

แบบฟอร์มขอข้อมูลและลายเซ็นเพื่อใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

ระดับ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ฯ/สพข. และ ผชช.

ระดับ ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย/สพด. และรักษาราชการแทน

1. ข้อมูลผู้บริหาร

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

2. โปรดเลือกระดับลายเซ็นผู้บริหาร และระบุชื่อหน่วยงาน

ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ ของหน่วยงาน.....

ผชช. ของหน่วยงาน.....

ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย ของหน่วยงาน.....

ผอ.สพข. เขต.....

ผอ.สพด. จังหวัด.....

รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หน่วยงาน.....

3. โปรดลงลายเซ็นภายในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง

หมายเหตุ : 1. การลงลายเซ็นควรใช้ปากกา**สีน้ำเงิน**ที่มีขนาดเส้นใหญ่หรือหมึกซึม

2. การส่งข้อมูลให้สแกนแบบฟอร์มฯ โดยเลือกโหมดสแกนสี และเลือกสกุลไฟล์เป็น .jpg

3. จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ที่ e-mail : cit_4@ladd.go.th

กรมพัฒนาที่ดิน ขอแจ้งรายละเอียด การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน
โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของกรมพัฒนาที่ดิน

ได้ที่ <https://www.ladd.go.th/policy/?cd=6&gp=2>

แบบฟอร์มขอข้อมูลและลายเซ็นเพื่อใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุงวันที่ 22 ตุลาคม 2568