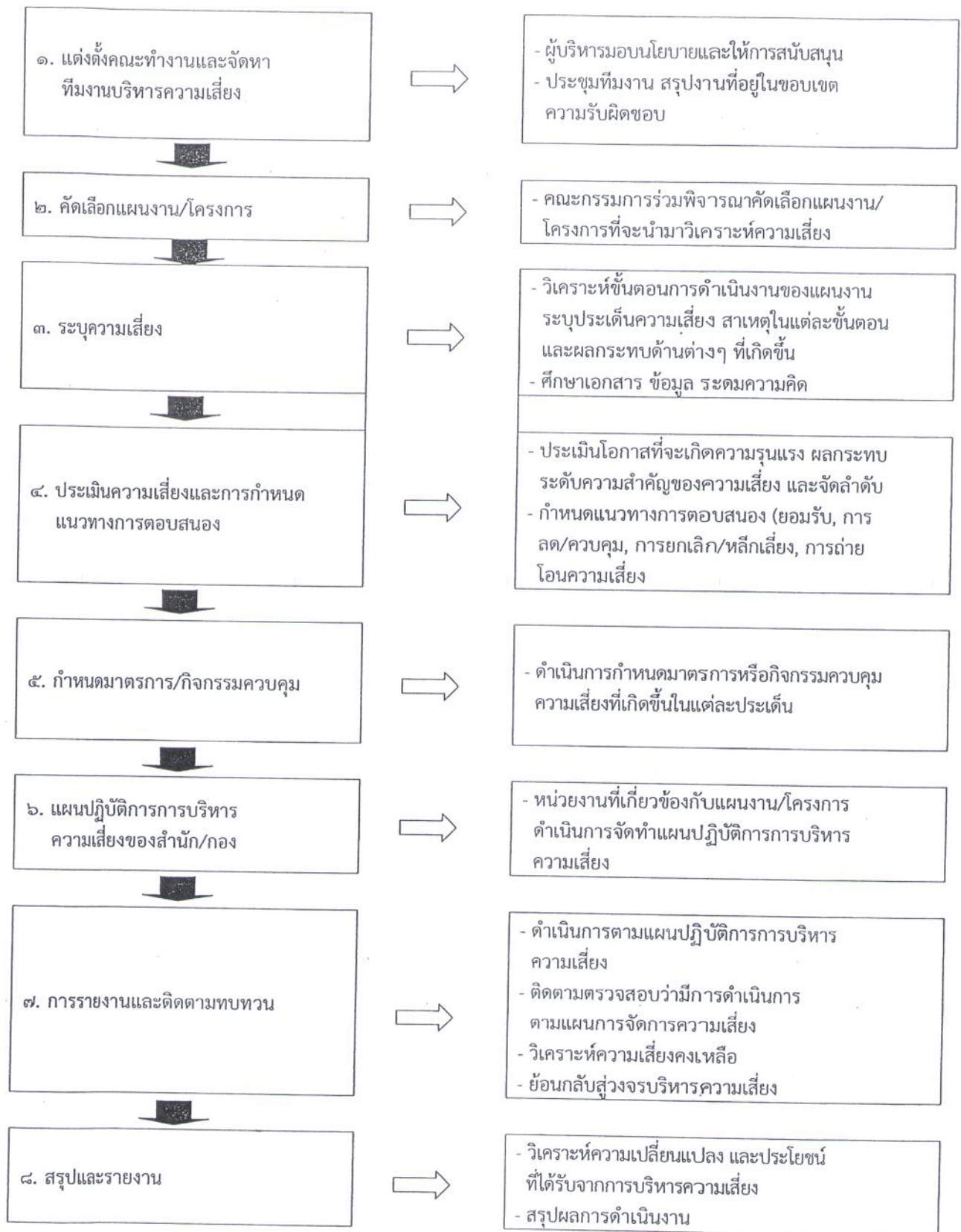


ขั้นตอนการให้บริการการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแผน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขอความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘	↔											
๒. ศึกษา หาแนวทาง และวิธีการเพื่อจัดทำคู่มือ	↔											
๓. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยง	↔											
๔. แจกเวียนกอง/สำนัก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - แนวทางการบริหารความเสี่ยง - คู่มือแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยง - แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้คู่มือ - การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของกอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง		↔										
๕. รวบรวมและติดตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔									
๖. ตรวจสอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่รายงาน				↔								
๗. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยง					↔							
๘. สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้คู่มือ				↔								
๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกอง/สำนัก								↔				
๑๐. รวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานเสนอกรมฯ									↔			