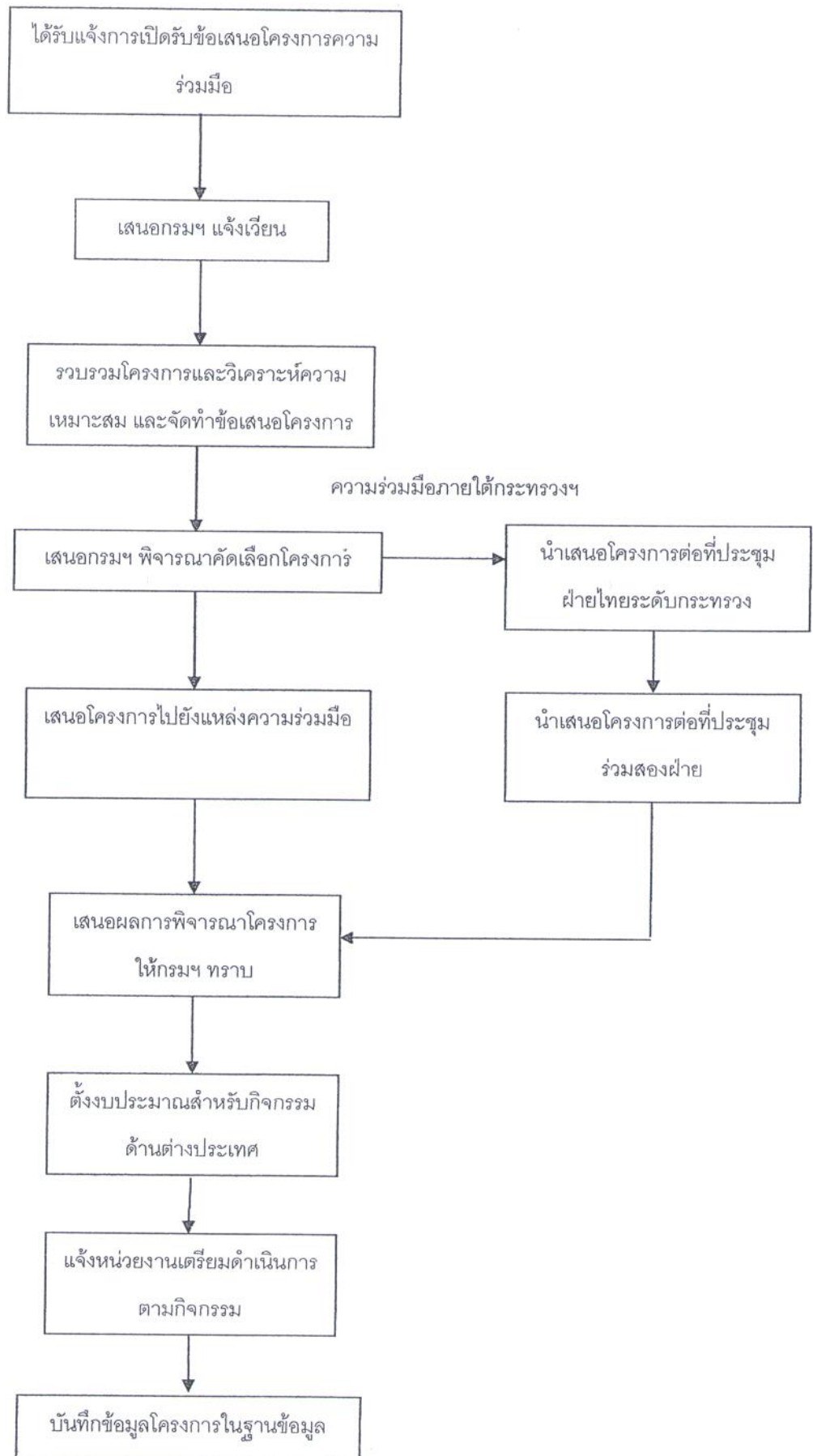
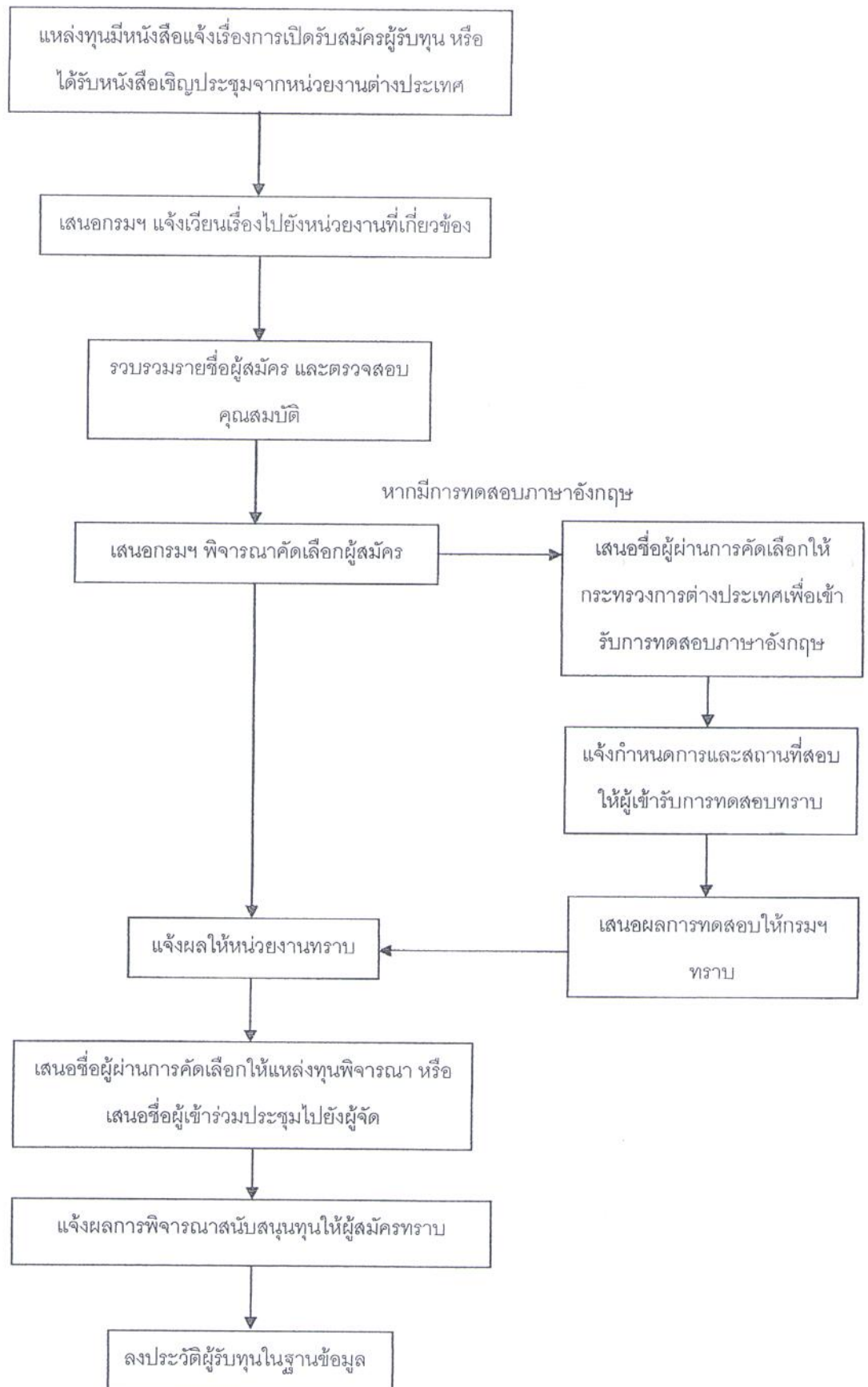


ขั้นตอนการให้บริการด้านโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ



ขั้นตอนการให้บริการด้านทุนศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘



ขั้นตอนการให้บริการด้านทุนศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. เสนอกรมฯ แจ้งเวียนทุนที่ได้รับแจ้งจากแหล่งทุนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอผู้สมัครรับทุน (ภายใน ๔ วันทำการหลังได้รับแจ้งเรื่อง)
๒. พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครให้ตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุน และเสนอกรมฯ พิจารณาคัดเลือก (ภายใน ๔ วันทำการหลังจากกำหนดวันที่ให้หน่วยงานเสนอชื่อมายังกองแผนงาน)
๓. ในกรณีต้องมีการส่งผู้สมัครไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษที่สถาบันเทวะวงศัวโรปกการ ทรหวงการต่างประเทศ
 - ๓.๑ เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบให้กรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (ภายใน ๔ วันทำการหลังจากกำหนดวันที่ให้หน่วยงานเสนอชื่อมายังกองแผนงาน)
 - ๓.๒ ประสานงานโดยตรงไปยังผู้เข้ารับการทดสอบเพื่อแจ้งกำหนดการและสถานที่สอบ (ภายใน ๑ วันทำการหลังได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกจากกรมฯ)
๔. แจ้งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมเอกสารการสมัคร (ถ้ามี) ไปยังแหล่งทุน พร้อมแจ้งผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานที่ส่งผู้สมัครรับทุนทราบ (ภายใน ๔ วันทำการหลังได้รับผลการคัดเลือกจากกรมฯ)
๕. นำผลการพิจารณาการสนับสนุนทุนเสนอกรมฯ และแจ้งผู้สมัครรับทุนทราบ
๖. ลงประวัติผู้รับทุนในฐานข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงต่อไป (ภายใน ๑๐ วันทำการหลังได้รับผลการคัดเลือกจากกรมฯ)

ขั้นตอนการให้บริการด้านโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. เสนอกรมฯ แจ้งเวียนการเปิดรับข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับแจ้งจากแหล่งความร่วมมือให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอโครงการ (ภายใน ๔ วันทำการหลังได้รับแจ้งเรื่อง)
๒. รวบรวมโครงการ และวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ และจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (ภายใน ๔ วันทำการหลังจากกำหนดวันที่ให้หน่วยงานเสนอโครงการมายังกองแผนงาน)
๓. เสนอกรมฯ พิจารณาคัดเลือกโครงการ (ภายใน ๔ วันทำการหลังจากกำหนดวันที่ให้หน่วยงานเสนอโครงการมายังกองแผนงาน)
๔. แจ้งโครงการที่ผ่านการคัดเลือกให้แหล่งความร่วมมือทราบ และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานที่เสนอโครงการทราบ (ภายใน ๔ วันทำการหลังจากได้รับผลการพิจารณาคัดเลือกจากกรมฯ)
๕. ในกรณีเป็นความร่วมมือภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองแผนงานนำเสนอโครงการที่ผ่านการคัดเลือกต่อที่ประชุมฝ่ายไทยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายไทยให้ที่ประชุมร่วมสองฝ่ายให้ความเห็นชอบ
๖. นำผลการพิจารณาโครงการเสนอกรมฯ ทราบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบและเตรียมดำเนินการตามกิจกรรม
๗. จัดทำงบประมาณสำหรับกิจกรรมการแลกเปลี่ยนบุคลากร
๘. บันทึกข้อมูลโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสองฝ่ายในฐานข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงต่อไป (ภายใน ๑๐ วันทำการหลังได้รับผลการพิจารณาจากที่ประชุมสองฝ่าย)