



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กรมพัฒนาที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

## รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมพัฒนาที่ดินได้มีการประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด โดยยึดความเป็นธรรมและประโยชน์ของกรมพัฒนาที่ดินเป็นสำคัญ

๒. การพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม การเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ อย่างทั่วถึง

๓. การรักษาไว้ และการจูงใจ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

๔. การใช้ประโยชน์ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย กรมพัฒนาที่ดิน มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด ยึดความเป็นธรรมและประโยชน์ของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นสำคัญ

มีผลการดำเนินในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (๖ เดือน) ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>ข้าราชการ</b>			
๑	บรรจุข้าราชการ	๒๙ ราย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีอัตราว่าง ๘๘ อัตรา
๒	เลื่อนข้าราชการ	๔๐ ราย	
๓	ย้ายข้าราชการ	๙๕ ราย	
๔	รับโอนข้าราชการ	๖ ราย	
๕	ให้โอนข้าราชการ	๙ ราย	
๖	ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ	๑๔ ราย	

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	การลาออกจากราชการ	๙ ราย	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
๑.	การลาออกจากราชการ	๐ ราย	
<b>พนักงานราชการ</b>			
๑	จัดจ้างพนักงานราชการ	๓๗ ราย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีอัตราว่าง ๓๒
๒	การลาออกจากราชการ	๒๑ ราย	
<b>อื่นๆ</b>			
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน	๓๕ คำสั่ง	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรม (ประชุม)	๒ ครั้ง	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร** กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะหลักของบุคลากรและสมรรถนะประจำตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ในงานตามภารกิจ การเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ อย่างทั่วถึง มีผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) โดยตามแผนการพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ๕๔๐ ราย สามารถพัฒนาบุคลากรได้ ๗๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓๒.๕๙ และได้งบประมาณจำนวน ๒,๒๗๘,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๑,๗๘๙,๑๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๑

#### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) จากปัญหาโรคโควิด - ๑๙ ระบาด รอบที่ ๒ ทำให้บางหลักสูตรต้องเลื่อนออกไป และปรับมาใช้วิธีการอบรมทางไกล video conference หรือ Zoom ทำให้ในส่วนของปฏิสัมพันธ์หรือการฝึกปฏิบัติมีประสิทธิภาพลดลง

๒) ค่าใช้จ่ายไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน - แผนเงิน และใช้ระบบการเรียนการสอน online

#### ข้อดี/โอกาส

๑) ผู้จัดฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรม ได้เพิ่มทักษะการใช้สื่อ online และเทคโนโลยีต่างๆ

๒) ประหยัดงบประมาณ ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายงานผลการพัฒนาบุคคล รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา												แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ				
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ เบิกจ่าย	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลักสูตร					วัน	ชม./ รุ่น		คน	(บาท)		
		การพัฒนาศูนย์ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกติ)																												
๑	โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ แผนการใช้ที่ดิน ระดับตำบล มุ่งสู่เกษตร ๔.๐"				↔											๒	๓	๒๐	๑๒๕	๗๒๘,๐๐๐	๓	๓	๒๐	๑๙๗	๘๗๐,๒๐๐	๑๒๐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มี.ค. ๖๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มี.ค. ๖๔ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๔	✓		
๒	โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร "การประยุกต์ ใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน"				↔											๒	๓	๑๘	๘๐	๓๓๒,๖๐๐	๒	๒	๑๘	๘๒	๘๕,๓๘๐	๒๕.๖๗	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๔	✓		

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา											แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ							
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ เบิกจ่าย	ดำเนินงาน แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลัก สูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)					รุ่น/ หลัก สูตร	วัน		ชม./ รุ่น	คน	(บาท)				
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกติ)																																
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "Coaching and mentoring"																๘๐	๖๓๐,๐๐๐					๑๙๓	๒๙๔,๐๐๐	๔๖.๖๗							
	๓.๑ หลักสูตร "Coaching and mentoring" รุ่นที่ ๑ - ๒				↔												๒	๓	๒๐					๒	๓	๒๐	๘๔	๑๙๔,๐๐๐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๕	✓		
	๓.๒ หลักสูตร "พด.ยอดผู้นำ" (LDD the Smart Leader)				↔												๑	๒	๑๒					๑	๒	๒๖	๕๓,๐๐๐	วันที่ ๑ - ๒ ก.พ. ๖๔	✓			
	๓.๓ หลักสูตร "ภาวะผู้นำและ การสอนงาน" (Leadership and Coaching for High Performance)				↔												๑	๒	๑๒					๑	๒	๘๓	๔๗,๐๐๐	วันที่ ๙ - ๑๐ ก.พ. ๖๔	✓			

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา												แผน					ผล					ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ																
		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ เบิกจ่าย			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)																					
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกติ)																																												
๔	โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร" เทคนิคการเป็น วิทยากรและ มัดคุเทศก์อย่าง มีประสิทธิภาพ"														๑	๒	๑๒	๑๓๔	๔๒๕,๐๐๐	๑	๒	๑๒	๑๑๑	๓๓๗,๗๑๐	๗๙.๔๖	วันที่ ๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๓	✓																	
๕	โครงการ ฝึกอบรม ด้านวิชาการ ของบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน																๑๒๑	๑๖๓,๓๐๐					๑๓๓	๒๐๑,๙๐๐	๑๒๓.๖๔																			
	๕.๑ "การบริหาร จัดการชุดสระ และวางรูป ผังแปลง โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎี ใหม่"														๒	๑	๗	๖๐	๒๔,๓๐๐	๒	๑	๗	๖๐	๒๔,๓๐๐		รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๓ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓	✓																	

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา											แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ							
		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				จำนวน		งบประมาณ	จำนวน			งบประมาณ เบิกจ่าย									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลักสูตร	วัน			ชม./ รุ่น	คน		(บาท)						
																											ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ				
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบปกติ)																																
	๕.๒ "หลักการ สำรวจดิน โครงการ เฉพาะกิจ (Adhoc Survey)"		↔															๑	๒	๑๒	๒๕	๓๙,๐๐๐	๑	๒	๑๒	๓๐	๓๙,๐๐๐		วันที่ ๑๐ - ๑๑ พ.ย. ๖๓	✓		
	๕.๓ "การ ดำเนินงาน เกี่ยวกับ การจำแนก ประเภทที่ดิน (ป่าไม้ถาวร)"																				๓๖	๑๐๐,๐๐๐	๑	๒	๑๔.๓	๔๓	๑๓๘,๖๐๐		วันที่ ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๓	✓		น
	รวม																				๕๔๐	๒,๒๗๘,๙๐๐				๗๑๖	๑,๗๘๙,๑๙๐	๗๘.๕๑				

↔ แผนการดำเนินงาน  
↔ ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการพัฒนาบุคคล รอบ ๖ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา											แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ																		
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ เบิกจ่าย	ดำเนินการ แล้ว			ยังไม่ได้ ดำเนินการ																				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลัก สูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลัก สูตร					วัน		ชม./ รุ่น	คน	(บาท)															
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)																																											
๖	โครงการ เสริมสร้าง การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ทางคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๑					↔									๑	๒	๑๖	๑๐๐	๒๐๖,๑๐๐	๑	๑	๖	๒๓๖	๑๑,๐๕๐	๕.๓๗	วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔	✓																
๗	โครงการ เสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ต่อต้าน การทุจริต				↔	↔									๑	๑	๖	๑๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑	๒	๑๒	๑๙๐	๒๔,๕๕๘	๑๗.๕๕	วันที่ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๔	✓																
	รวม																๒๐๐	๓๔๖,๑๐๐				๔๒๖	๓๕,๖๐๘	๒๒.๒๙																			

↔ แผนการดำเนินงาน  
↔ ผลการดำเนินงาน



รายงานผลการพัฒนาบุคคล รอบ ๖ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา												แผน			กลุ่มเป้าหมาย	ผล					ร้อยละของการใช้งบประมาณ	สถานะดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				จำนวน			งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว			ยังไม่ดำเนินการ			
		ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/หลักสูตร	วัน	ชม./รุ่น		คน	(บาท)	จำนวน	งบประมาณ					เบิกจ่าย		
		จำนวน		งบประมาณ		จำนวน		งบประมาณ		จำนวน		งบประมาณ		รุ่น/หลักสูตร	วัน	ชม./รุ่น		คน	(บาท)									
๘	การฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๔๐ - ๔๓)												๔	๑๐	๙๔	๖๐	๙๐๐,๐๐๐	ข้าราชการที่บรรจุใหม่ กรมพัฒนาที่ดิน	๔	๑๐	๙๔	๖๐	-	-	วันที่ ๑ - ๕ ก.พ. ๖๔ จำนวน ๑๓ คน	✓		จัดอบรมแล้ว ๒ รุ่น เหลืออีก ๑ รุ่น ดำเนินการในไตรมาส ๓
๙	การปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่และพนักงานราชการ กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												๑๐	๑	๓	๖๐	-	ข้าราชการที่บรรจุใหม่และพนักงานราชการ กรมพัฒนาที่ดิน	๑๐	๑	๓	๖๐	-	-	ปฐมนิเทศแล้ว ๓๔ คน	✓		
รวม																๑๒๐	๙๐๐,๐๐๐					๑๒๐						



 แผนการดำเนินงาน  
 ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการพัฒนาบุคคล รอบ ๖ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	จำนวน			ระยะเวลา												ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		รุ่น/ หลักสูตร	วัน/ชม.	คน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล																					
๑๐	การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เรื่องการวางแผนกำลังคนและเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับทุน)																			อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-															✓	ดำเนินการไตรมาส ๔	
๑๒	การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-																อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	จำนวน			ระยะเวลา												ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		รุ่น/ หลักสูตร	วัน/ชม.	คน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๓	การจัดทำฐานข้อมูล ผู้ได้รับการจัดสรร ทุนรัฐบาล และทุนแหล่งอื่นๆ	-	-	-	←————→ ←————→															อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	
๑๔	การติดตามผลหลังการฝึกอบรมของ หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-							←————→								✓		
๑๕	การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน			๑๐๐					←————→											ดำเนินการ ไตรมาส ๔	
๑๖	การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)			๑๗๕							←————→									อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ ไตรมาส ๓	

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	จำนวน			ระยะเวลา												ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
		รุ่น/ หลักสูตร	วัน/ชม.	คน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๗	การจัดทำแผนกำลังคน (Work Force Planning) ของ กรมพัฒนาที่ดิน			๑๒๐																อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ ไตรมาส ๓	
๑๘	การจัดทำแผนความพึงพอใจและความ ผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรกรม พัฒนาที่ดิน	-	-	๓๐๐																อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ ไตรมาส ๔	
	รวม			๖๙๕																	

 แผนการดำเนินงาน  
 ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการพัฒนาบุคคล รอบ ๖ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	จำนวน				ระยะเวลา												ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ	
		รุ่น/ หลักสูตร	วัน/ชม.	คน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)																							
๑๙	การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ LDD e-Training กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	๒๐,๐๐๐																✓		
	๑๙.๑ หลักสูตร "การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน" รุ่นที่ ๑๑																				✓		
	๑๙.๒ หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"																				✓		
	๑๙.๓ หลักสูตร "การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการทำงาน"																				✓		
	๑๙.๔ หลักสูตร "การใช้งานโปรแกรม QGIS เบื้องต้น"																				✓		

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	จำนวน				ระยะเวลา											ร้อยละของการใช้งบประมาณ	สถานะดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ					
		รุ่น/หลักสูตร	วัน/ชม.	คน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.				
๒๐	จัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			✓		
	๒๐.๑ จัดทำหลักสูตร "การใช้แผนที่เพื่อการพัฒนาที่ดิน"																							✓		
	๒๐.๒ จัดทำหลักสูตร "ปฐพีวิทยาเบื้องต้น"																							✓		
	รวม	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐																					

←→ แผนการดำเนินงาน  
←→ ผลการดำเนินงาน

**๓. ด้านการรักษาไว้ และการจูงใจ** ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

### ๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานตามระบบพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career development planning) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ **ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือพื้นฐาน** : ระบบสมรรถนะ (Competency) เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ระบบการพัฒนาบุคลากร และระบบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการเพื่อการพัฒนา **ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพ** : เป็นขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลที่เป็นคนดีและคนเก่งด้วยเครื่องมือที่สร้างขึ้น แล้ววางแผนทางก้าวหน้าและแผนพัฒนาให้คนกลุ่มนี้มีความพร้อมในการก้าวหน้าทดแทนกำลังคนในระดับต่างๆ ต่อไป และ **ขั้นตอนการปฏิบัติการตามแผน** : เป็นการปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ ในขั้นนี้กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือพื้นฐานขึ้นก่อน เนื่องจากการท้องค้การจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงที่สุดนั้นจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ดังนั้น องค์กรจะต้องมีการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือพื้นฐานให้เหมาะสมและจูงใจให้บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจูงใจประการหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถได้ คือ การทำให้เห็นโอกาสความก้าวหน้า ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานให้เกิดความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่จะก้าวหน้าต่อไป

#### ๓.๑.๑ การจัดทำเส้นทางสัมประสพการณ์และผลงาน (Career Path)

กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำเส้นทางสัมประสพการณ์และผลงานของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกตำแหน่งในกรมพัฒนาที่ดิน ที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทั้งหมด ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานี ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด ที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ได้กำหนดเส้นทางสัมประสพการณ์และผลงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อจะกล่าวไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายต่อไป ซึ่งตำแหน่งที่จัดทำ Career Path ทั้งหมดเป็นตำแหน่งที่สำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน ในการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น กรมพัฒนาที่ดิน จึงต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งให้ข้าราชการใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการรับราชการของตนเองได้ สามารถเตรียมการในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอนาคตต่อไป

**๓.๑.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

- |                      |       |    |     |
|----------------------|-------|----|-----|
| ➤ ระดับเชี่ยวชาญ     | จำนวน | ๕  | ราย |
| ➤ ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน | ๑๕ | ราย |
| ➤ ระดับชำนาญการ      | จำนวน | ๒๒ | ราย |

### ๓.๑.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

➤ ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน	๙	ราย
➤ ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๒๐	ราย
➤ ระดับชำนาญการ	จำนวน	๑๖	ราย
➤ ระดับชำนาญงาน	จำนวน	๒	ราย

### ๓.๑.๔ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

➤ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	จำนวน	๔	ตำแหน่ง
➤ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน	จำนวน	๑๕	ตำแหน่ง
➤ การเกลี่ยอัตรากำลัง	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
➤ การปรับลดตำแหน่งชั่วคราว	จำนวน	๖	ตำแหน่ง

## ๓.๒ ผลงานการดำเนินการด้านจัดทำทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๓.๒.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๗๐๒ ราย

๓.๒.๒ การขอพระราชทานเพลิงศพ  
- ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๖ ราย

๓.๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
- ข้าราชการ จำนวน ๑,๔๓๖ ราย  
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๗๔ ราย

๓.๒.๔ บันทึกข้อมูลคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนในระบบ DPIS และในการ์ด ก.พ. ๗ และ รวบรวมแบบประเมินสำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๔ ของพนักงานราชการ จำนวน ๒,๕๔๒ ราย

๓.๒.๕ การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)  
- บรรจุใหม่ จำนวน ๓๘ ราย  
- รับโอน จำนวน ๖ ราย  
- บันทึกปรับปรุงข้อมูล จำนวน ๓๖๐ ราย

๓.๒.๖ การดำเนินงานการขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปต่างประเทศ ลาศึกษา ฝึกอบรม จัดทำหนังสือรับรองการทำงานเป็นภาษาอังกฤษ การขออนุญาตลาทุกประเภท  
- ขอขยายเวลาการลาศึกษา จำนวน ๓ ราย  
- รายงานผลการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย  
- ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ราย  
- ลาอุปสมบท จำนวน ๕ ราย  
- ลาไปช่วยภรรยาดูแลบุตร จำนวน ๒ ราย



๓.๒.๗ การจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรแสดงตนเข้า-ออก

บัตรประจำตัว

- ข้าราชการ จำนวน ๘๐ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ ราย
- พนักงานราชการ จำนวน ๒๐ ราย

บัตรบำเหน็จบำนาญ

- ข้าราชการ จำนวน ๕ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย

บัตรแสดงตน ผ่านเข้า-ออก

- ข้าราชการ จำนวน ๔๓ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ ราย
- พนักงานราชการ จำนวน ๔๒ ราย
- จ้างเหมา จำนวน ๓๐ ราย

๓.๒.๘ การดำเนินการแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. (บรรจุใหม่) เพื่อส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ จำนวน ๔๔ ราย

**๓.๓ ผลการดำเนินงานสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล**

ลำดับ	กิจกรรม	ผลงาน (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	<b>การฃาปนกิจสงเคราะห์</b>		
	- การรับสมัครสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์เพิ่ม	๑๘ ราย	สมาชิกการฃาปนากิจสงเคราะห์จำนวน ๒,๙๘๕ ราย  ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
	- จ่ายเงินสมาชิกการฃาปนกิจสงเคราะห์ เสียชีวิต	๒๓ ราย	
	- ดำเนินการจัดทำ Line@การฃาปนกิจสงเคราะห์ ในกลุ่มสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ เพื่อสะดวกในการส่งข้อมูลข่าวสาร	๗๑๙ ราย	
- ส่งเงินสงเคราะห์ของสมาชิกนอกราชการ เพื่อเข้าบัญชีการฃาปนกิจสงเคราะห์กรมฯ ของเดือน ก.ค. ๖๓ - จ.ค. ๖๓	๒ ครั้ง		
๒	<b>สวัสดิการร้านค้า</b>		
	- การจัดจำหน่ายเสื้อดินโลก	๒,๕๐๐ ตัว	
	- การจำหน่ายเสื้อซาฟารีสีเหลือง - ชมพู	๑,๖๕๑ ตัว	
	- การจำหน่ายหน้ากากผ้า	๔,๔๑๖ ชิ้น	
	- การจำหน่ายสายคล้องบัตร	๒๕๘ เส้น	
	- กระเป๋าผ้าวันดินโลก	๓๐๐ ใบ	
- แก้วน้ำใสตราสีทอง	๓๐ โหล		

ลำดับ	กิจกรรม	ผลงาน (จำนวน)	หมายเหตุ
	- หมวกตราสัญลักษณ์กรมพัฒนาที่ดิน	๕๕๓ ใบ	
	- โบโลทด์สีเงิน	๑๕ เส้น	
	- โบโลทด์สีชมพูเงิน	๒๐ เส้น	
	- การจำหน่ายเสื้อ Trail	๑,๑๑๑ ตัว	
	- การจำหน่ายแบบจำลองหน้าตัดดิน ขนาด ๑๙ x ๖๑ ซม.ติดเทอร์โมมิเตอร์พร้อมกล่อง	๙ ชุด	
	- การจำหน่ายแบบจำลองหน้าตัดดิน ขนาด ๑๒ x ๓๘ ซม.ติดเทอร์โมมิเตอร์พร้อมกล่อง	๘ ชุด	
	- ดำเนินการจัดทำ Line@ร้านค้าสวัสดิการ	๖ เดือน	
	- ดำเนินการจัด Facebook สวัสดิการกรมฯ และเพจร้านค้า ชาวดิน มีผู้ติดตาม	๙๖ คน	
	ดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาต นำรถเข้า - ออกกรมฯ		
	- บัตรจอดรถยนต์	๕๘๕ ใบ	
	- รถจักรยานยนต์	๑๐๐ ใบ	
๓	ดูแลสุขลักษณะด้านอาหารสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน		
	- จัดเก็บเงินค่าสวัสดิการโรงอาหาร	๑ โครงการ	
๔	กิจกรรมจิตอาสา - การดำเนินงานโครงการบริจาคโลหิต	๒ ครั้ง	ได้โลหิต ๗๓,๘๐๐ ซีซี. ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
๕	กิจกรรมออกกำลังกาย - สอนเต้นลีลาศ - สอนแอโรบิค - สอนโยคะ		

๔. การใช้ประโยชน์ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านวินัย มีทั้งการดำเนินงานด้านการลงโทษทางวินัย และการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างวินัย ดังนี้

#### การลงโทษทางวินัย

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| - เรื่องที่อยู่ระหว่างการสืบสวน | จำนวน ๖ เรื่อง  |
| - เรื่องที่อยู่ระหว่างการสอบสวน | จำนวน ๘ เรื่อง  |
| - เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ   | จำนวน ๑๔ เรื่อง |

#### การเสริมสร้างวินัย

จัดทำบทความ และภาพนำเสนอออกกฎ ระเบียบ กรณีศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการดำเนินการทางวินัยลงใน Facebook กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ เรื่อง

๔.๒ ผลการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเสริมสร้างคุณธรรม คือด้านการพัฒนาบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเสริมสร้างคุณธรรมบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้องค์กรมีธรรมาธิบาล บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ บริสุทธิ์ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) โดยตามแผนการพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ๒๐๐ ราย สามารถพัฒนาบุคลากรได้ ๘๕๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓

#### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) จากปัญหาโรคโควิด - ๑๙ ระบาด รอบที่ ๒ ทำให้บ้างหลักสูตรต้องเลื่อนออกไป และปรับมาใช้วิธีการอบรมทางไกล video conference หรือ Zoom ทำให้ในส่วนของปฏิสัมพันธ์หรือการฝึกปฏิบัติมีประสิทธิภาพลดลง

๒) ค่าใช้จ่ายไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงาน - แผนเงิน และใช้ระบบการเรียนการสอน online

#### ข้อดี/โอกาส

๑) ทำหน้าที่ผู้จัดฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรม ได้มีทักษะการใช้สื่อ online และเทคโนโลยีต่างๆ

๒) ประหยัดงบประมาณ ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร และอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รอบ ๖ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔) กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา												แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ																		
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ																									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ /รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลักสูตร	วัน	ชม./ รุ่น			คน	(บาท)																			
																											ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ																
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)																																												
๑	โครงการ เสริมสร้าง การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ทางคุณธรรม จริยธรรม				↔											๑๐๐	๒๐๖๑๐๐												✓															
	๑.๑ โครงการ เสริมสร้างการ ปฏิบัติงาน ตาม มาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรม				↔									๑	๒	๑๖				๑	๑	๖	๒๓๖	๑๑,๐๕๐	๓.๑๙	วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔	✓																	
	๑.๒ โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					↔								๑	๑	๖				๑	๑	๖	๔๓๐	๓๙,๗๐๐	๑๑.๔๗	วันที่ ๕ เม.ย. ๖๔	✓																	





ลำดับ	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	ระยะเวลา												แผน				ผล				ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	สถานะ ดำเนินการ	รายงานผลการ ฝึกอบรม		หมายเหตุ																				
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			จำนวน		งบประมาณ	จำนวน		งบประมาณ เบิกจ่าย	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ																									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/ หลัก สูตร	วัน	ชม./ รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/ หลัก สูตร					วัน	ชม./ รุ่น		คน	(บาท)																		
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)																																														
๔	กิจกรรม ทำบุญตักบาตร ใน โครงการ “พศ.รวมใจ ทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ไว้ในคุณธรรม”	←————→																๑ กิจกรรม					๑ กิจกรรม								✓		๔ ครั้ง													
๕	การดำเนินการ จัดการ ซื้อรถเรียน ด้านบริหาร	←————→																-					๑๕ เรื่อง								✓															
๖	การดำเนินการ ตามปฏิทิน การประเมิน ITA ๒๕๖๔ ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และ วางแผนการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส																														๑ กิจกรรม					๑ กิจกรรม								✓		

ลำดับ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา												แผน				ผล					ร้อยละของการใช้งบประมาณ	สถานะดำเนินการ	รายงานผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ																	
		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				จำนวน		งบประมาณ	จำนวน				งบประมาณเบิกจ่าย																			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รุ่น/หลักสูตร	วัน	ชม./รุ่น	คน	(บาท)	รุ่น/หลักสูตร	วัน	ชม./รุ่น	คน			(บาท)																			
																										ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ได้ดำเนินการ																
การพัฒนาความรู้/ทักษะ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (งบจริยธรรม)																																												
๗	การบริหารความเสี่ยง การทุจริต การพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๔																๑ กิจกรรม																				✓							
๘	การประเมินองค์กร คุณธรรม ๒๕๖๔																																			✓								
๙	กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เพื่อปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การทุจริต ประพฤติกมิชอบ ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน																๑ กิจกรรม																			✓				กิจกรรม การ แสดง ออก เจิงส์ญ ลักษณ์ ในพีธี เเปิด การจัด ประชุม /ฝึกอบรม				





### ๓. ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard ของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ ที่ ๑ เพื่อกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหารให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง กรมพัฒนาที่ดินจัดฝึกอบรมผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓ หลักสูตร คือ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Coaching and mentoring" รุ่นที่ ๑ -๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พด.ยอดผู้นำ" (LDD the Smart Leader) และ ภาวะผู้นำและการสอนงาน" (Leadership and Coaching for High Performance)

เป้าประสงค์ ที่ ๒ เพื่อกำหนดเงื่อนไข/หลักเกณฑ์เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง/สูง กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำเส้นทางส่งเสริมประสบการณ์และผลงานของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง สำหรับทุกตำแหน่งในกรมพัฒนาที่ดินที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทั้งหมด ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานี ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด ที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ได้กำหนดเส้นทางส่งเสริมประสบการณ์และผลงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อจะกล่าวไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายต่อไป

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนานอัครให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ เพื่อกำหนดการจัดการองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสายงานหลักเข้าสู่ระบบการจัดเก็บความรู้ เพื่อการถ่ายทอดสู่บุคลากรรุ่นใหม่ กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ และถ่ายทอดเป็นหลักสูตรการอบรมในระบบ E-training จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรปฐพีวิทยาพื้นฐาน และ หลักสูตรการใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน เพื่อสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนยุทธศาสตร์กรมฯ

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่งเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมาย ได้มีการจัดฝึกอบรมผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖ หลักสูตร คือ การปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่และพนักงานราชการ กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล มุ่งสู่เกษตร ๔.๐ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นวิทยากรและมัคคุเทศก์อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการฝึกอบรม ด้านวิชาการของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน โครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการชุดสระและวางรูปผังแปลงโครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่ ) และ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การทำงานแบบบูรณาการและการทำงานเชิงรุก

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถเชื่อมโยงทั้งองค์กร

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔,๐๐๐ ราย โดยได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วน ของค่าตอบแทน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการนำระบบเส้นทาง Career Path ไปปฏิบัติ กรมพัฒนาที่ดินได้มีการจัดทำเส้นทางส่งสมประสบการณ์และผลงานของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกตำแหน่งใน กรมพัฒนาที่ดิน ที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ทั้งหมด ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง รวมทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานี ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด

เป้าประสงค์ที่ ๒ การปรับปรุงระบบสวัสดิการให้สามารถตอบสนองตามความต้องการมากขึ้น กรมพัฒนาที่ดิน มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับงานสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อรับฟังความต้องการและ ข้อเสนอแนะในการจัดระบบสวัสดิการ ให้สามารถตอบสนองตามความต้องการ โดยให้มีการจัดสวัสดิการตาม ความต้องการของบุคลากร อาทิเช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย การเดินอาราบิก การจัดลู่วิ่ง สนาม เทนนิส สนามแบดมินตัน การดูแลสุขภาพอนามัยด้านอาหาร เป็นต้น

เป้าประสงค์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดโครงการภายใต้แผนงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ๔ โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างการ ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต การฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๔๐ - ๔๓) และ การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ กรมพัฒนาที่ดิน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อภารกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๑ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (Workforce Analysis) ให้เหมาะสมกับ ภารกิจ กรมพัฒนาที่ดินได้มีการจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เรื่องการวางแผนกำลังคนและเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับทุน) และอยู่ ระหว่างการจัดทำแผนวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (Workforce Analysis)

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานหรือสายงานที่ขาดแคลนให้มีทักษะในการทำงาน ดังนี้ โครงการฝึกอบรม หลักการสำรวจดินโครงการเฉพาะกิจ (Adhoc Survey) โครงการฝึกอบรม การดำเนินงาน เกี่ยวกับการจำแนกประเภทที่ดิน (ป่าไม้ถาวร) และ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาหัวหน้างานให้มีทักษะในการวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของ งาน กรมพัฒนาที่ดินได้จัดอบรม ๓ หลักสูตร คือ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "Coaching and mentoring" รุ่นที่ ๑-๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พด.ยอดผู้นำ" (LDD the Smart Leader) และ ภาวะผู้นำและการสอนงาน" (Leadership and Coaching for High Performance