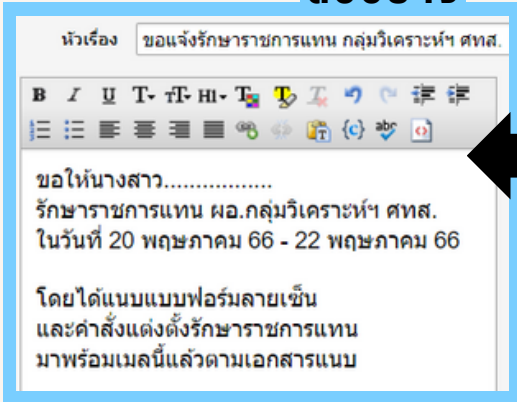


การแจ้งรักษาราชการแทน ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) (กรณีที่รักษาราชการแทนครั้งแรกในระบบฯ)

ผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบ

ตัวอย่าง



กรอกแบบฟอร์ม

ส่งแบบฟอร์มให้กับ
ผู้ดูแลระบบทางอีเมล
e-Mail: cit_4@lidd.go.th

ตรวจสอบ/เพิ่มข้อมูล
ตั้งค่าบทบาทในระบบ

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบฯ

ส่งข้อมูลและขั้นตอน
การตั้งรหัสผ่าน
ไปทางอีเมล*

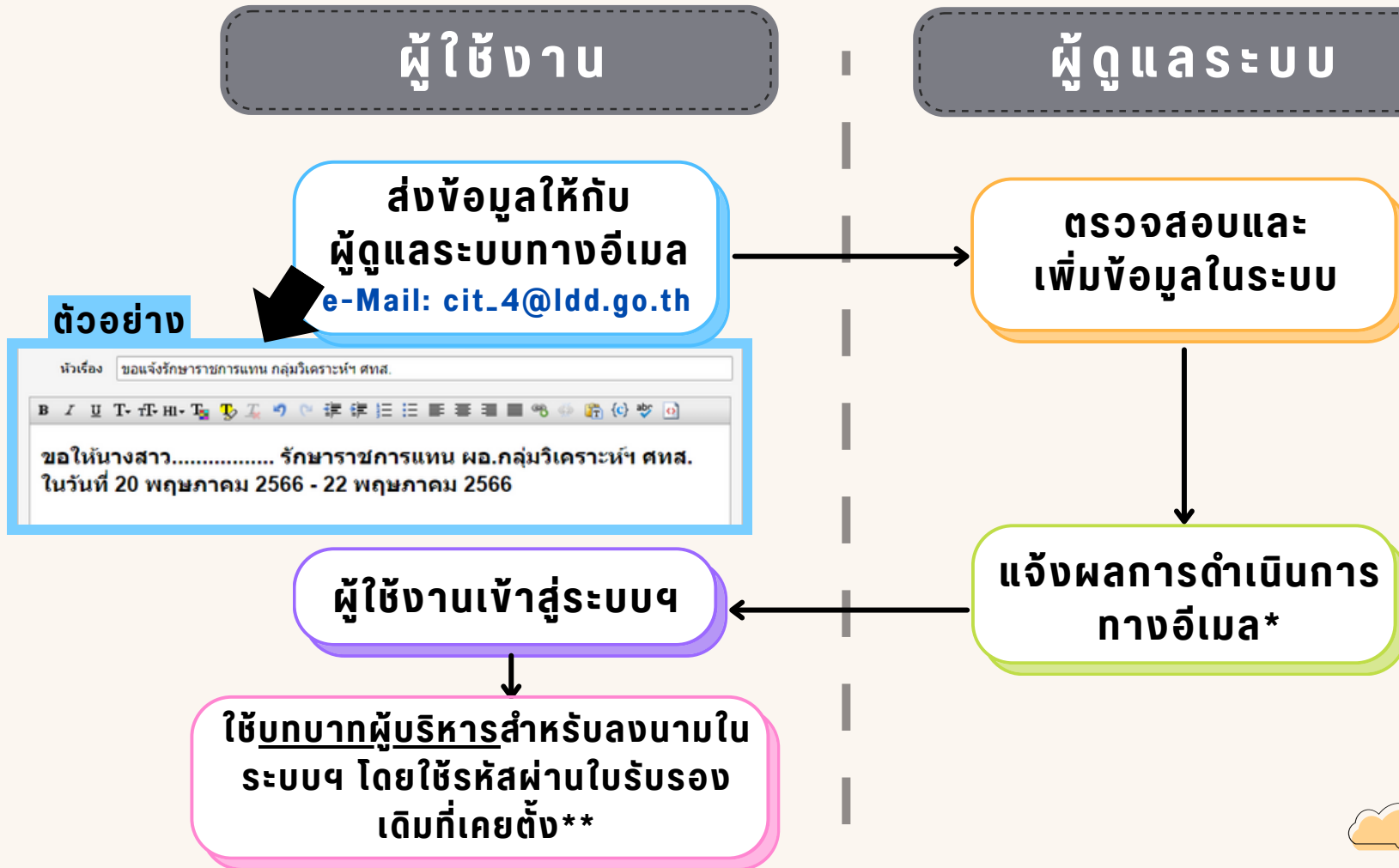
เปลี่ยนรหัสผ่านตามขั้นตอนใน
เอกสารที่ได้รับทางอีเมล**
และใช้บทบาทผู้บริหารในการลงนาม

*อีเมลที่จัดส่งรหัสผู้ใช้งานจะเป็นอีเมลส่วนบุคคลของกรมฯ(.....@lidd.go.th)
หรือหากเป็นกรณีที่ยังไม่มีอีเมลของกรมฯ จะจัดส่งให้ตามอีเมลที่ระบุมาให้แบบฟอร์ม

**ผู้ใช้งานจะไม่สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที หากยังไม่ได้เปลี่ยนรหัสผ่านตามเอกสาร



การแจ้งรักษาราชการแทน ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) (กรณีที่เคยรักษาราชการแทนในระบบฯ)



*แจ้งผลการดำเนินการกลับทางอีเมลที่ส่งแจ้งฯ

**ใช้รหัสผ่านใบรับรองเดิมที่เคยตั้งค่าครั้งแรก หากลืมรหัสจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อรีเซตใหม่

