



รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
กรมพัฒนาที่ดิน

ที่	ข้อเสนอแนะมาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ควรให้สำนัก/กอง เชื่อมโยงกิจกรรมด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะของการปฏิบัติงานเป็นประจำของหน่วยงานอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการกิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสเข้ากับภารกิจหลักประจำ เป็นต้น	<p>ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมพัฒนาที่ดินบนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินถือปฏิบัติ https://www.idd.go.th/Anticorruption/PDF/Article2564.pdf</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค บูรณาการกิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสเข้ากับภารกิจหลักประจำ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะของการปฏิบัติงานเป็นประจำ https://www.idd.go.th/www/lek_web/news.jsp?id=๒๒๐๓๙</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/ศูนย์ / สพด./กลุ่ม/ ฝ่าย) ดำเนินการตามมาตรการฯ และ จัดประชุมชี้แจง หรือ เผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ ผ่านช่องทาง ต่างๆ ให้บุคลากรในสังกัด เกี่ยวกับ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของกรมฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) เจตจำนงการบริหารงาน และกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารกรมฯ https://www.idd.go.th/Anticorruption/PDF/Moral_TH_๒๕๖๒.pdf</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้บิตเบียนวัตถุประสงค์ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส</p>	

ที่	ข้อเสนอแนะมาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>รวมทั้ง ช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ http://fideos.ldd.go.th/Portals/0/Blog/uploads/eobe/ee/Budoof_bc_e-a.pdf</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาบุคลากร เช่น การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ/JD แบบบรรยายลักษณะ งาน / Career Path / TRM / แผนกล ยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล / แผนพัฒนาบุคลากร ฯลฯ https://www.ddd.go.th/www/lek_web/web.jsp?id=21950</p> <p>๕) ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ http://fid๑๑.ddd.go.th/man๑๔</p> <p>๔. ทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ ในแบบรายงานออนไลน์ รายละเอียดปรากฏตาม รายงานการ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนิน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑</p>	
๒	<p>ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในลักษณะ รูปแบบของการเข้าร่วมประชุมในคณะทำงาน/ คณะกรรมการต่างๆ และติดตามการดำเนินงาน โครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว อธิปไตยกรมพัฒนาที่ดิน ได้ประกาศในเจตจำนงบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และ โปร่งใส โดยกรมพัฒนาที่ดิน จะยึดหลักในการ สร้างธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริตและโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามภารกิจ และการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน เปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้มีการสร้างความตระหนักรู้ ในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส และ สื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ https://www.ldd.go.th/Anticorruption/PDF/Moral_TH_๒๕๖๒.pdf</p>	

ที่	ข้อเสนอแนะมาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	<p>สื่อสารทิศทางและนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโดยผู้บริหารที่ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมฯ ได้รับทราบนโยบายและกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม การต่อต้านการทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. สร้างการรับรู้ให้บุคลากรได้รับทราบเจตนารมณ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารกรมฯ ในการประชุม การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ในพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีคำกล่าวประธานพิธีเปิดโดยอธิบดี ได้เน้นย้ำให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสตามที่ได้ประกาศไว้แล้ว</p> <p>๒. เสริมสร้างค่านิยม ไม่ทนต่อการทุจริต โดยการจัดกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้านทุจริตในโอกาสต่างๆ เช่น มีกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ การจัดพื้นที่ พร้อม Roll up /Standby/ Pop up สำหรับถ่ายภาพรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าลิฟท์อาคาร ๘ ชั้น นอกจากนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมฯ ได้ร่วมกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้านทุจริตในพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>https://www.ddd.go.th/Anticcorruption/gallery.htm https://www.ddd.go.th/Anticcorruption/index.htm</p> <p>๓. เผยแพร่ นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ กรมพัฒนาที่ดิน เช่น ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน</p>	

ที่	ข้อเสนอแนะมาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		/ แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ / มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔/ กิจกรรมการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล / การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต เป็นต้น https://www.idd.go.th/Anticorruption/plan.htm	
๔	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เนื่องจากบุคลากรยังมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ยังไม่เพียงพอ จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้ว โดย กรมฯ ได้จัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๓๗๐ คน https://www.idd.go.th/www/let_web/news.jsp?id=346087	
๕	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้บุคลากรในทุกส่วนร่วมกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการและเกิดความร่วมมือในการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว โดยการแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔ และ จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	
๖	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้รับบริการ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการทุจริต โดยให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว โดยมีระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ http://www.idd.go.th/complain/AddComplain.asp การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต / การแจ้งเบาะแส http://www.idd.go.th/complain/AddForm.asp รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น http://info.idd.go.th/iddwb/ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางไว้บนหน้าเว็บไซต์กรมฯ	

ที่	ข้อเสนอแนะมาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว สร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ (ระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การเยี่ยม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด) และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศ แจ้งเวียน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว โดยกองคลัง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ วางไว้บนหน้าเว็บไซต์กรมฯ http://fid๑๑๑.lcd.go.th/man๑๔</p>	
๘	<p>จัดทำระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ ทั้งทางระบบออนไลน์ และกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่สามารถตอบกลับได้ทันที จัดให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส มีการประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ใช้กระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว โดยได้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/ศูนย์ / สพด./กลุ่ม/ ฝ่าย) <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ๑.๒ จัดทำขั้นตอนการให้บริการ ๑.๓ จัดทำขั้นตอนการร้องเรียน ๑.๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ <p>ทั้งนี้ ให้มีองค์ประกอบตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ในระบบออนไลน์ และ ณ จุดบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. ใช้กระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ 	

**รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
กรมพัฒนาที่ดิน**

กรมพัฒนาที่ดิน ติดตามผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ กรมพัฒนาที่ดิน โดยให้ทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) จัดส่งแบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านระบบออนไลน์ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งแบบติดตามผลฯ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๕ ข้อ เพื่อให้ กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน รวม ๒๖ หน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแนบเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตอบแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยงานที่ตอบแบบรายงานฯ รวม ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการจำแนกตามหน่วยงาน โดยมี ๑๗ หน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ได้มากที่สุด คือ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ขององค์ประกอบตามมาตรการฯ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขององค์ประกอบตามมาตรการฯ รายละเอียดตามตารางแสดงร้อยละของผลการดำเนินการตามมาตรการของแต่ละหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐๐.๐๐
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙๓.๓๓
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	๙๓.๓๓
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๕	กองคลัง	๑๐๐.๐๐
๖	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๑๐๐.๐๐
๗	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	๙๓.๓๓
๘	กองแผนงาน	๙๓.๓๓
๙	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	๑๐๐.๐๐
๑๐	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	๑๐๐.๐๐
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
๑๒	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๑๐๐.๐๐
๑๓	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๑๐๐.๐๐

ที่	หน่วยงาน	ร้อยละ
๑๔	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๙๓.๓๓
๑๕	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๑๐๐.๐๐
๑๖	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๙๓.๓๓
๑๗	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๑๐๐.๐๐
๑๘	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๙๓.๓๓
๑๙	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๙๓.๓๓
๒๐	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๐๐.๐๐
๒๑	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๐๐.๐๐
๒๒	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๐๐.๐๐
๒๓	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๐๐.๐๐
๒๔	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๐๐.๐๐
๒๕	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๐๐.๐๐
๒๖	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๑๐๐.๐๐

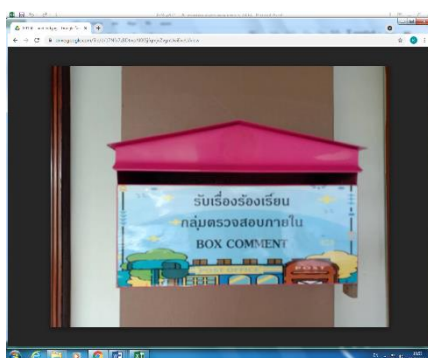
๓. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ จำแนกตามข้อคำถาม ดังนี้

ข้อที่ ๑. หน่วยงาน / สถานที่ปฏิบัติงานของท่านจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่สังเกตได้โดยง่าย รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในระบบออนไลน์ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

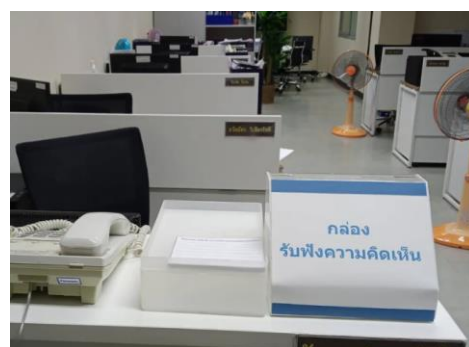
คำอธิบาย

จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการ ที่สังเกตได้โดยง่าย รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในระบบออนไลน์

ภาพประกอบ



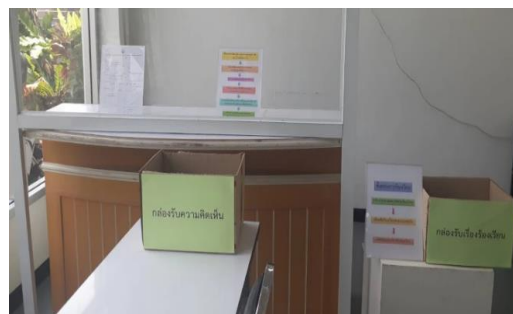
ตสน.



กพร.



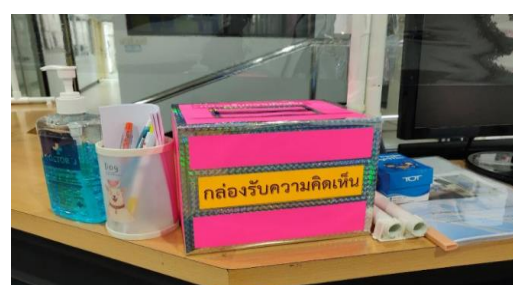
กค.



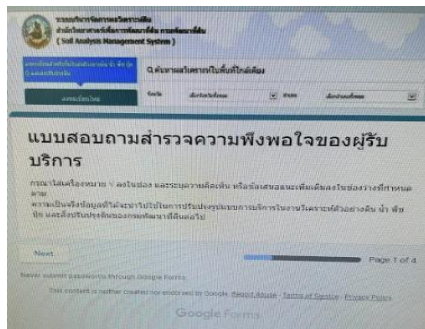
กทช.



ศทส.



สสผ.



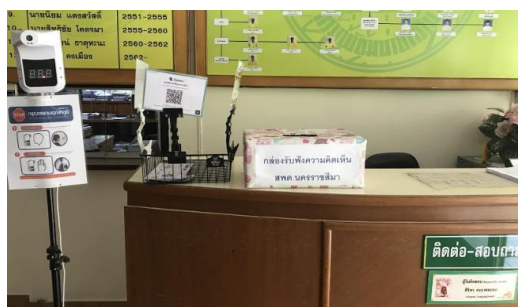
สวด.



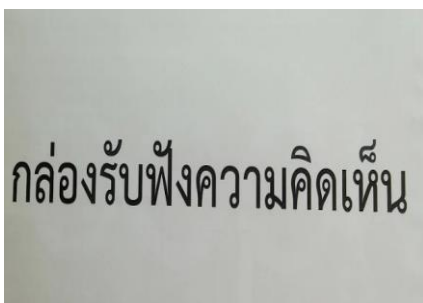
สพข. ๑



สพข. ๒



สพข. ๓



สพข. ๔



สพข. ๕



สพข.๖



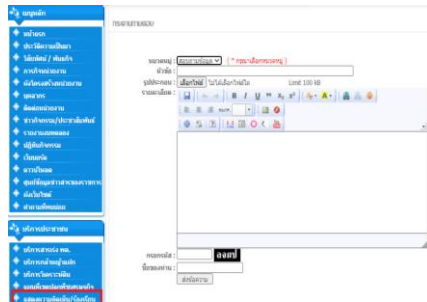
สพข.๗



สปข. ๑๐



สปข. ๑๑



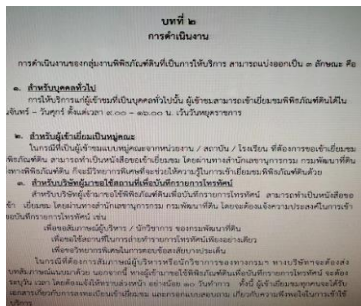
สปข. ๑๒

ข้อที่ ๒. หน่วยงาน / สถานที่ปฏิบัติงานของท่าน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการ ที่สังเกตได้โดยง่าย และในระบบออนไลน์ (ดำเนินการแล้ว ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการ ที่สังเกตได้โดยง่าย และในระบบออนไลน์

ภาพประกอบ



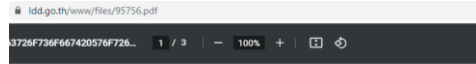
สปก.



กค.



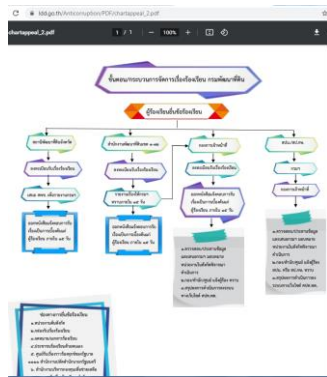
กทช.



คู่มือสำหรับประชาชน : การวิเคราะห์แผนแม่บท (N)
แผนแม่บทให้บริการ กรมพัฒนาที่ดินกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- หลักการ 3R (รับ-รับ-รับ) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาขอ**
1. การวิเคราะห์แผนแม่บทต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทยในการมีผู้ดำเนินการในที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางพิเศษและดำเนินการก่อสร้างและดำเนินการให้บริการทางพิเศษ
 2. ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการยื่นคำขอเป็นไปตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด โดยไม่ต้องดำเนินการยื่นคำขอเป็นกรณีพิเศษ
 3. กรมพัฒนาที่ดินจะพิจารณาแผนแม่บทที่สอดคล้องกับแผนแม่บทกรมพัฒนาที่ดินและแผนแม่บทกรมการช่างวิศวกรรมศาสตร์ในการดำเนินการก่อสร้างและดำเนินการให้บริการทางพิเศษ

สวต.



กกจ.



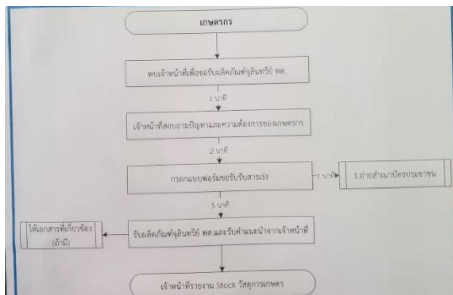
ศทส.

สวพ.

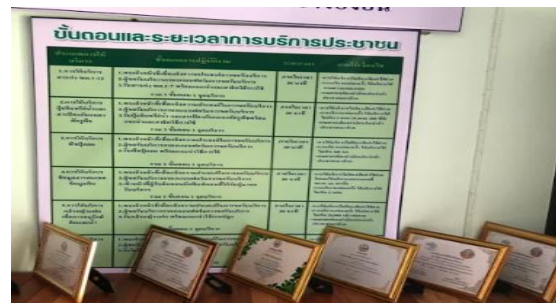
การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

ส่วน	ชื่อหน่วยงาน	ระยะเวลา	ส่งมอบแผนที่
การตรวจสอบเอกสาร	๑) ผู้ยื่นคำขอ: 1 วันทำการ	๑๐๐ นาที	การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
	๒) เจ้าหน้าที่: ๑ วันทำการ	๑๐๐ นาที	การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
การพิจารณา	๑) เจ้าหน้าที่: ๑ วันทำการ	๑๐๐ นาที	การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
	๒) เจ้าหน้าที่: ๑ วันทำการ	๑๐๐ นาที	การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
การส่งมอบ/การบริการแผนที่	๑) เจ้าหน้าที่: ๑ วันทำการ	๑๐๐ นาที	การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่

สสส.



สพข.๒



สพข.๕



สพข. ๖



สพข.๑๐



สพข. ๑๑



สพข. ๑๒

ข้อที่ ๓. หน่วยงาน / สถานที่ปฏิบัติงานของท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการร้องเรียน ณ จุดบริการที่สังเกตได้โดยง่าย และในระบบออนไลน์ (ดำเนินการแล้ว ๒๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการร้องเรียน ณ จุดบริการ ที่สังเกตได้โดยง่าย และในระบบออนไลน์

ภาพประกอบ



กพร.



กทช.



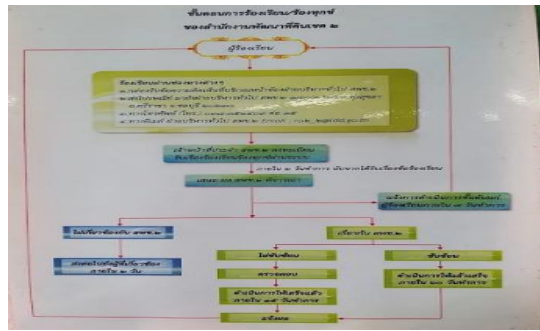
ศทส.



สสผ.



สพข. ๑



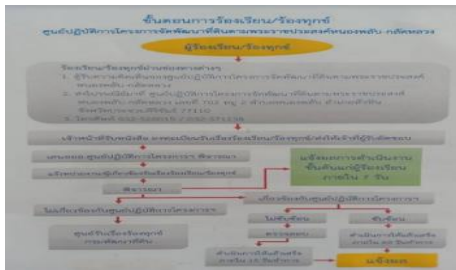
สพข. ๒



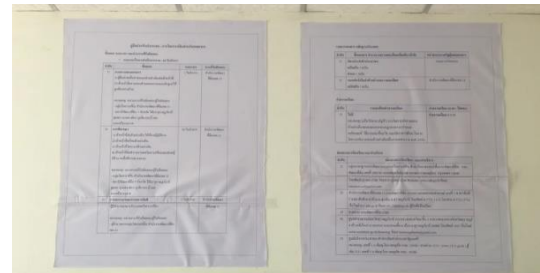
สพข. ๖



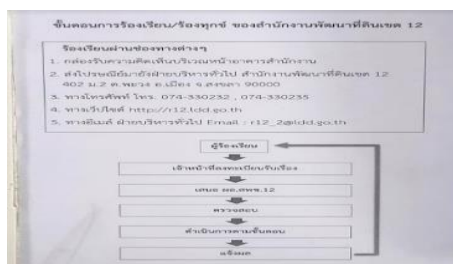
สพข. ๗



สพข. ๑๐



สพข. ๑๑



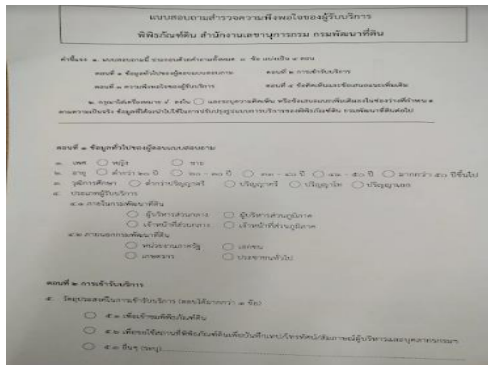
สพข. ๑๒

ข้อที่ ๔. หน่วยงาน / สถานที่ปฏิบัติงานของท่านจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการวางไว้ ณ จุดบริการ ที่สะดวกต่อการทำแบบประเมินฯ รวมทั้งมีช่องทางประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการวางไว้ ณ จุดบริการ ที่สะดวกต่อการทำแบบประเมินฯ รวมทั้งมีช่องทางประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์

ภาพประกอบ



สลก.



กกจ.



ศทส.



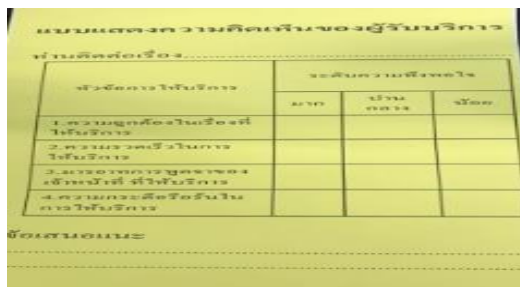
สสผ.



สพข.๑



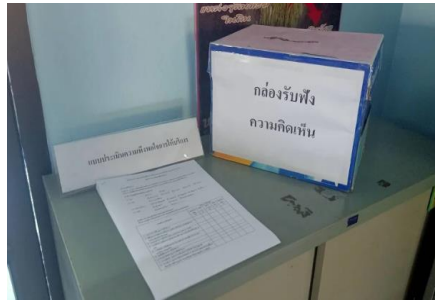
สพข.๒



สพข.๕



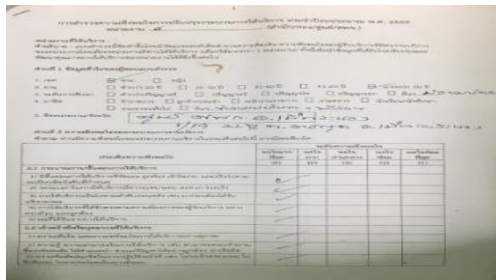
สพข.๖



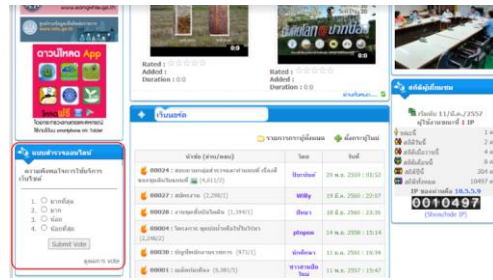
สพข.๗



สพข.๑๐



สพข.๑๑



สพข.๑๒

ข้อที่ ๕. ท่านได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ ตอบคำถามผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และ มีการ ชักซ้อมทำความเข้าใจในข้อคำถามที่มักจะเป็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ ให้ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายใน กรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน.กำหนดให้มีการประชุมภายใน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อตอบคำถามในการปฏิบัติงาน และ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและนโยบายของผู้บริหารในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการให้เข้าใจ ตรงกัน

๒. กพร. การประชุมกลุ่มทุกครั้ง จะมีการสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ จะมีประเด็นที่หน่วยงานสอบถามเพื่อขอแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถ ตอบคำถามในบางเรื่องได้ ดังนั้น ในการประชุมทุกครั้ง จะมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานแต่ละเรื่องให้ ชัดเจน รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกคนให้เข้าใจในงานแต่ละภารกิจ และสามารถตอบคำถาม เบื้องต้นแทนกันได้

๓. กทช. ชี้แจงเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ชักถามปัญหาและแนะนำแนวทางปฏิบัติ

๔. ศทส. ได้มีการสอนงานเจ้าหน้าที่ โดยการ Coaching และ Unit school ในด้านต่างๆ

๕. กกจ. ได้มีการสอนงานโดยการ Coaching ในด้านต่างๆ และจัดตั้งกลุ่มไลน์

๖. สสผ. มีการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและขั้นการให้บริการ

๗. สวพ. มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อตอบคำถาม

๘. สพข.๑ ปฏิบัติเป็นงานประจำและตอบคำถาม

๙. สพข.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในงานด้านพัฒนาที่ดิน สามารถตอบคำถามผู้รับบริการได้ตามภารกิจของกรม

๑๐. สพข.๕ มีนักวิชาการประจำสถานีคอยให้คำแนะนำตลอดเวลา

๑๑. สพข.๖ มีหัวหน้าในการควบคุม ดูแล ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. สพข.๑๑ มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ ตอบคำถามผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และ มีการซักซ้อมทำความเข้าใจในข้อคำถามที่มักจะเป็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ ให้เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ ๖. ท่าน/หน่วยงานของท่าน ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ หรือ ข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบ มาหารือกันในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (ดำเนินการแล้ว ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. ผู้บังคับบัญชาได้แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ พร้อมทั้งให้นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยรับตรวจได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ตสน. เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. กพร. ได้นำข้อคิดเห็นและปัญหา/อุปสรรคที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของกลุ่มงานในภารกิจการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วม ทำงานในลักษณะของคณะทำงาน และจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการจัดการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อตอบคำถาม

๓. กกจ. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินที่มีต่อการบริหารและและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และนำผลการสำรวจมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๔. กทช. ได้นำผลการประเมินฯ มาหารือและปรับให้การบริหารดีขึ้น

๕. ศทส. ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นการให้บริการข้อมูลดินและการใช้ที่ดินผ่านระบบดินออนไลน์มาปรับปรุง เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจากข้อมูลของผู้รับบริการเสนอให้เพิ่มรายการข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลดินในรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่ (Shape file) ข้อมูลพื้นที่ชะล้างพังทลายของดิน เป็นต้น ทั้งนี้ ศทส. ได้นำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาร่วมกันวิเคราะห์ และพิจารณาปรับปรุงบริการผ่านระบบดินออนไลน์ โดยเพิ่มบริการข้อมูลชุดดิน (Soil Series) ในรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่ (Shape file) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๖. สพข.๑ นำข้อมูลเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

๗. สพข.๒ นำข้อเสนอแนะจากผลประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น

๘. สพข.๕ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ

๙. สพข.๖ หากมีประเด็นสำคัญ จะมีเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายใต้รับผิดชอบมาหารือกัน หรือหาแนวทางผ่านการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน

๑๐. สพข.๑๑ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและข้อเสนอแนะ มาหารือกันในหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อที่ ๗. ท่านได้นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมาสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุก (ดำเนินการแล้ว ๒๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. การประชุมภายในกลุ่ม มีการนำกรณีศึกษาต่างๆของการทุจริตการปฏิบัติงานราชการมาพูดคุยสร้างความรู้ ความเข้าใจ

๒. กพร. ได้นำกรณีศึกษาการทุจริต เช่น การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ การนำวัสดุสำนักงานไปใช้ที่บ้าน เป็นต้น ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมกลุ่ม เพื่อเป็นแบบอย่างไม่ให้บุคลากรดำเนินการตาม รวมทั้งกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต แม้จะเป็นความผิดเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรทำ

๓. กกจ. จัดทำสถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน นำขึ้นเว็บไซต์ของ กรมฯ

๔. กทช. เชิญประชุมเจ้าหน้าที่และชี้แจงรายละเอียด

๕. กสค. มีการประชุมของกองกสค.เรื่อง HOPE

๖. ศทส. ได้นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมาสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุก เช่น การควบคุมพัสดุ เจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการลงบัญชีควบคุมพัสดุทุกประเภทก่อนกลุ่ม/ฝ่าย นำเบิกไปใช้ ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. สวพ.มีการนำกรณีตัวอย่าง มาวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกัน กับเจ้าหน้าที่ใน สวพ.

๘. สพข.๑ ประชุมปรึกษา และยกตัวอย่าง (ถ้ามี)

๙. สพข.๒ มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สพข.๖ ผ่านการพูดคุย สร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกัน

ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน มิให้กระทำการผิดพลาด ยกกรณีตัวอย่างประกอบให้เห็นชัดเจน

๑๑. สพข. ๑๑ ได้นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมาสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุก

ข้อที่ ๘. หน่วยงานของท่านใช้กระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. นำมาปรึกษาหารือในการประชุมภายในทุกเดือน

๒. กพร. ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้วิธีการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (เปรียบเทียบ flow การทำงาน as is และ to be)

๓. กกจ. ได้มีการปรึกษาหารือโดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จากแบบสำรวจความพึงพอใจฯ มาพิจารณาในการประชุมภายใน

๔. กทช. นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุง เช่น การแจกจ่ายให้ทั่วถึง แนะนำช่องทางการติดต่อภายหลังจากมาขอรับบริการ

๕. ศทส. ได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อนำปัญหา อุปสรรค จากข้อเสนอแนะของผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ มาปรับปรุงงานบริการระบบดินออนไลน์ และสร้างมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยทำการปรับปรุงระบบให้มีการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางอีเมลเมื่อข้อมูลพร้อมให้ Download เพื่อเป็นการลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ในการติดต่อกลับไปยังผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถทราบได้ทันทีเมื่อข้อมูลพร้อมให้บริการ

๖. สสผ. มีการนำปัญหาและอุปสรรคจากการให้บริการนำเข้าไปประชุมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

๗. สวพ. มีการประชุมกลุ่มย่อย เป็นรายสัปดาห์ และมีการประชุม สวพ. เป็นรายเดือน

๘. สพข.๑ ปรึกษาร่วมกัน

๙. สพข.๒ นำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

๑๐. สพข.๖ เพื่อคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ หน่วยงานจะนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุง เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการบริการ

๑๑. สพข.๑๑ ใช้กระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ

ข้อที่ ๙. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. ผู้บังคับบัญชาได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสำคัญและถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้กับองค์กร

๒. กพร. ได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและสร้างความโปร่งใสของกรม โดยแจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมกลุ่ม

๓. กกจ. ได้มีการประชุมหารือ และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. กทช. โดยแจ้งเวียนหนังสือผ่านช่องทางเข้าถึงเช่น กลุ่มไลน์

๕. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านระบบ e- Saraban และนำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ศทส. เมนู แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส > มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. สสผ. มีการแจ้งเวียนให้กลุ่ม/ฝ่าย รับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมพัฒนาที่ดิน

๗. สวพ. ผู้ที่ได้รับการอบรม มาถ่ายทอดต่อในที่ประชุม

๘. สพข.๑ คำแนะนำให้ปฏิบัติ

๙. สพข.๒ มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สพข. ๖ มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๑. สพข. ๑๑ ได้แจ้งเวียนเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางออนไลน์ เวียนให้หน่วยงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งบุคลากรทางไลน์กลุ่มฯ ฝ่าย

ข้อที่ ๑๐. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบเจตจำนงการบริหารงานของผู้บริหาร และกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. ในการประชุมภายในแต่ละครั้ง มีการแจ้งในการประชุม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามเจตจำนงของผู้บริหารให้เป็นรูปธรรม

๒. กพร. อธิบายและแจ้งเจตจำนงการบริหารงานของผู้บริหารและกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ โดยแจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมกลุ่ม

๓. กกจ. ได้แจ้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ร่วมกับผู้บริหารกรมฯ ในโอกาสต่างๆ

๔. กทช. ประชุมชี้แจง

๕. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบเจตจำนงการบริหารงานของผู้บริหาร และกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ ในการประชุมการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ศทส. เมนู แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส > เจตจำนงการบริหารงานและกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ

๖. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ.

๗. สพข.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๗. สพข.๖ ได้แจ้งเจตจำนงการบริหารงานของผู้บริหาร และกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ ผ่านการประชุมประจำเดือน โดยสอดแทรกไปในแนวทางของการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ

๘. สพข.๑๑ ได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบเจตจำนงการบริหารงานของผู้บริหาร และกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมฯ

ข้อที่ ๑๑. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบแผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. มีการแจ้งให้บุคลากรทราบแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุประจำปี รวมถึงการรายงานผลการจัดซื้อทุกครั้ง เพื่อทราบโดยทั่วกัน

๒. กพร. ได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน จัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ สำหรับการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ได้มอบหมายให้ข้าราชการเป็นหัวหน้าพัสดุ รวมทั้งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

๓. กทช. ถามความต้องการ มอบหมายผู้รับผิดชอบและติดตามการดำเนินงาน

๔. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และนำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ศทส. เมนู แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี http://www.1.ddd.go.th/WEB_CIT/it_PlanRe.html

และร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุต่างๆตามที่ได้รับงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผน มีการจัดทำแผนซื้อครุภัณฑ์การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง (คำนวณจากการใช้งานปีที่ผ่านมา) มีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. สสผ. มีการประชุมสำนักเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำรายงาน

๖. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ.

๗. สพข.๑ แจ้งให้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบ

๘. สพข.๒ มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/ประจำปี ในระบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน

๙. สพข.๖ มีการประชุมของหน่วยงานเป็นประจำ และในที่ประชุมทุกครั้งจะมีระเบียบวาระของการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งได้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี

๑๐. สพข.๑๑ ได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแผน / ผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อที่ ๑๒. ท่านได้ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบว่าหน่วยงานมุ่งเน้นให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ทราบช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ และมีการจัดทำด้วยความเป็นไปมา และแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบทุกครั้ง และเปิดโอกาสในการแสดงความเห็นได้ทุกช่องทาง

๒. กพร. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กพร. เน้นย้ำให้บุคลากรในการประชุมติดตามงานให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ด้วยความโปร่งใส มีการหมุนเวียนบุคลากรในการเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันของบุคลากรในการรับผิดชอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มงาน

๓. กทช. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณารายละเอียด และให้คำปรึกษา

๔. ศทส. ได้แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ รับทราบ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการงานจัดซื้อจัดจ้างและมีการจัดหมวดหมู่แฟ้มจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถค้นหาข้อมูลได้ และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ ศทส. สามารถเรียกดูผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ที่ เว็บไซต์ กรมพัฒนาที่ดิน เมนูระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมพัฒนาที่ดิน > ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕. สสผ. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย

๖. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ

๗. สพข.๑ แจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบ

๘. สพข.๒ ได้กำชับผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๙. สพข.๖ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ได้รับทราบหน่วยงานมุ่งเน้นให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ทราบช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๔

๑๐. สพข.๑๑ ได้ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบหน่วยงานมุ่งเน้นให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ทราบช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อที่ ๑๓. ท่านอธิบดีหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน ได้รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / JD แบบบรรยายลักษณะงาน / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เช่น เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ / Career Path / Training Road Map /แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ (ดำเนินการแล้ว ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. มีการชี้แจงในการประชุมภายในของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. กพร. ได้มีการแจ้งเวียนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และประชุมหารือภารกิจและเป้าหมายในการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. กทช. จัดประชุมชี้แจง

๔. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / JD แบบบรรยายลักษณะงาน / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร และนำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ ศทส. เมนู แนว

ทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส > หลักเกณฑ์บริหารและพัฒนาบุคลากร

๕. สสพ. มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ.
๗. สพข.๑ แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ
๘. สพข.๒ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ / เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่

บุคลากร

๙. สพข.๖ ได้ชี้แจงให้บุคลากรของท่าน ได้รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / JD แบบบรรยายลักษณะงาน / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เช่น เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ / Career Path / Training Road Map /แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บของกองการเจ้าหน้าที่ หากมีข้อสงสัย สามารถประสานมายัง สพข.๖ เพื่อหาข้อสรุปได้

๑๐. สพข.๑๑ ได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / JD แบบบรรยายลักษณะงาน / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เช่น เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ / Career Path / Training Road Map /แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๑๔. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบและเข้าใจหลักหรือแนวทางการมอบหมายงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน. มีการชี้แจงและทำความเข้าใจภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๒. กพร. ได้มีการประชุมกลุ่มและแจ้งเวียนบุคลากรทุกคนทราบการมอบอำนาจของอธิบดีให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม และในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้มีการศึกษาทำความเข้าใจและตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากกรม

๓. กทช. ประชุมชี้แจง ทำบันทึกแจ้ง

๔. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและเข้าใจหลักหรือแนวทางการมอบหมายงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน ในการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ.

๖. สพข.๑ มอบหมายและนำไปปฏิบัติ

๗. สพข.๒ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ และมีการมอบหมายการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่ม/ฝ่ายฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานซักถามทำความเข้าใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๘. สพข. ๖ มีการแจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงาน ซึ่งได้มีการประชุมบุคลากรเพื่อแบ่งงานมาก่อนแล้ว และเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจขอบเขตของงาน

๙. สพข.๑๑ ได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและเข้าใจหลักหรือแนวทางในการมอบหมายงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน

๑๐. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน

ข้อที่ ๑๕. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน (ดำเนินการแล้ว ๒๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ)

คำอธิบาย

๑. ตสน.มีการชี้แจงในที่ประชุมภายในแต่ละเดือน และเปิดโอกาสให้สามารถซักถามข้อสงสัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๒. กพร. ได้มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี และประชุมหารือภารกิจและเป้าหมายในการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบจากผู้อำนวยการกลุ่มลงสู่ข้าราชการและพนักงานราชการ

๓. กทช. ดำเนินการประชุม แจ้งรายละเอียด ตอบข้อซักถามและทำความเข้าใจ

๔. ศทส. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน ในการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. สวพ. แจ้งในที่ประชุม สวพ.

๖. สพข.๑ ยึดหลักการตามระเบียบปฏิบัติ

๗. สพข.๒ มีการประชุมชี้แจง ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานแก่บุคลากร

๘. สพข.๖ มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากบุคลากรสงสัย/มีประเด็นซักถาม สามารถเข้ามาสอบถามได้โดยตรง

๙. สพข.๑๑ ได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน

หน่วยงาน		๑.ตสภ.	๒.กพร.	๓.สสภ.	๔.กกจ.	๕.กค.	๖.กพช.	๗.กนผ.	๘.กผง.	๙.กวจ.	๑๐.กสค.	๑๑.สพส.	๑๒.สสผ.	๑๓.สวค.	๑๔.สวพ.	๑๕.สพช.๑	๑๖.สพช.๒	๑๗.สพช.๓	๑๘.สพช.๔	๑๙.สพช.๕	๒๐.สพช.๖	๒๑.สพช.๗	๒๒.สพช.๘	๒๓.สพช.๙	๒๔.สพช.๑๐	๒๕.สพช.๑๑	๒๖.สพช.๑๒
๑๓. ท่านอธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน ได้รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / JD แบบบรรยายลักษณะงาน / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน / Career Path / Training Road Map /แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ	๙๖.๑๕	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑๔. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบและเข้าใจหลักหรือแนวทางในการมอบหมายงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑๕. ท่านได้อธิบายหรือชี้แจงให้บุคลากรของท่าน รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	๑๐๐.๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ค่าเฉลี่ย

๙๗.๙๕



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรมพัฒนาที่ดิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีนาคม ๒๕๖๔

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์และวิจัยดินและที่ดินเพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการใช้ที่ดินถ่ายทอดผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้บริการด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.พต.) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ จัดทำแผนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตของกรมให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือ และกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดินได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน ซึ่งได้นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของ กรมพัฒนาที่ดิน ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนด เป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน
มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๒. ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๒
๓. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
๓.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๔
- แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐
๓.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๕
- แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๘
๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๑
- แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๕
๔. ข้อเสนอแนะมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๘

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน	๓๐
---	----

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑. เครื่องมือ และระดับผลการประเมิน

๑.๑ เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูลดังนี้

๑.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้เลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุอธิบายเพิ่มเติมประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๒. ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมพัฒนาที่ดิน มีระดับคะแนนผลการประเมินร้อยละ ๗๙.๔๗ อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมิน B ซึ่งการจัดลำดับผลการประเมิน ITA ระดับกรมหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ อยู่ในลำดับที่ ๑๑ ของจำนวนทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๘๑.๔๒ ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งหมดจำนวน ๓๕๖ คน

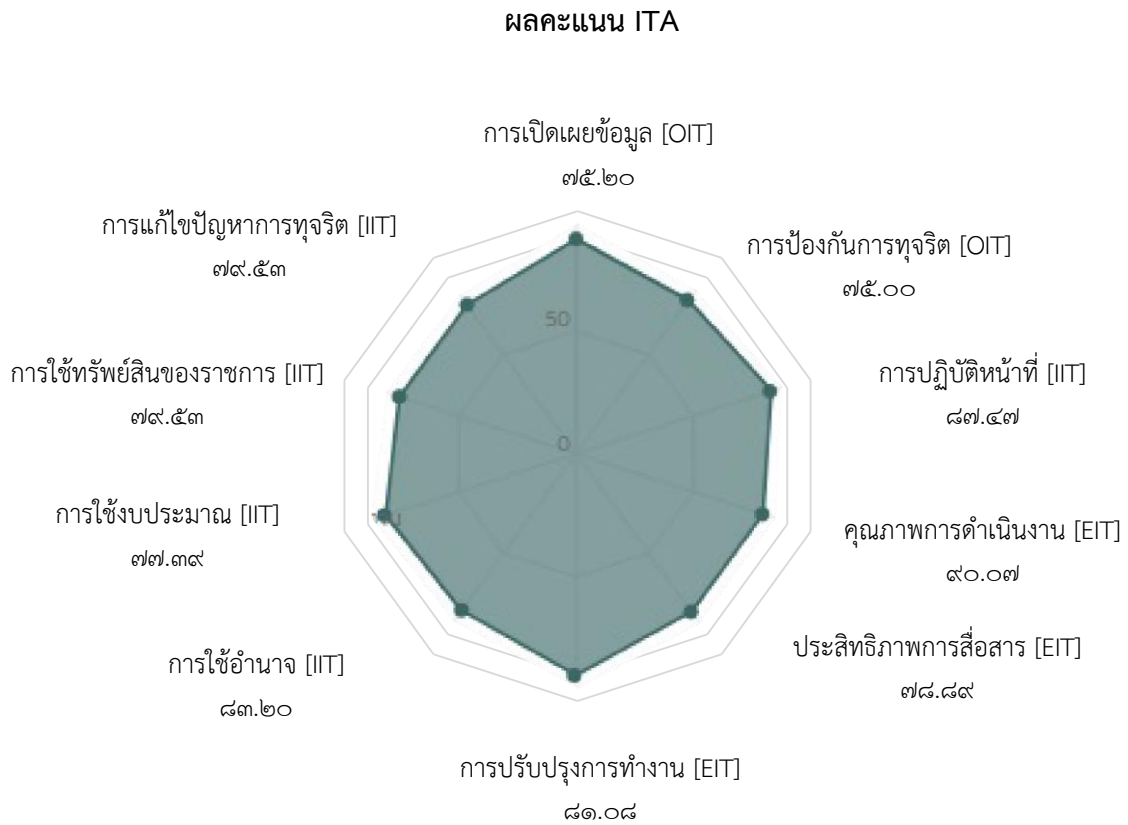
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๘๓.๓๕ ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งหมดจำนวน ๕๓ คน และตอบโดยคณะที่ปรึกษา ๘๔ คน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๗๕.๑๐

ตารางที่ ๑ ภาพรวมของการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	จำนวนผู้เข้าร่วมประเมิน (คน)
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๑.๔๒	๓๕๖
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๓.๓๕	๕๓ และตอบโดย คณะที่ปรึกษา ๘๔ คน
๓.	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗๕.๑๐	-
	คะแนนเฉลี่ย	๗๙.๔๗	

ภาพที่ ๑ แผนภูมิเส้นแสดงถึงผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ.๒๕๖๓



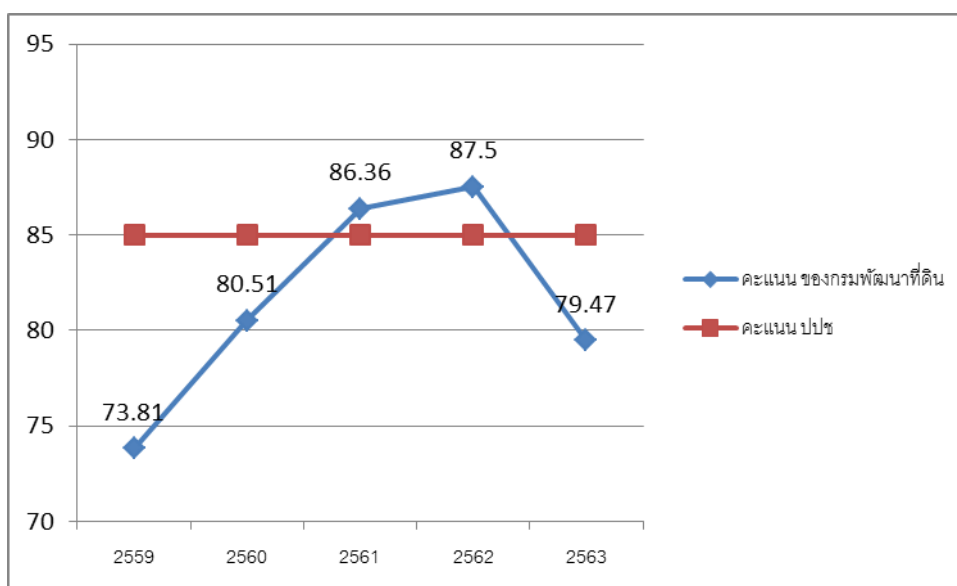
ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำแนกตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน		ตัวชี้วัด	
		๒๕๖๒	๒๕๖๓		
IIT	๓๐	๗๗.๔๑	๘๑.๔๒	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐ ข้อคำถาม
				๒. การใช้งบประมาณ	
				๓. การใช้อำนาจ	
				๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ	
				๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
EIT	๓๐	๘๔.๓๐	๘๓.๓๕	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๕ ข้อคำถาม
				๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
				๘. การปรับปรุงการทำงาน	
OIT	๔๐	๙๗.๔๖	๗๕.๑๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๓ ข้อคำถาม
				๑๐. การป้องกันการทุจริต	
ภาพรวม	๑๐๐	๘๗.๕๐	๗๙.๔๗		

ตารางที่ ๓ คะแนนรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับตาม คะแนน สูงสุด – ต่ำสุด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๙๐.๐๗
๒	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๗.๔๗
๓	การใช้อำนาจ (IIT)	๘๓.๒๐
๔	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๑.๐๘
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๗๙.๕๓
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๗๙.๕๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๗๘.๘๙
๘	การใช้งบประมาณ (IIT)	๗๗.๓๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๗๕.๒๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต (OIT)	๗๕.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงสถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ กรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓



๓. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงาน โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินมีส่วนร่วมในการตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๓๕๖ คน ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๑๒๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๒๓๖ คน รายละเอียดจากการเรียงลำดับคะแนน IIT จากมากไปน้อย ดังนี้

การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๗.๗๓
1๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๕๑
1๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	๙๗.๒๗
1๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๔
1๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐
1๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ / จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	๙๑.๖๘
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๖
1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๑
1๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๗
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ / มีการซื้อขายตำแหน่ง / เอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๙
1๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐
1๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๓
1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๐
1๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๒
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต / ตรวจสอบการทุจริต / ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๔
1๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน / ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว / พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๗๘.๑๑
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๙
1๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๕
1๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๐
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๑
1๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๗๓.๓๑

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	มากนัก้อยเพียงใด	
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก / สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ / มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา / มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๙.๘๒
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๗
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๖๖.๓๙
1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม/ ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๕๖
1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๗.๙๘

๓.๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

แบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมพัฒนาที่ดิน ควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๑.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ดังนี้

ศปท.พด. ได้วิเคราะห์ประเด็นคำถามที่มีระดับคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็น ข้อบกพร่อง ของการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อบุคลากรภายใน ทำให้สะท้อน ผลคะแนนออกมาผ่านคะแนนการประเมิน ITA ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ถือว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เมื่อพิจารณาผลคะแนนโดยรวม รวมถึงการวิเคราะห์ การแก้ไขปรับปรุงในส่วนของคุณภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแล้วทำให้เห็นได้ว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๔๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กรให้บุคลากรภายในได้รับรู้ รับทราบในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติงาน / ให้บริการ การประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อเกี่ยวกับ ขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการที่ชัดเจน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

(๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ การตรวจรับ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

(๓) การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

(๔) ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการ

(๕) การแก้ไขปัญหาด้านการทุจริต การเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัย

ดังนั้น ในการดำเนินการ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ศปท.พด. จึงได้นำช่องทาง/ข้อบกพร่อง เหล่านี้มาคิดค้นโครงการ/กิจกรรมที่อาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การประเมิน ITA ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนมากขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่ / ให้บริการ

๑. สร้างการรับรู้ เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการเป็นธรรม เสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ติดประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และชี้แจงบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน / ให้บริการอย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๓. เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบเจตจำนงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกรมฯ และกำชับเรื่องการให้บริการที่เท่าเทียมเป็นธรรม รวดเร็ว ถูกต้อง และจัดฝึกอบรมด้านการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

การใช้จ่ายงบประมาณ

เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การใช้งบประมาณที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แจ้งให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอโดยการแจ้งเวียน/แจ้งในการประชุม/เผยแพร่บนเว็บไซต์

การใช้อำนาจ

๑. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)
๒. กำหนดแนวทางการตั้งตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านมอบหมายงาน/งานพิเศษ ให้สามารถสนับสนุนกรณีผู้ที่มีขีดความสามารถที่นอกเหนือจากงานตามหน้าที่/ปริมาณมากกว่าปกติ
๓. ประกาศเกณฑ์ตัวชี้วัดการมอบหมายงานที่ชัดเจน เปิดเผย และเป็นธรรม
๔. พิจารณาผลการประเมินตามความสำเร็จตามตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว
๒. สร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอน ระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศแจ้งเวียน

การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และ ณ จุดบริการ
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าปัญหาการทุจริตและข้อร้องเรียนต่างๆ จะได้รับการแก้ไขทุกเรื่อง โดยมีระเบียบ ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนตามระเบียบขั้นตอน
๓. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่า กรมฯ ได้มีประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ด้วยการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดฐานทุจริตอย่างเข้มงวด ตามความผิดได้กระทำ
๔. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่ากรมฯ ได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก มาปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าช่องทาง ให้สามารถส่งหลักฐานการร้องเรียนได้ที่กรมฯ โดยตรงทั้งทางไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือทางระบบออนไลน์ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ไปร่งใส่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๐	- หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ ควรจัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละ ขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน	ทุกหน่วยงาน
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๒	- ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของ ผู้ที่มาใช้บริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัด ความโปร่งใสในการดำเนินการ และประเมินความพึง พอใจหลังผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที	
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน / ให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระ ส่วนตัว / พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง อย่างไร	๗๘.๑๑	- เผยแพร่และกำชับให้บุคลากรรับทราบเจตจำนง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมฯ และ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน - ส่งข้อมูลเจตจำนงฯ ของกรมฯ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ให้แต่ละหน่วยงานนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ - จัดการฝึกอบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๗.๙๘	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ โดยการแจ้งเวียน/แจ้งในการประชุมของหน่วยงาน - เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกหน่วยงาน
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - แจ้งเวียน/แจ้งในการประชุมของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรทราบความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น - ผอ.กอง/สำนัก เน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ 	
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗	<ul style="list-style-type: none"> - หมุนเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่ชัดเจนในการเบิกจ่ายแจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ - อาจแจ้งในการประชุมประจำเดือนหรือประจำไตรมาส เพื่อรายงานความคืบหน้า 	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๕๖	- เปิดโอกาสให้มีการซักถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๕	- ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	ทุกหน่วยงาน
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๑	- เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๑	- ชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ แนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ว่ามีการพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย และโอกาสที่จะนำความรู้ ทักษะ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวุฒิการศึกษา ทักษะ ที่มีอยู่เดิม และคุณสมบัติเฉพาะตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑๖	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๙	- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๓	บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๗	- สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจ และมีความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม - ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กกจ. กค. ทุกหน่วยงาน
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๙	- ควรมีการสร้างกลไกในการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๙	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน - ส่งข้อมูลเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอื่นๆ ของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ทุกหน่วยงานนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ และ ณ จุดบริการ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและจัดฝึกอบรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	กกจ.

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินลงเว็บไซต์ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกรมฯ ได้รับทราบ	กกจ.
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต/ ตรวจสอบการทุจริต/ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๔	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการ ร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น ร้องเรียนออนไลน์ผ่านหน้า เว็บไซต์กรมฯ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๐	- นำข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบมาพูดคุยหารือใน การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้ บุคลากรได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน - ควรมีการนำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตมาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต - นำข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบ ตามที่ กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกตมาปรับปรุงการ ดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน ตสน.
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก/สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๙.๘๒	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า มีช่องทางให้สามารถส่ง หลักฐานการร้องเรียนได้ที่กรมฯ โดยตรงทั้งทาง ไปรษณีย์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือทางระบบออนไลน์ ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่าง สะดวกและมีความปลอดภัย	ทุกหน่วยงาน

๓.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ ผู้มาติดต่อ / ผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมินซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมตอบแบบประเมิน EIT รวมทั้งสิ้น ๑๓๗ คน โดยประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๗๕ คน และเพศหญิง จำนวน ๖๒ คน รายละเอียดจากการเรียงลำดับคะแนน EIT จากมากไปน้อย ดังนี้

คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๕

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๘.๙๕
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๒.๙๕
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๘
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๔
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๗
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๐
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๘
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๐
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๖
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๑

E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๐
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๗๖.๑๐
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๔
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๒.๓๓

๓.๒.๑ ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินมีผลการประเมินตามแบบวัด EIT ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) กรมพัฒนาที่ดิน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓.๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรมพัฒนาที่ดิน ได้ ๘๓.๓๕ คะแนน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเปรียบเสมือนเป็น ข้อบกพร่อง ของการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๙ ตัวชี้วัดย่อย โดยในตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ขาดการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการให้มีความโปร่งใส ดังนั้น ศปท.พด. จึงได้วิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ผลคะแนนสูงขึ้น มีดังนี้

ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย และมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของกรมฯ การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดบริการ และผ่านระบบออนไลน์

๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบ

๔. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ และผู้บังคับบัญชามีการ Coaching ความรู้ตามภารกิจและบทบาทให้ผู้ได้บังคับบัญชา

๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบ

ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. จัดทำระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใด และมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

๒. จัดทำระบบการแนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ และทางระบบออนไลน์ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้กรมฯ ปรับปรุงเรื่องอะไร และมีการสรุปผล และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

๓. เพิ่มช่องทาง Online /กล่องรับฟังความเห็น ณ จุดบริการที่สามารถตอบกลับได้ทันที จัดให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึง และมองเห็นได้ง่าย

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบว่า มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งระบบ Online และติดต่อสอบถามโดยตรงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๘	ชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลของกรมฯ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบว่า กรมฯ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย และมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๐	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของกรมฯ การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดรับบริการ และ ผ่านระบบออนไลน์	ทุกหน่วยงาน
E๘	หน่วยงานที่ติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานบริการ หรือไม่	๗๖.๑๐	จัดทำ กล่องรับฟังความคิดเห็น / ขั้นตอนการให้บริการ / และแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ในระบบออนไลน์ และ ณ จุดบริการ ให้สังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกหน่วยงาน
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๖	ชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตอบคำถามผู้รับบริการอย่างถูกต้องชัดเจน และมีการซักซ้อมทำความเข้าใจในการตอบข้อคำถามที่มักจะเป็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ โดยผู้บังคับบัญชา Coaching ความรู้ตามภารกิจและบทบาทให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๒.๓๓	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบ ขั้นตอนการให้บริการและขั้นตอนการร้องเรียน ในระบบออนไลน์ และ ณ จุดบริการ ให้สังเกตเห็นได้โดยง่าย รวมทั้งเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๑	จัดทำระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใด และมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรค ในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๐	จัดทำระบบการแนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ และทางระบบออนไลน์ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้กรมฯ ปรับปรุงเรื่องอะไร และมีการสรุปผล และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	ทุกหน่วยงาน
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๔	เพิ่มช่องทาง Online/กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่สามารถตอบกลับได้ทันที จัดให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึงและมองเห็นได้ง่าย	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการมีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๐	เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจกรรมและผลการปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของกรมฯ ในระบบ ออนไลน์ และ ณ จุดบริการ ให้สังเกตได้ง่าย	ทุกหน่วยงาน

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต เช่น การเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด และคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบพร้อมทั้งพิจารณา ให้คะแนนตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็น ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยจำแนกเป็น หัวข้อย่อยในการตรวจประเมินทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๑๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท โดยขาดแผนที่	๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	Link จากหน้าเว็บไซต์ไม่นำไปสู่ social network หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	รายละเอียดข้อมูลที่แสดงไม่ใช่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน เป็นเพียงแค่การรายงานงบประมาณ	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	๐.๐๐
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใน link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐

๓.๓.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน ผู้สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาธรรมเนียมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินตามแบบ OIT ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) กรมพัฒนาที่ดิน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งหน้าที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์การประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กรมพัฒนาที่ดินได้ ๗๕.๑๐ คะแนน ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กรมฯ ต้องเร่งพัฒนาการตอบแบบประเมินดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและดำเนินงานพัฒนาข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่ง กรมฯ มีข้อคำถามที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๘ ข้อ จาก ๔๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๑ โดยการวางระบบในการตอบแบบประเมิน OIT ยังขาดการตอบคำถามที่รัดกุมและรอบคอบ ซึ่ง ศปท.พต. ได้นำประเด็นทั้ง ๘ ข้อมาวิเคราะห์หาสาเหตุและกระบวนการขั้นตอนที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน โดย ศปท.พต. ได้มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการตอบแบบประเมิน OIT สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนที่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบนำ Social network ไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน

๔. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี

๕. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ

๗. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๘. ทุกหน่วยงานอับโหลตรูปภาพการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เว็บไซต์หลักของกรม ฯ โดย ศปท.พต. กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประกอบรูปภาพเพื่อแสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติของกรมพัฒนาที่ดินในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท โดยขาดแผนที่	๐.๐๐	เพิ่มข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศทส.
๐๙	Social Network	Link จากหน้าเว็บไซต์ไม่นำไปสู่ social network หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐	นำ Social network ไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศทส.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน					
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	รายละเอียดข้อมูลที่แสดงไม่ใช่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน เป็นเพียงแค่การรายงานงบประมาณ	๐.๐๐	-จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น (เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔) และนำไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กผง. ศทส.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ					
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	-จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้นและนำไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กค. และ ทุกหน่วยงาน ศทส.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กกจ. ศทส.
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐	- นำข้อมูลแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้นนำไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กกจ. ศทส.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	๐.๐๐	- จัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรให้ครบถ้วน - กำหนดหัวข้อ “หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร” บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กกจ. ศทส.
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใน link ที่หน่วยงานแนบ	๐.๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและนำไปไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศปท.พด. ศทส.

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ควรให้สำนัก/กอง เชื่อมโยงกิจกรรมด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะของการปฏิบัติงานเป็นประจำของหน่วยงานอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการกิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสเข้ากับภารกิจหลักประจำ เป็นต้น

๒. ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในลักษณะรูปแบบของการเข้าร่วมประชุมในคณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ และติดตามการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ

๓. สื่อสารทิศทางและนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโดยผู้บริหารที่ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมฯ ได้รับทราบนโยบายและกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม การต่อต้านการทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๔. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เนื่องจากบุคลากรยังมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ยังไม่เพียงพอ จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้บุคลากรในทุกส่วนร่วมกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการและเกิดความร่วมมือในการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้รับบริการ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการทุจริต โดยให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว สร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ (ระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การเยี่ยม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด) และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศ แจกเวียน

๘. จัดทำระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ ทั้งทางระบบออนไลน์ และกล่องรับฟังความคิดเห็น จุดบริการที่สามารถตอบกลับได้ทันที จัดให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส มีการประชาสัมพันธ์แนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ใช้กระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างมาตรฐานในการให้บริการ

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน ของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	๑๑	ภายใน	- การให้บริการที่โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน (การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการยังไม่ทั่วถึง อาจให้บุคลากรเข้าใจว่าการ ให้บริการไม่โปร่งใส)	๗๕.๓๐	- ประกาศขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบใน การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน ณ จุดบริการอย่างชัดเจน - ติดประกาศขั้นตอนภายในหน่วยงาน หรือเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน
๒	๑๒	ภายใน	- การให้บริการอย่างเท่าเทียม (การเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของหน่วยงาน ยังไม่ทั่วถึง)	๗๘.๙๒	- หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่ บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ ควรจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการ ดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุ ระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน - ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับ บริการของผู้ที่มาใช้บริการ โดยกำหนด ประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการ ดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลัง ผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	๓๓	ภายใน	- การมุ่งผลสำเร็จของงานมากกว่าธุระส่วนตัว (การเผยแพร่ให้ได้รับทราบ กรมฯ มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ตามเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสของตามประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ยังไม่ทั่วถึง)	๗๘.๑๑	- เผยแพร่และกำชับให้บุคลากรรับทราบเจตจำนงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมฯ และรับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน - ส่งข้อมูลเจตจำนงฯ ของกรมฯ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้แต่ละหน่วยงานนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดการฝึกอบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน
๔	๓๗	ภายใน	- ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ (เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำซึ่งบุคลากรประเภทพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำส่วนใหญ่ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณน้อย)	๕๗.๙๘	- ผู้บังคับบัญชาแจ้งเวียนงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - แจ้งกอง/สำนัก/สพข./สพด. แจ้งในการประชุมของหน่วยงานทราบ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๕	๓๘	ภายใน	- ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ (การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานจะเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละครั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความถูกต้องตามระเบียบ เกิดความคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจอาจ	๘๐.๒๐	- จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - แจ้งเวียน/แจ้งในการประชุมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทราบความคืบหน้า ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			เป็นผู้ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องนี้ จึงทำให้ไม่ทราบรายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณ)			
๖	๑๑	ภายใน	- การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและตรวจรับพัสดุ (เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการจะมีรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ ในการจัดหาจัดจ้าง/อาจมีส่วนทำให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความไม่ทราบในรายละเอียดเข้าใจ ได้ว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๘๔.๑๗	- จัดทำรายงานการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี โดยมีการระบุ วัตถุประสงค์จำนวนเงินที่ชัดเจนในการเบิกจ่าย แจกบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ - อาจแจ้งในการประชุมประจำเดือนหรือประจำ ไตรมาสเพื่อรายงานความคืบหน้า	ทุกหน่วยงาน
๗	๑๒	ภายใน	- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณฯ (เรื่องงบประมาณส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับ ข้าราชการ ที่ได้รับมอบหมายและจัดสรร งบประมาณ ดังนั้น จะมีบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็น สัดส่วนที่มาก ที่ไม่เกี่ยวข้อง ทำให้มีผู้ทราบเรื่อง งบประมาณน้อย)	๖๒.๕๖	- ผู้บังคับบัญชาแจ้งเวียนงบประมาณของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - แจ้งกอง/สำนัก/สพข./สพด.แจ้งในการประชุม ของหน่วยงานทราบ	ทุกหน่วยงาน
๘	๑๓	ภายใน	- การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (เนื่องจากบางหน่วยงาน / บางช่วงเวลา อาจมี ภาระงานมาก ดังนั้น อาจจะทำให้มีผู้ที่รู้สึก ว่าได้รับมอบหมายงานมากกว่าคนอื่น และเกิน	๗๖.๐๕	- ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์ภาระงานภายใน หน่วยงานและกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเหมาะสม - สร้างความเข้าใจในเรื่องความจำเป็นกรณี	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			กำลัง แต่ทั้งนี้กรมฯ ก็ได้คำนึงถึงเรื่องขอเป้าหมายความสำเร็จ ภาวะความรับผิดชอบ ผลกระทบเป้าหมายรวมทั้งคำนึงถึงความสมดุลในเรื่องของงานและชีวิตส่วนตัวอยู่แล้วระดับหนึ่ง)		เร่งด่วนหรือภาระงานมาก - กำหนดแนวทางการตั้งตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานในงานด้านมอบหมายงานพิเศษให้/สามารถสนับสนุนกรณีผู้รับผิดชอบภารกิจที่ปริมาณมากกว่าปกติ/นอกเหนือจากงานตามหน้าที่	
๙	๑๔	ภายใน	- การประเมินผลงาน (เนื่องจากการกำหนดระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ซึ่งที่ผ่านมาผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี จะได้รับการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก แต่สิ่งที่แตกต่างกันคือร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกอง/สำนัก และขึ้นอยู่กับการบริหารวงเงินของแต่ละงบประมาณ ซึ่งถ้าบุคคลนำมาเปรียบเทียบกับในแบบข้ามหน่วยงานอาจเห็นความแตกต่างในส่วนนี้ได้ ถึงแม้จะได้รับผลการประเมินเดียวกัน)	๗๔.๓๑	- ผู้บังคับบัญชาประกาศเกณฑ์ตัวชี้วัดการมอบหมายงานที่ชัดเจน เปิดเผย และเป็นธรรม - ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานวงเงินที่มีผลต่ออัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งระดับผลการประเมินที่เกิดขึ้น - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามความสำเร็จตามตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้รับมอบหมาย - มีคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการบริหารงานบุคคลให้พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกหน่วยงาน
๑๐	๑๕	ภายใน	- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน (เนื่องจาก มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน จำนวนมาก แต่ในการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน แต่ละครั้งมีข้อจำกัดด้านจำนวน ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในเรื่องงบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ได้รับการคัดเลือก แต่ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือก ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา	๗๓.๓๑	- จัดทำหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานให้ชัดเจน - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ถึงศักยภาพของแต่ละบุคคล และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเป็นหลักสำคัญ)		การศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ติดประกาศ Line - ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่ทราบหลักเกณฑ์การพิจารณา	
๑๑	๑๒๐	ภายใน	- ขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (เนื่องจากการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน จะเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ดังนั้น พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ บางส่วนจึงยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๖๖.๓๙	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว	ทุกหน่วยงาน
๑๒	๑๒๑	ภายใน	- การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (เนื่องจากพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ บางส่วน ไม่ได้มีหน้าที่ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อาจจะไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาต)	๗๙.๙๓	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามขั้นตอนในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด - สร้างระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน
๑๓	๑๒๓	ภายใน	- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (บุคลากรที่มีความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นผู้ได้รับ	๖๙.๖๗	- จัดทำแนวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/ขออนุมัติ	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ จึงอาจมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้ไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)		ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย ตรวจสอบได้	
๑๔	๑๒๔	ภายใน	- การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (อาจมีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและขาดจิตสำนึก)	๗๖.๘๙	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ - กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอย่างเคร่งครัด อาจจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย/การยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบที่ง่าย สะดวก ต่อการตรวจสอบ - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน
๑๕	๑๒๕	ภายใน	- บทบาทผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต (ขาดการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในกรมฯ รับทราบเจตจำนง นโยบาย และบทบาทการเป็นผู้นำทางความคิดและการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต ของ	๘๓.๒๙	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ผู้บริหารกรมฯ)		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตอื่นๆ ของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ทุกหน่วยงานนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ และ ณ จุดบริการ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและจัดฝึกอบรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต 	
๑๖	๑๒๗	ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ขาดการสื่อสารให้บุคลากรภายในกรมฯ รับทราบมาตรการป้องกันและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต จึงไม่ทราบว่ามีระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน) 	๗๔.๒๘	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าปัญหาการทุจริตและข้อร้องเรียนต่างๆ จะได้รับการแก้ไขทุกเรื่อง โดยมี ระเบียบขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน - ส่งข้อมูลระเบียบ ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน การจัดการเรื่องร้องเรียนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต นโยบายและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	ทุกหน่วยงาน
๑๗	๑๒๘	ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต (บุคลากรไม่ทราบว่ากรมฯ มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบรวมทั้งมีการรวบรวมสถิติการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต รวมทั้งเปิดให้มีส่วนร่วมในการแสดง 	๗๘.๗๔	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่า กรมฯ ได้มีประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ด้วยการ 	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			ความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก)		แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดฐานทุจริตอย่างเข้มงวด ตามความผิดที่ได้กระทำ	
๑๘	1๒๙	ภายใน	- การนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบว่า กรมฯ ได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในระดับน้อยลง)	๗๙.๓๐	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่ากรมฯ ได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๑๙	1๓๐	ภายใน	- การส่งเรื่องร้องเรียน (บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบว่ากรมฯ มีการจัดการระบบร้องเรียน โดยยึดหลักความสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล)	๖๙.๘๒	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า มีช่องทางการร้องเรียนได้ที่กรมฯ โดยตรงทั้งทางไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือทางระบบออนไลน์ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย	ทุกหน่วยงาน
๒๐	E๖	ภายนอก	- การติดต่อหน่วยงานราชการบุคคลภายนอก (ขาดการสื่อสารชี้แจงให้ผู้มารับบริการทราบว่า กรมฯ มีช่องทางการติดต่อ ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และการให้บริการให้ผู้มาติดต่อโดยตรง เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว)	๘๒.๒๘	- กำชับให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว	ทุกหน่วยงาน
๒๑	E๗	ภายนอก	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (เนื่องจากการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวกับกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ จึงทำมีบางส่วนที่ยังเข้าไม่ถึงแหล่งข้อมูล)	๘๒.๗๐	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของกรมฯ การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดรับบริการ และ ผ่านระบบออนไลน์	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒๒	E๘	ภายนอก	- ช่องทางรับฟังคำติชม (เนื่องจากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอยู่ในรูปแบบระบบออนไลน์จึงทำให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการส่วนน้อยยังเข้าไม่ถึงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ)	๗๖.๑๐	- สร้างช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกหน่วยงาน
๒๓	E๙	ภายนอก	- การตอบข้อซักถาม (เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการตอบข้อซักถาม)	๘๑.๐๖	- อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมฯ - ผู้บังคับบัญชามีการ Coaching ความรู้ตามภารกิจและบทบาทให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	ทุกหน่วยงาน
๒๔	E๑๐	ภายนอก	- การร้องเรียนการทุจริต (ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบ)	๗๒.๓๓	- จัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกหน่วยงาน
๒๕	E๑๑	ภายนอก	- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน (ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบว่ามีช่องทางที่สะดวกในการให้ผู้รับบริการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและแนะนำ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น)	๗๘.๘๑	- จัดทำระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใด และมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรค ในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน
๒๖	E๑๒	ภายนอก	- การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนไม่ทราบว่ามี การปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น)	๗๘.๓๐	- จัดทำระบบการแนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ และทางระบบออนไลน์ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้มาติดต่อ	ทุกหน่วยงาน

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			- ขาดระบบการประเมินการให้บริการ ณ จุดบริการ และระบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว)		ต้องการให้กรมฯ ปรับปรุงเรื่องอะไร และมีการสรุปผล และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	
๒๗	E๑๔	ภายนอก	- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (มีผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนที่ไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง)	๗๔.๐๔	- เพิ่มช่องทาง Online/กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการ ให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึงและมองเห็นได้ง่าย	ทุกหน่วยงาน
๒๘	E๑๕	ภายนอก	- ความโปร่งใสในการให้บริการ (ขบวนการประชาสัมพันธ์ เรื่องการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการทางระบบ Online /ติดต่อสอบถามโดยตรง ณ จุดบริการ)	๘๑.๓๐	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบว่ามีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการทางระบบ Online /ติดต่อสอบถามโดยตรง ณ จุดบริการ	ทุกหน่วยงาน
๒๙	O๕	ภายนอก	ข้อมูลการติดต่อ (ไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท โดยขาดแผนที่ตั้งกรมฯ)	๐	แสดงข้อมูลแผนที่ตั้งกรมฯ บนหน้าเว็บไซต์ให้ชัดเจน	คณะทำงานฯ
๓๐	O๙	ภายนอก	Social Network (Link จากหน้าเว็บไซต์ไม่นำไปสู่หน้า Social network หลักของหน่วยงาน)	๐	ปรับเปลี่ยนโดยใช้ Link Social Network หลักของกรมฯ	คณะทำงานฯ
๓๑	O๑๑	ภายนอก	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (รายละเอียดข้อมูลที่แสดง ไม่ใช่รายงานกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เป็นเพียงแค่การรายงานงบประมาณ)	๐	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	คณะทำงานฯ
๓๑	O๒๔	ภายนอก	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี (ไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี)	๐	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	คณะทำงานฯ

ที่	ข้อที่	ผู้ประเมิน	วิเคราะห์สาเหตุ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓๒	๐๒๕	ภายนอก	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก Link ที่หน่วยงานแนบ)	๐	นำ Link ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ	คณะทำงานฯ
๓๓	๐๒๖	ภายนอก	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจาก Link ที่หน่วยงานแนบ)	๐	นำ Link หลักเกณฑ์ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ	คณะทำงานฯ
๓๔	๐๒๘	ภายนอก	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)	๐	นำ Link หลักเกณฑ์การพัฒนากุศลกรไว้หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คณะทำงานฯ
๓๕	๐๔๓	ภายนอก	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน Link ที่หน่วยงานแนบ)	๐	ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการฯ	คณะทำงานฯ

ทั้งนี้ สำหรับข้อที่มีระดับคะแนนการประเมินสูงกว่าระดับ ๘๕ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินจะต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยควรจัดให้มีการเผยแพร่และชี้แจงให้บุคลากรของกรมฯ ศึกษามาตรการและระเบียบต่างๆ ตามที่กรมฯ ได้แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติ เช่น ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาตรการกลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน