



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 51 – 30 ก.ย. 52)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กรมพัฒนาที่ดิน  
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ  
ทรัพยากรเพื่อการผลิต  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : [adg\\_1@ldd.go.th](mailto:adg_1@ldd.go.th)

[adg\\_1dd@yahoo.com](mailto:adg_1dd@yahoo.com)

# สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	A
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน	
<b>มิตินี้ 1 : มิติด้านประสิทธิผล</b>	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	1
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	4
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	7
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10
<b>มิตินี้ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b>	
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	16
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	19
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	25
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	31
<b>มิตินี้ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>	
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	35
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	38
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	46
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	49
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	53
<b>มิตินี้ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>	
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	62

-----

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2552**

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ( ) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 45 )</b>										
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (ล้านล้านบาท)	ล้านล้านบาท	8.3100	0.96	0.98	1.00	1.02	1.04	1.03	4.70	0.3906
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน	บาท/ครัวเรือน/ปี	5.5400	125,000	128,000	131,000	134,000	137,000	132,184	3.3947	0.1881
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ความสำเร็จในการสร้างระบบประกันภัยทางการเกษตร	ระดับ	4.1500	1	2	3	4	5	3	3	0.1245
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	แสนราย	4	0.970	0.985	1.000	1.015	1.030	1.03102	5	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทาน	ล้านไร่	3	0.146	0.147	0.148	0.149	0.15	0.15019	5	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	ล้านไร่	3	16.85	16.93	17.00	17.08	17.15	17.18	5	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	5	0.83	0.88	0.93	0.98	1.03	1.05	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	บ่อ	5	18,000	18,500	19,000	19,500	20,000	20,447	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15 )</b>										
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	NA	1	0.0500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ( ) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500	
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20 )</b>											
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	4	68	71	74	77	80	89.96	5	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3.950	3.950	0.1580	
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.36	4.36	0.1744	
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20 )</b>											
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	20	1	2	3	4	5	4.92	4.92	0.9840	
		<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>100</b>						<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>4.5195</b>	

รายงาน ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2552

- ผู้รายงาน
- นางณัฐวิภา หิรัญวัฒน์ศิริ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - นางอารยา กำปันทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
  - น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
  - นางพัญชนิส สันทนาคณิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 0-2562-5110 ต่อ 1335 , 0-2579-7740

E-mail : adg\_1@lidd.go.th , adg\_lidd@yahoo.com

รายละเอียดตัวชี้วัด

มิติที่ 1

ด้านประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการผลิต ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง เทพวิทักษกิจ รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางลักษมี เมตต์ปราณี ศูนย์อำนวยการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-1385 0-2579-5545		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ ได้รับการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตเป็นการใช้สารอินทรีย์เพื่อลดใช้ สารเคมีทางการเกษตร รวมทั้งการปรับปรุงบำรุงดินให้มีความเหมาะสมต่อการผลิตทางการเกษตร ครอบคลุมพื้นที่ 17 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 เป้าหมาย จำนวน 17 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 17.18 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟูทรัพยากรดิน	17.00	17.55	17.18	3.24	1.06
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2550เป็นฐาน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ล้านไร่ )

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.075 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
16.850	16.925	17.000	17.075	17.150

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟูทรัพยากรดิน	3	17.18	5	0.1579

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การติดตามและประสานข้อมูลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของกรมฯ ทุกครั้ง ซึ่งมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 202 /2551 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร / เกษตรอินทรีย์
3. ส่งเสริมการผลิตและใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรในการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรลดใช้สารเคมีทางการเกษตรเนื้อที่ 17 ล้านไร่ เกษตรกรเป้าหมาย 850,000 ราย จำนวน 17,000 กลุ่ม ๆ ละประมาณ 50 ราย หมู่บ้านละ 1 กลุ่ม โดยใช้วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่ที่มีการบรรยายวิธีการใช้สารอินทรีย์เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรการบริหารกลุ่มให้เข้มแข็งและการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต
4. รมรณรงค์เผาฟางและตอซัง (72 จังหวัด) เป้าหมาย 375 แปลง (รณรงค์ 1 ครั้งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ไร่ เกษตรกรเข้าร่วมอย่างน้อย 100 ราย) รณรงค์ให้เกษตรกรรู้โทษของการเผาฟางและตอซัง เห็นประโยชน์ของการไถกลบตอซัง สร้างดินยั่งยืน พื้นสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำแปลงสาธิต การไถกลบฟางและตอซังพืชควรมีการใช้น้ำหมักชีวภาพที่ผลิตจากสารเร่งซุปเปอร์ พด. 2 ร่วมด้วยเพื่อเร่งการย่อยสลายเป็นปุ๋ยอินทรีย์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"><li>งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</li><li>ความร่วมมือจากเกษตรกร หมอดินอาสา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li></ol>
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 202/2551 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร / เกษตรอินทรีย์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะ ล้างพังทลายของดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดระบบอนุรักษ์ ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยใน ปีงบประมาณ 2552 กรมพัฒนาที่ดินได้รับงบประมาณ 688.2364 ล้านบาท มีเป้าหมายดำเนินการ 0.93 ล้านไร่ จำแนกเป็น วิธีพืช เป้าหมาย 0.75 ล้านไร่ และวิธีกล เป้าหมาย 0.18 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 เป้าหมาย จำนวน 0.93 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 1.05 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	1.23	1.04	1.05	-15.45	-14.63
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2550 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</span>				
เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ล้านไร่ ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.83	0.88	0.93	0.98	1.03
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
	น้ำหนัก ( ร้อย ละ )	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	5	1.05	5	0.2632
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :  กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดิน จากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการ ดังนี้  1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำ คันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงในไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อตัดตะกอน  2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่างๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่าและช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เนื่องจากมีพื้นที่ดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง</p>
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>  ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 4)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <div style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</div>						
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน</b>						
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาวผจงจิต บุญราช <div style="text-align: center;">ผู้อำนวยการกองแผนงาน</div>			<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา <div style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มแผนงาน นางสมลมาลย์ จงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</div>			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-1096			<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-0923 <div style="text-align: center;">0-2579-2874</div>			
<b>คำอธิบาย :</b> จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นา หมายถึง แหล่งน้ำในไร่นาขนาด 1,260 ลบ.ม. ที่กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการขุดในพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีแหล่งเก็บกักน้ำใช้ในพื้นที่ทำการเกษตรในพื้นที่นอกเขตชลประทานและในพื้นที่ที่ระบบส่งน้ำไปไม่ถึงเพื่อให้สามารถกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้ในระยะเวลาที่ช่วงทำให้เกิดความชุ่มชื้นในดิน โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการออกค่าใช้จ่าย 2,500 บาทต่อบ่อ โดยในปีงบประมาณ 2552 กรมพัฒนาที่ดินได้รับงบประมาณ 324 ล้านบาท เพื่อดำเนินการขุดสระน้ำในไร่นาจำนวน 20,000 บ่อ						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 <div style="text-align: center;">เป้าหมาย จำนวน 20,000 บ่อ          ผลงาน จำนวน 20,447 บ่อ</div>						
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		<b>ผลการดำเนินงาน</b> ปีงบประมาณ พ.ศ.			<b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</b>	
		2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน		-	20,840	20,447	-	-1.89
<b>หมายเหตุ :</b> ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2551 เป็นฐาน						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : บ่อ )  
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 500 บ่อ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
18,000	18,500	19,000	19,500	20,000

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ( ร้อยละ )	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	5	20,447	5	0.2632

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สถานีพัฒนาที่ดินทุกจังหวัดที่ได้รับเป้าหมายขุดสระน้ำ รายงานผลการดำเนินงานการขุดสระน้ำในไร่นาขนาด 1,260 ลบ.ม. มาที่กองแผนงานทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุกเดือนจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จครบตามเป้าหมาย ซึ่งกองแผนงานจะเป็นผู้สรุปและรวบรวมนำเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบ
2. หลังจากที่แต่ละสถานีพัฒนาที่ดินมีการดำเนินการขุดสระน้ำแล้ว จะมีการบันทึกรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับขุดสระน้ำ และผลการดำเนินงานลงบนระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ [www.ddd.go.th](http://www.ddd.go.th)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งจากการออกตรวจติดตามงาน และการประชุมติดตามการดำเนินงานของกรมฯ
2. มีคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมฯ ติดตามงานประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
3. บุคลากรมีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการขุดสระน้ำเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1: รายงานผลการดำเนินงานชุดสระน้ำทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน หลักฐานอ้างอิงที่ 2: แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รายไตรมาส



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>ผลผลิตที่ 1 : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p> <p>ผลผลิตที่ 2 : นายศิริพงษ์ อินทรมงคล ผู้อำนวยการสำนักสำรวจดิน และวางแผนการใช้ที่ดิน</p> <p>ผลผลิตที่ 3 : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>ผลผลิตที่ 1 : นางวิรมล พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ</p> <p>ผลผลิตที่ 2 : นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล รักษาการหัวหน้าส่วนวาง แผนการใช้ที่ดินที่ 1 นายวีรชัย กาญจนาลัย หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นายธีระยุทธ จิตต์จำนงค์ หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 3 ดร.อนิรุทธ์ โพธิจันทร์ รักษาการหัวหน้าส่วนมาตรฐาน การสำรวจจำแนกดินและที่ดิน</p> <p>ผลผลิตที่ 3 : นางสาวพัชต์ติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096 0-2579-5122 0-2579-1096</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-6297 0-2579-1099 0-2579-1473 0-2579-1093 0-2941-2054 0-2579-6297</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**คำอธิบาย :**

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552”

**ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน**

เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการเกษตร หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ เช่น ได้รับการด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช ได้รับการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง

**ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช**

เขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ประกอบด้วยข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อ้อยโรงงาน มันสำปะหลัง และปาล์มน้ำมัน เป็นการกำหนดเขตการใช้ที่ดินของประเทศสำหรับพืชเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงพื้นฐานของทรัพยากรดินและความเหมาะสมของดินต่อการผลิตพืชเศรษฐกิจ และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของการผลิตพืชอาหารและพืชทดแทนพลังงานของประเทศ ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการผลิตพืชเศรษฐกิจทั้งพืชอาหารและพืชทดแทนพลังงานในภาพรวมของประเทศ โดยกำหนดเขตการใช้ที่ดินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการจัดการดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

**ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู**

พื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่มีปัญหา เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตรโดยใช้สารเร่ง พด. ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยการปรับปรุงพื้นที่นาไร่เพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน ฟื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืชโดยธรรมชาติและส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ตลอดจนการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย และการป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

ผลผลิตที่ 1 เป้าหมาย 650,000 ราย ผลงาน จำนวน 654,081 ราย (100.63%)

ผลผลิตที่ 2 เป้าหมาย ร้อยละ 100 (5 ชนิดพืช) ผลงาน ร้อยละ 100 (100%)

ผลผลิตที่ 3 เป้าหมาย 18.14 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 18.45 ล้านไร่ (101.71%)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตาม เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย)					
ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม และบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	660,563	670,107	654,081	1.44	-0.98
ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	-	-	100 %	-	-
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับ การอนุรักษ์และฟื้นฟู	18.42	18.86	18.45	2.39	0.16

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2550 เป็นฐาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เป้าหมายผลผลิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนน ที่ได้	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
ผลผลิตที่ 1 : จำนวน เกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม และบริการด้านการพัฒนา ที่ดิน	0.334	80	85	90	95	100	5	1.670
ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ ที่ดิน 5 ชนิดพืช	0.333	80	85	90	95	100	5	1.665
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ ทางการเกษตรที่ได้รับการ อนุรักษ์และฟื้นฟู	0.333	80	85	90	95	100	5	1.665
น้ำหนักรวม	1	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ						5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	5	5	0.2632

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน

โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร มีการดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด โดยให้บริการด้านการวิเคราะห์ดิน คำแนะนำในการจัดการดิน - น้ำ - พืช การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง

ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช

1. ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิของทรัพยากรดิน ทางด้านกายภาพ นโยบายของรัฐด้านการเกษตร เศรษฐกิจ สังคมและการอนุรักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินจากหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนในการใช้ หรือกำหนดแนวทางการใช้ที่ดินทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. ดำเนินการกำหนดเขตการใช้ที่ดินเบื้องต้นตามชนิดของพืช โดยการสังเคราะห์ข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงอรรถาธิบาย และข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลทุติยภูมิ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่มีอยู่

3. การปฏิบัติงานภาคสนามได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบต้นฉบับรายงานและแผนที่เพื่อจัดพิมพ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู**

โดยดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อปรับระบบการผลิต โดยการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร นอกจากนี้ยังดำเนินการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ อีกทั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่นพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ทุ่งลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถนำกลับมาใช้ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

**ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน**

มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านคลินิกดินเคลื่อนที่

**ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช**

1. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ ในการประสานข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

2. บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

**ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู**

มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของ กรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน**

เนื่องจากพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดินบางพื้นที่ประสบปัญหาความไม่สงบชายแดนภาคใต้ จึงต้องทำงานอย่างระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

**ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช**

1. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเหมา มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2. นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชยังไม่คงที่ มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ความต้องการภายในและภายนอก

3. สถานการณ์การผลิตพืช มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะตลาด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู เนื่องจากพื้นที่ที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูบางพื้นที่ประสบปัญหาความไม่สงบชายแดนภาคใต้ จึงต้องทำงานอย่างระมัดระวังมากยิ่งขึ้น
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน ไม่มี ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ควรศึกษาแนวนโยบายของรัฐอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณความต้องการผลผลิต ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 (ไตรมาสที่ 4)

# มิติที่ 2

ด้านคุณภาพ  
การให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ นางพัณณิส สันทนาคณิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-7740	<b>โทรศัพท์</b> 0-2579-7740
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> </ol> </li> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ           <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน</li> </ol> </li> <li>● โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกงานบริการของกรมพัฒนาที่ดินจำนวน 3 งานบริการดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน</li> <li>2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า</li> <li>3. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	78.75	83	-	5.40	-

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2550 เป็นฐาน

**เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ร้อยละ )**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	NA	1	0.0526

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2579-1939	โทรศัพท์ : 0-2579-2874
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>● การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> <li>● การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา</li> <li>● โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ                         <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่น ๆ ต่อไป</li> <li>■ ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับส่วนราชการ</li> <li>■ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม</li> </ul> </li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ระดับการร่วมมือ</b> เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>▪ <b>ระดับการเสริมอำนาจประชาชน</b> เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด</li> </ul>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คณะทำงานจัดทำคำรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 วันที่ 23 ธันวาคม 2551 ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดทำเขตพัฒนาที่ดินเป็นภารกิจหลักที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ</li> <li>▪ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตดำเนินการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตละ 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 12 แห่งดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำบลหนองโดน อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี</li> <li>2. บ้านศรีเจริญทอง หมู่ 10 ตำบลคลองตะเกรา อำเภอท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา</li> <li>3. ตำบลพุทไธสงค์ อำเภอพุทไธสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์</li> <li>4. ตำบลไผ่ อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ</li> <li>5. ตำบลหนองแซง อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น</li> <li>6. ตำบลแม่ปะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง</li> <li>7. บ้านทุ่งคำ ตำบลหล่ายงาว อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย</li> <li>8. ตำบลปวนพูน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย</li> <li>9. บ้านราวตันเกลือ หมู่ 9 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย</li> <li>10. อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</li> <li>11. อำเภอท่าฉาง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี</li> <li>12. ตำบลลานข่อย ตำบลเกาะเต่า ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม ตำบลเขาปู่เขาเย่า อำเภอศรีบรรพต ตำบลชะมวง ตำบลควนขนุน ตำบลปันแต ตำบลแหลมโตนด ตำบลมะกอกเหนือ ตำบลพนางตุง ตำบลทะเลน้อย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง</li> </ol> </li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เขตพัฒนาที่ดินแต่ละแห่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ คณะกรรมการระดับจังหวัดโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ และ/หรือ คณะทำงานระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และนักวิชาการสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นเลขานุการ</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการเปิดเขตพัฒนาที่ดิน โดยมีการชี้แจงงานเขตพัฒนาที่ดิน พร้อมเก็บข้อมูลเพื่อเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก</li> <li>คณะกรรมการและคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพิจารณากิจกรรมที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการคัดเลือก</li> <li>คณะกรรมการและคณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาสภาพปัญหาในพื้นที่เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดินจัดทำเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีพัฒนาที่ดิน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป</li> <li>เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ได้รับทราบ โดยผ่านเอกสารรายงานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และผ่านทาง web site ของกรมพัฒนาที่ดิน</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีพัฒนาที่ดินนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2552 ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และเสนอผู้บริหารกรมเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)  
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ ร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	5	5	0.2105

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

สำหรับผลการดำเนินการในรอบ 12 เดือน ( 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ) นั้น  
กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 5 ดังนี้

1. กรมฯ วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชน  
เข้ามามีส่วนร่วม และนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดย  
กำหนดให้การจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี  
ส่วนร่วมฯ
2. สำนักงานพัฒนาที่ดินดำเนินการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตละ 1 แห่ง  
รวมทั้งสิ้น 12 แห่ง และแต่ละแห่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต โดยมี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ คณะกรรมการระดับจังหวัด  
โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และหัวหน้าสถานีพัฒนา  
ที่ดินเป็นเลขานุการ และ/หรือ คณะทำงานระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอเป็นประธานและนักวิชาการสถานี  
พัฒนาที่ดิน เป็นเลขานุการ
3. คณะกรรมการและคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพิจารณากิจกรรมที่  
เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และต้องมีฉันทามติหรือ  
มีการยอมรับร่วมกันในการคัดเลือก

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>4. สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการเปิดเขตพัฒนาที่ดิน โดยมีการชี้แจงงานเขตพัฒนาที่ดิน พร้อมจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก</p> <p>5. คณะกรรมการและคณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาสภาพปัญหาในพื้นที่เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดิน จัดทำเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุกิจกรรมการดำเนินงาน โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่างๆ (ในประเด็นที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วม มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</p> <p>6. สถานีพัฒนาที่ดิน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงาน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน</p> <p>7. สถานีพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไปได้อย่างครบถ้วน</p> <p>8. เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ได้รับทราบ โดยผ่านเอกสารรายงานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และผ่านทาง web site ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>9. สถานีพัฒนาที่ดินนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ 2552 ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และเสนอผู้บริหารกรมเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**หลักฐานอ้างอิง :**

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคำรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 วันที่ 23 ธันวาคม 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกจัดส่งผลการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 12 แห่ง พร้อมเล่มรายงาน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารประกอบการชี้แจง ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 12 เล่ม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นายทรงวิทย์ ลิมจุฬารัตน์ หัวหน้ากลุ่มวินัย			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2941-2608	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-5397			
<b>คำอธิบาย :</b> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติ การการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ ส่วนราชการ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะ ที่ ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติ การการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ ส่วนราชการ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะ ที่ ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติ การการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ ส่วนราชการ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะ ที่ ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ โดยการคัดเลือกโครงการต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 2)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> <li>▪ ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างครบถ้วนทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญทั้ง 3 โครงการ</li> <li>▪ แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552 และให้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย</li> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ภายในตุลาคม พ.ศ. 2552</li> </ul>

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3	5	5	0.1579

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ทบทวนผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้งสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของกรมพัฒนาที่ดิน

2. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ (กิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ, กิจกรรมแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน, กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีการเกษตร / เกษตรอินทรีย์)

3. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของกรมพัฒนาที่ดิน

4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้

4.1 กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- จัดทำแผ่นพับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เกษตรกร และประชาชน จำนวน 5,000 แผ่น

4.2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัยแก่เจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันที่ 4 มีนาคม 2552 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 165 ราย

- จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตแห่งคุณธรรม นำชีวิตสดใส” ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2552 ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 85 ราย

- จัดทำแผ่นพับหลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานภาครัฐ เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เกษตรกร และประชาชน จำนวน 5,000 แผ่น

4.3 กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต

- ประกาศเกียรติคุณข้าราชการผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ซึ่งมีทั้งหมด 4 ราย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

5. ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย

6. ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ภายในตุลาคม พ.ศ. 2552

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญต่อมาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นอย่างดี

3. กรมฯ มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

4. กรมฯ ได้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ได้ศึกษาทางเว็บไซต์ของกรมฯ

5. มีการเปิดโอกาสให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. กรมฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กระทำความดี

2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่อนข้างน้อย

3. เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ค่อยมีเวลาหรือมีงานตามหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ จึงต้องมีการส่งผู้แทนเข้าฝึกอบรม ซึ่งอาจไม่ตรงกับเป้าหมายที่วางไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

1. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ หรือหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ
2. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม โดยส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้

**หลักฐานอ้างอิง :**

หลักฐานอ้างอิง 1: การทบทวนผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หลักฐานอ้างอิง 2: แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หลักฐานอ้างอิง 3: สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางเกษร สวนศรี บรรณารักษ์ห้องสมุด นางสาวอริศรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2941-2131	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2562-5100 ต่อ 1274 0-2579-1181
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายกำหนดไว้ในแต่ละระดับ	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</b>
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</li> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</li> </ul>
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว</li> <li>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5	0.1579
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการแล้วดังนี้				
1. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ 4. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ 5. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. ระบบเครือข่ายที่ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านทางระบบ Internet และ Intranet 2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการในลักษณะ One Stop Service				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน <a href="http://www.ddd.go.th">http:// www.ddd.go.th</a>

# มิตีที่ 3

ด้านประสิทธิภาพ  
ของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญทิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและการบัญชี ระดับปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2579-0504
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>● หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	69.98	82.07	89.96	17.28	28.55

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2550 เป็นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	4	89.96	5	0.2105

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหาร การเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 2 ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

1. มีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม.
3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. งบประมาณส่วนใหญ่ของกรมพัฒนาที่ดินจะเป็นงบลงทุน ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 24,232 แห่ง โดยดำเนินการเป็นรายแห่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ซึ่งจะต้องเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้มีการวิจารณ์ได้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงรายละเอียดใหม่ และช่วงระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนได้ผู้รับจ้าง ใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในช่วงไตรมาส 1 และ 2
2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น งวด ๆ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อผลงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา
3. เกิดปัญหาเมื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่จริง บางกรณีราษฎรไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการพื้นที่บางแห่งไม่เหมาะสมต้องแก้ไขแบบแปลน บางแห่งติดปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อประโยชน์ของเกษตรกร จึงต้องจัดหาสถานที่ก่อสร้างใหม่ การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายจึงล่าช้าออกไปอีก
4. ในการดำเนินงานบางกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องดำเนินการตามฤดู จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น หลุมฝัง และวัสดุปรับปรุงบำรุงดินจะต้องดำเนินการในฤดูฝน การก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กจะต้องดำเนินการในฤดูร้อน ซึ่งถ้าฝนตกก็ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เป็นผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMIS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน</b>							
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาวสำเภา จันตะศิลป์ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวปภาดา พุรังษิโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางสาวลภัสวีณ์ สังข์ประเสริฐ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ						
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-2529	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-2529						
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ</li> <li>● ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> </ul>							
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรดังกล่าวให้หน่วยงานส่วนกลาง 14 หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาคสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีในสังกัดรวม 88 หน่วยงาน ซึ่งเผยแพร่โดยการส่งอีเมลล์, เผยแพร่กฎบัตรในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกลุ่มฯ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน(Self Assessment)ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรดังกล่าวให้หน่วยงานส่วนกลาง 14 หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาคสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีในสังกัดรวม 88 หน่วยงาน ซึ่งเผยแพร่โดยการส่งอีเมลล์, เผยแพร่กฎบัตรในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกลุ่มฯ	2	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน(Self Assessment)ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552						
1	กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2551 รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรดังกล่าวให้หน่วยงานส่วนกลาง 14 หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาคสำนักงานพัฒนาที่ดินและสถานีในสังกัดรวม 88 หน่วยงาน ซึ่งเผยแพร่โดยการส่งอีเมลล์, เผยแพร่กฎบัตรในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกลุ่มฯ						
2	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน(Self Assessment)ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
3	<p>จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานโดยกำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้</p> <p>1. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) และ 2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Auditing) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการควบคุมภายใน</li> <li>- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2551</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีเกณฑ์คงค้างกับระบบ GFMS</li> <li>- ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย (1 หน่วยงาน กองคลัง)</li> <li>- ตรวจสอบครุภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ</li> <li>- ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคา</li> <li>- ตรวจสอบการใช้จ่ายพาหนะ</li> <li>- ตรวจสอบการบริหารพัสดุ</li> </ul> <p>3) ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) กลุ่มตรวจสอบภายในได้บรรจุการตรวจสอบผลสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2551 2 กิจกรรม ได้แก่ <u>กิจกรรมหลักที่ 4</u> โครงการผลิตข้าวหอมมะลิมาตรฐานเพื่อการส่งออกในทุ่งกุลาร้องไห้ จำนวน 1 แห่ง คือ งานก่อสร้างระบบพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ <u>กิจกรรมหลักที่ 8</u> งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ 2 แห่ง คือ การจัดทำระบบส่งน้ำในไร่นา คลองส่งน้ำ และจัดส่งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินลงนามเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าว และหลังจากนั้นจัดส่งแผนประจำปี 2552, แผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ 2552 – 2554) พร้อมด้วยการประเมินความเสี่ยงส่งให้กรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด</p>
4	<p>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ</p> <p>4.1 มีการรายงานผลการตรวจสอบการเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ</p> <p>4.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ</p> <p>4.3 มีการรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
	4.4 เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
<b>5</b>	<p>รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงานมีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5.1 มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ (เช่น บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ เป็นต้น) ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>5.2 มีการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>5.3 มีการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	4	5	5	0.2105

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 12 เดือน ( 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ) กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการถึงระดับความสำเร็จที่ 5 ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
2. เสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินเห็นชอบในกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดขึ้น
3. เผยแพร่กฎบัตรที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินแล้วให้ทุกหน่วยรับตรวจทราบ 3 ช่องทาง ได้แก่
  1. เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบใน
  2. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกลุ่มฯ
  3. จัดส่งทางอีเมลให้กับหน่วยรับตรวจส่วนภูมิภาค 88 แห่ง ส่วนกลาง 14 แห่งทราบโดยตรง
4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีการประเมินมาตรฐานด้านคุณสมบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จริยธรรม และการมีส่วนร่วมของผู้ตรวจสอบภายใน และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. จัดทำประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2552 และแผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ 2552 – 2554) ซึ่งหน่วยรับตรวจที่นำมาวางแผนการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 44 หน่วยงาน โดยแบ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง 14 หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค 30 หน่วยงาน โดยกำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบ 1) การการเงิน (Financial Auditing) , 2) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Auditing) ได้แก่

หน่วยรับตรวจส่วนกลาง (14 หน่วยงาน)

- สอบทานระบบควบคุมภายใน (3 หน่วยงาน)
- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2551 (1 หน่วยงาน กองคลัง)
- ตรวจสอบบัญชีเกณฑ์คงค้างกับระบบ GFMIS
- ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย (1 หน่วยงาน กองคลัง)
- ตรวจสอบครุภัณฑ์
- ตรวจสอบแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยรับตรวจส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (30 หน่วยงาน)

- ตรวจสอบบัญชีเกณฑ์คงค้าง กับระบบ GFMIS
- ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

- ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย
- ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- ตรวจสอบการใช้จ่ายยานพาหนะ
- ตรวจสอบการบริหารพัสดุ
- ประเมินการควบคุมภายใน

3) ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้บรรจุการตรวจสอบผลสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2551 2 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมหลักที่ 4 โครงการผลิตข้าวหอมมะลิมาตรฐานเพื่อการส่งออกในทุ่งกุลาร้องไห้

- งานก่อสร้างระบบพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ บ.โพนผอง ม.5,ม.15 , บ.หนองสระ ม.9, บ.สองชั้น ม.3 ต.หินกอง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด เงินงบประมาณ 13,660,000.00 บาท

2. กิจกรรมหลักที่ 8 งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ 2 แห่ง

- การจัดทำระบบส่งน้ำในไร่นา คลองส่งน้ำ บ.ห้วยร่วม ม.1 – 14 ต.ห้วยร่วม อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ เงินงบประมาณ 5,930,000.00 บาท

- การจัดทำระบบส่งน้ำในไร่นา บ.บางพลับ ม.8 ต.ยางซ้าย อ.เมือง จ.สุโขทัย เงินงบประมาณ 3,309,000.00 บาท

6. เสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

7. กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบในส่วนที่ดำเนินการตามแผนแล้วในรอบระยะเวลา 12 เดือน และเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติแล้ว ดังนี้

- รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2551 จำนวน 3 หน่วยงาน

- รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ประจำปี 2552 ได้แก่

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา และสถานีในสังกัด รวม 5 หน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4 จังหวัดอุบลราชธานี และสถานีในสังกัด รวม 8 หน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 7 จังหวัดน่าน และสถานีในสังกัด รวม 5 หน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 จังหวัดพิษณุโลก และสถานีในสังกัด รวม 6 หน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9 จังหวัดนครสวรรค์ และสถานีในสังกัด รวม 6 หน่วยงาน

- สรุปรายงานการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2552 ในรอบระยะเวลา 4 เดือน

- รายงานการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย 2 ชุด ( ส่วนกลาง 1 หน่วยงาน)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ ( ส่วนกลางจำนวน 14 หน่วยงาน )</li> <li>- รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3</li> <li>- รายงานการตรวจสอบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ( ส่วนกลางจำนวน 1 หน่วยงาน )</li> <li>- รายงานการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ( ส่วนกลางจำนวน 1 หน่วยงาน )</li> <li>- สรุปรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2552 ในรอบระยะเวลา 4 เดือน ( รอบที่ 2 , 3 )</li> <li>- รายงานตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงพื้นที่และจัดทำระบบส่งน้ำในไร่นาน้ำปีงบประมาณ 2552 ได้แก่พื้นที่ บ.ห้วยร่วม ม.1 –14 ต.ห้วยร่วม อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ และ บ.บางพลับ ม.8 ต.ยางซ้าย อ.เมือง จ.สุโขทัย</li> <li>- รายงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ปีงบประมาณ 2552 ได้แก่พื้นที่ บ.โพนผอง ม.5,ม.15 , บ.หนองสระ ม.9, บ.สองชั้น ม.3 ต.หินกอง อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด</li> </ul>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม</li> <li>2. หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี</li> <li>3. หน่วยรับตรวจได้ประสานงานพร้อมขอรับคำปรึกษาในเรื่องระเบียบที่จะต้องดำเนินการและ ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามคำแนะนำ</li> <li>4. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างเพียงพอ</li> <li>5. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>6. หน่วยรับตรวจมีระบบควบคุมภายในที่ดีและมีการปฏิบัติประเมินตนเองตามความเป็นจริง</li> <li>7. ได้รับความร่วมมือที่ดีจากหน่วยรับตรวจ</li> </ol>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ/พนักงานราชการที่ทำหน้าที่บันทึกบัญชี,การเงินและการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์-รถราชการ</li> <li>2. การตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานอาจมีการประสานงานกันไม่เพียงพอ</li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

3. การตรวจสอบผลการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นอาจไม่เพียงพอเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหรือไม่มีการการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือเอกสารหลักฐานไม่ทราบว่ายู่ในความรับผิดชอบของผู้ใด
4. หน่วยรับตรวจบางหน่วยจัดส่งเอกสารการรายงานค่อนข้างล่าช้าเนื่องจากขาดความเข้าใจในข้อเปรียบเทียบและวิธีการดำเนินการ
5. หน่วยรับตรวจบางหน่วยจัดส่งเอกสารการแก้ไขจากข้อสังเกตล่าช้ากว่าเวลาที่กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดไว้
6. การจัดเตรียมเอกสารของหน่วยรับตรวจบางแห่ง ไม่ได้จัดเตรียมให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อผู้ตรวจสอบเข้าตรวจแล้วเพิ่งจะมาจัดเตรียมเอกสารทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ
7. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่อยู่ ไม่มีผู้ให้ข้อมูล หรือรายละเอียดที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องการซักถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1: สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (Self Assessment) ประจำปี 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานการประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2552 ครั้งที่ 1/2551 ลว. 2 กันยายน 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายงานการประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/2551 ลว. 19 กันยายน 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายงานการประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการ ครั้งที่ 3/2551 ลว. 7 ตุลาคม 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : กฏบัตรการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2551

เอกสารการเผยแพร่กฏบัตรการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ได้แก่

- สำเนาการส่งอีเมล ไปยังหน่วยงานต่างๆ ดังนี้ ส่วนกลาง 14 แห่ง, สำนักงานพัฒนาที่ดิน 12 แห่ง, สถานีพัฒนาที่ดิน 76 แห่ง

- ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

- URL: [www.ddd.go.th/Flddwebsite/web\\_Aud/index.htm](http://www.ddd.go.th/Flddwebsite/web_Aud/index.htm)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : บันทึกข้อความ ที่ กษ 0800/221 ลว. 15 กันยายน 2551 เรื่อง ขออนุมัติแผนการ  
ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2552 และแผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ 2552 - 2554)

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : ตารางปัจจัยเสี่ยง การติดตามแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบในการเข้า  
ตรวจสอบ

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี 2552 ได้แก่

- รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2551 จำนวน 3 หน่วยงานส่วนกลาง  
ได้แก่ กองช่าง ,กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
- รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ ประจำปี 2552  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา และสถานีในสังกัด (รวม 5 จังหวัด)  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4 จังหวัดอุบลราชธานี และสถานีในสังกัด (รวม 8 หน่วยงาน)  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 7 จังหวัดน่าน และสถานีในสังกัด (รวม 5 จังหวัด)  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 จังหวัดพิษณุโลก และสถานีในสังกัด (รวม 6 จังหวัด)  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9 จังหวัดนครสวรรค์ และสถานีในสังกัด (รวม 6 หน่วยงาน)
- สรุปรายงานการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2552  
ในรอบระยะเวลา 4 เดือน
- รายงานการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน 2 ชุด (ส่วนกลาง จำนวน 1 หน่วยงาน)
- รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง จำนวน 14 หน่วยงาน)
- รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3
- สรุปรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุตามแผนการตรวจสอบประจำปี  
2552 ในรอบระยะเวลา 4 เดือน (รอบที่ 2 , 3)
- รายงานการตรวจสอบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (ส่วนกลาง จำนวน 1 หน่วยงาน)
- รายงานการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่วนกลาง จำนวน 1 หน่วยงาน)
- รายงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่และจัดทำระบบส่งน้ำในไร่นา  
ปีงบประมาณ 2552
- รายงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ปีงบประมาณ 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b>													
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางอัญติการ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสุภรณ์ คณิตทวีกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี นางสาวพรวิภา อเนกสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและการบัญชี ระดับชำนาญการ												
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-2583	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-4819												
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ													
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อกำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อกำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	3	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	4	ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	5	นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552												
1	กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อกำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551												
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ												
3	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ												
4	ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552												
5	นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4	5	5	0.2105

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นตัวชี้วัดโดยกำหนดให้ **ขั้นตอนที่ 4** ส่วนราชการต้องทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับที่องค์ประกอบเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมฯดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วน **ขั้นตอนที่ 5** ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการนำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. กรมพัฒนาที่ดินได้กรมบัญชีกลางเป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตจากกรมบัญชีกลาง
3. กรมพัฒนาที่ดินได้รับซีดีโปรแกรม CGD\_Costing รวมทั้งเอกสารหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งเป็นแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากกรมบัญชีกลาง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
4. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ซึ่งมีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 5. ได้รับความสนับสนุนและช่วยเหลือด้านความคิดเห็นในการปรับปรุงแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานใหม่ของปีงบประมาณ .ศ. 2552 จากเจ้าหน้าที่ กพร.
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> 1. ข้อมูลสาธารณูปโภค เช่นค่าโทรศัพท์ของส่วนกลาง ค่าโทรศัพท์มือถือ และค่าไปรษณีย์ รวมทั้งข้อมูลบัญชีเงินเดือนของทั้งกรมฯ ต้องทำการแยกค่าใช้จ่ายตามศูนย์ต้นทุนใหม่ทั้งหมด ตั้งแต่เดือน ต.ค. 51 - ก.ย. 52 2. ค่าใช้จ่ายของงบบุคลากร ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์ต้นทุนต่าง ๆ แต่นำมาบันทึกการเบิกจ่ายที่ศูนย์ต้นทุนกองคลัง กองคลังต้องดำเนินการปรับปรุงแยกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามแต่ละศูนย์ต้นทุน ตั้งแต่เดือน ต.ค. 51 - ก.ย. 52 3. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีต้นทุนไม่สามารถทราบได้ว่าการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายของแต่ละศูนย์ต้นทุน (ส่วนภูมิภาค) ในระบบ Excel Loader ถูกต้องตามประเภทค่าใช้จ่ายและรหัสกิจกรรมย่อยหรือไม่
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> ส่วนกลาง (กองคลัง) ต้องทำการปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ส่วนกลาง) บัญชีเงินเดือนของกรมฯ และบัญชีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของงบบุคลากรในทุก ๆ เดือนให้ทันสมัยครบถ้วนถูกต้องตลอดปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณต่อไป
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : การทบทวนภารกิจของกรมฯ เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบูลย์ มหารักษ์จิต ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยี นายชาติชาย พูนพาณิชย์ วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ : 0-2941-2116	โทรศัพท์ : 0-2579-8538
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่แต่ละหน่วยงานใน ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตาม ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</li> <li>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ             <ol style="list-style-type: none"> <li>ไฟฟ้า</li> <li>น้ำมัน</li> </ol> </li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ไฟฟ้า

ระดับคะแนน	คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดย มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

2. น้ำมัน

ระดับคะแนน	คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ระดับที่ 1	0.5	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	4	2.206	2.206	0.0929

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน  
และกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันของกรมต่อ  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

2. ณ วันที่รายงานข้อมูล (13 ตุลาคม 2552) การกรอกข้อมูลใน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)  
หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ทำให้คะแนนที่รายงานยังไม่ครบถ้วน  
สมบูรณ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ  
ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลที่ได้รับรายงานค่อนข้างล่าช้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ที่ Website โครงการลดการใช้พลังงาน  
ในภาคราชการ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นายศุภพล พลากร ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นายบุญรักษ์ พัฒนกกนก ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>นายศรัณย์นพ อินทเสน หัวหน้าส่วนระบบภูมิสารสนเทศ นางสาวจุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ หัวหน้าศูนย์อำนวยการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ นางนฤมล จันทวีราชการ หน้าส่วนวิเคราะห์ วิจัยพืช ปุ๋ย สิ่งปรับปรุงบำรุงดิน นายวิภูพัฒน์ สติยยุทธการ หัวหน้าส่วนจำแนกประเภทที่ดิน นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131 0-2579-1385 0-2561-3521 0-2579-0904</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131 0-2579-5545 0-2561-3086 0-2562-5100 ต่อ 1274</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาให้บริการดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี</li> <li>• กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมายถึง กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 โดยให้คัดเลือกกระบวนการของส่วนราชการอย่างน้อย 5 กระบวนการ (หรือน้อยกว่ากรณีส่วนราชการมีกระบวนการน้อยกว่า 5 กระบวนการ) จากกระบวนการหลักที่สำคัญและ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกรายกรณี มีผู้รับบริการไม่ถึง 30 รายต่อวัน ที่ส่วนราชการต้องจัดเก็บข้อมูลตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- การคำนวณระดับคะแนนจะพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ 1) ระดับคะแนนที่ 1 - 4 คือ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ 2) ระดับคะแนนที่ 5 คือ ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน
- โดยกรมพัฒนาที่ดินได้คัดเลือกกระบวนการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการจำนวน 5 กระบวนการ ดังนี้
  1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน
  2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า
  3. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน
  4. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน
  5. การให้บริการห้องสมุด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละ ที่เพิ่มขึ้น	
	2550	2551	2552	2551	2552
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-	5	4.36	-	-12.80

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2551 เป็นฐาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

กระบวนการ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด				ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการ				คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5					
						0.25	0.50	0.75	1.00		
1.การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน	0.2	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	5	1
2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า	0.2	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	3.64	0.73
3. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน	0.2	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	3.13	0.63
4. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน	0.2	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	5	1
5. การให้บริการห้องสมุด	0.2	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	5	1
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ									4.36



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ระดับ )

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4	4.36	4.36	0.1836

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

เป็นการให้บริการ แผนที่กลุ่มชุดดินและแผนที่ความเหมาะสมของดินกับพืชเศรษฐกิจพร้อมเอกสารคำอธิบายกลุ่มชุดดิน และให้คำแนะนำแก่ประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 8 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่ จนได้ข้อมูล รวมระยะเวลา 1 วัน ปรับลดเป็น 4 ขั้นตอน ในระยะเวลา 15 นาที

กระบวนการที่ 2 การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า

1. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 198/2550 ณ วันที่ 7 มีนาคม 2550 คำสั่งที่ 765/2550 ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2550 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 199/2550 ณ วันที่ 7 มีนาคม 2550 คำสั่งที่ 314/2550 ณ วันที่ 5 เมษายน 2550 คำสั่งที่ 786/2550 ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2550 คำสั่งที่ 199/2550 ณ วันที่ 7 มีนาคม 2550 เรื่องแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
3. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเป้าหมายจำนวน 500 ตัวอย่าง กับผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรขั้นตอนดำเนินการตามระบบรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ คือ การสมัครเป็นสมาชิกเพื่อผ่านเข้าระบบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

website กรมฯ <http://www.ldd.go.th> การยื่นขอการรับรอง การตรวจประเมินให้การรับรอง การอนุญาตให้ใช้  
เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน การตรวจติดตามเพื่อรักษาคุณภาพการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน

4. การติดตามประสานข้อมูลการดำเนินงานทุกครั้งที่ได้รับตัวอย่าง และมีการประสานงานแจ้งรายการที่  
ใกล้ครบกำหนด และครบกำหนดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนทุก ๆ 2 สัปดาห์

### กระบวนการที่ 3 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน

การวิเคราะห์สารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) แต่เดิมส่วนวิจัยวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน  
ได้ดำเนินการลดระยะเวลาการทำงานจาก 20 วันทำการเหลือ 10 วันทำการครั้งแรก ในปี 2549 ตามมติของ  
กรมพัฒนาที่ดินที่ทำการคัดเลือกหน่วยงานนำร่องในการจัดทำแผนลดระยะเวลาการทำงาน ต่อมา กรมพัฒนา  
ที่ดินได้คัดเลือกหน่วยงานเดิมอีกครั้งในการจัดทำแผนลดระยะเวลาการทำงาน โดยลดเพิ่มอีกร้อยละ 20 ตาม  
คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินเลขที่ กษ 0800.5/619 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ  
2552 ทางส่วนฯ จึงได้ดำเนินการลดระยะเวลาการทำงานจาก 10 วันทำการเหลือ 8 วันทำการ กระบวนการ  
และขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนเดิม แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ช่วงเวลาแรกเป็นช่วงยื่นคำขอประกอบด้วย 1.  
ขั้นตอนการรับและบันทึกข้อมูลตัวอย่าง 2. รอคิววิเคราะห์ ช่วงเวลาที่สอง เป็นช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ  
ในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย 1. อบตัวอย่าง 2. บดตัวอย่าง 3. เตรียมสารละลายตัวอย่าง 4.  
วิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 5. คำนวณผลพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง 6. รายงานผลวิเคราะห์  
รวมสองช่วงเวลามี 8 ขั้นตอนเช่นเดิม โดยทางส่วนฯ ได้ทำการลดเวลาการทำงานในขั้นตอนการอบตัวอย่างจาก  
2 วันทำการเหลือ 1 วันทำการ ขั้นตอนการบดตัวอย่างจาก 1 วันทำการเหลือ ½ วันทำการ ขั้นตอนการ  
วิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์จาก 3 วันทำการ เหลือ 2½ วัน (แม้ว่าการลดระยะเวลาในขั้นตอนดังกล่าว  
ไม่มีผลต่อค่าวิเคราะห์ที่ได้ แต่ก็ไม่สามารถลดระยะเวลาต่อไปได้อีก เนื่องจากจะทำให้ผลวิเคราะห์ผิดพลาด)  
การลดระยะเวลาการทำงานสามารถตรวจสอบจากใบส่งตัวอย่าง และใบรายงานผลการวิเคราะห์ปุ๋ยโดโลไมท์  
ประจำปี 2552 โดยเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และจัดทำข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการตาม  
แบบฟอร์มที่กำหนดไว้

### กระบวนการที่ 4 การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน

ส่วนจำแนกประเภทที่ดินได้มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่แสดงการจำแนกประเภทที่ดิน  
ให้เป็นปัจจุบันแล้วทั้งประเทศ และจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบดิจิทัลและรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (HARD COPY)

1. ได้จัดส่งข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดินและแนวเขตป่าไม้ถาวร ให้แก่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และ  
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดต่าง ๆ ทุกจังหวัดแล้ว (สืบเนื่องจาก สพข. และ สพต. จะต้องใช้ข้อมูลในการ  
ทำงานโครงการปรับปรุงเขตพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัด ในฐานะเป็นกรรมการร่วมในคณะทำงาน)

2. ผู้ขอใช้บริการข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน ในระดับส่วนราชการต่าง ๆ มีจำนวนลดลงจากเดิมมาก  
เนื่องจากหน่วยงานส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลไปทั้งหมดแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

3. หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไป สามารถใช้บริการข้อมูลได้จาก สพข. หรือ สพด. ได้โดยตรง หรือจะมาด้วยตนเองที่กรมฯ ก็ได้

#### กระบวนการที่ 5 การให้บริการห้องสมุด

เป็นการให้บริการ หนังสือ ข้อมูลทางวิชาการ แก่ประชาชนทั่วไป โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ 3 ขั้นตอน ใช้เวลาดำเนินการจนเสร็จรวม 5 นาที

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

##### กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

11 การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย ได้แก่ เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

12 เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง ได้แก่ เปิดให้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ Internet โทรสาร

13 มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

14 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

15 จัดให้มีสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เหมาะสม ได้แก่ จัดสถานที่ให้มีความสะดวกสบายบริการถ่ายเอกสาร

##### กระบวนการที่ 2 การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2. ความร่วมมือจากผู้ประกอบการ เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตร ตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร (Q) ที่แสดงถึงควมมีคุณภาพและปลอดภัย อีกทั้งการกระตุ้นให้ประชาชนได้เลือกใช้สินค้าและบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

##### กระบวนการที่ 3 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการวิเคราะห์ตัวอย่าง

2. ผู้รับบริการที่ส่งตัวอย่างปุ๋ยโดโลไมท์เข้ามาวิเคราะห์

3. ความพร้อมของสภาพอุปกรณ์เครื่องแก้ว และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์

4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวิเคราะห์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**กระบวนการที่ 4 การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน**

1. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูล ทำให้การค้นหาข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็วกว่าแบบเดิม
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้และความชำนาญเพิ่มมากขึ้น สามารถให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

**กระบวนการที่ 5 การให้บริการห้องสมุด**

1. จัดทำระบบการเก็บหนังสือให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล
2. จัดทำระบบการสืบค้น การยืม – คืน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีบัตรสมาชิกดิจิทัล

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน**

1. การประมวลผล Hardwear และ Software มักเกิดการขัดข้อง
2. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดินมีความต้องการที่หลากหลาย

**กระบวนการที่ 2 การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า**

**1. ด้านปริมาณตัวอย่าง**

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน กำหนดเป้าหมายการให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าไว้จำนวน 500 ตัวอย่าง ซึ่งเป็นปริมาณที่มากพอสมควรที่จะต้องรีบทำการสุ่มเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ก่อน การวิเคราะห์เพื่อให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าจะต้องใช้แบ่งตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการหลายแห่ง และต้องดำเนินการวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 3 ขั้นตอน เพื่อยืนยันผลวิเคราะห์ ประกอบกับมีกรมฯ มีโครงการเร่งด่วนหลายโครงการ จึงทำให้ตัวอย่างที่ถูกส่งมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการบางส่วนไม่สามารถวิเคราะห์ได้ในทันที ทำให้การวิเคราะห์ล่าช้าออกไป

**2. ด้านกระบวนการวิเคราะห์**

การวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีการกำหนดวิธีการขั้นตอน และระยะเวลาการวิเคราะห์ที่แน่นอน การลดระยะเวลาการวิเคราะห์มากเกินไป จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ผลวิเคราะห์ไม่ถูกต้อง แม่นยำ ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้

**กระบวนการที่ 3 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน**

**1. ด้านปริมาณตัวอย่าง**

แผนการวิเคราะห์ปริมาณตัวอย่าง ในปีงบประมาณ 2552 ส่วนวิเคราะห์ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน กำหนดไว้ที่ 6,500 ตัวอย่าง ซึ่งมีปริมาณที่มากพอสมควร ประกอบกับมีตัวอย่างเร่งด่วนส่วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

หนึ่งที่จะต้องรีบทำการวิเคราะห์ก่อน จึงทำให้ตัวอย่างโพลีไมท์ที่ถูกส่งมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการบางส่วนไม่สามารถวิเคราะห์ได้ในทันที ทำให้การวิเคราะห์ล่าช้าออกไป การนับจำนวนวันที่แล้วเสร็จจึงเพิ่มขึ้น

2. ด้านกระบวนการวิเคราะห์

การวิเคราะห์โพลีไมท์ในห้องปฏิบัติการ เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ที่มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่แน่นอน การลดระยะเวลาการวิเคราะห์มากเกินไป จะไม่เป็นผลดี ก่อให้เกิดความผิดพลาดและผลวิเคราะห์ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้

กระบวนการที่ 4 การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน

1. การประชาสัมพันธ์ในระดับหน่วยงานยังไม่แพร่หลายไปสู่ประชาชน
2. ผู้ขอใช้บริการจะต้องเดินทางมาที่ส่วนจำแนกประเภทที่ดินด้วยตนเอง ซึ่งอาจไม่สะดวกด้าน

การเดินทาง

3. ระบบการให้บริการข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ยังมีข้อจำกัดในการส่งข้อมูลประเภทรูปภาพแผนที่ซึ่งเป็นไฟล์ขนาดใหญ่

กระบวนการที่ 5 การให้บริการห้องสมุด

1. ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความเข้าใจ ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
2. ผู้ใช้บริการไม่ทำบัตรสมาชิก

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

ไม่มี

กระบวนการที่ 2 การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า

เนื่องจากการให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรในห้องปฏิบัติการเพื่อนำผลวิเคราะห์มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานก่อนให้การรับรอง ซึ่งการวิเคราะห์ตัวอย่างเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่แน่นอน จึงไม่สามารถทำการลดระยะเวลาการให้บริการลงไปอีกได้ เพราะจะทำให้ข้อมูลผลการวิเคราะห์ผิดพลาด

กระบวนการที่ 3 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน

เนื่องจากการวิเคราะห์สิ่งปรับปรุงดิน (โพลีไมท์) ในห้องปฏิบัติการ เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่แน่นอน ความล่าช้าที่เกิดขึ้นจึงเป็นเรื่องของกระบวนการ ไม่ใช่ผู้วิเคราะห์ จึงไม่สามารถทำการลดระยะเวลาการวิเคราะห์ลงไปอีกในปีถัดไปได้ เพราะจะทำให้ข้อมูลผลการวิเคราะห์ผิดพลาด ดังที่กล่าวไว้ในหัวข้ออุปสรรคต่อการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**กระบวนการที่ 4 การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน**

เนื่องจากขณะนี้ (ปีงบประมาณ 2552) ได้มีการจัดทำโครงการนำแผนที่จำแนกประเภทที่ดินลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดทำข้อมูลของจังหวัดเชียงรายเป็นโครงการนำร่อง ซึ่งสามารถใช้บริการได้ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก ซึ่งหากได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในเว็บไซต์ครบทั้งประเทศ จะเกิดประโยชน์และความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดินอย่างยิ่ง ซึ่งทั้งนี้อาจจำเป็นต้องมีการใช้งบประมาณและทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จโดยเร็ว จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและบุคลากรจากกรมฯ ตามสมควร

**กระบวนการที่ 5 การให้บริการห้องสมุด**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนการงาน น้าหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการ  
เสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการงาน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

# มิติที่ 4

ด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายฉลอง เทพวิทักษกิจ รองอธิบดีด้านวิชาการ นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นายสุรัชย์ หมั่นสังข์ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัดสุพรรณบุรี นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน นางอารยา กำปิ่นทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2561-4990 0-2579-9532	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-0803 0-2579-7740
<b>คำอธิบาย :</b> <p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป</p> <p>การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p>14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร</p> <p>14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)</p> <p>14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร</p> <p>การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p>14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p> <p>ส่วนราชการได้เลือกดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐใน 2 หมวด คือ หมวด สัมครใจ ได้แก่ หมวด 1 และหมวดบังคับ ได้แก่ หมวด 3 โดยในแต่ละประเด็นได้มีการดำเนินการเพื่อผลักดันให้บรรลุการผ่านเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐานในหมวดนั้น ๆ ดังนี้</p> <p><b>หมวด 3 CSI-CS10 ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</b></p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ (ตามเอกสารอ้างอิง แบบฟอร์ม 3.1)**

การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัดผลลัพธ์ใน 2 หมวด ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ ซึ่งตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวส่วนราชการได้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์ม 2 แล้ว โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมผลข้อมูลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวในรอบ 12 เดือน ดังนี้

**หมวด 1**

ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของผู้บริหารที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	นางปัทมา เชษฐสุรกุล นางสาวกัญญาพร สังข์แก้ว
2. ร้อยละของความสำเร็จของโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่อย่างน้อยด้านละ 1 โครงการ	โครงการที่ 1 นางสาวนวลจันทร์ ภาสตา โครงการที่ 2 นางสาวจุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ โครงการที่ 3 นางสาวศันสนีย์ อรัญวาสน์ โครงการที่ 4 นางปวีณา แสงเดือน

**หมวด 3**

ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของผู้รับบริการที่รับรู้ช่องทางการขอรับบริการ(แผนที่คำแนะนำ/การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสมกับพืชเศรษฐกิจตามข้อมูลดินของโปรแกรมดินไทยที่ศูนย์เรียนรู้ประจำตำบล)	นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
2. ร้อยละของข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่ได้รับการปรับปรุง	นายสุรชัย หมั่นสังข์ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมที่เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน	นางสาวพยัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ กองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4. ร้อยละของความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือ ขั้นตอนและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล นางสาวพัชตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ กองแผนงาน
5. ร้อยละของงานบริการที่ได้จัดทำมาตรฐานหรือคู่มือการให้บริการ	นางอารยา กำปันทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ( หมวด 7 )

การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จในหมวด 7 ตามเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จในรอบ 12 เดือน โดยมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
RM1	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการพื้นที่ฟูทรีพยากรดิน  ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผอ.สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางลักษมี เมตต์ปรางณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ  นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน</p> <p>3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)</p> <p><u>ผลผลิตที่ 1</u> จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน 650,000 ราย</p> <p><u>ผลผลิตที่ 2</u> จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช</p> <p><u>ผลผลิตที่ 3</u> จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู 18.14 ล้านไร่</p>	<p>นางสุลลมาลย์ จงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ กองแผนงาน</p> <p>นางวิมล พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กองแผนงาน</p> <p>นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล รักษาการหัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1</p> <p>นายวีรชัย กาญจนาลัย หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2</p> <p>นายธีรยุทธ จิตต์จำนงค์ หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 3</p> <p>ดร.อนิรุทธิ์ โพธิจันทร์ รักษาการหัวหน้าส่วนมาตรฐานการสำรวจ จำแนกดินและที่ดิน</p> <p>นางสาวพัชต์ติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กองแผนงาน</p>
RM2	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<p>นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ</p> <p>นางพัญชนิส สันทนาคณิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
RM3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดของกระบวนการสร้างคุณค่า(จำนวน 2 กระบวนการที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หลักฐานที่ 39)	นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
RM4	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดของกระบวนการสนับสนุน(จำนวน 2 กระบวนการที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หลักฐานที่ 40)	นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
RM5	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	นางกัญญาภัค ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ น.ส.จาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
RM6	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านยุทธศาสตร์</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ด้านธรรมาภิบาล</li> <li>- ด้านกระบวนการ</li> </ul>	นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารงาน นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร หัวหน้าส่วนระบบและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ นายทรงวิทย์ ลิมจุฬารัตน์ หัวหน้ากลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ น.ส.คันสนีย์ อรัญวาสน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ กองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
RM7	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรหรือแผนพัฒนาบุคลากร	นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล นางปวีณา แสงเดือน นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ นายวิชัย มณีวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
RM8	8.1 ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยของฐานข้อมูลที่น่าสนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์	นางจันทร์เพ็ญ ลากิจิตร หัวหน้าส่วนระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	8.2 ร้อยละของข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าสู่ระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (statXchange) โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและสำนักงานสถิติแห่งชาติ(สสช.) และหน่วยงานได้มีการปรับปรุงให้มีความครบถ้วนและถูกต้องเพื่อแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกัน(Interoperability)	นางจันทร์เพ็ญ ลากิจิตร หัวหน้าส่วนระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางสาวอริสรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ
RM9	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	นางอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
RM10	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่อย่างน้อย 1 โครงการ	นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารงาน น.ส.กัญญาพร สังข์แก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการด้านรัฐ สังคม ส่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- โครงการด้านองค์กร</li> <li>- โครงการด้านผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>น.ส. นवलจันทร์ ภาสตา นักวิชาการเกษตรระดับชำนาญการ</p> <p>น.ส. จุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ นักวิทยาศาสตร์ระดับชำนาญการ</p> <p>น.ส. ศันสนีย์ อรัญวาสน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ</p> <p>นางปวีณา แสงเดือน นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ</p>

#### 14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร

เป็นการวัดความสำเร็จใจการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นเดือนกันยายน 52 ตามแบบฟอร์มที่ 5 – 7

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งการวัดความสำเร็จของการดำเนินการ ออกเป็นดังนี้

#### 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		แผนที่ 1	แผนที่ 2
14.1.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	4
14.1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	2	2
รวม		6	6

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

การประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(วัดกระบวนการ)	60	70	80	90	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

แผนที่ 1 ภาคบังคับ หมวด 3 ชื่อแผน การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 3)	4	100	5	0.2105

แผนที่ 2 ภาคสมัครใจ หมวด 1 ชื่อแผน การพัฒนาระบบการนำองค์กร

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 1)	4	100	5	0.2105

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การตารางและสูตรการคำนวณสำหรับแผนที่ 1 และแผนที่ 2 :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
		1	2	3	4	5			
แผนที่ 1 ภาคบังคับ ชื่อแผน การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
1. ร้อยละของผู้รับบริการที่รับรู้ช่องทางการขอรับบริการ(แผนที่คำแนะนำ/การใช้ปุ๋ยที่เหมาะสมกับพืชเศรษฐกิจตามข้อมูลดินของโปรแกรมดินไทยที่ศูนย์เรียนรู้ประจำตำบล)	0.2	60	65	70	75	80	5	1	
2. ร้อยละของข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะที่ได้รับการปรับปรุง	0.2	60	65	70	75	80	5	1	
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมที่เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน	0.2	60	65	70	75	80	5	1	
4. ร้อยละของความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	0.2	60	65	70	75	80	5	1	
5. ร้อยละของงานบริการที่ได้จัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการ	0.2	60	65	70	75	80	5	1	
	<b>1</b>	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>							<b>5</b>
แผนที่ 2 ภาคสมัครใจ หมวด 1 ชื่อแผน การพัฒนาระบบการนำองค์การ									
1. ร้อยละของผู้บริหารที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	0.5	60	65	70	75	80	5	2.5	
2. ร้อยละของความสำเร็จของโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างน้อยด้านละ 1 โครงการ	0.5	60	65	70	75	80	5	2.5	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ระดับ )

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ( หมวด 7 )

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
		1	2	3	4	5			
RM 1	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 2	0.1	65	70	75	80	85	1	0.1	
RM 3	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 4	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 5	0.1	68	71	74	77	80	5	0.5	
RM 6	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 7	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 8	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 9	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5	
RM 10	0.1	60	70	80	90	100	5	0.5	
	1.00	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							4.6

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ระดับ )

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ ประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 ตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	1	3	4	5	6	7
3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)	2	0	-	1	-	2
รวม	4					

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	5	5
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ ประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 ตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	1	5	5
3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)	2	5	10
รวม	4		20

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ที่ได้รับ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร				
<b>14.1.1</b>	<b>ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการ)</b>			
	แผนที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	4	5	1
	แผนที่ 2 การพัฒนาระบบการนำองค์กร	4	5	1
<b>14.1.2</b>	<b>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตาม แผนพัฒนาองค์กร</b>			
	แผนที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	2	5	0.5
	แผนที่ 2 การพัฒนาระบบการนำองค์กร	2	5	0.5
14.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการ (หมวด 7)	4	4.6	0.92
14.3	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			
	1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	5	0.25
	2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	1	5	0.25
	3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2	5	0.5
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>20</b>		<b>4.92</b>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ( หน่วยวัด : ระดับ )

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	20	4.92	4.92	1.0358

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนราชการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามกรอบของการประเมิน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการปรับปรุงองค์การ ตามเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐาน
2. ชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลฯ ของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กับบุคลากรในองค์การทุกระดับ
3. จัดให้มีกิจกรรมที่กำหนดตามแผนพัฒนาองค์การ
4. ติดตาม และรวบรวมเอกสาร ของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อใช้อ้างอิงในแต่ละตัวชี้วัด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ ในระดับกรม โดยให้น้ำหนักร้อยละ 20 ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันเรื่องนี้ให้ประสบความสำเร็จ
2. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกคนในองค์การมีส่วนร่วม และติดตามผลการดำเนินการเป็นประจำทุกสัปดาห์

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด ) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. องค์กรต้องมีปรัชญาเรื่องของคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าในหน่วยงาน</li> <li>4. มีระบบการจัดการที่ดี สนับสนุนงบประมาณ ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง</li> <li>5. เน้นการทำงานเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>6. มีแรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน</li> </ol>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นั้น ต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารคุณภาพขององค์กร ที่ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ ดังนั้น การดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมแรงใจในการดำเนินการจากทุกส่วนของคนในองค์กร อีกทั้ง ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการดำเนินการคือความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในการผลักดันการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นเรื่องค่อนข้างยากที่ส่วนราชการจะบรรลุผลตามเป้าหมายตามกรอบการประเมินผลดังกล่าว</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : หมวด 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกิจกรรมของกรม พัฒนาที่ดิน</li> <li>2. เอกสารสำหรับส่งสำนักงาน ก.พ.ร. แบบฟอร์ม 1-8</li> <li>3. แผ่นบันทึกข้อมูล การคำนวณคะแนนตามโปรแกรม excel</li> <li>4. เอกสาร ประกอบการประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานหมวด 1-7</li> <li>5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)</li> <li>6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)</li> <li>7. รายงานการประชุมคณะทำงานหมวด ต่าง ๆ</li> </ol> <p><b>หลักฐานอ้างอิง หมวด 1</b></p> <p><b>หลักฐานอ้างอิง : LD 1 :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนภาพ (Flow Chart) แสดงกระบวนการที่กำหนดทิศทางขององค์กรที่มุ่งเน้นไปสู่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>3. หนังสือเชิญประชุม และข้อเสนอประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน</li> <li>4. เอกสารแสดงถึงการถ่ายทอดทาง Video Conference โดยสามารถสื่อสารได้ 2 ทิศทาง</li> <li>5. ระเบียบวาระการประชุมโดยถ่ายทอดผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)</li> <li>6. เอกสารแสดงถึงการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ddd.go.th">http://www.ddd.go.th</a></li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกรมพัฒนาที่ดิน
8. ข้อเสนอประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน
9. แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน
10. ภาพถ่ายแสดงการถ่ายทอดทาง Video Conference โดยสามารถสื่อสารได้ 2 ทิศทาง
11. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
12. รายงานการประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ สู่ผู้ปฏิบัติ
13. เอกสารแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
14. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
15. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2553ที่มีการเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

**หลักฐานอ้างอิง : LD 2 :**

1. เอกสารที่เป็นคำสั่งในการมอบอำนาจการตัดสินใจไปสู่บุคลากร พร้อมระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และ พรฎ. 2550 ที่ว่าด้วยเรื่องการมอบอำนาจ
2. เอกสาร รายงานผล ในการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
3. สรุปผลการใช้อำนาจปีที่ผ่านมาที่เป็นไปตาม พรฎ. การมอบอำนาจ พ.ศ. 2550
4. รายงานการสรุปผลการมอบอำนาจโดยปีที่ผ่านมาที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. การมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 (โดยการอธิบายให้เห็นความสอดคล้องกับการใช้อำนาจ)

**หลักฐานอ้างอิง : LD 3 :**

1. หนังสือเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน โดยการสั่งการจากท่านอธิบดี (พร้อมบัญชีแจ้งท้าย)
2. หนังสือเชิญประชุมเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐและติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2552
3. ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
4. เอกสารแสดงถึงการถ่ายทอดการประชุมผ่าน Video Conference
5. เอกสารแสดงถึงระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
6. รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
7. รายงานแผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552
8. รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ (วาระติดตามงานตามข้อสั่งการ)
9. รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ (แสดงรายนามผู้เข้าร่วมประชุม)
10. ภาพถ่ายแสดงการถ่ายทอดทาง Video Conference ผ่านทางเว็บไซต์
11. ภาพถ่ายแสดงความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร (มีการรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างการประชุม)
12. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
13. รายงานผลการได้รับรางวัลที่เป็นแรงจูงใจจากการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

**หลักฐานอ้างอิง : LD 4 :**

1. แผนภาพ (Flow Chart) แสดงทิศทางของกระบวนการที่แสดงถึงการได้มาของตัวชี้วัด
2. แผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน แผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่กำหนดตัวชี้วัดทุกโครงการ
3. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2551
4. เอกสารการประเมินผลความสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามข้อตกลงการทำงาน PSA (จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัดที่ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามประเมินผล)
5. รายงานแผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552
6. เอกสาร รายงานผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและก้าวกระโดด ให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงองค์กรต่อไป
7. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกแผนงาน/โครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
8. ข้อเสนอประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน

**หลักฐานอ้างอิง : LD 5 :**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลองค์การที่ดี
2. แผนการดำเนินงานโครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
3. เอกสารรายงานการประชุมชี้แจงคณะทำงานกำกับดูแลองค์การที่ดี
4. แผนภาพ Flow Chart ของกระบวนการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
5. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาที่ดิน)
6. การลงเว็บไซต์กรมฯ (นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาที่ดิน ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ <http://www.ddd.go.th>)
7. หนังสือบันทึกถึงผู้บริหารทุกหน่วยงานของกรมฯ ให้รับทราบและเผยแพร่รายนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี ที่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
9. แผนการดำเนินงานโครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (ที่แสดงชื่อผู้รับผิดชอบ)
10. แผนงานโครงการที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน ด้านละ 1 โครงการ
  - โครงการด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม  
ชื่อโครงการ : โครงการจัดการขยะภายในกรมพัฒนาที่ดินเพื่อลดภาวะโลกร้อน
  - โครงการด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ชื่อโครงการ : มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ มาตรฐานสินค้าทางการเกษตร (ตัวQ)
  - โครงการด้านองค์กร  
ชื่อโครงการ : จัดทำการบริหารความเสี่ยงของแผนงานโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

- โครงการด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ : โครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential system : HIPPS)

11. รายงานแสดงผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4 ด้าน

- โครงการจัดการขยะภายในกรมพัฒนาที่ดินเพื่อลดภาวะโลกร้อน

ผู้รับผิดชอบ : สทช. (นางสาวนวลจันทร์ ภาสตา)

- มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ มาตรฐานสินค้าทางการเกษตร (ตัวQ)

ผู้รับผิดชอบ : สทช. (นางสาวจุฑารัตน์ คำนิงกิจ)

- จัดทำการบริหารความเสี่ยงของแผนงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบ : กผง.(นางสาวศันสนีย์ อรัญวาสน์)

-โครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential system : HIPPS)

ผู้รับผิดชอบ : กกจ.(นางปวีณา แสงเดือน)

12. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์หลัก กับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

หลักฐานอ้างอิง : LD 6 :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในของกรมพัฒนาที่ดิน

2. หนังสือแจ้งให้หน่วยงานมีการจัดทำการควบคุมภายใน

4. Flow Chart ของกระบวนการควบคุมภายใน

5. เอกสารแจ้งการเข้าตรวจสอบตามแนวทางการควบคุมภายในทุกหน่วยงาน

6. คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายในส่วนราชการ

7. รายงานการควบคุมภายในที่มีการจัดส่งมาของทุกหน่วยงาน

8. รายงานการควบคุม (ภาพรวมของกรมฯ)ที่มีการนำเสนอผู้บริหารรับทราบ

9. รายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ (รายงานด้านการเงิน รายงานการตรวจสอบกฎ ระเบียบ รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน)

10. รายงานผลการปรับปรุงในการควบคุมตามแบบ ปอ. 3

11. รายงานการควบคุมภายในที่นำเสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลักฐานอ้างอิง : LD 7 :

1. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กรมพัฒนาที่ดิน

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. รายงานการประชุมคณะกรรมการเรื่องการบริหารความเสี่ยงกิจกรรมแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

4. เอกสารแสดงช่องทางการร้องเรียนของประชาชน เช่น ร้องเรียนโดยผ่านทางเว็บไซต์ / เว็บบอร์ด ศูนย์ราชการใสสะอาด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ( รายตัวชี้วัด )  รอบ 9 เดือน  
 รอบ 12 เดือน

5. คู่มือแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นแนวทางที่กรมฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดต่อชุมชนในเรื่องข้อร้องเรียนต่อชุมชนทางลบด้านแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
6. เอกสารรายงานการบริหารความเสี่ยง (กิจกรรมแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน)
7. รายงานผลการร้องเรียน
8. รายงานการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยง
9. ภาพถ่ายตู้รับข้อร้องเรียนหรือตู้แสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการปรับปรุงช่องทาง
10. เอกสารแสดงความเชื่อมโยงพันธกิจ กับมาตรการจัดการผลกระทบทางลบ (แผนภาพ Flow Chart)