



รายงานผลการประเมินตนเอง

ด้านการประพฤติปฏิบัติตาม

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2568



ผลการประเมิน 95.96 คะแนน จาก 100 คะแนน

ข้อที่บุคลากรให้คะแนนประเมินตนเองโดยเฉลี่ยในระดับน้อยที่สุด

- ↑↑ ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต (34.22 คะแนน)
 - ใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น (4.81 คะแนน)
 - ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต (4.83 คะแนน)
- ↑↑ ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (38.42 คะแนน)
 - ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา หรือประกอบพิธีการต่าง ๆ ตามที่ศาสนาตนเองนับถือ (4.57 คะแนน)
 - เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ (4.59 คะแนน)
- ↑↑ ด้านอื่น ๆ (23.32 คะแนน)
 - นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต (4.56 คะแนน)

จัดทำโดย

กลุ่มงานจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ (๗) โดยกำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ประเมินผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) และข้อ ๑๐ (๘) กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน
กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑
๑.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๑.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๒
๑.๔ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๓ ๖
๑.๕ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	๗
๒.๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน	๙
๒.๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๑

ภาคผนวก

• บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน	๑๘
• คู่มือการตอบแบบประเมินตนเองฯ	๑๙
• แบบประเมินตนเองฯ	๒๐
• แบบประเมินตนเองฯ ผ่านระบบ Easy Officer Service	๒๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ วรรคสามได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐ จากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

๑.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้

๑) กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

๒) กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทนั้น และให้มีกลไกขับเคลื่อนองค์กรกระบวนกรและวิธีการในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรา ๕ กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ จะต้องนำไปใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กฎหมายกำหนด

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

๑.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไป เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราชาบาทหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนิตตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนิตด้วย

๑.๔ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ

๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

๓) นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ๕) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ
- ๗) แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- ๙) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ๑๐) มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ๑๒) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ๑๔) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบ ด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๕) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๑๖) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- ๑๗) เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ๑๘) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
- ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ๒๐) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒๑) สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ๒๒) มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๒๓) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ๒๔) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ๒๕) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒๖) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม
- ๒๗) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

๒๙) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

๓๐) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๓๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

๓๓) ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

๓๔) เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม

ไม่ควรกระทำ

๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒) ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๓) ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

๔) ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

๕) ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรืออาการในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๖) ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ

๗) ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

๘) ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๙) ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๑๐) ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๑๑) ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๑๓) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๑๔) ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

๑๕) ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๑๘) ไม่พุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน

๑๙) ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๒๐) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการรักษารายการตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๕ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายการจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษารายการจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษารายการจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงกำหนดข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายการจริยธรรม : กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมในกรณีข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการสำรวจผลการประเมินตนเองด้านประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Easy Office Service ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนำผลการประเมินฯ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินงานด้านการรักษาจริยธรรมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม มีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๕๒๐ ราย จากจำนวนบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินทุกประเภทรวมทั้งสิ้น ๒,๙๔๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๓ สรุปผลการตอบแบบประเมินตนเองได้ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ ประเภท และหน่วยงาน หาค่าสถิติโดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองฯ จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกประเภท		สัดส่วนของผู้ตอบแบบประเมิน	
	จำนวน (ราย)	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑,๓๘๒	๘๕.๕๒	๑,๑๘๒	๘๖.๙๐
พนักงานราชการ	๑,๓๘๕	๘๗.๐๗	๑,๒๐๖	๘๗.๙๕
ลูกจ้างประจำ	๑๗๖	๗๕.๐๐	๑๓๒	๕.๒๔
รวมทั้งหมด	๒,๙๔๓	๘๕.๖๓	๒,๕๒๐	๑๐๐

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในกรมพัฒนาที่ดิน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองฯ จำแนกตามหน่วยงาน

กอง/สำนัก/สพข.	รวม (คน)	ตอบแล้ว (คน)	ร้อยละ
สำนักงานเลขานุการกรม	๕๘	๔๕	๗๗.๕๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
กองการเจ้าหน้าที่	๗๕	๗๕	๑๐๐.๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๘	๘	๑๐๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๓	๔๑	๙๕.๓๕
กองคลัง	๕๓	๕๓	๑๐๐.๐๐
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	๙๓	๙๓	๑๐๐.๐๐
กองแผนงาน	๗๐	๗๐	๑๐๐.๐๐
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	๗๓	๗๒	๙๘.๖๓
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๒	๖๒	๑๐๐.๐๐
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๔	๓๙	๖๐.๙๔
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	๑๐๓	๙๕	๙๒.๒๓
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๕๔	๕๔	๑๐๐.๐๐
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๓๗	๒๙	๗๘.๓๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๒๓๔	๒๓๔	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๒๐๕	๑๗๙	๘๗.๓๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๑๖๐	๖๖	๔๑.๒๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๑๘๖	๑๗๗	๙๕.๑๖
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๒๒๙	๒๒๕	๙๘.๒๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๘๕	๑๖๑	๘๗.๐๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๓๔	๕๕	๔๑.๐๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๔๓	๗๘	๕๔.๕๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๒๗	๘๕	๖๖.๙๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๕๖	๑๓๙	๘๙.๑๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๗๐	๑๖๗	๙๘.๒๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๒๐๔	๒๐๔	๑๐๐.๐๐
อื่นๆ เช่น ศึกษาศึกษาต่างประเทศ	๗	๔	๕๗.๑๔
รวม	๒,๙๔๓	๒,๕๒๐	๘๕.๖๓

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ สรุปได้ว่ามีผู้ตอบแบบประเมินตนเอง รวมทั้งสิ้น ๒,๕๒๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ร้อยละ ๔๖.๙๐ พนักงานราชการ ร้อยละ ๔๗.๙๕ และลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๕.๒๔ โดยมีหน่วยงานที่มีบุคลากรในสังกัดตอบแบบประเมินครบร้อยละ ๑๐๐ รวม ๑๐ หน่วยงาน คือ

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔. กองคลัง
๕. กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
๖. กองแผนงาน
๗. สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๘. สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๙. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
๑๐. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

๒.๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน หาค่าสถิติโดยใช้ ค่าเฉลี่ย โดยมีคะแนนจากระดับประเมินตนเอง ๕ ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม อย่างสม่ำเสมอ ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บ่อยครั้ง ๔ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บางครั้ง ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม น้อยครั้ง ๒ คะแนน
- ไม่แน่ใจ ๑ คะแนน

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต	
๑.๑ ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๔.๙๐
๑.๒ มีวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	๔.๙๒
๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	๔.๙๕
๑.๔ ใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น	๔.๘๑
๑.๕ ไม่รับ-ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๔.๙๒
๑.๖ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำการใด	๔.๘๙
๑.๗ ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต	๔.๘๓
รวม (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)	๓๔.๒๒

ตารางที่ ๓ (ต่อ)

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น</p> <p>๒.๓ เป็นพลเมืองที่ดี มีความขยันขันแข็ง อ่อนน้อมถ่อมตน พุดจาสุภาพ</p> <p>๒.๔ ยึดมั่นแม่ไม้มโนธรรม มีมิตรสัมพันธ์ไมตรีจิตอันดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ</p> <p>๒.๕ ให้บริการข้อมูลอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒.๖ ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มีสยิด หรือประกอบพิธีการต่าง ๆ ตามศาสนาที่ตนเองนับถือ เป็นต้น</p> <p>๒.๗ ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น</p> <p>๒.๘ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ คือ</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>๔.๕๙</p> <p>๔.๘๕</p> <p>๔.๘๗</p> <p>๔.๘๙</p> <p>๔.๘๔</p> <p>๔.๕๗</p> <p>๔.๙๒</p> <p>๔.๘๙</p>
รวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	๓๘.๔๒
<p>๓. ด้านอื่น ๆ</p> <p>๓.๑ ค้นคว้าหาความรู้ หมั่นพัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p> <p>๓.๒ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๓.๔ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๓.๕ สวมใส่เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ และอนุรักษ์ชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส</p>	<p>๔.๖๘</p> <p>๔.๖๕</p> <p>๔.๗๘</p> <p>๔.๕๖</p> <p>๔.๖๕</p>
รวม (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	๒๓.๓๒
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๙๕.๙๖

จากตารางที่ ๓ พบว่า บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน มีค่าเฉลี่ยด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของในภาพรวม เท่ากับ ๙๕.๙๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบประเมินตนเองฯ ในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ย ๓๔.๒๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๕)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- ใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑) และ
- ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓)

๒. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๔๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๒)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- การประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มัสยิด หรือประกอบพิธีการต่าง ๆ ตามศาสนาที่ตนเองนับถือ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗) และ
- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙)

๓. ด้านอื่น ๆ มีคะแนนเฉลี่ย ๒๓.๓๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า (คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๘)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖) และ
- มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น และสวมใส่เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ และอนุรักษ์ชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕)

๒.๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวข้องกับกาประพฤติปฏิบัติตนที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยสรุปกิจกรรมที่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในด้านต่างๆ ได้ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต

๑. เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance กรมพัฒนาที่ดินไม่ทนต่อการทุจริต”

๑.๑ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom

๑.๒ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑๑๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล และร่วมแสดงพลัง Fight Against Corruption “สู้ให้สุด หยุดการโกง” พร้อมกันทั่วประเทศ จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง Facebook Live ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

๓. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท โดยให้ความสำคัญกับ ภาวะเป็ยบขององค์กร และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยกกีดกันใน การให้บริการประชาชนที่จะได้รับ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๕. มั่นศึษาาระเป็ยบในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับโปรงใส รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ไม่เพิกเฉยโดยมีการ ตักเตือนหรือแจ้งเบาะแสหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต

๖. ระมัดระวัง และรักษาทรัพย์สินทางราชการ เช่น การใช้รถยนต์หลวง ไม่ใช้ในกิจธุระ ส่วนตัวและเวลานอกราชการ หมั่นรักษาดูแลรถยนต์หลวง ตามสมควร ปกป้อง ดูแล ทรัพย์สินทางราชการ นอกเหนือเวลาราชการและเข้าเวรยาม ให้ลุล่วงเวลาเสมอ

๗. ในบทบาทผู้ใต้บังคับบัญชาได้นำแนวทางนโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและความเคารพ ต่อผู้บังคับบัญชาสำหรับบทบาทการเป็นผู้บังคับบัญชาได้มีการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอจนงานที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จร่วมกับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและลูกน้องอย่างต่อเนื่อง

๘. ไม่รับ - ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๒.๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญตักบาตร เพื่อความ เป็นสิริมงคล พุทธศักราช ๒๕๖๘ และสืบสานประเพณีอันงดงามของไทย เช่น

๑.๑ เข้าร่วมพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน กรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วัดศรีอุบลรัตนาราม (พระอารามหลวง) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ ตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กรมพัฒนาที่ดิน

๑.๓ ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระราชกุศล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วัดเครือวัลย์ ตำบลมะขามหย่ง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑.๔ ร่วมกิจกรรมตักบาตร เนื่องในวันพืชมงคลค้ำแห่ง วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๕ พิธีสงฆ์พระและรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรมพัฒนาที่ดิน

๒. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจพร้อมมอบถุงยังชีพให้กับหมอดิน อาสาและผู้ประสบอุทกภัยของอำเภอพระพรหม วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริลุ่มน้ำปากพนัง หมู่ที่ ๗ ตำบลนาพรุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลแม่วาง อำเภอ แม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบสิ่งของบริจาคให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยร่วมกันทำกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ ทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ และปลูกต้นไม้ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในพื้นที่ ณ วัดแจ่มราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดสีลัง) หมู่ที่ ๑๒ ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๕. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาโครงการจิตอาสาหน่วยพระราชทาน และประชาชนจิตอาสา / กิจกรรมประกอบด้วย การหว่านเมล็ดพันธุ์ปอเทือง และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถานีรถไฟบ้านป่าเตา วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ หมู่ที่ ๒ ตำบลกุดดอต่ออีระ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๖. ร่วมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ปลอ่ยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติลุ่มน้ำตาปี เพื่อให้ทรัพยากรสัตว์น้ำในธรรมชาติ พื้นตัวกลับมาเป็นแหล่งอาหารที่สำคัญ และสร้างอาชีพให้แก่ชาวประมงและเกษตรกรในพื้นที่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ทำน้ำวัดเขาพัง ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. เข้าร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ หลักสูตรพื้นฐาน ภาค ๔ รุ่นที่ ๕/๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ถึง ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โคกป่าขามบือซา ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๘. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้ในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บ้านทางหลวง ตำบลบ้านแก้ง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

๙. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำแนวกันไฟ ในพื้นที่โครงการเกษตรวิชญา ภายใต้โครงการจิตอาสาพัฒนา ๕ ภาค สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณศูนย์สาธิตการเรียนรู้เกษตรบนพื้นที่สูง โครงการเกษตรวิชญา ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กรมพัฒนาที่ดิน และสภากาชาดไทย รวมถึงตามโรงพยาบาลต่างๆ

๒.๓.๓ ด้านอื่นๆ ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

๑. เข้ารับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๗ DG Awards ๒๐๒๔ “รางวัลหน่วยงานคุณภาพด้านการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ”

๒. ได้รับรางวัล “ข้อมูลเปิดที่ตรงกับความต้องการของประชาชน”

๓. สถานที่พัฒนาที่ดินระยอง ได้รับรางวัล Innovation Award หรือองค์กรต้นแบบด้านนวัตกรรม และได้รับเกียรติบัตรรับรอง Certificate Of Achievement เป็นองค์กรสร้างชาติระดับ ๕A ภายใต้โครงการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Corporate Nation-Building Award)” ครั้งที่ ๕ ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

๔. ร่วมเป็นตัวแทนในการกิจกรรมกีฬาสี่สานสัมพันธ์ทุ่งบางเขนเกมส์ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ประจำปี ๒๕๖๘

๕. ได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เช่น

๕.๑ คณะกรรมการงานวันเกษตรอีสาน จังหวัดขอนแก่น

๕.๒ คณะทำงานวิชาการดินเค็มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑๐ จังหวัดขอนแก่น

๕.๓ คณะทำงานต่างๆ ในการจัดงานวันดินโลกปี ๒๕๖๗

๕.๔ คณะทำงานการคัดเลือกหมอดินอาสา/เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติปี ๒๕๖๘

๖. ร่วมปฏิบัติงาน หรือได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกร วิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ ออกแบบ จัดนิทรรศการงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น

๖.๑ ร่วมจัดนิทรรศการงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ไร่แม่เหิยะ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๒ งานวันดินโลก ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิจัยและการอนุรักษ์ ดินและน้ำ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๓ งานวันหมอดินอาสา ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๖.๔ งานเกษตรอีสานใต้ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๖.๕ จัดนิทรรศการงานวันเกษตรภาคอีสาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ อุทยานเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖.๖ ร่วมจัดนิทรรศการงานฤดูหนาวและงานของดีเมืองฝาง วันที่ ๑๐ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาากลางอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

๖.๗ จัดนิทรรศการวันน้อมรำลึก ๔๐ ปี การก่อตั้งโครงการศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดราชบุรี

๗. ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยตามที่กำหนด แต่งกายเรียบร้อยตามที่กรมฯ ขอความร่วมมือ และร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ อย่างเต็มความสามารถ

๒.๓.๔ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

๑. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของ กรมพัฒนาที่ดิน

๓. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถพัฒนาแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๔. จัดโครงการพึงธรรมเกี่ยวกับโทษมหันต์ของทางกฏการทุจริตประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรทุกระดับ ณ กรมฯ เพื่อเตือนสติและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันอย่างผาสุก

๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรได้รับทราบการดำเนินงาน ด้านการรักษากฎจริยธรรมของกรมพัฒนาที่ดินอย่างสม่ำเสมอ

๖. ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมที่หลากหลายในเรื่องของการดำเนินงานด้านการรักษากฎจริยธรรมของ กรมพัฒนาที่ดิน

๗. การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีต่อไป อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และขอให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน

๘. ควรมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอแบบเรียบง่าย และสอดแทรกในทุกวาระที่มีโอกาสอย่างเหมาะสม เช่น เสียงตามสาย วันสถาปนากรม นิทรรศการการประชุมวิชาการต่างๆ

๙. ทุก กอง/สำนัก ในกรมพัฒนาที่ดิน ควรแต่งกายชุด kaki ทุกวันจันทร์ เพื่อความเรียบร้อย และเป็นระเบียบ จะได้ไม่มีข้อแตกต่าง

๑๐. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

๑๐.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงาน เช่น

- นิมนต์พระอาจารย์ มาให้ความรู้ โดยมาบรรยายธรรมะให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และกล่อมเกลาคติใจของบุคลากรให้มีหลักธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

- จัดเสวนาธรรม โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ ความคิดเห็น แนะนำ เพื่อให้มีสติในการปฏิบัติงาน และลดความตึงเครียดจากการทำงาน และอื่นๆ

๑๐.๒ ส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้บริหารสู่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ -ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ ให้ความดีความชอบโดยการเสมอภาค

๑๑. ด้านงานจริยธรรมของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เห็นควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานของกรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และควรมีการรับความเห็นจากกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาเอกชน เพิ่มเติม

๑๒. ควรมีการอบรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๒. ด้วยหลักปฏิบัติทางด้านศาสนาอิสลาม

๑๒.๑ มุสลิมทุกคนจะต้องปฏิบัติละหมาดทุกวัน วันละ ๕ เวลา ซึ่งจะตรงกับช่วงเวลาปฏิบัติงาน ช่วงเวลา ๑๒.๓๐ และ ๑๕.๓๐ น. (ใช้เวลาปฏิบัติ ๑๐-๒๐ นาที/ช่วงเวลา) ซึ่งถ้ามีห้องละหมาดเพื่อปฏิบัติศาสนกิจ จะทำให้เกิดความสะดวกและเป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ ด้วยหลักปฏิบัติทางด้านศาสนาอิสลาม มุสลิมชายจำเป็นต้องไปละหมาดที่มีสยิดทุกวันศุกร์ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ซึ่งตรงกับเวลาปฏิบัติงาน (๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.) ด้วยเหตุผลดังกล่าวไม่สามารถออกไปปฏิบัติศาสนกิจที่มีสยิดได้ โดยอยากให้มีการยืดหยุ่นเวลาในการปฏิบัติงาน และทำการชดเชยเวลาแทน

๑๓. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของกรมนั้นค่อนข้างน้อยเนื่องจากพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนว่าด้วยวินัยข้าราชการ และกฎหมายจริยธรรมมีความใกล้เคียงกัน

๑๔. บุคลากรควรแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสม เพื่อให้เกียรติและเคารพสถานที่ราชการ เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ หากใส่เสื้อเชิ้ตต้องไม่ปล่อยชายเสื้อ

๑๕. การดำเนินงานด้านการรักษาจริยธรรมของกรมพัฒนาที่ดินในปัจจุบัน อยู่ในมาตรฐาน และการดำเนินการที่ถูกต้อง เป็นกลางอยู่แล้วควรดำเนินการต่อไปและเพิ่มในส่วนของงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อหลักของหน่วยงาน และ Social Media ตามเห็นสมควร เพื่อเผยแพร่งานด้านจริยธรรมที่ควรรู้เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

**๓.๕ การปรับปรุงการดำเนินการเพื่อสำรวจผลการประเมินตนเองด้านประพฤตินิติปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน**

๑. นำเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานรัฐ (ITA) มาเพิ่มเติมในแบบสำรวจ

๒. ติดตาม ตรวจสอบ ให้บุคลากรทุกคนร่วมตอบแบบสำรวจให้เกินร้อยละ ๙๕ ของบุคลากร
ประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

ภาคผนวก

บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๕๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.กจ.

ตามที่ กรมฯ เห็นชอบให้ดำเนินการสำรวจผลการประเมินตนเองในด้านการประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และนำผลการประเมินฯ รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินการด้านการรักษาจริยธรรม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ นั้น

กลุ่มงานจริยธรรม ขอเชิญท่าน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านระบบ LDD Intranet (<https://intranet.ddd.go.th>) เมนู “ประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเข้าตอบแบบประเมิน ตาม QR Code ด้านล่างนี้ กรณีที่ท่านมีปัญหาในการเข้าระบบ LDD Intranet กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศทส. โทร ๑๗๖๐ ต่อ ๑๒๗๕ ทั้งนี้ ผลจากการประเมินฯ รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจะนำไปใช้ในการวางแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมฯ เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านการรักษาจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งบุคลากรในสังกัดร่วมตอบแบบประเมินฯ ต่อไป

(นางสาวกมลพร บุญศิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



คู่มือการตอบแบบประเมินตนเอง

คู่มือการตอบแบบประเมินตนเองฯ



คู่มือการตอบแบบประเมินตนเอง

ด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ผ่านระบบออนไลน์)

กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๗๖๐ ต่อ ๑๒๗๕

แบบประเมินตนเอง

แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผ่านระบบออนไลน์)

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตนเอง
- ส่วนที่ ๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประเภท ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

สังกัด ส่วนกลาง : กอ/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม

ส่วนภูมิภาค : สพช./สพค.....

ตำแหน่ง

อายุ ปี เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่กรมพัฒนาที่ดิน ปีเดือน

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตนเอง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม อย่างสม่ำเสมอ ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บ่อยครั้ง ๔ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บางครั้ง ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม น้อยครั้ง ๒ คะแนน
- ไม่นับ ๑ คะแนน

หัวข้อการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต (๓๕ คะแนน)					
๑.๑ ปฏิบัติตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือช่วงเวลาที่กำหนด) ไม่เฝ้าตบINGERราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน					
๑.๒ มีวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ					
๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ					
๑.๔ ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการอันทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น					

- ๒ -

หัวข้อการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๕ ไม่รับ-ไม่ใ้ หรือเรียก-รับ ของขวัญและของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่					
๑.๖ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำใด					
๑.๗ ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต					
๒. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (๔๐ คะแนน)					
๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ					
๒.๒ เสียสละเงินบำเหน็จส่วนรวม ไม่เอาอคติเอาเปรียบผู้อื่น					
๒.๓ เป็นพลเมืองที่ดี มีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ อ่อนน้อมถ่อมตน พูดจาสุภาพ					
๒.๔ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่					
๒.๕ ให้บริการข้อมูลอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว					
๒.๖ ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มีระยิต หรือประกอบพิธีการต่างๆ ตามศาสนา ที่ตนเองนับถือ เป็นต้น					
๒.๗ ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น					
๒.๘ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๘ ข้อ คือ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งส่งเสริมคุณธรรม (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ					
๓. ด้านอื่นๆ (๒๕ คะแนน)					
๓.๑ ค้นคว้าหาความรู้ รับผิดชอบตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
๓.๒ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น					
๓.๓ ใช้ทรัพยากรอย่างระมัดระวังและคุ้มค่า นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต					
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบว่าการ มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และมีระบบ e-Service ที่ให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว					
๓.๕ สวมใส่เครื่องแต่งกายถูกรูปแบบ และอนุรักษ์รักษาชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส					
รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)					

ส่วนที่ ๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่จะใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณาขอยก ชเมย และมอบรางวัลให้กับบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกรมพัฒนาที่ดิน)

๓.๑ ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต (ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปรษณีย์ รับผิดชอบต่อนักที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รับผิดชอบร่วมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่เทกเฉย โดยมีการตักเตือนหรือแจ้งเบาะแสหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต) ระบุอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ตัวอย่างเช่น
๑. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อิมแพคพลัส เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสต่างๆ ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา เป็นพลเมืองที่ดี เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ชยัน อ่อนน้อมถ่อมตน พุดจาสุภาพ มีมิตรสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ) ระบุอย่างน้อย ๒ เรื่อง

ตัวอย่างเช่น
๑. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา...บริเวณใกล้วัด...เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ...สำนักงานผู้บังคับการสูงสุด...
๒. เข้าร่วมกิจกรรมประกวดและจัดทอล์คโชว์...เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ...กรมพัฒนาที่ดิน
๓. ร่วมกิจกรรมประกวดและจัดทอล์คโชว์...โครงการประกวดแนวคิด/วิธีแก้ปัญหาทางจริยธรรม...ของกรมพัฒนาที่ดิน ในปี ๒๕๖๘

๓.๓ ด้านอื่นๆ ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นสิ่งทีภาคภูมิใจที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏเด่นชัด รวมทั้งการค้นคว้าความรู้ ริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเอง การแต่งกายถูกระเบียบ อนุรักษ์ชุดผ้าไทย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คู้ค่า น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน) ไม่เกิน ๑ หน้า A๔ หรือ ๕๐๐ คำ

ตัวอย่างเช่น
๑. ได้รับมอบหมายให้ร่วมจัดนิทรรศการวันดินโลก เมื่อวันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ จังหวัดนครราชสีมา
๒. ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนพรรคเพื่อไทยของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๘
๓. เป็นผู้ประสานงานโครงการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ดินกรรณีย์ ซึ่งได้รับเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาจังหวัดกระบี่ ในปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙


ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือนอบน้อมแบบประณีต ผลการประเมินรายบุคคลจะนำไปใช้เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมฯ และในส่วนของคุณข้อมูลเชิงประจักษ์จะถูกใช้เพื่อการพิจารณาขอยก ชเมย และมอบรางวัลให้กับบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกรมพัฒนาที่ดิน เท่านั้น

แบบประเมินตนเองฯ ผ่านระบบ Easy Officer Service

LDD Intranet

การเชื่อมต่อทุกบริการของกรมพัฒนาที่ดิน
ผ่านสื่อออนไลน์เพียงครั้งเดียว

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน 

[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลงทะเบียน](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ระบบเมล พด. \(สำหรับรับลิงก์ตั้งรหัสผ่าน
เข้าใช้งาน\)](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ LDD Intranet](#)



[คำถามที่ถามบ่อย \(FAQ\)](#)



intranet.ldd.go.th/officer_main.php

Bookmarks :: เข้าสู่ระบบ สารบรรณ... e-Document: PDF โขลู่สำหรับปัญหา P... บุ๊กมาร์กทั้งหมด

ระบบเฉพาะตำแหน่งของท่าน

PRMS PRMS	 ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน	 ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์	 เวลาทำงาน
 ประเมินตนเองด้านการป...	 วิเคราะห์ใจพิชญ์	 ระบบข้อมูลงานวิจัย	 ประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ตาราง จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองฯ จำแนกตามหน่วยงาน และประเภทบุคลากร

กอง/สำนัก/สพข.	รวม (ราย)	จำนวนทั้งหมด			รวม (ราย)	ตอบแบบสำรวจ			ร้อยละ
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	
สำนักงานเลขานุการกรม	๕๘	๒๑	๓๔	๓	๔๕	๑๒	๓๒	๑	๗๗.๕๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๐	๖	๔	-	๑๐	๖	๔	-	๑๐๐.๐๐
กองการเจ้าหน้าที่	๗๕	๔๔	๒๙	๒	๗๕	๔๔	๒๙	๒	๑๐๐.๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๘	๔	๔	-	๘	๔	๔	-	๑๐๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๔๓	๒๑	๒๑	๑	๔๑	๒๐	๒๐	๑	๙๕.๓๕
กองคลัง	๕๓	๒๘	๒๕	-	๕๓	๒๘	๒๕	-	๑๐๐.๐๐
กองวิจัยและพัฒนาการ จัดการที่ดิน	๙๓	๔๓	๔๕	๕	๙๓	๔๓	๔๕	๕	๑๐๐.๐๐
กองแผนงาน	๗๐	๓๒	๓๗	๑	๗๐	๓๒	๓๗	๑	๑๐๐.๐๐
กองสำรวจดินและวิจัย ทรัพยากรดิน	๗๓	๕๑	๑๗	๕	๗๒	๕๐	๑๗	๕	๙๘.๖๓
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการ พัฒนาที่ดิน	๖๒	๓๗	๒๓	๒	๖๒	๓๗	๒๓	๒	๑๐๐.๐๐
สำนักวิศวกรรมเพื่อการ พัฒนาที่ดิน	๖๔	๕๕	๘	๑	๖๔	๖๓	๑	๐	๑๐๐.๐๐
กองนโยบายและแผนการใช้ ที่ดิน	๑๐๓	๖๐	๔๒	๑	๙๕	๕๕	๔๐	๐	๙๒.๒๓
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจ และทำแผนที่	๕๔	๓๔	๑๘	๒	๕๔	๓๔	๑๘	๒	๑๐๐.๐๐
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๓๗	๑๗	๑๙	๑	๓๗	๑๒	๑๖	๑	๗๘.๓๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๒๓๔	๑๐๔	๑๑๙	๑๑	๒๓๔	๑๐๔	๑๑๙	๑๑	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๒๐๕	๗๘	๑๐๘	๑๙	๑๗๕	๖๗	๙๘	๑๔	๘๗.๓๒
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๑๖๐	๕๗	๘๗	๑๖	๑๖๐	๖๖	๗๑	๒๓	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๑๘๖	๘๒	๙๕	๙	๑๘๖	๗๘	๙๐	๙	๙๕.๑๑
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๒๒๙	๙๖	๑๑๘	๑๕	๒๒๙	๙๖	๑๑๕	๑๔	๙๕.๒๕
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๘๕	๘๙	๘๔	๑๒	๑๖๑	๘๐	๗๑	๑๐	๙๗.๐๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๓๔	๖๔	๖๓	๗	๑๓๔	๖๐	๖๓	๑๑	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๔๓	๖๖	๖๕	๑๒	๑๔๓	๖๖	๖๓	๑๒	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๒๗	๕๘	๖๓	๖	๑๒๗	๖๖	๕๗	๒	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๕๖	๗๒	๗๒	๑๒	๑๕๖	๖๘	๖๒	๙	๙๙.๐๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๗๐	๗๓	๘๔	๑๓	๑๖๗	๗๑	๘๓	๑๓	๙๘.๒๔
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๒๐๔	๘๓	๑๐๑	๒๐	๒๐๔	๘๓	๑๐๑	๒๐	๑๐๐.๐๐
อื่นๆ เช่น ลาศึกษา ต่างประเทศ	๗	๗	-	-	๗	๗	-	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๒,๙๔๓	๑,๓๘๒	๑,๓๘๕	๑๗๖	๒,๙๔๓	๑,๑๘๒	๑,๒๐๖	๑๓๕	๘๕.๖๓