

กรมพัฒนาที่ดิน

ใบตรวจรับวัสดุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับ.....
 ซึ่ง.....เป็นผู้ขาย ได้นำส่งตามใบสั่งซื้อ/จ้าง
 เลขที่.....วันที่.....เพื่อใช้ในงาน.....

ปรากฏว่า คุณภาพและปริมาณถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และได้ส่งมอบให้แก่หน่วยพัสดุ.....
 เก็บรักษานำลงบัญชีไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันที่.....
 จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงพร้อมกันลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ ตำแหน่ง.....
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ ตำแหน่ง.....
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ ตำแหน่ง.....
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกร
 (.....)