางแผนการเกษตรในพื้นที่เกษตรแข่งขันและพอเพียง
๒๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้ที่ดินทางการเกษตรเพื่อใช้ในการจัดการดินและน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย
๒๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร บทวิจัย บทความทางการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดินจากทุกแหล่งข้อมูล
๒๓. รวบรวม วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลทางการเกษตร ข้อมูลการพัฒนาที่ดิน และภูมิปัญญาเกษตรกรจากแหล่งข้อมูลต่างๆ จัดทำให้ออกมาอยู่ในลักษณะเอกสาร บทความหรือเอกสารคำแนะนำเพื่อการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหน่วยงานภายในกรมฯ
๒๔. จัดหมวดหมู่เอกสารบทความ ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินให้เป็นคลังข้อมูลความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาค้นคว้ากลับมาใช้ใหม่
๒๕. ประสานและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหัวหน้างานภายในกรมฯ
๒๖. ติดตามการปฏิบัติงานจากแบบรายงานและการออกพื้นที่จริงในงาน - โครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักฯ
๒๗. ศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านชนิดและพันธุ์พืชปศุสัตว์ในการปรับปรุงบำรุงดินให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และข้อจำกัดดินเพื่อเผยแพร่ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ
๒๘. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดลองด้านการใช้ประโยชน์ของอินทรีย์วัตถุ และปุ๋ยอินทรีย์ชนิดต่างๆ รวมทั้งการใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ดินในการปรับปรุงบำรุงดินอย่างยั่งยืน

๒๙. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการและสาธิตการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ดินในการปรับปรุงบำรุงดินในระบบเกษตรยั่งยืน
๓๐. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์
๓๑. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการด้านความสัมพันธ์ดินน้ำพืช
๓๒. รวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรต่างๆและภูมิอากาศเพื่อประมวลผลในการจัดทำระบบเตือนภัยต่างๆทั้งแหล่งน้ำท่วมดินถล่ม
๓๓. วิเคราะห์ข้อมูลการเกษตรเพื่อวางแผนการพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรมต่างๆประเภทพื้นที่แหล่งน้ำพื้นที่ร้างดินดานและดินเค็ม
๓๔. ค้นคว้าวิจัยเทคโนโลยีใหม่ๆในด้านการแก้ปัญหาดินและความเสื่อมโทรมของดิน
๓๕. ทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในการค้นคว้าข้อมูลงานวิชาการเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการนำเสนอโครงการ
๓๖. ศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย วิเคราะห์สถิติ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัยในโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓๗. สาธิต การพัฒนาที่ดิน การผลิตพันธุ์พืชเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
๓๘. ปฏิบัติงานวิชาการด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น งานทดสอบ สาธิตการพัฒนาที่ดิน
๓๙. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่หมอดินอาสา เกษตรกร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหน่วยงานของรัฐทั้งหน่วยงานเดียวกัน และหน่วยงานอื่นๆ
๔๐. ศึกษา ค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์และวิจัย เกี่ยวกับการสำรวจดินการปรับปรุงพันธุ์พืชเกษตรทฤษฎีใหม่เกษตรยั่งยืน การขยายพันธุ์หญ้าแฝก ฯลฯ
๔๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามรูปแบบการพัฒนาที่ดินที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคหรืองานตามแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด (CEO)
๔๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์  
ทางการจัดการทรัพยากรดิน ทางปฐพีศาสตร์ ทางปฐพีวิทยา ทางปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์  
ทางพืชไร่นา ทางพืชไร่ ทางพืชศาสตร์ ทางพืชสวน ทางส่งเสริมการเกษตร ทางส่งเสริมและนิเทศ  
ศาสตร์เกษตร ทางวิทยาศาสตร์เกษตร ทางวิทยาศาสตร์การเกษตร หรือทางเคมีการเกษตร  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรธรรมชาติ
๒. เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐  
(จ.ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม)  
ก่อนวันประกาศรับสมัคร

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นโยบายกรมพัฒนาที่ดิน บทบาทหน้าที่  
ภารกิจ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานการเกษตรและการพัฒนาที่ดิน เช่นความรู้ทั่วไปทางการเกษตรการอนุรักษ์ดิน  
และน้ำการจัดการดินการปรับปรุงบำรุงดินการวางแผนการใช้ที่ดินและการใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่  
เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงาน
๔. ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆก่อนนำเสนอ
๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการร่างและพิมพ์หนังสือราชการและการรับ - การส่งเอกสาร
๖. จัดเตรียมเอกสารการประชุมจัดทำรายงานต่างๆค้นคว้าและจัดเก็บเอกสาร
๗. รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการบันทึกข้อมูลต่างๆ
๘. จัดทำใบสำคัญ และเอกสารด้านการเงิน ด้านพัสดุระดับต้น ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
๙. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเข้าระบบ GFMS
๑๐. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและรายงานสรุปเสนอ
๑๑. จัดเตรียม จัดเก็บและให้บริการข้อมูลแผนที่ต้นฉบับ ตลอดจนรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลแผนที่ต่างๆ
๑๒. จัดเก็บข้อมูลบริการวิเคราะห์ตัวอย่างดิน น้ำ พืช และการปรับปรุงดิน
๑๓. บันทึก / พิมพ์ผลวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณทำรายงานวิจัยในส่วนวิจัยต่างๆ
๑๔. รมรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๑๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์
๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ (จ.ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม) ก่อนวันประกาศรับสมัคร

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดิน บทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) ความรู้ด้านการวิเคราะห์จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐

(แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตราดังนี้

- (๑) ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินกาญจนบุรี
- (๒) ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

๑. ร่วมศึกษาวิเคราะห์วิจัยและปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสำรวจการทำแผนที่และการผลิตข้อมูลภูมิสารสนเทศ
๒. ตรวจสอบและถ่ายทอดแนวเขตป่าไม้ถาวรตามมติ ครม.
๓. จัดทำแผนที่การจำแนกประเภทที่ดินฉบับปรับปรุง
๔. ปรับปรุงแผนที่การจำแนกประเภทที่ดินในระบบดิจิทัล
๕. จัดเตรียมจัดเก็บและให้บริการข้อมูลแผนที่ต้นฉบับ
๖. นำเข้าตรวจสอบแก้ไขประสานงานข้อมูลแนวเขตป่าไม้ถาวรข้อมูลแผนที่ลายเส้นในระบบคอมพิวเตอร์
๗. จัดทำแผนที่แนวหลักเขตป่าไม้ถาวรบนภาพออร์โธรีโมติมาตรส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ ๑ : ๒๕,๐๐๐
๘. ร่วมจัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศภาพถ่ายดาวเทียมและแฟ้มข้อมูลแผนที่ทุกประเภทเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่างๆ ของกรมและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๙. ร่วมจัดทำมาตรฐานข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศและร่วมจัดเก็บรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ร่วมพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานด้านภูมิสารสนเทศ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการพ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด๓๐กันยายน๒๕๖๓

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทางภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อการจัดการทรัพยากร ทางเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ หรือทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐ (จ.ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม) ก่อนวันประกาศรับสมัคร

### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ความรู้เรื่องเทคโนโลยีการสำรวจและการทำแผนที่
- (๓) ความรู้ด้านการรังวัดภาพถ่าย (Photogrammetry) และการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing)
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมการใช้ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ

\*\*\*\*\*