

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 48 – 31 มี.ค.49)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

**กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg_ldd@yahoo.com

สารบัญ

	หน้า
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1
ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	
1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู	4
ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	
2.4 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน	7
ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	
3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก	9
3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน	11
3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน	13
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	17
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ	19
ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	21
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ	25
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	27

(ต่อ)	หน้า
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	29
ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	32
ตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	34
ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	38
ตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	43
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	45
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	47
ตัวชี้วัด 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	49
ตัวชี้วัด 15 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ไปสู่การปฏิบัติ	
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ	55
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	57
ตัวชี้วัด 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	62
ตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	67
ตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	69

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 48 – 31 มี.ค.49)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)										
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง (ร้อยละ 10)										
1.1 ร้อยละที่ลดลงของเกษตรกรยากจน	ร้อยละ	2	20	22.5	25	27.5	30	NA	1	0.0200
1.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ดำเนินการสำเร็จ	ศูนย์	1	800	850	900	950	1000	NA	1	0.0100
1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร	ล้านล้านบาท	1	0.7122	0.7156	0.719	0.7224	0.7258	NA	1	0.0100
1.4 รายได้สุทธิทางการเกษตรของเกษตรกร (บาท /ครัวเรือน /ปี)	บาท	1	32,000	33,000	34,000	35,000	36,000	NA	1	0.0100
1.5 ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ข้าว ไข่ กุ้ง ยาง)	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	NA	1	0.0150
1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู	ล้านไร่	1	13	14	15	16	17	7.175	1	0.0100
1.7 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการส่งออกสินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลง FTA จีน	ร้อยละ	1.5	8.5	10	11.5	13	14.5	NA	1	0.0150
1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ระดับ	1	1	2	3	4	5	NA	1	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต(ร้อยละ 15)										
2.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ล้านไร่	3.75	0.31	0.32	0.33	0.34	0.35	NA	1	0.0375
2.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	แสนราย	4.5	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	NA	1	0.0450
2.3 จำนวนเกษตรกรที่ผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนเข้าสู่โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	แสนราย	3	1.8	1.85	1.9	1.95	2	NA	1	0.0300
2.4 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	3.75	0.9	0.95	1	1.05	1.1	0.2	1	0.0375
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 20)										
3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง	6	190	240	290	340	390	27	1	0.0600
3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน	ล้านราย	7	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	0.66	1	0.0700
3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่มีความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน	ราย	7	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	4,128	1	0.0700
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4	4	0.2000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	NA	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	3	3	0.0900
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ร้อยละ 4)										
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	2	2	0.0300
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0750
7.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	1	40	50	60	70	80	NA	1	0.0100
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยส่งน้ำหนักของอัตราเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	1	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยส่งน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	3	10	20	30	40	50	46.76	4.6760	0.1403
ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	2	2	0.0400
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)										
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์(ร้อยละ 3)										
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	0.5	28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	31 ม.ค. 49	5	0.0250
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	1	1	2	3	4	5	NA	1	0.0100
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	ร้อยละ	1.5	60	70	80	90	100	57	1	0.0150
ตัวชี้วัด 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3	3	0.1200

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัด 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน และนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ(ร้อยละ10)										
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	6	29-พ.ค.-49	22-พ.ค.-49	15-พ.ค.-49	8-พ.ค.-49	1-พ.ค.-49	NA	1	0.0600
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3.5435	3.5435	0.1417
ตัวชี้วัด 16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
ตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7	60	70	80	90	100	90	4	0.2800
ตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	3	1	2	3	4	5	3	3	0.0900
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้	2.0870

หมายเหตุ : N/A = ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถประเมินคะแนนได้ แต่ใส่ค่าคะแนนประเมินตนเองเท่ากับ 1 ตามตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ ที่รายงานในรอบ 6 เดือน

รายงาน ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2549

ผู้รายงาน 1.นางฉวีญา หิรัญวัฒน์ศิริ
 2.น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย
 3.นางพัชญนิส สันทนาคณิต

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทรศัพท์ 0-2579-0111 ต่อ 1335 , 0-2579-7740

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 48 – 31 มี.ค.49)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวง 1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ		
โทรศัพท์ : 0-2562-0731			โทรศัพท์ : 0-2562-0731		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟู (ล้านไร่)	2547	2548	2549	2548	2549
	3.90	8.37	7.17	114.61	-14.34
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟู (ล้านไร่)	1	7.1750	1	0.0100	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
<p>1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ 569 / 2548 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ และคำสั่งที่ 257 / 25548 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร</p>					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 107 /2549 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน

3. จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมวิทยากรเครือข่ายสถาบันเกษตรกร จำนวน 1,262 คน และวิทยากรระดับพื้นที่ของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 769 คน รวมทั้งสิ้น 2,031 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกรรองรับการฟื้นฟูและจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - ชีวภาพชุมชน การปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรอินทรีย์ เกษตรลดใช้สารเคมี และการสร้างอาชีพให้กับคนจนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับการฝึกอบรมเกษตรกรแกนหลัก ยุวเกษตรกร และเกษตรกร มีเป้าหมาย 20,000 คน ดำเนินการแล้ว จำนวน 1,542 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครเกษตร (เกษตรอินทรีย์) นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการทำเกษตรลดใช้สารเคมี หรือเกษตรอินทรีย์ เป็นแบบอย่างและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้แก่เกษตรกรในชุมชน

4. เตรียมจัดฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าบริหารโรงงานปุ๋ยอินทรีย์สร้างใหม่ โดยจบ CEO จังหวัด / กลุ่มจังหวัด และกลุ่มเกษตรกรที่มีโรงงานปุ๋ยอินทรีย์อยู่เดิม แต่ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ต้องการเข้ารับการอบรม เพื่อฟื้นฟูโรงงานปุ๋ยอินทรีย์ ทั้งนี้กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดรุ่นฝึกอบรมเกษตรกรกลุ่มดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จำนวน 63 รุ่น รวม 6,075 คน

5. ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมี มีเป้าหมาย เนื้อที่ 17 ล้านไร่ 75 จังหวัด ขณะนี้ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรไปแล้ว เนื้อที่ 7,175,663 ไร่ โดยมีการสาธิตการผลิตและใช้ประโยชน์สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตรให้กับหมอดินอาสา เครือข่ายเกษตรกรและเกษตรกรทั่วประเทศ โดยแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้กับเกษตรกร เอกสารคำแนะนำ ให้คำแนะนำถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการและฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้ สำหรับการจดทะเบียนเกษตรกรลดใช้สารเคมีได้มีการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลเกษตรกรทำเกษตรอินทรีย์และเกษตรกรลดใช้สารเคมี โดยสามารถจดทะเบียนผ่านระบบ website ของกรมพัฒนาที่ดิน

6. รณรงค์และส่งเสริมงดการเผาตอซังพืช และไกลบตอซัง สร้างดินยั่งยืน พื้นที่สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นแผนงานภายใต้การบูรณาการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ มีเป้าหมายรวม 375 แปลง โดยได้จัดสรรเป้าหมายให้กับ 72 สพด. (ยกเว้น สพด. ภูเก็ต นนทบุรี สมุทรปราการ) จังหวัดละ 5 แปลง (ยกเว้น สพด. นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ และพัทลุง มีเป้าหมายจังหวัดละ 8 แปลง) สรุปช่วงการรณรงค์มีดังนี้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ธ.ค. 48 - ก.พ. 49 / ภาคเหนือ ธ.ค. 48 - ก.พ. 49 / ภาคกลาง ม.ค. - ก.พ. 49 / ภาคใต้ปลาย ก.พ.- มี.ค. 49 สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน คือ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว 221 แปลง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>กำหนดการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าอบรมกลุ่มบริหาร โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ โดยจบ CEO จังหวัด / กลุ่มจังหวัด และกลุ่มเกษตรกรที่มีโรงงานปุ๋ยอินทรีย์อยู่เดิม แต่ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ต้องชลออกไปก่อน เนื่องจากมีประกาศพระราชกฤษฎีกาเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 257 / 2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 569 / 2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 107 / 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ เกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ฐานข้อมูลดิจิทัลเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์/เกษตรลดใช้สารเคมี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อวงน้ำหนักรในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ 2.4 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-7740			โทรศัพท์ : 0-2579-5571		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ ได้รับการอนุรักษ์ดิน และน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลาย ของดิน (ล้านไร่)	2547	2548	2549	2548	2549
	0.787	0.80	0.20	1.65	-75
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
0.90	0.95	1.00	1.05	1.10	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและ น้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน (ล้านไร่)	3.75	0.20	1	0.0375	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p style="text-align: center;">พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูดินที่การเกษตรของตนเอง</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2: แผน/ผล การปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3: บันทึกข้อความ ที่ กษ 0805.04/246 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4: แผน/ผล การปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ไตรมาสที่ 1)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยะ พลาตพ ผู้อำนวยการกองช่าง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพฑูลย์ มหารักษ์ิต หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
โทรศัพท์ : 0-2941-2116			โทรศัพท์ : 0-2579-8537		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของ แหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)	2547	2548	2549	2548	2549
	780	526	27	-32.56	-94.87
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : แห่ง)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
190	240	290	340	390	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)	6	27	1	0.0600	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: นับจากจำนวนงานแหล่งน้ำ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญางวดสุดท้าย ครบถ้วนทุกประการ					

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดจ้างจัดซื้อในส่วนภูมิภาค ทำให้การดำเนินงานไม่กระจุกตัว</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากอยู่ในระหว่างปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งยังไม่เรียบร้อยทำให้เกิดความล่าช้าขึ้น</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงาน หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกของคณะกรรมการตรวจการจ้าง</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน (ล้านราย)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-2990			โทรศัพท์ : 0-2579-5571		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
จำนวนเกษตรกร ที่ได้รับการบริการ งานพัฒนาที่ดิน (ล้านราย)	2547	2548	2549	2548	2549
	-	1.1	0.66	-	-40
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านราย)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงาน พัฒนาที่ดิน (ล้านราย)	7	0.66	1	0.0700	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน หมายถึง จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนา ที่ดินจากการจัดการรวานดินแก้งน คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ แปลงสาธิตจุดเรียนรู้ และศูนย์บริการงานพัฒนาที่ดิน ประจำตำบล การถ่ายทอดความรู้งานพัฒนาที่ดิน และการปรับเปลี่ยนการใช้สารอินทรีย์ทดแทนการใช้สารเคมีทาง					

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>การเกษตร โดยกรมพัฒนาที่ดินจะสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น สารเร่ง พด.1-7 เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตลอดจนเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด วัสดุปรับปรุงบำรุงดิน หญ้าแฝก พร้อมทั้งแนะนำวิธีการทำ และวิธีการใช้ เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปดำเนินการได้เองเหมาะสมกับสภาพพื้นที่</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>นอกจากเกษตรกรจะรับบริการงานพัฒนาที่ดินจากหน่วยงานประจำจังหวัดของกรมฯ ได้โดยตรงแล้ว กรมฯ ยังมีนโยบายให้หมอดินอาสาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมพัฒนาที่ดิน และเป็นผู้ประสานงานช่วยเหลือเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้มีความครอบคลุมทั่วถึงทั้งประเทศได้อย่างรวดเร็วและมากขึ้น ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการปรับปรุงบำรุงดิน และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในพื้นที่การเกษตรของตนเองต่อไป</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2: แผน/ผล การปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3: แผน/ผล การปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ไตรมาสที่ 2)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไป จัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน (ราย)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรอุมา ยิ้มแต่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว		
โทรศัพท์ : 0-2579-2990		โทรศัพท์ : 0-2579-5571		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน หมายถึง จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้นำความรู้ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้โดยกรมพัฒนาที่ดินสนับสนุนปัจจัยการผลิตและให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งแปลงสาธิตฯ นี้จะเป็นแหล่งเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่เข้ามาศึกษา และดูงานเรียนรู้				
ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน		
จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน (ราย)	2547	2548	2549	
	-	-	4,128	
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ราย)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5,000	5,500	6,000	6,500	7,000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไป จัดทำแปลงสาธิต จุดเรียนรู้ฐานพัฒนาที่ดิน (ราย)	7	4,128	1	0.0700
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการดำเนินงาน ตามข้อตกลง PSA. จัดสรรงบประมาณ ตามเป้าหมายจำนวนหมอดิน และแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ สพด. ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตรของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้งสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้หมอดินอาสาประจำตำบล สพด. ดูแล ให้คำแนะนำตลอดจนติดตามและรายงานผล ตามแบบสำรวจที่ กผง. กำหนดให้ จัดทำรายงานส่ง กผง. เพื่อประมวลผล 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> ความร่วมมือจาก สพด. และหมอดินอาสาประจำตำบล กิจกรรม ดังกล่าวเป็นภารกิจที่สำคัญของกรมฯ จึงมีแผนงานและงบประมาณชัดเจน 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> ศักยภาพของหมอดินอาสาแต่ละคนแตกต่างกัน โดยเฉพาะเรื่องของการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ การยอมรับจากเกษตรกรที่เข้ามารับบริการ จากแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการติดตามผลการดำเนินงาน จึงทำให้การรายงานผลล่าช้า 				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1: รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบสำรวจ จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด เทคโนโลยี ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ฐานพัฒนาที่ดิน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ข้อชี้วัด 4 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา นาคะประเวศ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร จันรุ่งเรือง หัวหน้าส่วนวิจัยและพัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชสด			
โทรศัพท์ : 0-2579-2875	โทรศัพท์ : 0-2579-1918			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
1	กรมพัฒนาที่ดินวิเคราะห์ หรือทบทวนความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดในเรื่องที่จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดลำดับหรือทบทวนลำดับความสำคัญของเรื่องในกลุ่มจังหวัด/จังหวัดที่ต้องการได้รับการสนับสนุน			
2	กรมพัฒนาที่ดินส่วนราชการเลือกรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551)			
3	กรมพัฒนาที่ดินจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รวมทั้งแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549			
4	ขณะนี้กรมพัฒนาที่ดินอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ โครงการ			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับ)	5	4	4	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้จัดทำโครงการอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านเกษตรอินทรีย์ 2. ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมพัฒนาที่ดิน เป็นหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์..ที่มีองค์ความรู้ด้านบูรณาการ การจัดการดินอย่างเหมาะสม และยั่งยืนครบถ้วน 2. บุคลากร มีความรู้ ศักยภาพ และความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้กับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 3. กรมพัฒนาที่ดิน มีสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดิน กระจายทั่วประเทศ 4. กรมพัฒนาที่ดิน มีปัจจัยการผลิตที่เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ได้รับการยอมรับจากเกษตรกรอย่างแพร่หลาย 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1: เอกสารประกอบการชี้แจง โครงการอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านเกษตรอินทรีย์				
หลักฐานอ้างอิงที่ 2: โปสเตอร์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์				
หลักฐานอ้างอิงที่ 3: โบรชัวร์เตอร์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์				
หลักฐานอ้างอิงที่ 4: เอกสารคู่มือเกษตรอินทรีย์วิถีไทย สนับสนุนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงาน ก.พ.ร.			ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ : 0-2356-9999			โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2547	2548	2549	2548	2549
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ราย)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
65	70	75	80	85	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	-	1	0.0300	
หมายเหตุ : รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุมพล ลิลิตธรรม ผู้อำนวยการสำนักสำรวจ และวางแผนการใช้ที่ดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระยุทธ จิตต์จำนง หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 3			
โทรศัพท์ : 0-2579-5122	โทรศัพท์ : 0-2579-1093			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
1	กรมพัฒนาที่ดินมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เว็บไซต์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) และการจัดงานแถลงข่าว (Press conference)			
2	กรมพัฒนาที่ดินมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด			
3	กรมพัฒนาที่ดินมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม			
4	กรมพัฒนาที่ดินมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน			
5	มีกระบวนการ / กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบราชการ (ระดับ)	3	3	3	0.0900
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วม				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดต่างๆ ส่วนราชการในจังหวัด ต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
การจัดเวที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน บางครั้งมีปัญหาช่วงเวลาไม่สอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ไปชี้แจง				
หลักฐานอ้างอิง :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน							
<p>ข้อชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>							
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ กลุ่มวินัย</p>						
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5397</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <p>มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย ▪ ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระดมการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้ <p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	<p>มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย ▪ ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระดมการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้ <p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549						
1	<p>มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน</p>						
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย ▪ ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระดมการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้ <p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
	<p>2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการ หรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย) <p>3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ</p> <p>4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นทางการ</p> <p>ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)</p> <p>1. สนับสนุนการจัด โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หน่วยงานภาครัฐ/หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูลข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Prate Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือขอรับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสำนักงาน ก.พ. ได้</p> <p>2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต</p>
3	มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
4	มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน			
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในและปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.5	2	2	0.0300
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ในปี 2549 กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการและสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน และนำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน													
<p>ข้อชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ กลุ่มวินัย</p>												
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5397</p>												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้	3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง)	4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในระยะเวลาที่กำหนด	5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549												
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ												
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้												
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง)												
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในระยะเวลาที่กำหนด												
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	1.5	5	5	0.0750
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบรายงานที่ ป.ป.ช. กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท.01) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง) และรายงานไป ป.ป.ช.</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ได้รับข้อมูลการทุจริตจากสำนักนายกรัฐมนตรี/ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ต้องใช้เวลาในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและหาพยานหลักฐานสนับสนุน				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แบบรายงาน ขท 01 และ ขท 02				
หลักฐานอ้างอิงที่ 2: หนังสือรายงานการประมวลผลข้อมูลการทุจริตในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2549				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ข้อชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ					
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ กลุ่มวินัย		
โทรศัพท์ : 0-2941-2608			โทรศัพท์ : 0-2579-5397		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 48 – 31 มี.ค.49) ที่ผ่านมายังไม่มีสำนวนการสอบสวนที่ ป.ป.ช. ขอทราบ					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
ร้อยละของจำนวน	2547	2548	2549	2548	2549
สำนวนการสอบสวน ที่ดำเนินการได้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
40	50	60	70	80	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	-	1.0000	0.0100	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจุบันกรมพัฒนาที่ดิน ยังไม่มีเรื่องที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญชิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาก็ค ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายงาน งบประมาณรายจ่าย ลงทุน	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2)/(1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อ เทียบกับเกณฑ์การ ให้คะแนนที่กำหนด
รายการครุภัณฑ์	82.71	-	-	1.0000
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	2628.25	203.22	7.73	1.0000

รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของ แต่ละรายการ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SM _i x W _i)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	63	68	73	78	83	1.0000	0.3000 (1.0000X0.30)
2. รายการ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	63	68	73	78	83	1.0000	0.7000 (1.0000X0.70)
รวม =1								1.0000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	1.0000	1.0000	0.0300
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการ จัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นประจำ</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนด และเป็นไปตามแผน 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. การกำหนดรูปแบบการก่อสร้างไม่ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับราคาค่าก่อสร้างปัจจุบัน2. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปรับเปลี่ยนแผนงาน กำหนดคุณลักษณะใหม่ และแก้ไขแบบแปลน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย สถานการณ์ในปัจจุบัน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ3. การกำหนดแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณไม่ได้กำหนดตามความเป็นจริง ทำให้ต้องมีการปรับแผน
หลักฐานอ้างอิง : <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบ GFMIS</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากรายงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายงานแผน / ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยะ พลาลพ ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยี
โทรศัพท์ : 0-2941-2116	โทรศัพท์ : 0-2579-8538
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
1. ไฟฟ้า	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15
2. น้ำมัน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน
2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
3	ประหยัดน้ำมันได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2	5.0000	5.0000	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 30/2549 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 2. ประชุมคณะทำงานฯ ทบทวน แนวทางและมาตรการการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของกรมฯ 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ความสำคัญต่อการประหยัดการใช้พลังงาน 2. รัฐบาลมีกรรมรงค์ให้มีการประหยัดการใช้พลังงานผ่านทางสื่อทุกประเภทสม่ำเสมอ 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า-น้ำมัน ค่าเช่า เนื่องจากการไฟฟ้าส่งใบแจ้งหนี้ล่าช้า 				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 30/2549				
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า-น้ำมัน ทุกหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม ทองปาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด นายสม โสทธิ์ ดำเนินงาม หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นางนฤมล จันทวีชรากร หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ วิจัย พืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน			
โทรศัพท์ : 0-2579-1939				โทรศัพท์ : 0-2579-0111 ต่อ 1274 , 0-2579-8515 0-2561-3086			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
1. งานบริการ	2. น้ำหนัก	3. รอบระยะเวลาที่ ดำเนินงานในปี พ.ศ. 2548 หรือ ข้อมูลพื้นฐาน ตามที่แจ้ง	4. รอบ ระยะเวลาที่ ดำเนินงาน จริงในปี พ.ศ. 2549	5. รอบ ระยะเวลาที่ ลดได้จริง (3- 4)	6. ร้อยละของ ระยะเวลาที่ลดได้ เทียบกับระยะเวลา เดิม (5/3)X100	7. คะแนน	8. คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (7X 2)
1.การให้บริการ ห้องสมุด	0.334 (1.00/3)	15 นาที	5 นาที	10 นาที	66.667	5.00	1.670
2. การให้บริการ สื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์	0.334 (1.00/3)	5 นาที	3 นาที	2 นาที	40.000	4.00	1.336

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. งานบริการ	2. น้ำหนัก	3. รอบระยะเวลาที่ ดำเนินงานในปี พ.ศ. 2548 หรือ ข้อมูลพื้นฐาน ตามที่แจ้ง	4. รอบ ระยะเวลาที่ ดำเนินงาน จริงในปี พ.ศ. 2549	5. รอบ ระยะเวลาที่ ลดได้จริง (3-4)	6. ร้อยละของ ระยะเวลาที่ลดได้ เทียบกับระยะเวลา เดิม (5/3)X100	7. คะแนน	8. คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (7X2)
3. การ วิเคราะห์ ตัวอย่างปุ๋ย และสาร ปรับปรุงดิน	0.334 (1.00/3)	20 วัน	10 วัน	10วัน	50.000	5.00	1.670
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					4.676

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10	20	30	40	50

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	3	46.7600	4.6760	0.1403

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด

เป็นการให้บริการ หนังสือ ข้อมูลทางวิชาการ แก่ประชาชนทั่วไปมีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่จนได้รับข้อมูล รวมระยะเวลา 15 นาที ขอเสนอปรับลดเป็น 3 ขั้นตอน ใช้ระยะเวลา 5 นาที

2. กระบวนการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์สารสนเทศ

เป็นการให้บริการข้อมูลทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์แก่ผู้มาขอรับบริการ ทั้งการมาขอรับบริการด้วยตัวเอง และการติดต่อขอรับบริการทางจดหมายหรือการขอรับบริการทางโทรศัพท์ โดยมีการจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่างสำหรับการขอรับบริการจัดทำแผนผังการให้บริการ ณ จุดบริการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการระบบใหม่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ โดยที่นำมาลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ คือ การให้บริการสิ่งพิมพ์การดำเนินงานแบบเดิม กรณีผู้มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองต้องเสียเวลาในการดำเนินการและการบริการเป็นระยะเวลา ถึง 5 นาที หลังจากที่มีการปรับปรุงการให้บริการ ได้มีการลดระยะเวลาจากเดิม เป็น 3 นาที

3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน

ปุ๋ย เป็นวัสดุบำรุงดิน ในส่วนวิเคราะห์วิจัยพืชฯ จะเน้นปุ๋ยหมักซึ่งจะช่วยปรับปรุงดินได้ด้วย ส่วนสารปรับปรุงดินชนิดอื่นๆ ที่ส่วนฯรับผิดชอบ จะเป็นวัสดุปูนเพื่อการเกษตร ได้แก่ โดโลไมท์ ปูนขาว ปูนมาร์ล หินปูนบด และยิบซัม ซึ่งวัสดุปูน ช่วยปรับสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการปลูกพืช แต่ปูนแต่ละชนิดมีความบริสุทธิ์ที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการหาค่าการทำให้เป็นกลางของปูน หรือสมมูลย์แคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate Equivalent CCE) เพื่อดูว่าปูนที่ใช้มีค่า CCE เพียงพอหรือไม่ อีกทั้งต้องพิจารณาความละเอียดของปูนด้วย ปูนที่ละเอียดจะทำปฏิกิริยากับดินได้อย่างรวดเร็ว กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดินที่นำมาลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ คือ การวิเคราะห์ โดโลไมท์ ซึ่งเป็นสารปรับปรุงดินชนิดหนึ่งตามที่ได้กล่าวมาแล้ว จากเดิมใช้เวลา 20 วันทำการ สามารถลดลงเหลือ 10 วันทำการ ที่สามารถลดระยะเวลาลงได้ เพราะปัจจุบันทางสำนักฯมีการรับตัวอย่างส่งผลการวิเคราะห์เป็นการรับส่งเบ็ดเสร็จที่จุดเดียว และตัวอย่างที่ส่งมาวิเคราะห์มีความละเอียดไม่ต้องบดซ้ำ มีเครื่องเขย่าแยกขนาดอนุภาคช่วยลดระยะเวลา และมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานราชการช่วยวิเคราะห์ทำให้สามารถวิเคราะห์ได้เร็วขึ้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด

- 1.1 มีการจัดชั้นหนังสือตามเลขหมวดหมู่
- 1.2 พัฒนาการปฏิบัติงานด้วยระบบ IT โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 1.3 ให้บริการตลอดเวลาทำการ รวมทั้งบริการในช่วงพักเที่ยง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>2. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์</p> <p>2.1 เอกสาร และแผ่นพับ เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>2.2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการให้บริการแจกจ่ายเอกสาร</p> <p>2.3 เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และส่งเอกสารทางไปรษณีย์</p> <p>2.4 แผ่นซีดี เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน</p> <p>มีเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว มีเครื่องมือที่สามารถช่วยวิเคราะห์ได้รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ และมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ส่งตัวอย่างมาวิเคราะห์เตรียมตัวอย่างที่สามารถวิเคราะห์ได้ทันที</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด</p> <p>1.1 ผู้ใช้บริการ ไม่คืนหนังสือตามกำหนดเวลา</p> <p>1.2 ไม่มีเอกสารของกรมฯ ย้อนหลังเป็นเวลานาน</p> <p>2. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์</p> <p>2.1 เกษตรกรที่มาขอรับบริการ มีความล่าช้าในการประกอบแบบฟอร์ม สาเหตุมาจากความไม่เข้าใจ</p> <p>2.2 เกษตรกรที่ส่งจดหมายมาขอรับบริการ ส่งมาทางกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอาจจะทำให้ล่าช้า เพราะว่าเอกสารจะมาถึง ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาจทำให้เสียเวลา</p> <p>2.3 เอกสารที่เกษตรกรขอมา ไม่มีอยู่ในส่วนที่รับผิดชอบ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดหาให้</p> <p>2.4 เอกสารบางอย่างยังไม่สามารถนำมาแจกจ่ายให้กับเกษตรกรได้ แต่เกษตรกรทราบข่าวและขอรับก่อนล่วงหน้า</p> <p>3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน</p> <p>ตัวอย่างที่ส่งมาวิเคราะห์ไม่พร้อม เช่น มีความชื้น หยาบ และในบางกรณีเครื่องมือต้องรอซ่อมอาจทำให้การวิเคราะห์ใช้เวลานานกว่าปกติ</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แบบสำรวจการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญติการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภรณ์ คณิตทวีกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2579-4819
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
2	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
4	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
5	มีการนำผลการดำเนินงานไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	2.0000	2.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน:				
<p>สืบเนื่องมาจากพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</p> <p>มาตรา 21 วรรคแรก ให้ส่วนราชการ<u>จัดทำบัญชีต้นทุน</u> ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>มาตรา 21 วรรคสอง ให้ส่วนราชการ<u>คำนวณรายจ่ายต่อหน่วย</u> ของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ</p> <p>มาตรา 21 วรรคสาม ให้ส่วนราชการ<u>จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย</u> ของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ</p> <p>มาตรการที่ได้ดำเนินงาน :</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 21 ดังกล่าว และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ประโยชน์ของการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนงานของแต่ละส่วนงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับ ในการวัดผลการดำเนินงาน และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนประโยชน์นั้นเพื่อตรวจสอบต้นทุนทรัพยากรที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน วางแผนการทำงาน วัดความคุ้มค่าของงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
1. องค์ประกอบ	
1.1 รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหาร	ประธานคณะทำงาน
1.2 รองผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
1.3 ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
1.4 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
1.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	คณะทำงาน
1.6 หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
1.7 หัวหน้าฝ่ายบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
1.8 น.ส.สุวรรณา พุรังยีโรจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 น.ส.วุฒิมา บุญสมสิทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นางฉัฐนันท์ จิมพัต	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.11 น.ส.พรวิภา เอนกสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
2. หน้าที่	
2.1 จัดเตรียมฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย	
2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรวม 6 เดือน และประจำปี ของปีงบประมาณ 2548 และ 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อจัดส่งให้ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร.	
2.3 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2548 และปีงบประมาณ 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงาน สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตให้แล้วเสร็จ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร.	
2.4 กำหนดแนวทางหรือแผนการลดต้นทุนต่อผลผลิต สำหรับปีงบประมาณ 2550	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>การดำเนินงาน :</p> <p>ขณะนี้ ฝ่ายบัญชีกำลังดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ 2548 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549 นี้ และจะเริ่มทำการคำนวณต้นทุนงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ภายในเดือน เมษายน 2549 ต่อไป เพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในเดือน พฤษภาคม 2549 ตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว 96 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2549</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ได้รับการอบรมประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการในระบบ GFMS จากกรมบัญชีกลาง 2. ฐานข้อมูลที่น่ามาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตได้มาจากหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย 4. แหล่งของข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ข้อมูลผลผลิต กิจกรรมหลัก ปริมาณและหน่วยนับ ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน 4.2 การกำหนดหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน 4.3 การกำหนดค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง 4.4 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองการเจ้าหน้าที่ 4.5 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานสนับสนุนไปหน่วยงานหลัก ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง 4.6 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง 4.7 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดึงข้อมูลจากระบบ GFMIS ล่าช้า เนื่องจากมีปริมาณข้อมูลจำนวนมากและข้อมูลหลุดจากระบบบ่อย 2. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการจัดทำต้นทุนผลผลิตติดต่อไม่ค่อยได้ เนื่องจากไม่อยู่ หรือ อยู่แต่ไม่ว่างเนื่องจากติดประชุม หรือติดสายโทรศัพท์ที่อยู่ ซึ่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไม่สามารถตอบปัญหาแทนได้ 3. แหล่งของข้อมูลที่ต้องนำมาคิดคำนวณต้นทุนผลผลิต ได้รับความร่วมมือดี แต่ล่าช้า เนื่องจากต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายฝ่าย
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค. 0410.2/ว16 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549 เรื่อง การประชุมชี้แจงและการจัดทำรายงานการเงินและการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการจากระบบ GFM IS</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.01/119 ลงวันที่ 17 มกราคม 2549 เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการจากระบบ GFMIS</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 96 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2549 เรื่อง ช้อมูลความเข้าใจการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS และกำหนดส่งรายงานผล</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล	
โทรศัพท์ : 0-2579-1939			โทรศัพท์ : 0-2941-1800	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดินจัดส่งแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แก่สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ 31 มกราคม 2549				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	0.5	31 ม.ค. 49	5	0.0250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เป็นอย่างดี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ทีมงานฯ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2549 กรมพัฒนาที่ดิน หลักฐานอ้างอิงที่ 2: หนังสือ ที่ กษ 0801/259 เรื่อง ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 31 มกราคม 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฏ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้าฝ่ายพัฒนานุคคล	
โทรศัพท์ : 0-2579-1939			โทรศัพท์ : 0-2941-1800	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จัดทำโดยใช้รูปแบบ (Format) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดรวมทั้งสิ้น 13 แบบฟอร์ม ซึ่งทุกแบบฟอร์มได้ผ่านการตรวจสอบและลงนามโดย Chief Knowledge Officer ในแผนการจัดการความรู้นี้ มีการระบุระยะเวลาผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ในทุกกิจกรรมที่ชัดเจนพร้อมทั้งมีรายละเอียดกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้าง และเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1			
หมายเหตุ: รอกการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ 15 พ.ค. 2549				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เป็นอย่างดี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ทีมงานฯ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2549 กรมพัฒนาที่ดิน หลักฐานอ้างอิงที่ 2: หนังสือ ที่ กษ 0801/259 เรื่องขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 31 มกราคม 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน			
<p>ชื่อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>			
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้าฝ่ายพัฒนานุคคล</p>	
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1939</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2941-1800</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยได้ดำเนินการในกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ดังนี้</p>			
กิจกรรม	การดำเนินงาน		ร้อยละความสำเร็จ
	แผน	ผล	
1. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)			
1.1 การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ม.ค. 2549	100
1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ภายในและภายนอก	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค.2548 – ม.ค. 2549	100
1.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค.2548 – ม.ค. 2549	100
1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	100
1.5 การเข้าถึงความรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	-
1.6 การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	-
1.7 การเรียนรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	-
รวม			0.57

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1.5	57	1	0.0150
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผน KM				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษฎ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร หัวหน้ากลุ่มระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ นางจุฬาลักษณ์ สุทธิรอด หัวหน้ากลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ				
โทรศัพท์ : 0-2941-2131				โทรศัพท์ : 0-2579-4885 0-2579-1937				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1)ระยะเวลาการส่ง สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบ ฯ และแผนปฏิบัติ การฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49	5	0.625
2) สรุปผลการ ทบทวนและ วิเคราะห์ระบบฯ มี คุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	5	0.625
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและ คุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	5	1.250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน								
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การ ให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
4)ร้อยละของ จำนวนแผนปฏิบัติ การฯ ที่นำไป ปฏิบัติได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน	1	80	85	90	95	100	1	0.250
5)ร้อยละของ จำนวนแผนปฏิบัติ การฯ ที่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการฯที่ กำหนดไว้	1	80	85	90	95	100	1	0.250
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก)						3

หมายเหตุ 3 ประเด็นหลัก และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น
 - ประเด็นย่อยที่
 - ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม
- ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น
 - ประเด็นย่อยที่
 - การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
 - รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ
 - การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4	3.0000	3.0000	0.1200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ

- 1.1 โปรแกรมที่ใช้งานผ่านระบบ Internet โดยจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ SQL Server
- 1.2 แผนการปรับปรุงระบบงานของส่วนราชการที่ใช้อยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>	
<p>2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร ของส่วนราชการ แบ่งเป็น</p> <p>2.1 ระบบการให้บริการโปรแกรมผ่านระบบ Internet , Intranet และ e-library</p> <p>2.2 ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร</p> <p>2.3 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ในระดับองค์กร</p> <p>2.4 แผนรณรงค์ และส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <p>3.1 กำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูล โดยการกำหนดแผนการสำรองข้อมูล (Backup)</p> <p>3.2 มีระบบสำรองข้อมูล และการฟื้นฟูระบบ/ ข้อมูลจากความเสียหาย (Recovery)</p> <p>3.3 มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหากภัยพิบัติ (Contingency Plan) การให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติตามแผนฯ เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ หรือระบบเกิดความขัดข้อง</p> <p>3.4 จัดทำแผนงานในการกระจายข้อมูลไปเก็บไว้ที่เครื่อง Server ที่ให้บริการ เพื่อกระจาย ความเสี่ยง</p> <p>3.5 จัดทำมาตรการการกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียนหรือใช้ข้อมูล โดยพิจารณา สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>3.6 จัดทำมาตรการ ในการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall)</p> <p>3.7 แผนการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมฯ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ฐานข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 1.1 และ 1.2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บัญชีรายชื่อ E-mail Address กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.3)
- สร้างจัดทำเมนูพิเศษ หรือตัววิ่งสำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้ทราบ
 - ส่ง Mail แจ้งข่าวให้กับผู้ใช้ (User) เมื่อมีการปรับปรุง หรือ Update ข้อมูลบน Web site
 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (รายเดือน)
 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของระบบสารสนเทศต่าง ๆ (รายสัปดาห์)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : การทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.2)
- การกำหนดสิทธิ์การใช้งานบนระบบเครือข่าย
 - การป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall)
 - การป้องกันและแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.3)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : แผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.4)

- กรณีไฟไหม้ (ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ห้องเซิร์ฟเวอร์)
- กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว (ระบบ NETWORK REDUNDANT สำหรับเครือข่ายภายใน)
- กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย (รายละเอียด BACKUP ข้อมูลบนเครื่อง SERVER ของหน่วยงานต่าง ๆ (รายสัปดาห์)

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : โครงการฝึกอบรมสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2549 (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.5)

- หลักสูตรการบริหารจัดการระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- หลักสูตรการสร้างและพัฒนา Web Site ขององค์กร
- หลักสูตรการใช้ระบบภูมิสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดินและการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 15 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ					
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน		
โทรศัพท์ : 0 – 2579 - 2990			โทรศัพท์ : 0 – 2579 - 0803		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ จะเป็นการดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ กรมพัฒนาที่ดินได้พิจารณานำประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ ซึ่งมีทั้งหมด 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ มาจัดทำแผนและข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตพืชด้านทรัพยากรดินและน้ำ 2. ประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน <p>ในปี 2548 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดส่งประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ต่อสำนักงาน กพร. เพื่อเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะมีการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงในปี 2549 เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน เท่านั้น แต่เนื่องจากกรมฯ ได้พิจารณาถึงการจัดทำรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ได้จัดส่งไปแล้วของประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตพืชด้านทรัพยากรดินและน้ำว่ายังมีข้อที่ควรปรับปรุง จึงขอจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวใหม่อีกครั้งหนึ่ง และจะจัดส่งภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2549</p>					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)					
ประเด็นการประเมินผล	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1)ระยะเวลาการส่งงาน	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วน ราชการ	6	-	1.0000	0.0600
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะนำมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง 2. พิจารณากระบวนการที่สอดคล้องที่จะผลักดันแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยเสริมสิ่งที่เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ 3. จัดทำเป็นรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความร่วมมือจากหลายหน่วยงานในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง 2. ผู้บริหารค่อนข้างให้ความสำคัญ 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรผู้จัดทำยังขาดความเข้าใจต่อการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์และต้องนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น 				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ระเบียบวาระการประชุมในการจัดทำรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของปี พ.ศ. 2549				
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่มีการจัดส่งเสนอผู้บริหาร				
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ปี พ.ศ. 2549 ที่นำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>																															
<p>ชื่อตัวชี้วัด 15 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ 15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ของส่วนราชการ</p>																															
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>				<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปัทมา เศรษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน</p>																											
<p>โทรศัพท์ : 0 – 2579 - 2990</p>				<p>โทรศัพท์ : 0 – 2579 - 0803</p>																											
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการจะดำเนินการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมพัฒนาที่ดินได้พิจารณานำเสนอจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงาน กพร. ไปแล้ว ณ วันที่ 28 กันยายน 2548 โดยจะพิจารณาจากแผนงานแต่ละแผนงานที่มีการดำเนินการและประสบ ความสำเร็จที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ</p>																															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>									ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																											
1	2	3	4	5																											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">การประเมินผล</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th rowspan="2">ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ</th> <th rowspan="2">คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th>1 คะแนน</th> <th>2 คะแนน</th> <th>3 คะแนน</th> <th>4 คะแนน</th> <th>5 คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบ มาตรฐานการเข้าสู่ การเป็นหมอดินอาสา</td> <td>0.125 (0.5/4)</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> <td>1.00</td> <td>0.1250</td> </tr> </tbody> </table>									การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบ มาตรฐานการเข้าสู่ การเป็นหมอดินอาสา	0.125 (0.5/4)	60	70	80	90	100	1.00	0.1250
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก																							
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน																									
แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบ มาตรฐานการเข้าสู่ การเป็นหมอดินอาสา	0.125 (0.5/4)	60	70	80	90	100	1.00	0.1250																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน								
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนนที่ได้ ของแต่ละรายการ	ค่าคะแนนที่ได้ ของแต่ละรายการ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
แผนงานที่ 2 : พัฒนา ระบบมาตรฐาน การเข้า สู่ระบบ one stop service	0.125 (0.5/4)	60	70	80	90	100	3.25	0.4060
แผนงานที่ 3 : พัฒนา ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E- learning)	0.125 (0.5/4)	60	70	80	90	100	5.00	0.6250
แผนงานที่ 4 : พัฒนา ระบบฐานข้อมูลและสื่อ การเรียนรู้	0.25 (1.0/4)	60	70	80	90	100	5.00	1.2500
แผนงานที่ 5 : พัฒนา ขีดความสามารถของ บุคลากรเพื่อการเป็น วิทยากร	0.125 (0.5/4)	60	70	80	90	100	3.10	0.3875
แผนงานที่ 6 : เสริมสร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ด้านการ พัฒนาที่ดินลงสู่ สถาบันการศึกษาใน ท้องถิ่น	0.25 (1.0/4)	60	70	80	90	100	3.00	0.7500
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด					3.5435	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	4	3.5435	3.5435	0.1417
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำแผนงานที่ได้ทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงส่ง สำนักงาน กพร. เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548 ดำเนินการตามแผนงานของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ตามประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน ดำเนินงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานนั้น ๆ เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน เป็นต้น ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่การเป็นหมอดินอาสา แผนงานที่ 2 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่ระบบ one stop service แผนงานที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E-learning) แผนงานที่ 4 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสื่อการเรียนรู้ แผนงานที่ 5 : พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร แผนงานที่ 6 : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินลงสู่สถาบันการศึกษาในท้องถิ่น 				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ผู้รับผิดชอบแผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงให้การร่วมมือและต้องการพัฒนาเปลี่ยนแปลงระบบงาน 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. การดำเนินการบางแผนงานมีปัญหาในการดำเนินการและยังงบประมาณในการดำเนินการ2. บางแผนงานยังต้องชะลอการดำเนินการเนื่องจากภาวะทางการเมืองและจะดำเนินการได้ตามปกติในไตรมาสที่ 3
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">1. แผนพัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่การเป็นหมอดินอาสา<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ปรับแก้แผนการจัดทำหลักสูตรหมอดินอาสาเพื่อเป็นมาตรฐานในการยกระดับหมอดินอาสา</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารแสดงจำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการยกระดับตามมาตรฐานการเป็นหมอดินอาสา</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผนการคัดเลือกหมอดินอาสาดีเด่น</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายละเอียดหมอดินอาสาที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัลจากกรมฯ</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ภาพถ่ายแสดงผลงานและการได้รับรางวัลของหมอดินอาสา</p>2. แผนพัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่ระบบ one stop service<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนงานและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรม ณ จุดบริการอย่างต่อเนื่อง</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ป้ายประกาศ ณ จุดบริการที่เกษตรกรสามารถที่จะติดต่อกับสถานีพัฒนาที่ดินได้อย่างสะดวก โดยบอกเบอร์โทรติดต่อ และช่องทางที่ผู้ขอบริการสามารถติดต่อกับสถานีพัฒนาที่ดินได้ทาง website ที่สถานีพัฒนาที่ดินแจ้งไว้ ณ จุดบริการ</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : หน้า website ที่กรมฯ ให้ทุกสถานีพัฒนาที่ดินจัดทำขึ้น</p><p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารรายงานการติดตามประเมินผลจุดบริการของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของเกษตรกร ณ จุดบริการ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

3. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E-learning)

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้ทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ของสำนักงาน ก.พ.
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หน้า website ของกรมฯ ที่มีการพัฒนาให้บุคลากรของกรมฯ เข้าเรียนรู้ทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามหลักสูตรของ สำนักงาน ก.พ. สามารถเข้าเรียนทาง website ของกรมฯ ได้
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารแผนการดำเนินการระบบสารสนเทศปี พ.ศ. 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารการสอบถามการรับส่งและการพัฒนาระบบ Video Conference
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ผลการตอบรับการพัฒนาระบบ Video Conference
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : เอกสารการขอจัดทำระบบสื่อสาร ADSL

4. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสื่อสารการเรียนรู้

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบฟอร์มฐานข้อมูลภูมิปัญญาหมอดินอาสาที่รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูล

5. แผนพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความสามารถให้เป็นวิทยากร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาที่ดินตามแผนการพัฒนาหมอดินทุกสาขาการพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสาร สงป. ที่แสดงผลการเข้ารับการอบรมของหมอดินอาสา

6. แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินลงสู่สถาบันการศึกษาในท้องถิ่น

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการดำเนินการตาม P.S.A. (แฟกโรงเรียน)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการสู่สถานศึกษาโดยใช้แฟกโรงเรียนในการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินการของสถานีพัฒนาที่ดินที่รายงานการดำเนินการลงสู่สถานศึกษา และวิธีการถ่ายทอดความรู้
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ผลการดำเนินการถ่ายทอดความรู้สู่สถานศึกษาตามเป้าหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนรประไพ เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ
โทรศัพท์ : 0-2579-5128	โทรศัพท์ : 0-2579-7059
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	กรมพัฒนาที่ดิน รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดมีอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้น
2	กรมพัฒนาที่ดิน สืบค้น ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรอง หรือข้อบังคับที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายในการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายในหลัก 3 ประการ 15 แนวทาง / ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548-2551) / หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3	กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำกรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (Focus group) หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายทั้ง 10 คณะหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการได้แต่งตั้งไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ ซึ่งคณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
4	กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนา สำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548
5	แผนพัฒนากฎหมายที่กรมพัฒนาที่ดิน นำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการและจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	3	5	5	0.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.0503/ว163 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548 แจ้งเวียน มติ ครม. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 เห็นชอบให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปี 2549 – 2551 ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหาร ราชการแผ่นดิน</p> <p>2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ กษ 0208.01/1461 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 เรียนเชิญผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงฯ ในวันที่ 27 ตุลาคม 2548 ณ ห้องประชุมกระทรวงฯ กรมพัฒนาที่ดินได้มอบหมายให้ นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ นิติกร 8 ว หัวหน้ากลุ่มนิติการ เป็นผู้แทนกรมฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว</p> <p>3. นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ ได้รายงานผลการประชุมว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดให้กระทรวงต่างๆ ต้องนำส่งแผนพัฒนากฎหมายให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงเกษตรฯ จึงขอให้กรมฯ ต่างๆ รับดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จ แล้วส่งกระทรวงฯ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 อรพ. ได้รับทราบ รายงานการประชุม และได้สั่งการให้กลุ่มนิติการรีบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายเพื่อนำส่งกระทรวงฯ ต่อไป</p> <p>4. กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีบันทึกเสนอ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/633 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ถึงเลขานุการกรม เพื่อส่งร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินที่ได้ดำเนินการ จัดทำให้องค์กรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเสนออธิบดีลงนาม</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>5. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 1107/2548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>6. กลุ่มนิติกรในฐานกรรมการและเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาที่ดินแล้วมีกฎหมายหลัก คือ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 จำนวน 1 ฉบับ และกฎหมายรองรวม 13 ฉบับ ดังนี้</p> <p>(๑) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยขั้นตอนระยะเวลาการวิเคราะห์ดินเพื่อประชาชนเป็นการเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และขั้นตอนระยะเวลาการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่างดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับคำขอให้ปรับปรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๓) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๔) ระเบียบสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๕) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๖) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย มาตรการในการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๗) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย การฉกฉวยที่ดินสงเคราะห์กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕)</p> <p>(๘) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๓</p> <p>(๙) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการควบคุม การใช้ และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๑๐) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน (พ.ศ. ๒๕๓๓) ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำขอให้ปรับปรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>(๑๑) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาที่ดิน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖</p> <p>(๑๒) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖</p> <p>(๑๓) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ดินประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑</p> <p>7. จากการสำรวจตรวจสอบกฎหมายหลักและกฎหมายรองแล้ว หัวหน้ากลุ่มนิติกรผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลได้จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมายเสนอเป็นแผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2549 เสนอต่อที่ประชุม ครั้งที่ 1/2548 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2548 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ร่วมพิจารณา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องได้บังคับของกฎหมายและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>8. หัวหน้ากลุ่มนิติการ ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/659 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548 รายงานผลการประชุมต่อเลขานุการกรม เพื่อเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2548 อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0801/924 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 ส่งแผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินให้กระทรวงเกษตรฯพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>9. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0208.01/ว1618 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2548 เชิญอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงฯ อธิบดีได้มอบหมายให้ นายวันเลิศ วรรณปิยะรัตน์ นักวิชาการเกษตร 8 ว และ นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ เข้าร่วมประชุม ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรฯ มีมติเห็นชอบให้บรรลุแผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินเข้าแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงฯ</p> <p>10. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ได้มีบันทึก ที่ กษ 0208/ว13091 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 เรียง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ว่ากระทรวงเกษตรฯ ได้ส่งแผนพัฒนากฎหมายให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปแล้ว</p> <p>11. กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับโทรสารจากกระทรวงเกษตรฯ ส่งหนังสือคณะกรรมการฯ ออกตกลงและประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการคณะที่ 4 ทำเนียบรัฐบาล ด่วนที่สุด ที่ นร. 0503/คจจ คณะที่ 4/31 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549 ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อเจรจาแผนพัฒนากฎหมายในวันที่ 25 มกราคม 2549 ต่อมาได้เลื่อนการประชุมเป็นวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>12. คณะกรรมการข้อตกลงและประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ คณะที่ 4 ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.0503/คจจ คณะที่ 4/44 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 แจ้งมติที่ประชุมเห็นควรรับ ร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่) พ.ศ. ไว้ในแผนพัฒนากฎหมายแห่งชาติ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายพัฒนาที่ดิน หน่วยงานในสังกัดและข้าราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงและเสนอความคิดเห็น</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินแต่ละคนมีภาระหน้าที่ทางงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย 2. ต้องใช้เวลาในการศึกษา วิเคราะห์ ในการเขียนบทบัญญัติแต่ละถ้อยคำของกฎหมาย 3. ต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1: หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร.0503/ว163 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2: หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่วนมาก ที่ กษ 0208.01/1461 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 และ บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนมาก ที่ กษ 801.02/601 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3: บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนมาก ที่ กษ 0801.02/617 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4: บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/633 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5: คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1107/2548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6: พระราชบัญญัติพัฒนาที่ พ.ศ. 2526 และ กฎหมายรอง (อนุบัญญัติ)จำนวน 13 ฉบับ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7: คำชี้แจงความจำเป็นในการตรากฎหมาย และ ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8: บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/659 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548 และ บันทึกกรมพัฒนาที่ดินค่วนที่สุด ที่ กษ 0801/924 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 เรียนปลัดกระทรวงเกษตรฯ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9: บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0208/ว1618 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10: บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ที่ กษ 0208/ว13091 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11: หนังสือคณะกรรมการข้อตกลงและการประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการคณะที่ 4ทำเนียบรัฐบาล ค่วนที่สุด ที่ นร. 0503/คจจ คณะที่ 4/31 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12: หนังสือคณะกรรมการข้อตกลงและประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ คณะที่ 4 ค่วนที่สุด ที่ นร.0503/คจจ คณะที่ 4/44 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนประไพ เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-5128		โทรศัพท์ : 0-2579-7059		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการพัฒนาประเด็นกฎหมาย 1 ฉบับ คือพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 โดยปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การประกาศเขตอนุรักษ์ดินและน้ำ 2. การกำหนดมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ 3. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด 				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ	7	90	4	0.2800

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2548 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2548 เพื่อพิจารณาแผนพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2549 2. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2549 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 3. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2549 วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายพัฒนาที่ดิน หน่วยงานในสังกัดและข้าราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริง และเสนอความคิดเห็น</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินแต่ละคนมีภาระหน้าที่ทางงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย 2. ต้องใช้เวลาในการศึกษา วิเคราะห์ ในการเขียนบทบัญญัติแต่ละถ้อยคำของกฎหมาย 3. ต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 1: ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2548 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2548</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 2: ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2549 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 3: ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2549 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปรานิต วิเศษศรี รองอธิบดีด้านบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ		
โทรศัพท์ : 0-2561-4990		โทรศัพท์ : 0-2579-5214		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
1	จัดทำแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานของส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2549			
2	จัดทำวิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์ Strategy map ตัวชี้วัดเป้าหมาย และมีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วนราชการ			
3	จัดทำการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วน ราชการ			
4	จัดทำการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระหว่างผู้บริหารกับ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วนราชการ			
5	มีการนำผลการประเมินจากการติดตามการปฏิบัติราชการมาใช้ในการสร้าง แรงจูงใจ			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	3.0000	3.0000	0.0900
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำแผนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในกรมและได้มีการลงนามในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง / สำนัก / หัวหน้าส่วนราชการในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546 และได้ทำการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วนราชการ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 125/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อรับผิดชอบกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ให้เป็นไปตามระเบียบ แผนงาน โครงการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ตลอดจนกรณีพิเศษ ติดตาม กำกับ ดูแล และจัดระบบการบริหารงานตรวจราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 13 : 30 น. ณ ห้องประชุม 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพฯ</p> <p>2. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 126/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิเศษและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อรับผิดชอบพิเศษ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน และกรอบแนวทางที่คณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินกำหนด ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ผลการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินตามระยะเวลาที่กำหนด</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน	
<p>โดยมีคณะทำงานจำนวน 6 คณะ รับผิดชอบตรวจราชการในพื้นที่ส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 75 จังหวัด คณะละ 2 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และได้ดำเนินการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) ของการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และตรวจความถูกต้องของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ(stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานแล้วในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2549</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<p>หลักฐานอ้างอิงที่ : 1 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 125/2549 และที่ 126/2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ : 2 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ : 3 คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ : 4 กำหนดการนิเทศและตรวจราชการของคณะทำงานฯ ทั้ง 6 คณะ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2549</p>