



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2555 – 31 มี.ค. 2556)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน
โทร. 02-5797740
E-mail : adg_1@ldd.go.th
adg.ldd@gmail.com

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1	นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	
	1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI)	
	1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	1
	1.2.2 จำนวนพื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	3
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 10)	6
มติภายใน		
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ร้อยละ 3)	9
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ 2.5)	
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	13
	4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือนแรก	16
	4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 12 เดือน	18
	4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	20
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	
	ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน (ราย)	22
	ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเขตการใช้ที่ดิน ๕ ชนิดพืช (ร้อยละ)	24
	ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู (ร้อยละ)	27
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	28
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	31
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ 5)	
	8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	40
	8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	42
	8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	46
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (ร้อยละ 3)	
	9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	49
	9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	52

ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (ร้อยละ ๓)	
	10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	59
	10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	63
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	66

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติด้านนอก										
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 60)										
ตัวชี้วัดที่ 1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก										
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง										
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (ล้านล้านบาท)	ล้านบาท	10	1.45	1.46	1.47	1.48	1.49	N/A	1.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน(บาท/ครัวเรือน/ปี)	บาท/ ครัวเรือน/ปี	10	137,565	139,065	140,565	142,065	143,565	N/A	1.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสินค้าที่มีการบริหารการผลิตในเชิงพื้นที่	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 จำนวนพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	ไร่	1						N/A	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI)										
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	ร้อยละ	13	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.1300
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนพื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ร้อยละ	14	0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จ ก่อน 15 ก.ย. 56	แล้วเสร็จ ก่อน 1 ก.ย. 56	31.40	1.0000	0.1400
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันเรื่องข้าวไทย	ร้อยละ	2						N/A	1.0000	0.0200
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 10)	ร้อยละ	10	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.1000
มิติด้านใน (ร้อยละ 30)										
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ร้อยละ 3)	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.1200
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ 2.5)										
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	72	74	76	78	80	22.88	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือนแรก	ร้อยละ	0.5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80	32.90	1.0000	0.0050
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 12 เดือน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	32.90	1.0000	0.0050
ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	0.5	92	93	94	95	96	50.79	1.0000	0.0050
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (ร้อยละ 2.5)										
ผลผลิตที่ 1 : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	ร้อยละ	1	80	85	90	95	100	68.13	1.0000	0.0100
ผลผลิตที่ 2 : จำนวนเกษตรกรใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช (ร้อยละ)	ร้อยละ	0.5	80	85	90	95	100	50.00	1.0000	0.0050
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู (ร้อยละ)	ร้อยละ	1	80	85	90	95	100	18.95	1.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	2.46	2.4610	0.0738
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.1200

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 6 เดือน () รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (ร้อยละ 5)											
ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0600	
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0100	
ตัวชี้วัดที่ 8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.0600	
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (ร้อยละ 3)											
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0100	
ตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	ข้อ	1.5	≤6	7	8	9	10	3.00	3.0000	0.0600	
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (ร้อยละ 3)											
ตัวชี้วัดที่ 10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0100	
ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.0600	
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	4	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0400	
		น้ำหนักรวม	100						ค่าคะแนนที่ได้		1.3738

รายงาน ณ วันที่ 25 เมษายน 2556

- ผู้รายงาน
- นางณัฐิยา หิรัญวัฒน์ศิริ
 - น.ส.เบญจพร ปุรมย์ชัย
 - น.ส.อังคณา ฝ้ายฝน
 - นายกฤษฎา ทศานานุกุลกิจ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 1760 ต่อ 1335 , 0-2579-7740 E-mail : adg_1@ladd.go.th , adg.ldd@gmail.com

มติภายนอก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก 1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของ กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) 1.2.1. ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผอ.กผง.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน ผอ.กลุ่มติดตามและประเมินผล นางสาวพัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096		โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : ความพึงพอใจของเกษตรกร หมายถึง ความรู้สึกของเกษตรกรหลังได้รับแหล่งน้ำในไร่นานอกเขต ชลประทาน ขนาด 1,260 ลบ.ม. ที่กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการขุดในพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกรในปี พ.ศ. 2555 เพื่อให้เกษตรกรมีแหล่งเก็บกักน้ำไว้ในพื้นที่ทำการเกษตรที่เป็นพื้นที่นอกเขตชลประทานและในพื้นที่ที่ระบบ ส่งน้ำไปไม่ถึง และเพื่อให้สามารถกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้ในระยะเวลาสั้นช่วงทำให้เกิดความชุ่มชื้นในดิน โดยเกษตรกรมีส่วน ร่วมในการออกค่าใช้จ่าย 2,500 บาท/บ่อ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกร ที่ได้รับแหล่งน้ำในไร่นานอกเขต ชลประทาน		-	-	-
หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นปีแรก				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของ เกษตรกรที่ได้รับแหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน	13	N/A	1.0000	0.1300

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ขณะนี้อยู่ระหว่างการตกลงทำสัญญาการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ: ข้อเสนอโครงการ (TOR) โดยมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจรวมระยะเวลาประมาณ 6 เดือน (เม.ย.-ก.ย. 2556) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. กรมพัฒนาที่ดิน โดยกองแผนงาน ประสานความร่วมมือทางวิชาการจากคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประเมินผลความพึงพอใจของเกษตรกรจากโครงการแหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน

2. กรมพัฒนาที่ดินและผู้ประเมิน ทำสัญญาข้อตกลงการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถตอบประเด็นตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ผู้ประเมินดำเนินโครงการตามกระบวนการดังนี้

3.1 ส่งรายงานการเริ่มงาน หลังทำสัญญาข้อตกลงการทำงาน

3.2 ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ

3.3 จัดทำและทดสอบแบบสอบถาม

3.4 ทบทวนและแก้ไขแบบสอบถาม

3.5 กำหนดพื้นที่สำรวจและประสานพื้นที่

3.6 จัดทำและร่างรายงานครั้งที่ 1

3.7 เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

3.8 สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.9 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

3.10 จัดทำและส่งร่างรายงานครั้งที่ 2

3.11 แก้ไขเพิ่มเติม/จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อเสนอโครงการ (TOR) การประเมินผลโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน โดยคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ประเมิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก 1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่าและตัวชี้วัดของ กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI) 1.2.2 จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลาย ของดิน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผอ.กผง.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผอ.กลุ่มแผนงาน นายปรเมศร์ ชะดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ											
โทรศัพท์ : 0-2579-1096	โทรศัพท์ : 0-2579-0752											
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556 เป้าหมาย จำนวน 0.8238 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 0.2587 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 31.40												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการ อนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน</td> <td>0.9000</td> <td>0.9600</td> <td>0.2587</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2554	2555	2556	จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการ อนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน	0.9000	0.9600	0.2587	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.										
	2554	2555	2556									
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการ อนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน	0.9000	0.9600	0.2587									
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกัน การชะล้างพังทลายของดิน + / - 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.72</td> <td>0.77</td> <td>0.82</td> <td>แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 56</td> <td>แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 56</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 56	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 56	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 56	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 56								
โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้												
<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน จำนวน 0.72 ล้านไร่ พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน จำนวน 0.77 ล้านไร่ 	เท่ากับ 1 คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดินจำนวน 0.82 ล้านไร่ เท่ากับ 3 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55 เท่ากับ 4 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55 เท่ากับ 5 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการ อนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน	14	0.2587 ล้านไร่ (ร้อยละ 31.40)	1.0000	0.1400

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดินจากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการดังนี้

1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำคันคูรับน้ำรอบเขาคันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อตักตะกอน
2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่าง ๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่าและช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 2)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกุลรัศมี อนันตพงษ์สุข รพ.วก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางนฤมล จันทวีชรากร ผอ.กลุ่มวิเคราะห์วิจัย พีช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน 2) นายจิราวุฒิ เวียงวงษ์งาม ผอ.กลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน 3) นส.จุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ 4) นายศรัณย์นพ อินทเสน ผอ.กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ 5) นายวรการ วงศ์ใหญ่ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 02-579-9532	โทรศัพท์ 02-561-3086 02-561-4179 02-561-4061 02-579-4885
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน 3 งาน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตามประเด็นสำคัญข้างต้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ไม่น้อยกว่า 25 ราย มีผลกระทบสูงต่อประชาชน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ

- โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกงานบริการของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 3 งานบริการดังนี้

1. งานการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์)
2. งานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า
3. งานการให้บริการสารสนเทศข้อมูลดิน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2554	2555	2556	2555	2556
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.6420	4.5740	-	-	-

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2554 เป็นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	N/A	1	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี

มติภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปภาดา พุรังษีโรจน์ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง นางธนภร ฉิมพัต ผอ.กลุ่มบัญชี												
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2941-3075 , 0-2579-4819												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน	3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน	4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	5	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556												
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน												
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน												
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ												
5	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	4	4.0000	0.1200

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับคะแนนที่ 1 กรมฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS โดยการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และสำเนาเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางตามแนวทางการประเมินผล เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ระดับคะแนนที่ 2, 3 กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนที่มีสาระสำคัญ เสนอให้ สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 (หลักฐานอ้างอิง 2, 3) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website กองคลังแล้ว

ระดับคะแนนที่ 4 กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร พร้อมสำเนาแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 (หลักฐานอ้างอิง 4)

สำหรับการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มฯ นั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาสำเนาหนังสือส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้มีการแจ้งเวียนให้แต่ละศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ / ผลผลิต / กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ เพื่อให้ข้อมูลในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความครบถ้วน สมบูรณ์มากที่สุด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/328 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง รายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับคะแนนที่ 1 (ถึงกรมบัญชีกลาง)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/374 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(ถึงสำนักงบประมาณ)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/375 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(ถึงกรมบัญชีกลาง)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.05/616 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2556
เรื่อง ขอส่งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(ถึงกรมบัญชีกลาง)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p>																						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัก ทองจันทร์ ผอ.กค.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>78.36</td> <td>82.88</td> <td>22.88</td> <td>5.77</td> <td>-70.80</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2554	2555	2556	2555	2556	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	78.36	82.88	22.88	5.77	-70.80
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2554	2555	2556	2555	2556																	
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	78.36	82.88	22.88	5.77	-70.80																	
<p>หมายเหตุ : ใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นฐานในการคำนวณ</p>																						
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>72</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>78</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	72	74	76	78								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
72	74	76	78																			

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	22.88	1.0000	0.0100
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนด และเป็นไปตามแผน</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณส่วนใหญ่ของกรมพัฒนาที่ดินจะเป็นงบลงทุน ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการเป็นรายพื้นที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ซึ่งจะต้องเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้มีการวิจารณ์ได้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงรายละเอียดใหม่ และช่วงระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนได้ผู้รับจ้างใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในช่วงไตรมาส 2 และ 3 2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็นงวด ๆ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อผลงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา 3. เกิดปัญหาเมื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่จริง บางกรณีราษฎรไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการพื้นที่ บางแห่งไม่เหมาะสมต้องแก้ไขแบบแปลน บางแห่งติดปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อประโยชน์ของเกษตรกร จึงต้องจัดหาสถานที่ก่อสร้างใหม่ การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายจึงล่าช้าออกไปอีก 4. ในการดำเนินงานบางกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องดำเนินการตามฤดู จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น หลุมแฝก และวัสดุปรับปรุงบำรุงดินจะต้องดำเนินการในฤดูฝน การก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็ก จะต้องดำเนินการในฤดูร้อน ซึ่งถ้าฝนตกก็ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เป็นผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินประมาณ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือนแรก</p>																						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ ผอ.กค.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัด ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือนแรก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>32.90</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2554	2555	2556	2555	2556	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือนแรก	-	-	32.90	-	-
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2554	2555	2556	2555	2556																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือนแรก	-	-	32.90	-	-																	
<p>หมายเหตุ : วัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือน เป็นปีแรก</p>																						
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44.02</td> <td>46.46</td> <td>48.91</td> <td>51.36</td> <td>53.80</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80																		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมรอบ 6 เดือนแรก	0.5	32.90	1.0000	0.0050
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินประมาณ 4.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัก ทองจันทร์ ผอ.กค.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวปวีณา นภอาราพิทย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัด ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน</td> <td>87.98</td> <td>90.58</td> <td>32.90</td> <td>2.96</td> <td>-62.61</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2554	2555	2556	2555	2556	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	87.98	90.58	32.90	2.96	-62.61
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2554	2555	2556	2555	2556																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	87.98	90.58	32.90	2.96	-62.61																	
<p>หมายเหตุ : ใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นฐานในการคำนวณ</p>																						
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>92</td> <td>93</td> <td>94</td> <td>95</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
92	93	94	95	96																		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	0.5	32.90	1.0000	0.0050
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของ กรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่าง ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค</p> <p>ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและ เป็นไปตามแผน 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินประมาณ 4.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</p>																						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ.กค.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกฤษฎีกา กำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556 การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ 																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td>90.29</td> <td>106.12</td> <td>50.79</td> <td>14.29</td> <td>-43.75</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ใช้ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นฐานในการคำนวณ</p>						ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2554	2555	2556	2555	2556	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	90.29	106.12	50.79	14.29	-43.75
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2554	2555	2556	2555	2556																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	90.29	106.12	50.79	14.29	-43.75																	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>92</td> <td>93</td> <td>94</td> <td>95</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	92	93	94	95	96							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
92	93	94	95	96																		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	0.5	50.79	1.0000	0.0050
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย ผลผลิตที่ 1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน (ราย)</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผอ.กผง.</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กลุ่มติดตามและประเมินผล นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>		
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2579-6297</p>		
<p>คำอธิบาย : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการเกษตร หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ เช่น ได้รับการบริการด้านการวิเคราะห์ดินและ คำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช ได้รับการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง</p>				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556 เป้าหมาย จำนวน 700,000 ราย ผลงาน จำนวน 476,931 ราย คิดเป็นร้อยละ 68.13</p>				
<p>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p>		<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</p>		
		2554	2555	2556
<p>จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม และบริการด้านการพัฒนาที่ดิน</p>		665,300	721,825	476,931
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน</p>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม และบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	1	476,931 ราย (ร้อยละ 68.13)	1.0000	0.0100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร มีการดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด โดยให้บริการด้านการวิเคราะห์ดิน คำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านคลินิกดินเคลื่อนที่
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 2)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>												
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย ผลผลิตที่ 2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช (ร้อยละ)</p>												
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีรชัย กาญจนาลัย ผอ.กนผ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล ผอ.กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 2) นางไพจิตร ชัยสิทธิ์ ผอ.กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 3) นางสุธารา ยินดีรส นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ</p>											
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2270</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7589 0-2579-1473 0-2579-1093</p>											
<p>คำอธิบาย : เขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ประกอบด้วย ข้าวนาปี ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน และ ยางพารา เป็นการกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ชลประทาน พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ เพื่อจัดระดับความ เหมาะสมของที่ดินต่อการผลิตพืชเศรษฐกิจ รวมถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของการผลิตพืชอาหารและพืชทดแทน พลังงานของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจในภาพรวมของ ประเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</p>												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556 เป้าหมาย 5 ชนิดพืช (ร้อยละ100) ผลงาน 5 ชนิดพืช (ร้อยละ 50)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2554	2555	2556	จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	100	100	50
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	2554	2555	2556									
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	100	100	50									
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	80	85	90	95	100	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
80	85	90	95	100								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	0.5	50	1.0000	0.0050

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิของพื้นที่ ทางด้านกายภาพ เช่น ทรัพยากรดิน และทรัพยากรการเกษตรอื่นๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐด้านการเกษตร เศรษฐกิจ สังคมและยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินจากหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ หรือกำหนดแนวทางการใช้ที่ดินทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ดำเนินการกำหนดเขตการใช้ที่ดินเบื้องต้นตามชนิดของพืช โดยการสังเคราะห์ข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงอรรถาธิบาย และข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลทุติยภูมิ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่มีอยู่
- ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล และเก็บข้อมูลภาคสนาม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ ในการประสานข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งเกษตรกรที่เป็นตัวอย่างในการให้ข้อมูล
- บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเหมา มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชยังไม่คงที่ มีการปรับเปลี่ยน
- สถานการณ์การผลิตพืช มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะตลาด และฤดูกาลต่างๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรศึกษาแนวนโยบายของรัฐอย่างต่อเนื่องและวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณความต้องการผลผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนศักยภาพในการผลิตและการแปรรูป

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 1
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย ผลผลิตที่ 3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู (ร้อยละ)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผอ.กผง.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กลุ่มติดตามและประเมินผล นางสาวธัมมัญญลักษณ์ เสือคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096		โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : พื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์ ปรับปรุงและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงบำรุงดินใน พื้นที่มีปัญหา เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมี ทางทางการเกษตรโดยใช้สารเร่ง พด. ฟื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และ ส่งเสริม การปลูกหญ้าแฝก พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ตลอดจนการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย และการป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556 เป้าหมาย จำนวน 2.11 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 0.40 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 18.95				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์ และฟื้นฟู		10.25	2.24	0.40
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์และฟื้นฟู	1	0.4000 ล้านไร่ (ร้อยละ 18.95)	1.0000	0.0100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โดยดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อปรับระบบการผลิต โดยการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร นอกจากนี้ ยังดำเนินการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ อีกทั้ง พัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถนำกลับมาใช้ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินมีการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าถึงเกษตรกร ประกอบกับมีหมอดินอาสาที่เข้มแข็งซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ทางการเกษตร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 1)

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2556 (ไตรมาสที่ 2)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>			
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</p>			
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.สวพ.</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชาติชาย พูนพาณิชย์ ผอ.กลุ่มเครื่องกล นายวินัย นุ่มไทย นายช่างเครื่องกลอาวุโส</p>	
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2116</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2152</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10</p> <p>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง 			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้</p>			
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 -	0.461
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 -	-
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 -	-
รวม			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500 0.2500	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	-
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	-
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	-
รวม		2.5	1

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	2.4610	2.4610	0.0738
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรมฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน ของกรมฯ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ www.e-report.energy.go.th				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ที่ Website โครงการลดการใช้พลังงานในภาค ราชการ www.e-report.energy.go.th				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ กระบวนการที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปุ๋ย และดินมีความเป็นกรดลดลง กระบวนการที่ 3 กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีรชัย กาญจนาลัย ผอ.กนผ. นางอรทัย ศุภริยพงศ์ ผอ.สวด. นายปรีชา โพธิ์ปาน ผอ.สวจ.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล ผอ.กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 นางไพจิตร ชัยสิทธิ์ ผอ.กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นางสุธารา ยินดีรส ผอ.กลุ่มวางแผนทรัพยากรน้ำเพื่อการพัฒนาที่ดิน นางนพมณี สุวรรณัง ผอ.กลุ่มวิทยบริการ นางสาวจุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ ผอ.กลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน นางนิสา มีแสง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2579-2270	โทรศัพท์ : 0-2579-7589 0-2579-1473 0-2579-1093
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 - 50 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ 3 - 5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

● นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการระดับกรม

● ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 3 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4	1	2	3	4	5

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิผล จำนวน 3 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ
2	-
3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ
4	-
5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ / นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ :

1. รายชื่อกระบวนการที่กำหนดเป็นรายชื่อจากฐานข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่าของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมจากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
2. กรณีที่ส่วนราชการต้องการปรับเปลี่ยนรายชื่อกระบวนการที่จะดำเนินการปรับปรุงให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร ทราบภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 พร้อมแนบหลักฐานการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า ทั้งนี้ กระบวนการสร้างคุณค่าจะต้องเป็นกระบวนการหลักของส่วนราชการที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการที่จะนำมาปรับปรุง
3. ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 1 ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด โดยการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวควรกำหนดให้ครอบคลุมกับข้อกำหนดที่สำคัญด้านผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านประสิทธิภาพ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน**
4. ให้ส่วนราชการรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดิน สอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดิน สำหรับพืชเศรษฐกิจ (ข้าวนาปี)	4	3	3.0000	0.1200

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ

1. รวบรวมข้อมูลการจัดทำเขตการใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจ(ข้าวนาปี) ทั้งในรูปแบบที่ ตาราง และรายงานเอกสารที่ได้ดำเนินการสำเร็จแล้วในปีที่ผ่านมา

2. ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล และเก็บข้อมูลภาคสนาม

กระบวนการที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปุ๋ย และดินมีความเป็นกรดลดลง

1. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 394/2555 ณ วันที่ 12 เมษายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 38/2556 ณ วันที่ 10 มกราคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า กรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

3. กระบวนการสร้างคุณค่า เรื่อง วิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช กับเกษตรกร หมอдин และประชาชนทั่วไป ให้บริการ ณ จุดรับบริการเบ็ดเสร็จ (one stop service) สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน และสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ คือ การแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ตัวอย่าง การเตรียมตัวอย่าง การวิเคราะห์ตัวอย่าง การรายงานผลวิเคราะห์พร้อมให้คำแนะนำในการปรับปรุงดิน

4. การปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า เรื่อง วิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช เพื่อแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการของกรมพัฒนาที่ดินที่ชัดเจน โดยประเมินจากผลวิเคราะห์ดินที่มีความเป็นกรดและจำเป็นต้องปรับปรุงดิน มีการนำผลวิเคราะห์ดินและคำแนะนำปริมาณความต้องการปูนไปใช้ในพื้นที่ และเกษตรกรมีการใช้ปูนสอดคล้องตามคำแนะนำที่ได้รับ โดยวัดกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ คือ ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปูน และดินมีความเป็นกรดลดลง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ การบูรณาการการทำงาน ofภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน

5. การดำเนินงานจัดสรรปูนของกรมพัฒนาที่ดิน มีขั้นตอนดังนี้

5.1 กผง. จัดสรรปริมาณปูนและงบประมาณในการจัดซื้อปูนที่ สพด. / สพข. ได้รับ

5.2 สพด. / สพข. ดำเนินการจัดซื้อปูนในแต่ละพื้นที่ กรณีงบประมาณมากกว่า 2 ล้านบาท ใช้วิธีการ e - auction ใช้เวลาดำเนินงานมากกว่า 2 เดือน กรณีงบประมาณน้อยกว่า 2 ล้านบาท ใช้วิธีการสอบราคา ใช้เวลาดำเนินงาน 2 เดือน โดยผู้รับเหมาต้องจัดส่งปูน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา

5.3 ส่งตัวอย่างปูนเพื่อวิเคราะห์ตามคุณลักษณะในการจัดซื้อ และมีกรรมการตรวจรับจำนวนและผลวิเคราะห์

5.4 เก็บตัวอย่างดินก่อนเพาะปลูก เพื่อวิเคราะห์ความเป็นกรดเป็นด่างของดิน และปริมาณความต้องการปูน ใส่ปูนตามคำแนะนำที่ได้รับ

5.5 เกษตรกรแจ้งความต้องการปูนที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินและหมอดินอาสา

5.6 เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินและหมอดินอาสาพิจารณาจัดสรรปริมาณปูนตามปริมาณความต้องการ และข้อกำหนดในการจัดสรร

5.7 เกษตรกรนำปูนไปใช้ปรับปรุงดินตามคำแนะนำที่ได้รับ และเตรียมแปลงเพื่อเพาะปลูก

6. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการกระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช ดังนี้

6.1 ประสาน สพข.1-12 คัดเลือก สพด.กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรที่มีการจัดสรรปูน สพข.ละ 3 สพด.

6.2 สพด. ส่งข้อมูลผลรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปูนและผลวิเคราะห์ความเป็นกรดเป็นด่างของดินก่อนใส่ปูน โดยการวิเคราะห์ดินก่อนใส่ปูนหรือข้อมูลจากแผนที่ดิน รายงาน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ภายใน 30 เมษายน 2556

6.3 สพด. แจกวัสดุปูนตามกลุ่มเป้าหมาย

6.4 สพด. ส่งข้อมูล และเก็บตัวอย่างดินหลังใส่ปูนแล้วอย่างน้อย 2 อาทิตย์ ส่งกลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข. เพื่อวิเคราะห์ความเป็นกรดเป็นด่างของดินหลังใส่ปูน

6.5 กลุ่มวิเคราะห์ดิน สพข.1-12 ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นกรดเป็นด่างของดินและรายงาน สวด. ภายใน 31 สิงหาคม 2556

6.6 สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานส่ง กพร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ 3 กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง

1. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 394/2555 ณ วันที่ 12 เมษายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 38/2556 ณ วันที่ 10 มกราคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า กรมพัฒนาที่ดิน

3. กระบวนการสร้างคุณค่า เรื่อง กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย 2 กระบวนการย่อย คือ กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน และกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน โดยกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยีองค์ความรู้ นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร สามารถแก้ไขปัญหาของเกษตรกรได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของพื้นที่ และกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินกับเกษตรกร มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการหรือถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้แก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าเรื่อง กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของในกระบวนการทำงานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน และกระบวนการทำงานเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น โดยการติดตามและประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานแล้วนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น คือ

- กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ปรับปรุงโดยเพิ่มขึ้นตอนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการวิเคราะห์โจทย์ ปัญหา ความต้องการของเกษตรกรในแต่ละสภาพพื้นที่ซึ่งอาจแตกต่างกัน

- กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ปรับปรุงโดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการเกษตรกรมากขึ้น แยกเป็น เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน (1) ความรู้ และ (2) เทคโนโลยี (หมายถึง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม พต. ต่างๆ) ซึ่งด้านความรู้ การให้บริการที่ปรับปรุง คือ เริ่มจากการรวบรวมองค์ความรู้ สังเคราะห์ วิเคราะห์ องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายแก่การนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ให้หลากหลายมากขึ้น ด้านเทคโนโลยี การให้บริการที่ปรับปรุง คือ การเพิ่มช่องทางการมาขอรับบริการ คือ รับบริการเอง รับบริการผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ไปรษณีย์, เครื่องโทรสาร โทรศัพท์, เว็บไซต์ และรับบริการ ณ จุดบริการใกล้บ้าน เช่น อบต.

- การประเมินผลได้กำหนดตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติที่ดีขึ้นไว้ 2 ตัว คือ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น และตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง

5. การดำเนินงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน มีขั้นตอนดังนี้

5.1 กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

1. ผู้วิจัยวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับเกษตรกรเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตและหัวข้องานวิจัย
2. ผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนาที่ดิน
3. ผู้วิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าระบบบริหารงานวิจัยของกรมฯ และวช
4. ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนการปฏิบัติงาน
5. ผู้วิจัยจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
6. ผู้วิจัยได้องค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์เพื่อการพัฒนาที่ดิน (สารเ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

อนุรักษ์ดินและน้ำ ฯลฯ สำหรับนำไปถ่ายทอดให้เกษตรกร ในกระบวนการต่อไป

5.2 กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

5.2.1 ความรู้

1. เจ้าหน้าที่รวบรวมองค์ความรู้จัดทำเป็นฐานข้อมูลจากงานวิจัย
2. เจ้าหน้าที่สังเคราะห์ วิเคราะห์ จัดทำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินให้อยู่ในรูปแบบง่าย

เหมาะแก่การนำไปใช้ประโยชน์

3. เผยแพร่องค์ความรู้

5.2.2 เทคโนโลยี

1. กรณี มารับบริการเอง

1.1 เจ้าหน้าที่สอบถามความต้องการรับบริการ

1.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ

- ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลความต้องการรับบริการ

1.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียม/จัดหาเทคโนโลยีที่ต้องการให้ผู้รับบริการ

2. กรณี รับบริการผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ไปรษณีย์, เครื่องโทรสาร โทรศัพท์, เว็บไซต์

2.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ

- ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลความต้องการรับบริการ

2.2 เจ้าหน้าที่จัดเตรียม/จัดหาเทคโนโลยีที่ต้องการให้ผู้รับบริการ

3. กรณี บริการ ณ จุดบริการใกล้บ้าน เช่น อบต.

3.1 เจ้าหน้าที่อบต.แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ (ชนิด/ปริมาณ)

3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอรับบริการ

6. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการกระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนา
ที่ดิน ดังนี้

6.1 กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

ผู้วิจัยวิเคราะห์ปัญหาพร้อมกับเกษตรกรกำหนดขอบเขตและหัวข้องานวิจัย มีขั้นตอนการปฏิบัติ

ดังนี้

1. จัดประชุมกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายเพื่อรับทราบปัญหาในสพข. 1-12 โดยการคัดเลือก

ชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นตัวแทนของสภาพปัญหาในพื้นที่

2. แจ้งสพข. เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ
ของเกษตรกรในพื้นที่

3. จัดเตรียมกรอบข้อคำถาม เพื่อใช้จัดลำดับความสำคัญปัญหาของเกษตรกร

4. วิเคราะห์ปัญหา และสภาพพื้นที่จริงของเกษตรกร

5. ตั้งโจทย์หรือหัวข้อวิจัยที่ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของเกษตรกร พร้อมเก็บบันทึก

ข้อมูลสภาพการผลิต ผลผลิต และต้นทุนการผลิตของเกษตรกรที่ยังไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ เทคโนโลยี นวัตกรรม
ผลิตภัณฑ์ทด. ต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน

6. สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน เก็บบันทึกข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เปรียบเทียบสภาพการผลิต ผลผลิต และต้นทุนการผลิตของเกษตรกรที่มีการปฏิบัติตามคำแนะนำ เทคโนโลยี นวัตกรรม
ผลิตภัณฑ์พด. ต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน และและจัดทำรายงานสรุปผลการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานดังกล่าว

6.2 กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

6.2.1 ด้านความรู้ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1 จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้งานวิจัย

- รวบรวมบทคัดย่อจากงานวิจัยแล้วสกัดเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือ
ต่อยอดได้

2 เพิ่มช่องทางการถ่ายทอด/เผยแพร่องค์ความรู้

- เว็บไซต์, แผ่นพับ, คู่มือ และโปสเตอร์

3. เก็บบันทึกจำนวนครั้งของข้อมูลที่ถ่ายทอดหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจน
สำรวจ และสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ความรู้) และจัดทำรายงานสรุปผลการ
ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานดังกล่าว

6.2.2 ด้านเทคโนโลยี มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรมฯ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการ

2. จัดทำโปรแกรมเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการขอรับบริการ

- นำโปรแกรมและวิธีการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ไปทดลองใช้ในหน่วยงานนำร่อง

- จัดบันทึกปัญหาและอุปสรรค แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

- จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม

- แจกจ่ายโปรแกรมพร้อมคู่มือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เก็บบันทึกจำนวนครั้งของการขอรับบริการผ่านช่องทางต่างๆ และสำรวจ และสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการการถ่ายทอดเทคโนโลยี และจัดทำรายงานสรุปผลการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน
ดังกล่าว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ

1. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ ในการ
ประสานข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

2. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

กระบวนการที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปุ๋ย และดินมีความเป็นกรดลดลง

1. มีศูนย์เรียนรู้ประจำตำบล ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 โดยมีหมอดิน
อาสาประจำตำบล เป็นผู้ดูแลการแจกจ่ายสนับสนุนปุ๋ยรองรับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึง

2. มีชุดตรวจสอบดินอย่างง่ายที่หมอดินอาสาเพื่อให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์ดินเบื้องต้น

3. มีข้อมูลแผนที่ดินรายจังหวัด ซึ่งระบุคุณสมบัติของดินตามชุดดิน และกลุ่มชุดดิน คำแนะนำเบื้องต้น

ในการปรับปรุงบำรุงดิน

4. เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินและหมอดินอาสาที่ให้บริการมีความรู้ ความ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ 3 กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง

1. มีศูนย์เรียนรู้ประจำตำบล ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 กระจายอยู่ในทุกจังหวัดของประเทศ โดยให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินและหมอดินอาสา ร่วมในการรับทราบปัญหา จึงสามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกจังหวัด คือ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ

1. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเหมา มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2. นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชยังไม่คงที่ มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การผลิตพืช

กระบวนการที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปุ๋ย และดินมีความเป็นกรดลดลง

เนื่องจากขั้นตอนการจัดสรรปุ๋ย และแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดสรรปุ๋ยในพื้นที่ รวบรวมรายชื่อผู้รับการจัดสรรปุ๋ย และการส่งตัวอย่างดินก่อนใส่ปุ๋ยเพื่อวิเคราะห์ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาเวลาดำเนินการ รวมทั้งหลังใส่ปุ๋ยแล้วต้องเฝ้าติดตามดินกับปุ๋ยอย่างน้อย 2 อาทิตย์ เพื่อให้ปุ๋ยทำปฏิกิริยากับดินอย่าง จึงจะสามารถเก็บตัวอย่างดินหลังใส่ปุ๋ยเพื่อวิเคราะห์ดินได้

กระบวนการที่ 3 กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง

เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินและหมอดินอาสา มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรได้ เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่หลายด้าน จึงขาดการติดตาม และประเมินผลได้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลการพัฒนากระบวนการทำงานไม่สามารถชี้ชัดผลการดำเนินงานปรับเปลี่ยนกระบวนการที่แท้จริงได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

กระบวนการที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ

ควรศึกษาแนวนโยบายของรัฐที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินของเกษตรกรในภาพรวม และวิเคราะห์สำรวจสภาพการใช้ที่ดินในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ ต่อไป

กระบวนการที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการจัดสรรปุ๋ย และดินมีความเป็นกรดลดลง

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ 3 กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของต้นทุนการผลิตที่ลดลง

ดำเนินการซ้ำ ตามแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บบันทึกข้อมูลใหม่เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ก่อนนำผลจากการประเมินผลการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานไปใช้

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 1

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 2

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 394/2555 ณ วันที่ 12 เมษายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 38/2556 ณ วันที่ 10 มกราคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า กรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการกระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการกระบวนการวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจัย ดิน น้ำ พืช

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : หนังสือนำเสนอเพื่อแจ้งสพข. ต่างๆ ทราบ การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน และแจ้งกรอบคำถามสภาพการปฏิบัติ ตลอดจนความต้องการของเกษตรกร

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการเรื่อง กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0800.5/195 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556

เรื่องส่งแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการและแบบฟอร์มรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>															
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร 8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</p>															
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางณัฐญา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางสาวอังคณา ใฝ่ฝน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ 2) นางสาวนิโลบล นวลอินทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</p>													
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>													
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม 															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2554</th> <th>2555</th> <th>2556</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2554	2555	2556	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	-	-	-	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.														
	2554	2555	2556												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	-	-	-												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u>วันที่ 31 มกราคม 2556</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	2	-	3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556	4	-	5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน														
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> วันที่ 31 มกราคม 2556														
2	-														
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> วันที่ 31 มกราคม 2556														
4	-														
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	2	3	3.0000	0.0600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1.กรมพัฒนาที่ดินทำการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การเบื้องต้นในแต่ละประเด็นคำถาม โดยใช้ข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารด่วนที่สุด ที่ กษ 0800.5/45 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 เรื่องการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 8.1 “ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ”

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ กษ 0800.5/195 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 เรียน เลขาธิการ กพร. เรื่อง ส่งแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ และแบบฟอร์ม รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร 8.2 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล นางสาวกมลพร บุญศิริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-8514
<p> ● คำอธิบาย : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนางานองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 </p> <p> ● การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ </p> <p> ● ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย 10 ข้อคำถาม ดังนี้ </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล¹ ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ 2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ 3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ความสามารถ และผลงาน 4. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง 5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง 6. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น 7. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ 8. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

9. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
10. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้
การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ :

¹เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการต้องการบรรลุ เช่น การสรรหาคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน การรักษา
บุคลากรให้อยู่กับส่วนราชการ เป็นต้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจใน การพัฒนาบุคลากร	-	-	1.2

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ ทุกส่วนราชการ (ค่าเฉลี่ยกลาง) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2
กรณี คือ

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ
(GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร
(GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาบุคลากร	1.5	N/A	1.0000	0.0150

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. กรมแจ้งให้ข้าราชการทุกรายประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ธ.ค.55-4 ม.ค.56 ข้าราชการตอบแบบสอบถามจำนวน 642 ราย

2. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร ครั้งที่ 1 ผ่านเว็บไซต์

<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กพร. ทำสรุปเสนอกรมฯ โดยแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจใน 3 เรื่อง ดังนี้

2.1 ความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (ข้อ 1-10) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 1.2

2.2 ความพึงพอใจผู้ใช้งานสารสนเทศ (ข้อ 11-16) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 0.9

2.3 ในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (ข้อ 17-30) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 0.9

3. กพร. กรมฯ แจ้งผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรในเวทีผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
เมื่อ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

4. นำข้อมูลจากผลสำรวจมาเป็นข้อมูลนำเข้า (Input) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และเสนอ CEO
เพื่ออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ผลสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์
ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 17 ธ.ค.55 -4 ม.ค.56)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>													
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร 8.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล นางสาวกมลพร บุญศิริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>												
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-8514</p>												
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 8.2 <p>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ประกอบกับข้อมูลรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กร และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วนตามประเด็นในแบบฟอร์ม และสอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	1	-	2	-	3	-	4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์	5	-
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖												
1	-												
2	-												
3	-												
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์												
5	-												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ สอดคล้อง กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้**สอดคล้อง**กับข้อมูลป้อนเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดย**ข้อมูลป้อนเข้า** ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และลักษณะสำคัญขององค์การ

2. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มที่ 2 : แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับป้อนเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อ

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน**วันที่ 31 มีนาคม 2556** ทั้งนี้ **หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน**

3. ผลการสำรวจครั้งที่ 2 จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ ลดลงในประเด็นที่ตรงกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5	4	4.0000	0.0600

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ 25562. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดินครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุม 2 กรมพัฒนาที่ดิน โดยนำข้อมูลที่ได้จากผลสำรวจฯ มาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดินครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 นำแผนที่ได้มาหาข้อสรุปแก้ไข ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร4. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เสนอ CEO กรมฯ เพื่อลงนาม ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 27 มีนาคม 25565. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและนักวิชาการในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>เพิ่มการประชาสัมพันธ์และชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายระเบียบ หลักเกณฑ์และการดำเนินงานต่างๆ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มากขึ้น</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 17 ธ.ค.55 -4 ม.ค.56)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 207/2556 ลว. 22 กุมภาพันธ์ 2556 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ.2556</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดินครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 56 ที่ กษ. 0802.07/122 ลว. 27 ก.พ. 2556</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดินครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21มี.ค.56 ที่ กษ. 0802.07/172 ลว. 14 มี.ค. 2556</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : หนังสือ กรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0800.5/656 ลงวันที่ 28 มี.ค.56 เรื่อง จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปี พ.ศ.2556</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ 9.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรนาฏ โอวาทตระกูล ผอ.ศสท.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลากจิตร ผอ.กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางวารภรณ์ อินทร์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาวอริศรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2941-2131	โทรศัพท์ : 0-2579-7767 0-2579-1181
คำอธิบาย : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม ดังนี้ 1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง 2. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น) 3. ข้อมูลและสารสนเทศ ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า 4. ฐานข้อมูล ของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว 5. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) 6. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	-	0.2	0.9

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 - 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 - 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ ทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	3	3.0000	0.4500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- วิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้งานสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (System) ระบบฐานข้อมูล (Database) และด้านระบบเครือข่าย (Network) จากแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556)
- นำประเด็นคำถาม และผลการสำรวจในแต่ละข้อมาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไข โดยจัดทำแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2556 เสนอ CIO กรมฯ ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2556

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 (17 ธ.ค. 55 - 4 ม.ค. 56)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2556

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ 9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรนาฏ โอวาทตระกูล ผอ.ศสท.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร ผอ.กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางวรารภรณ์ อินทร์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาวอริศรา พิงพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7767 0-2579-1181</p>
<p>คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ส่วนราชการ ใน 10 ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที <ul style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) <ul style="list-style-type: none"> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายใน ส่วนราชการ
- มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน

10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย

- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
≤6	7	8	9	10

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	3	3.0000	0.4500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ 10 ข้อ ดังนี้

1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

- มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ
ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ
กรมพัฒนาที่ดิน

2. มีการวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนา
ที่ดิน

2. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

- มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ
และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน

มีระบบการบริหารจัดการการตัดสินใจเชิงพื้นที่ EIS-ด้านการพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วยระบบ 8
ระบบ คือ

1. ระบบเตือนภัยธรรมชาติ (Natural disasters Warning)

2. ระบบบริหารและติดตามศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน แพลตฟอร์มจุดเรียนรู้การ
พัฒนาที่ดินประจำตำบล

3. ระบบตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Present Land use Monitoring)

4. ระบบบริหารและติดตามโครงการปลูกหญ้าแฝก (Vetiver Grass Tracking)

5. ระบบบันทึกตำแหน่งเกิดเหตุผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile)

6. ระบบนำเสนอแผนที่ชุดดิน (Soil Series) มาตรฐาน 1:25,000

7. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกษตรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตร

อินทรีย์

8. ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์

3. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการ
ตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม

มีแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

- มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ
Password

มีระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) และตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ของ
ระบบ Intranet รวมทั้งมีระเบียบการขอเป็นสมาชิกระบบเครือข่าย กรมพัฒนาที่ดิน

4. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที

- มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
มีรายการการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลระบบฐานข้อมูล

5. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ

- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

เนื่องด้วย กรมฯ มีข้อมูลวิชาการ ผลงานวิจัย งานบริการและฐานข้อมูล อยู่เป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้ยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูลและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ดังนั้น จึงได้พัฒนาระบบ e-Search LDD ขึ้น เพื่อใช้ค้นหาข้อมูลวิชาการ ผลงานวิจัย งานบริการ และฐานข้อมูล กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลที่จำเป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น สามารถเรียกใช้ได้ผ่าน (<http://sql.ddd.go.th/LDDSearch>)

6. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน - มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้งานสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (System) ระบบฐานข้อมูล (Database) และด้านระบบเครือข่าย (Network) จากแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556)

2. นำประเด็นคำถาม และผลการสำรวจในแต่ละข้อมาเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไข โดยจัดทำแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2556 เสนอ CIO กรมฯ ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2556

7. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)

- มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา

มีการพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม โดยจำแนกระบบสารสนเทศตามการสนับสนุนระดับการทำงานในองค์กร เพื่อกำหนดความสำคัญของข้อมูล และความถี่ในการสำรองข้อมูล ซึ่งพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในส่วนของ Data แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems - TPS) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ ทำการบันทึกจัดเก็บ ประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานแทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้เพื่อที่จะทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศ ระบบประมวลผลรายการนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่เชื่อมโยงกิจการกับผู้รับบริการ ตัวอย่าง เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรายงานผลวิเคราะห์ดิน น้ำ ปุ๋ย ระบบบริการประชาชน ระบบ Stock วัสดุเกษตร ระบบ e-Office เป็นต้น ในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับต้นเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของ รายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงทุกวัน พิจารณาความถี่สูงในการสำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

2) ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems - KWS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านวิชาการ เป็นข้อมูลผลงานวิชาการ ผลการวิจัย ข้อมูลดิน การสำรวจดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลด้านแผนที่ การสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้ โดยสะดวก ผลลัพธ์ของระบบนี้ เอกสารวิชาการ ผลการดำเนินงาน ผลงานวิ...

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ดำเนินการจึงจะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อย พิจารณาความถี่ต่ำในการ
สำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

3) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System - EIS) เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างหรือขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้งข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการประกอบกัน ระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้โต้ตอบโดยตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาได้ โดยอาศัยประสบการณ์ และ ความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนดเงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุดแล้วใช้เป็นสารสนเทศที่ช่วยตัดสินใจ รูปแบบของผลลัพธ์ อาจอยู่ในรูปของ รายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การทำนาย หรือ พยากรณ์เหตุการณ์ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Source Code

เป็นข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Source Code เป็นชุดคำสั่งหรือโค้ดในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาต่างๆ เช่น c, java, ASP, ASP.Net , PHP เป็นต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อย พิจารณาความถี่ต่ำในการสำรองข้อมูล (เดือนละ 1 ครั้ง)

แนวทางการปฏิบัติในการสำรองข้อมูล (Backup)

การสำรองข้อมูล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสำรองข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในส่วนของ Data

ข้อมูลแบ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบของไฟล์ต่างๆ รวมทั้งข้อมูล Website และ Database ที่จัดเก็บในรูปแบบของ Microsoft SQL Server โดยมีรูปแบบในการสำรองข้อมูล 3 รูปแบบ ดังนี้

1) การสำรองข้อมูล (Backup) ที่เก็บไว้ที่ Network Attach Storage เป็นการจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติบนเครื่อง Storage ทุกวัน วิธีการสำรองข้อมูลเป็นลักษณะ Full Backup คือ การสำรองข้อมูลทั้งระบบ โดยจัดเก็บเป็นรายเครื่องจำแนกตามวัน (ตามแผนการสำรองข้อมูล)

2) การสำรองข้อมูล (Backup) ลงม้วนเทป (Tape Backup) โดยการ Backup ณ ห้องควบคุมระบบ เดือนละ 1 ครั้ง

3) การสำรองข้อมูล (Backup) โดยใช้บริการ CAT Internet Data Center (CAT-IDC) ซึ่งตั้งอยู่ที่บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ส่วนงานที่ตั้ง ณ บางรัก ไตรมาสละ 1 ครั้ง (เฉพาะข้อมูลที่สำคัญ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Source Code

ชุดคำสั่งหรือ Source Code โปรแกรมต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบของกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการสำรองข้อมูล โดยมีรูปแบบในการสำรองข้อมูล 3 รูปแบบ ดังนี้

1) การสำรองข้อมูล (Backup) ที่เก็บไว้ที่ Network Attach Storage เป็นการจัดการการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติบนเครื่อง Storage เดือนละ 1 ครั้ง วิธีการสำรองข้อมูลเป็นลักษณะ Full Backup คือ การสำรองข้อมูลทั้งระบบ

2) การสำรองข้อมูล(Backup) ลงม้วนเทป (Tape Backup) โดยการ Backup ณ ห้องควบคุมระบบ เดือนละ 1 ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ

มีระบบตรวจสอบการบุกรุกและป้องกันความปลอดภัยของเครือข่าย ผ่านทางระบบ Firewall ระบบ Intrusion Detect System (IDS) และระบบ Intrusion Prevent System (IPS) โดยที่ระบบดังกล่าว จะทำการปิด Protocol และ Port ที่ไม่มีการใช้งานทั้งหมด ยกเว้นมีการร้องขอให้เปิดใช้งานชั่วคราวบาง Port จากหน่วยงานภายในกรมฯ และในกรณีที่มีการกระทำอันเข้าข่ายการบุกรุก เช่น Scan Port, Ping of Death, UDP Bomb, IP Spoofing เป็นต้น ระบบจะบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ใน Logs จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ จะทำการตรวจสอบแก้ไข โดยการปิดช่องทางบุกรุกหรือดำเนินการ อื่น ๆ ตามนโยบายรักษาความปลอดภัยเครือข่ายของกรมฯ

- มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

มีระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานผ่านทาง Software ISA (Internet Security and Acceleration) ซึ่งทำหน้าที่เป็น Proxy Server บันทึกเส้นทาง การเข้า-ออก Internet เก็บไว้ใน Logs File เพื่อใช้ตรวจสอบการกระทำความผิดฐานละเมิดความปลอดภัยต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2550 และกำหนดให้มีการเข้าถึงไฟล์ที่บันทึกไว้ได้ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเฉพาะเท่านั้น

9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน (IT Risk Management) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยมุ่งหวังให้ส่วนราชการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์กร เนื่องจากความเสี่ยงอาจนำไปสู่ผลเสียหรือความสูญเสียได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม องค์กรจึงต้องเข้าใจประเภทของความเสียหายที่เผชิญอยู่เพื่อที่จะได้เลือกวิธีการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถรองรับได้ และทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย

- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>มีการกำหนดระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล กำหนดรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้ข้อมูลในแต่ละชั้นความลับของข้อมูล มีการทบทวนสิทธิเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เมื่อเปลี่ยนตำแหน่งงานภายในองค์กร ลดตำแหน่ง ย้ายตำแหน่ง หรือ สิ้นสุดการจ้างงาน หมุดวาระ เกษียณอายุราชการ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิต่างๆ ที่ให้ไว้ยังคงมีความเหมาะสม</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เอกสารการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลตามยุทธศาสตร์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ อ้างอิง URL : http://eis.ddd.go.th/lddeis/</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล แผนจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลและระบบฐานข้อมูล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันที่ ตารางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลระบบฐานข้อมูล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ อ้างอิง URL : http://sql.ddd.go.th/LDDSearch/</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน บันทึกแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) แผนการสำรองข้อมูล รายงานการสำรองข้อมูล รายงานการทดสอบการ กู้คืนข้อมูล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ แสดงภาพหน้าจอ (Capture) ของระบบตรวจสอบการบุกรุกฯ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย เอกสารการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ 10.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจ ในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอังคณา ไฝฝน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางสาวนิโลบล นวลอินทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ : 0-2579-7740-	โทรศัพท์ : 0-2579-7740
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจ บรรยายภาคภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการ พัฒนางค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยใช้การเปรียบเทียบ ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) จากการสำรวจการพัฒนางค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ● ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยายภาคภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ 2. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร⁷ สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตามยุทธศาสตร์ 3. <u>ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา</u>⁸ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น 4. <u>สภาพแวดล้อมการทำงาน</u>⁹ ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข 5. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 6. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน¹⁰ อย่างเพียงพอ 7. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุ เป้าหมาย 8. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การอย่าง เหมาะสม 9. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน¹¹ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการ สนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ 10. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงาน 11. ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มี คุณภาพดี 12. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง¹² ของสถานการณ์ภายนอกที่ ส่งผลต่อการบรรลุภารกิจ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

13. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะ
ความสามารถใหม่ ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น

14. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อ ความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุง วัฒนธรรมองค์การ	-	0.3	0.9

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและ
ความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ
(GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ
(GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ ทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	1.5	N/A	1.0000	0.0150

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. กรมแจ้งให้ข้าราชการทุกรายประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 ธ.ค.55-4 ม.ค.56 ข้าราชการตอบแบบสอบถามจำนวน 642 ราย

2. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลสำรวจการพัฒนางานองค์กร ครั้งที่ 1 ผ่านเว็บไซต์

<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>

กพร. ทำสรุปเสนอกรมฯ โดยแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจใน 3 เรื่อง ดังนี้

2.1 ความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร (ข้อ 1-10) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 1.2

2.2 ความพึงพอใจผู้ใช้งานสารสนเทศ (ข้อ 11-16) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 0.9

2.3 ในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (ข้อ 17-30) เฉลี่ยภาพรวม Gap เท่ากับ 0.9

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ 0800.5/352 ลงวันที่ 20 ธ.ค.56 เรื่องแจ้ง
กรอบการประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี
งบประมาณ 2556

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1205.3/45 ลงวันที่ 15 มกราคม 56 แจ้งค่าเฉลี่ยของผล
สำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการและ
รายละเอียดผลสำรวจการพัฒนองศ์การ ทาง เว็บไซต์
<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ 10.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอังคณา ใฝ่ฝน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางสาวนิโลบล นวลอินทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
โทรศัพท์ : 0-2579-7740	โทรศัพท์ : 0-2579-7740		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการจัดทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	-	-	-
หมายเหตุ : ดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นปีแรก			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ ขาดความสอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
3	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ ไม่สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ หรือ ไม่ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
4	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบถ้วน ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ สอดคล้อง กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ สอดคล้อง กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	3	3.0000	0.0450

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 17 ธ.ค.55 -4 ม.ค.56)
- นำข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ในครั้งที่ 1 มาวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 วันพฤหัสบดีที่ 21 มี.ค. 2556 ณ ห้องประชุม 801 กรมพัฒนาที่ดิน
- แผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- จัดส่งแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินประจำปี พ.ศ.2556 เมื่อวันที่ 6 พ.ย.55 และให้จัดส่งแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การภายใน วันที่ 31 มี.ค.56 ซึ่งส่วนราชการ รับทราบกรอบการประเมินล่าช้า และกำหนดที่ให้ส่งแผนภายในวันที่ 31 มีนาคม 56 ซึ่งนับว่าเป็นการเร่งรัดระยะเวลาที่กระชั้นชิดเกินไปทำให้ส่วนราชการต้องเร่งรัดการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอเพื่อการแก้ปัญหาที่แท้จริงและภายในระยะเวลาที่กำหนด
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1205.3/45 ลงวันที่ 15 มกราคม 56 แจ้งค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วนราชการและรายละเอียดผลสำรวจการพัฒนาองค์การ ทาง เว็บไซต์ http://www.opdc.go.th/ges/admin.php หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ 0800.5/114 ลงวันที่ 4 มี.ค.56 เรื่องขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2556 หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : หนังสือ กรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0800.5/656 ลงวันที่ 28 มี.ค.56 เรื่อง จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปี พ.ศ.2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมาลินี คุณะติลก จำปาทอง ผอ.กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม																
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-2656																
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan) ● เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน 																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 1 กระบวนงานโดยการวิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนมีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน และก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง โดยกรมฯ ได้นำเสนอกระบวนงานการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานต่อกรมการคลังกรงซึ่งรัฐบาลแต่งตั้งขึ้น โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 โดยให้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบ online ครั้งที่ 1 วันที่ 1-7 พ.ย. 2555 ครั้งที่ 2 วันที่ 1-7 ก.พ. 2556 ครั้งที่ 3 วันที่ 1-7 พ.ค. 2556 ซึ่งการประเมินผล online จะประเมินเดือน กรกฎาคม 2556</p>																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>รายละเอียด</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)</td> <td>เท่ากับ 1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td rowspan="4">คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย</td> <td>เท่ากับ 2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เท่ากับ 3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เท่ากับ 4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เท่ากับ 5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	เท่ากับ 1 คะแนน	2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน	3	เท่ากับ 3 คะแนน	4	เท่ากับ 4 คะแนน	5	เท่ากับ 5 คะแนน		
ระดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	เท่ากับ 1 คะแนน															
2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน															
3		เท่ากับ 3 คะแนน															
4		เท่ากับ 4 คะแนน															
5		เท่ากับ 5 คะแนน															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	1	1.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1. เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 อธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 2. เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2555 อธิบดีแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกระบวนการ การก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน 3. มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้ง 3 ตัวชี้วัด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. ใช้งบประมาณภายในของกรมพัฒนาที่ดินทำให้การดำเนินงานไม่มีข้อยุ่งยากเกี่ยวกับการขอ งบประมาณเพิ่มเติม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิง 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 555/2555 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2555 แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิง 2 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 879/2555 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2555 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ
เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกระบวนการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
- หลักฐานอ้างอิง 3 : คู่มือ/แผ่นพับ การดำเนินงาน โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
- หลักฐานอ้างอิง 4 : หนังสือรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานให้อธิบดีทราบ ในรอบการรายงานผ่าน
ระบบ online ครั้ง 1 และ 2