



# รายงานผลการประเมินตนเอง ด้านการประพฤติปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน และ **LDD MORAL CREDIT** ประจำปีงบประมาณ 2569

ปีงบประมาณ 2569 · ระบบออนไลน์

**แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ  
พลเรือน และ LDD Moral Credit**

เปิดเอกสารต้นฉบับ

จำนวนส่วน  
5 ส่วน

คะแนนเต็ม  
100

รายการประเมินตนเอง  
20

กิจกรรม LDD Moral Credit  
6 รายการ

กลุ่มงานจริยธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่

## คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ (๗) โดยกำหนดให้ ก.พ. มีหน้าที่ประเมินผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) และข้อ ๑๐ (๘) กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการสำรวจผลการประเมินตนเองด้านประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Easy Office Service – LDD Intranet ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนำผลการประเมินฯ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินงานด้านการรักษาจริยธรรมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม มีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๙๔๗ ราย จากจำนวนบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินทุกประเภทรวมทั้งสิ้น ๒,๙๘๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน

เมษายน ๒๕๖๙

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑
๑.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๑.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๒
๑.๔ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๓
๑.๕ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๖
๑.๖ เครดิตความดี (Moral Credit)	๖

## ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน และ LDD MORAL CREDIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD MORAL CREDIT	๗
๒.๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน	๙
๒.๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๑
๒.๔ ผลการประเมินตนเอง LDD Moral Credit	๑๕
๒.๕ ข้อเสนอแนะการประเมินตนเอง LDD Moral Credit	๑๖

## ภาคผนวก

• บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน	๑๙
• คู่มือการตอบแบบประเมินตนเองฯ	๒๐
• แบบประเมินตนเองฯ ผ่านระบบ Easy Officer Service	๒๑
• แบบประเมินตนเองฯ	๒๒

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ วรรคสามได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐ จากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

### ๑.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้

๑) กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

๒) กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทนั้น และให้มีกลไกขับเคลื่อนองค์กรกระบวนกรและวิธีการในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรา ๕ กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ จะต้องนำไปใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กฎหมายกำหนด

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

### ๑.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไป เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราชาบาทหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

#### ๑.๔ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

##### ควรกระทำ

๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

๓) นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ๕) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมไปกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ
- ๗) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น และสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- ๙) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ๑๐) มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ๑๒) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ๑๔) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบ ด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๕) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๑๖) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- ๑๗) เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ๑๘) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
- ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ๒๐) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒๑) สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ๒๒) มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๒๓) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ๒๔) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ๒๕) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒๖) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบ การทำงานเป็นทีม
- ๒๗) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

๒๙) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

๓๐) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๓๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

๓๓) ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

๓๔) เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม

### ไม่ควรกระทำ

๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒) ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๓) ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

๔) ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

๕) ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๖) ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ

๗) ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘) ไม่หาทางปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๙) ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๑๐) ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๑๑) ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๑๓) ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๑๔) ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

๑๕) ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

- ๑๘) ไม่พุ่มเพื่อย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานานุรูปแห่งตน  
 ๑๙) ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ  
 ๒๐) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการรักษารายการตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนด เพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

### ๑.๕ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายการจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษารายการจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษารายการจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงกำหนดข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายการจริยธรรม : กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมในกรณีข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น

### ๑.๖ เครดิตความดี (Moral Credit)

เครดิตความดี หมายถึง ระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อมารองรับการทำความดีที่องค์กร หรือชุมชนนั้นๆ ได้กำหนดขึ้นเป็นการสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี โดยแสดงออกในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นสิ่งของ เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสิทธิบางอย่าง รวมถึงเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่อง และยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ

เป็นเครื่องมือเชิงปฏิบัติในการส่งเสริมการทำความดี สร้างโอกาสให้บุคคลสามารถสะสมแต้มจากพฤติกรรมดีและกิจกรรมเพื่อสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมที่กำหนด และนำแต้มดังกล่าวไปแลกรับของรางวัลหรือสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานได้

## ส่วนที่ ๒

### ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน และ LDD MORAL CREDIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการสำรวจผลการประเมินตนเองด้านประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD MORAL CREDIT กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Easy Office Service – LDD Intranet ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งนำผลการประเมินฯ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะมาพัฒนาการดำเนินงานด้านการรักษาจริยธรรมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรม และส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ขององค์กร ผ่านระบบเครดิตทางคุณธรรม (Moral Credit) ซึ่งเป็นกลไกในการสร้างแรงจูงใจ เชิงบวก (Positive Reinforcement) ในการทำความดี การมีจิตอาสา ความเสียสละ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม อันนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นที่ เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน โดยเป็นกลไกที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมเชิงคุณธรรมของ บุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้บุคลากรสะสมแต้มจากพฤติกรรมดีและกิจกรรม เพื่อสังคม โดยนำแต้มไปแลกของหรือสิทธิประโยชน์เป็นระบบสมัครใจ และไม่ใช้การลงโทษ มีผู้ตอบแบบ ประเมินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๙๔๗ ราย จากจำนวนบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินทุกประเภทรวมทั้งสิ้น ๒,๙๘๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ สรุปผลการตอบแบบประเมินตนเองได้ดังนี้

#### ๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และ LDD MORAL CREDIT

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และ LDD MORAL CREDIT ได้แก่ ประเภท และหน่วยงาน หาค่าสถิติโดยใช้ค่าความถี่ และค่าร้อยละ

#### ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และ LDD MORAL CREDIT จำแนกตามประเภท

ประเภท	ผู้ตอบแบบประเมิน		บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน	
	จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน
ข้าราชการ	๑,๓๘๒	๔๖.๙๐	๑,๓๙๒	๙๙.๘๓
พนักงานราชการ	๑,๔๔๒	๔๘.๙๓	๑,๔๕๙	๙๘.๘๓
ลูกจ้างประจำ	๑๒๓	๔.๑๗	๑๓๐	๙๔.๖๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๙๔๗</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒,๙๘๑</b>	<b>๙๘.๘๖</b>

แหล่งที่มา : ฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในกรมพัฒนาที่ดิน เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD MORAL CREDIT จำแนกตามหน่วยงาน

กอง/สำนัก/สพข.	รวม (ราย)	ตอบแล้ว (ราย)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๔	๔	๑๐๐.๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๙	๙	๑๐๐.๐๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
สำนักงานเลขานุการกรม	๕๙	๕๙	๑๐๐.๐๐
กองการเจ้าหน้าที่	๗๗	๗๗	๑๐๐.๐๐
กองคลัง	๕๓	๕๓	๑๐๐.๐๐
กองแผนงาน	๗๑	๗๑	๑๐๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๓	๔๓	๑๐๐.๐๐
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	๙๔	๙๓	๙๘.๙๔
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	๗๔	๗๔	๑๐๐.๐๐
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๓๖	๓๔	๙๔.๔๔
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	๑๐๐	๙๘	๙๘.๐๐
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๘	๖๘	๑๐๐.๐๐
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๕๔	๕๓	๙๘.๑๕
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๓	๖๓	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๒๔๓	๒๔๓	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๒๐๒	๒๐๒	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๑๖๖	๑๕๗	๙๔.๕๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๑๙๕	๑๙๕	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๒๓๐	๒๓๐	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๘๐	๑๗๑	๙๕.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๓๒	๑๒๕	๙๔.๗๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๔๒	๑๔๐	๙๘.๕๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๓๐	๑๒๙	๙๙.๒๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๗๗	๑๗๗	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๒๐๙	๒๐๙	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒,๙๘๑</b>	<b>๒,๙๔๗</b>	<b>๙๘.๘๖</b>

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินตนเองฯ จำแนกตามหน่วยงาน และประเภทบุคลากร

กอง/สำนัก/สพข.	รวม (ราย)	จำนวนทั้งหมด			รวม (ราย)	ตอบแบบสำรวจ			ร้อยละ
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	
ผู้บริหารสูงสุด	๔	๔	-	-	๔	๔	-	-	๑๐๐.๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๙	๕	๔	-	๙	๕	๔	-	๑๐๐.๐๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๐	๖	๔	-	๑๐	๖	๔	-	๑๐๐.๐๐
สำนักงานเลขาธิการกรม	๕๙	๒๒	๓๕	๒	๕๙	๒๒	๓๕	๒	๑๐๐.๐๐
กองการเจ้าหน้าที่	๗๗	๔๔	๓๑	๒	๗๗	๔๔	๓๑	๒	๑๐๐.๐๐
กองคลัง	๕๓	๒๙	๒๔	-	๕๓	๒๙	๒๔	-	๑๐๐.๐๐
กองแผนงาน	๗๑	๓๔	๓๖	๑	๗๑	๓๔	๓๖	๑	๑๐๐.๐๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๔๓	๒๑	๒๑	๑	๔๓	๒๑	๒๑	๑	๑๐๐.๐๐
กองวิจัยและพัฒนาการ จัดการที่ดิน	๙๔	๔๔	๔๖	๔	๙๓	๔๓	๔๖	๔	๙๘.๙๔
กองสำรวจดินและวิจัย ทรัพยากรดิน	๗๔	๕๓	๑๖	๕	๗๔	๕๓	๑๖	๕	๑๐๐.๐๐
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๓๖	๑๗	๑๘	๑	๓๔	๑๗	๑๖	๑	๙๔.๔๔
กองนโยบายและแผนการใช้ ที่ดิน	๑๐๐	๕๘	๔๑	๑	๙๘	๕๖	๔๑	๑	๙๘.๐๐
สำนักวิศวกรรม เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๘	๕๙	๘	๑	๖๘	๕๙	๘	๑	๑๐๐.๐๐
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจ และทำแผนที่	๕๔	๓๓	๒๐	๑	๕๓	๓๒	๒๐	๑	๙๘.๑๕
สำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๖๓	๓๘	๒๔	๑	๖๓	๓๘	๒๔	๑	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๒๔๓	๑๐๘	๑๒๗	๘	๒๔๓	๑๐๘	๑๒๗	๘	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๒๐๒	๗๕	๑๑๓	๑๔	๒๐๒	๗๕	๑๑๓	๑๔	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๑๖๖	๕๘	๙๕	๑๓	๑๕๖	๕๖	๙๑	๑๐	๙๔.๕๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๑๙๕	๘๒	๑๐๗	๖	๑๙๕	๘๒	๑๐๗	๖	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๒๓๐	๙๒	๑๒๔	๑๔	๒๓๐	๙๒	๑๒๔	๑๔	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๘๐	๘๘	๘๖	๖	๑๗๑	๘๗	๗๙	๕	๙๕.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๓๒	๖๓	๖๕	๔	๑๒๕	๖๒	๖๑	๒	๙๔.๗๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๔๒	๖๗	๖๙	๖	๑๔๐	๖๖	๖๙	๕	๙๘.๕๙
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๓๐	๖๐	๖๔	๖	๑๒๙	๕๙	๖๔	๖	๙๙.๒๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๖๐	๗๒	๗๙	๙	๑๖๐	๗๒	๗๙	๙	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๗๗	๗๕	๙๕	๗	๑๗๗	๗๕	๙๕	๗	๑๐๐.๐๐
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๒๐๙	๘๕	๑๐๗	๑๗	๒๐๙	๘๕	๑๐๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒,๙๘๑</b>	<b>๑,๓๙๒</b>	<b>๑,๔๕๙</b>	<b>๑๓๐</b>	<b>๒,๙๘๑</b>	<b>๑,๓๘๒</b>	<b>๑,๔๔๒</b>	<b>๑๒๓</b>	<b>๙๘.๘๖</b>

จากตารางที่ ๑ - ๓ สรุปได้ว่ามีผู้ตอบแบบประเมินตนเอง รวมทั้งสิ้น ๒,๙๔๗ ราย ประกอบด้วยข้าราชการ ร้อยละ ๔๖.๗๐ พนักงานราชการ ร้อยละ ๔๘.๙๔ และลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๔.๓๖ โดยมีหน่วยงานที่มีบุคลากรในสังกัดตอบแบบประเมินครบร้อยละ ๑๐๐ รวม ๑๗ หน่วยงาน มีเพียง ๙ หน่วยงานที่มีบุคลากรในสังกัดที่ตอบแบบประเมินไม่ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ และสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

## ๒.๒ ผลการประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน หาค่าสถิติโดยใช้ ค่าเฉลี่ย โดยมีคะแนนจากระดับประเมินตนเอง ๕ ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม อย่างสม่ำเสมอ ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บ่อยครั้ง ๔ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม บางครั้ง ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรม น้อยครั้ง ๒ คะแนน
- ไม่แน่ใจ ๑ คะแนน

### ตารางที่ ๔ ผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>๑. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต</b>	
๑.๑ ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือช่วงเวลาที่กำหนด) ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๔.๘๗
๑.๒ มีวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	๔.๙๐
๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	๔.๙๕
๑.๔ ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ และใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น	๔.๘๑
๑.๕ ไม่รับ-ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๔.๙๔
๑.๖ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำการใด	๔.๙๑
๑.๗ ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต	๔.๘๔
<b>รวม (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)</b>	<b>๓๔.๒๓</b>

## ตารางที่ ๔ (ต่อ)

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
<b>๒. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>	
๒.๑ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ	๔.๖๓
๒.๒ เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น	๔.๘๘
๒.๓ เป็นพลเมืองที่ดี มีความขยันขันแข็ง อ่อนน้อมถ่อมตน พุดจาสุภาพ	๔.๘๖
๒.๔ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมิตรสัมพันธ์ไมตรีจิตที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ	๔.๙๐
๒.๕ ให้บริการข้อมูลอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	๔.๘๕
๒.๖ ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มัสยิด หรือประกอบพิธีการต่างๆ ตามศาสนา ที่ตนเองนับถือ เป็นต้น	๔.๖๕
๒.๗ ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น	๔.๙๔
๒.๘ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๔.๙๐
<b>รวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>๓๘.๖๐</b>
<b>๓. ด้านอื่น ๆ</b>	
๓.๑ ค้นคว้าหาความรู้ หมั่นพัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ	๔.๗๑
๓.๒ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	๔.๖๙
๓.๓ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต	๔.๘๑
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบว่ากรมฯ มีการให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์และมีระบบ e-Service ที่ให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๔.๖๑
๓.๕ สวมใส่เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ และอนุรักษ์ชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส	๔.๖๓
<b>รวม (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</b>	<b>๒๓.๔๖</b>
<b>รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	<b>๙๖.๒๙</b>

จากตารางที่ ๔ พบว่า บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน มีค่าเฉลี่ยด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของในภาพรวม เท่ากับ ๙๖.๒๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบประเมินตนเองฯ ในแต่ละด้าน ดังนี้

**๑. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต** มีคะแนนเฉลี่ย ๓๔.๒๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงที่สุด คือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๕)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการการยืมทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑) และ
- ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๔)

**๒. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม** มีคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงที่สุด คือ ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๔)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓) และ
- ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มัสยิด หรือประกอบพิธีการต่างๆ ตามศาสนา ที่ตนเองนับถือ เป็นต้น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕)

**๓. ด้านอื่น ๆ** มีคะแนนเฉลี่ย ๒๓.๔๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงที่สุด คือ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑)

ข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ

- ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบว่าการมฯ มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ และมีระบบ e-Service ที่ให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑) และ
- สวมใส่เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ และอนุรักษ์ชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓)

### **๒.๓ สรุปข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน**

บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติตนที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในด้านต่างๆ ได้ดังนี้

#### **๒.๓.๑ ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต**

- (๑) มาปฏิบัติงานตรงเวลา สม่ำเสมอ ไม่เคยขาด ลา มาสายโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น
- (๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการและหน่วยงาน
- (๓) เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามระเบียบราชการ เช่น การเข้าร่วมประชุม การลงนาม เอกสารราชการ และการมอบหมายงานโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
- (๔) กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับราชการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและตักเตือนเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
- (๕) ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ภายใต้แนวคิด “HERO OF THE TRUTH กรมพัฒนาที่ดิน ร่วมหยุดคอร์รัปชัน” วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๗) ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จก่อนกำหนดเวลา รู้หน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบโดยปฏิบัติล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องรอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓.๒ ด้านพอเพียง

(๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต เน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินชีวิตเรียบง่าย วางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ไม่สร้างหนี้สิน ลดรายจ่ายฟุ่มเฟือย ซื่อของเท่าที่จำเป็น

(๒) ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างรู้คุณค่า นำหลัก ๕R มาใช้ไม่สิ้นเปลือง ไม่ทิ้งขว้าง ปิดน้ำปิดไฟ ยามที่ไม่ใช้/ประหยัดพลังงาน

(๓) มีความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปลูกผักปลอดสารไว้ทาน ในหน่วยงาน และแจกจ่ายให้หน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดได้ทาน ผลิตน้ำหมักใช้เอง

(๔) นำวัสดุมาใช้ซ้ำ เศษอาหารนำไปทำปุ๋ย ปลูกผัก เลี้ยงปลา ทำปุ๋ยหมักใบไม้เพื่อใช้แทนปุ๋ยเคมี ทำอาหารทานที่บ้าน

(๕) ปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่นเพื่อลดการใช้แอร์

### ๒.๓.๓ ด้านสุจริต

(๑) เป็นแบบอย่างในการไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (No Gift Policy) และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

(๒) สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการรับฟังข้อร้องเรียนจากประชาชน

(๓) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากหน้าที่ราชการ

(๕) ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต เช่น การตรวจรับที่ข้ามขั้นตอน

### ๒.๓.๔ ด้านจิตอาสา

(๑) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยในและบริเวณมัสยิด (สถานที่ประกอบศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม) ทุกวัน

(๒) สนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม

(๓) ร่วมลงพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม หรือดินถล่ม พร้อมให้คำแนะนำด้านการจัดการทรัพยากรดินและน้ำ

(๔) สนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(๕) ช่วยพยุงคนแก่ข้ามถนน ช่วยคนพิการขึ้นรถไฟฟ้า

- (๖) ตัดผมฟรีให้กับผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง /รับ-ส่ง ผู้ป่วย/สูงอายุไป รพ.ช่วยเก็บเก้าอี้วัด  
ใกล้บ้าน (เฉพาะวันหยุดที่ตรงกับวันพระ) \*เฉพาะบางโอกาสและช่วงวันหยุด
- (๗) มีมิตรสัมพันธ์ไมตรีจิตอันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มารับบริการ
- (๘) เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ เช่น
- (๘.๑) กิจกรรม “พด.ร่วมใจ ช่วยผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้” บริจาคสิ่งของที่จำเป็น
- (๘.๒) กิจกรรม “โครงการ Big Cleaning Day & Car Free Day พด.สร้างเมืองสะอาด  
สู่เมืองที่สมดุล รวมใจร่วมใช้รถสาธารณะ” ทำความสะอาดบริเวณรอบกรมพัฒนาที่ดิน
- (๘.๓) กิจกรรมจิตอาสาถวายพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร.๕  
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ณ หาดลายัน ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต
- (๘.๔) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติและวันพ่อแห่งชาติ  
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ร่วมทำความสะอาด ณ ภูเขาหญ้า จ.ระนอง
- (๘.๕) กิจกรรมจิตอาสา พัฒนารอกระบายน้ำบริเวณหน้าสำนักงานศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา

### ๒.๓.๕ ด้านกตัญญู

- (๑) ร่วมพิธีสวดพระพุทธรูปและเจริญจิตภาวนา น้อมอุทิศถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- (๒) เข้าร่วม และสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรที่แสดงถึงความกตัญญูจงรักภักดีต่อชาติ  
ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๓) สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย ตามโอกาสเวลา
- (๔) ยึดมั่นในความกตัญญูกตเวทีต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา และผู้มีพระคุณ โดยปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความมุ่งมั่นและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา  
และบุคลากรอาวุโส พร้อมทั้งส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- (๕) ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการทำงานให้แก่บุคลากรรุ่นใหม่  
เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (๖) ดูแลรักษาสมบัติขององค์กรด้วยการใช้งานอย่างถูกวิธี ทำความสะอาด จัดระเบียบ รักษา  
ความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย และไม่นำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ
- (๗) ดูแลเลี้ยงดูบิดาซึ่งมีอายุมากแล้ว ให้มีความเป็นอยู่ที่สะดวกสบาย

## ๒.๔ ผลการประเมินตนเอง LDD Moral Credit

กอง/สำนัก/สพข.	เครดิตรวม	เครดิตเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
ผู้บริหารสูงสุด	๓๙๓	๙๘.๒๕	๔๙	๑๔๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑,๒๐๓	๑๓๓.๖๗	๓๐	๓๒๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑,๑๑๕	๑๑๑.๕๐	๓๖	๓๖๘
สำนักงานเลขานุการกรม	๖,๓๘๗	๑๐๘.๒๕	๒๓	๕๑๘
กองการเจ้าหน้าที่	๕,๗๙๑	๗๕.๒๑	๒๓	๓๙๔
กองคลัง	๖,๑๘๑	๑๑๖.๖๒	๒๓	๕๑๘
กองแผนงาน	๗,๑๕๑	๑๐๐.๗๒	๑๘	๓๓๔
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓,๔๔๕	๘๐.๑๒	๒๐	๕๑๘
กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	๑๒,๐๖๙	๑๒๙.๗๗	๒๓	๔๙๑
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	๖,๓๙๙	๘๖.๔๗	๒๓	๕๑๘
กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	๓,๓๖๐	๙๘.๘๒	๒๒	๕๑๘
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	๑๐,๓๐๘	๑๐๕.๑๘	๒๓	๕๑๘
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	๗,๓๐๖	๑๐๗.๔๔	๒๓	๕๑๘
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	๓,๙๒๔	๗๔.๐๔	๒๓	๕๑๘
สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	๕,๙๒๒	๙๔.๐๐	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑	๒๗,๙๓๘	๑๑๔.๙๗	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒	๒๐,๗๒๑	๑๐๒.๕๘	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓	๒๕,๕๒๗	๑๖๒.๕๙	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔	๒๒,๗๙๖	๑๑๖.๙๐	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕	๒๑,๖๐๙	๙๓.๙๕	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖	๑๖,๐๓๗	๙๓.๗๘	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗	๑๐,๙๔๙	๘๗.๕๙	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘	๑๕,๘๔๙	๑๑๓.๒๑	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙	๑๑,๑๕๖	๘๖.๔๘	๑๘	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	๑๔,๑๒๖	๘๘.๒๙	๒๓	๔๕๓
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑	๑๗,๐๓๘	๙๖.๒๖	๒๓	๕๑๘
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒	๑๘,๓๖๗	๘๗.๘๘	๒๓	๕๑๘
รวม	๓๐๓,๐๖๗	๑๐๒.๘๔	๑๘	๕๑๘

## ๒.๕ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

(๑) พัฒนาระบบ Digital Platform พัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบเว็บที่สามารถบันทึกข้อมูลและอัปเดตหลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น ภาพถ่าย หรือไฟล์เกียรติบัตร) ได้ทันทีหลังทำกิจกรรม พร้อมระบบ Dashboard ที่แสดงประวัติการได้รับคะแนนอย่างละเอียด เพื่อให้ตรวจสอบย้อนหลังได้ และป้องกันการสะสมคะแนนย้อนหลังที่ไม่มีหลักฐาน เจ้าหน้าที่ที่สามารถเช็คแต้ม (Credit Score) ของตนเองได้ตลอดเวลาสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ นอกจากนี้ควรมีการแจ้งเตือนหรือสรุปผลเครดิตเป็นระยะ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และลดความคลาดเคลื่อนในการจัดเก็บข้อมูล

(๒) เพิ่ม ด้านจริยธรรมเกี่ยวกับการทำงาน และเพิ่มด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๓) พัฒนาระบบตรวจสอบ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบที่ถูกแต่งตั้ง เพื่อรับรองว่ากิจกรรมนั้นเกิดขึ้นจริงและตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนระบบจะอนุมัติเครดิต

(๔) การเชื่อมโยงกับสวัสดิการและแรงจูงใจ (Incentives) ควรเพิ่มสิทธิประโยชน์เชิงบวก ผู้ที่มี Moral Credit สูงสุดในลำดับต้นๆ (Top Tier) อาจได้รับสิทธิในการคัดเลือกไปศึกษาดูงาน การพิจารณาความดีความชอบพิเศษ หรือการได้รับประกาศเกียรติคุณในวันสำคัญของกรมฯ สะสมเครดิตเพื่อแลกเป็น “วันหยุดพิเศษ” หรือ “ชั่วโมงการเรียนรู้ (Learning Hours)” ในระบบพัฒนาบุคลากรควรเชื่อมโยงการสะสมเครดิตความดีกับแรงจูงใจและการพัฒนาองค์กร โดยนำผลเครดิตไปใช้ประกอบการพิจารณารางวัล การยกย่อง หรือการพัฒนาศักยภาพ เพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง

(๕) ควรทำแบบประเมินอย่างต่อเนื่อง เช่น รายไตรมาส หรือ รอบ ๖ เดือน

(๖) พัฒนา และปรับปรุงหลักเกณฑ์การสะสมเครดิต เช่น

(๖.๑) ระบบน้ำหนักความดี (Dynamic Weighting) เพื่อให้คะแนนสะท้อนความทุ่มเทจริง: การปรับปรุงเกณฑ์การให้คะแนนตาม “ระดับความยากและความสม่ำเสมอ” (Difficulty & Consistency Scale): ควรเปลี่ยนจากระบบสะสมแต้มแบบคงที่ (Fixed Point) มาเป็นระบบที่พิจารณาจากปัจจัยแวดล้อม เช่น เพิ่มเครดิต (Bonus): ให้คะแนนเพิ่ม ๑.๕ - ๒ เท่า สำหรับกิจกรรมที่ทำนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะวิชาชีพเฉพาะทางในการช่วยเหลือสังคม (Professional Volunteering) รวมถึงการสะสมเครดิตที่ทำต่อเนื่องกันเกิน ๖ เดือน เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมที่ยั่งยืน ลด/หักเครดิต (Penalty/Decay): กำหนดเงื่อนไขการลดคะแนนสะสมหากพบพฤติกรรมที่ขัดต่อคุณธรรมหลัก (เช่น ผิดวินัยหรือละเลยหน้าที่) หรือกำหนดให้คะแนนบางส่วนมีวันหมดอายุหากไม่มีการทำความดีต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการประพฤติตัวอย่างสม่ำเสมอ ไม่ใช่ทำเพียงเพื่อสะสมแต้มให้ครบตามเป้าหมายแล้วหยุดไป

(๖.๒) เพิ่มระดับความยาก (Difficulty Levels)

ระดับทั่วไป (Basic) กิจกรรมตามหน้าที่หรือร่วมงานประเพณี (เช่น แต่งกายถูกระเบียบ, ร่วมงานวันสถาปนากรมฯ) -> คะแนนน้อย

ระดับริเริ่ม (Initiative) การคิดค้นนวัตกรรมลดขั้นตอนงาน หรือโครงการจิตอาสาที่ทำต่อเนื่อง -> คะแนนปานกลาง

ระดับผลกระทบสูง (Impact) การรักษามูลประโยชน์ราชการมูลค่าสูง การแก้ไขความขัดแย้งในพื้นที่ หรือรางวัลระดับชาติ -> คะแนนสูง

(๖.๓) กิจกรรมการฝึกอบรม การเพิ่มเครดิตควรเพิ่มตามความรับผิดชอบด้วย เช่น ผู้เข้าร่วมเพิ่ม ๑ คะแนน เป็นผู้จัดอบรม ๒ คะแนน เป็นผู้ถ่ายทอด ๓ คะแนน เป็นต้น ในทางตรงข้าม ระบบที่มีแต่เพิ่มไม่มีการลดเครดิตอาจจะไม่สะท้อนพฤติกรรมจริง

(๖.๔) เพิ่มน้ำหนักเครดิต ให้กับกิจกรรมที่เป็น “จิตอาสานอกเวลาทำการ” หรือกิจกรรมที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้านเพื่อช่วยเหลือสังคมมากกว่ากิจกรรมในหน้าที่ปกติ

(๖.๕) เพิ่มคะแนนพิเศษสำหรับความต่อเนื่อง เช่น หากทำพฤติกรรมดีติดต่อกันทุกเดือน จะได้รับคะแนนโบนัสเพิ่ม

(๖.๖) การลบเครดิตที่สะสม ในกรณีมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ถูกตักเตือนทางวินัย ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นภารกิจสำคัญโดยไม่มีเหตุผล หรือมีข้อร้องเรียนที่ตรวจสอบแล้วเป็นข้อเท็จจริง

(๖.๗) ปรับน้ำหนักคะแนนในแต่ละด้าน กำหนดสัดส่วนคะแนน เช่น วินัย ๒๕% สุจริต ๒๕% จิตอาสา ๒๐% พอเพียง ๑๕% กตัญญู ๑๕% หรือปรับตามนโยบายหน่วยงานในแต่ละปี

(๖.๘) แยกระดับพฤติกรรม ๓ ระดับ เช่น ระดับพื้นฐาน (ทำตามหน้าที่) ได้เครดิตน้อย ระดับพัฒนา (ทำเกินหน้าที่) ได้เครดิตปานกลาง ระดับต้นแบบ (สร้างผลกระทบทางที่ดีกับตนเองและหน่วยงาน) ได้เครดิตสูง

(๗) ควรเพิ่มช่องทางหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) เช่น รูปภาพ หนังสือรับรอง

(๘) ทำการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ทำความเข้าใจในหน่วยงานก่อนการพัฒนาองค์ความรู้ และการสื่อสาร โดยจัดอบรมให้เข้าใจตรงกัน มีการถ่ายทอดความหมายของ Moral Credit ว่า คือการสะท้อนพฤติกรรมจริง ไม่ใช่การแข่งขันชิงตัวเลข รวมทั้งการออกแบบระบบที่ทำให้ พฤติกรรมที่ดี ถูกบันทึกอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่ถูกบิดเบือน

(๙) ควรมีการแลกเปลี่ยนเป็นสวัสดิการ โดยเชื่อมโยงคะแนนเครดิตเข้ากับสิทธิประโยชน์ที่จับต้องได้ เช่น การใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ การได้รับสิทธิเข้าอบรมหลักสูตรพิเศษ การได้รับสิทธิศึกษาดูงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสนใจร่วมสะสมเครดิตอย่างจริงจัง

(๑๐) สร้างวัฒนธรรม “ทำดีเพราะอยากทำ” ควรจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

(๑๐.๑) กิจกรรมอบรม สัมมนา หรือโครงการพัฒนาจิตสำนึก เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

(๑๐.๒) สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาในองค์กร ควรเปิดโอกาสให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสาธารณะและความสามัคคี

(๑๐.๓) เพิ่มหลักสูตรการปฏิบัติธรรม (การสวดมนต์ การใส่บาตร เป็นต้น)

(๑๑) ควรส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจ

(๑๒) ควรมีระบบจัดเก็บผลงาน หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละด้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเครื่องมือในการบันทึกข้อมูล และสามารถเชื่อมต่อกับระบบ LDD Moral Credit รายบุคคล ได้อัตโนมัติ

(๑๓) สร้างวัฒนธรรม “ทำดีเพราะอยากทำ” จัดกิจกรรมเข้าวัดช่วงเทศกาล วันสำคัญทางศาสนา

(๑๔) ในส่วนที่ ๔ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตน ควรเพิ่มด้านประเพณี และวัฒนธรรม

(๑๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรได้รับทราบการดำเนินงานด้านการรักษาจริยธรรมของกรมพัฒนาที่ดินอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

## บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๕๓๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการ LDD Moral Credit

เรียน อพ./รพ./ลก./ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สพข. ๑ - ๑๒ /ผอ.กพร./ผอ.ตสน.

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๑๔๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมา เห็นชอบโครงการ LDD Moral Credit โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อน คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร ผ่านระบบเครดิตทางคุณธรรม (Moral Credit) ซึ่งเป็นกลไกในการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (Positive Reinforcement) ในการทำความดี การมีจิตอาสา ความเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน โดยเป็นกลไกที่มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาพฤติกรรมเชิงคุณธรรมของบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้บุคลากรสะสมแต้ม จากพฤติกรรมดีและกิจกรรมเพื่อสังคม โดยนำแต้มไปแลกของหรือสิทธิประโยชน์เป็นระบบสมัครใจ และไม่ใช้ การลงโทษ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเชิญข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด กรมพัฒนาที่ดินทุกคน ร่วมตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD Moral Credit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านระบบ LDD Intranet (<https://intranet.ddd.go.th>) เมนู “แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD Moral Credit” ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการเข้าตอบ แบบประเมิน ตาม QR Code ด้านล่างนี้ กรณีที่ท่านมีปัญหาในการเข้าระบบ LDD Intranet กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศทส. โทร. ๑๗๖๐ ต่อ ๑๒๗๕ ทั้งนี้ ผลคะแนน Moral Credit จากการประเมินตนเองจะถูกสะสมและสามารถนำไปแลกสิทธิประโยชน์ได้ต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นการมอบรางวัลให้กับผู้ที่มีเครดิตสูงสุด โดยจะได้รับบัตรของขวัญเพื่อนำไปแลกซื้อของจากร้านค้า สวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน รายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งบุคลากรในสังกัดร่วมตอบแบบประเมินฯ ต่อไป

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่







คู่มือการตอบแบบประเมินตนเอง  
และ LDD Moral Credit กรมพัฒนาที่ดิน

คู่มือการตอบแบบประเมินตนเองฯ



## คู่มือการใช้งาน

การตอบแบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการพลเรือน และ LDD Moral Credit กรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผ่านระบบออนไลน์)

-  ช่องทางการติดต่อแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
-  กลุ่มฐานข้อมูล โทรศัพท์: ๑๗๖๐ ต่อ ๑๓๒๘
-  กลุ่มงานจริยธรรม (กรณีกรอกข้อมูล) โทรศัพท์: ๑๗๖๐ ต่อ ๑๓๘๗
-  กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์: ๑๗๖๐

## แบบประเมินตนเอง ผ่านระบบ Intranet

**LDD Intranet**  
 การเชื่อมต่อทุกบริการของกรมพัฒนาที่ดิน ผ่าน  
 ล็อกอินเพียงครั้งเดียว

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบผ่าน ThaiID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

คู่มือการสมัครใช้งาน ThaiID

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทั้งการล็อกอินด้วยบัญชีผู้ใช้  
 งาน หรือผ่านระบบยืนยันตัวตน ThaiID  
 สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้ที่

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

ระบบเมล พ.อ. (สำหรับรับส่งแจ้งเตือนรหัสผ่านเข้าใช้  
 งาน)

คู่มือการใช้งานระบบ LDD Intranet

คำถามที่ถามบ่อย (FAQ)

### ระบบเฉพาะตำแหน่งของท่าน

สมุดโทรศัพท์	PRMS	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน	ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์
ลงเวลาทำงาน	แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติงานประจำวงจ...	ระบบโหวตผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปี...	วินโดวส์โจทติวิจัย
ระบบข้อมูลการวิจัย	ประชุมอิเล็กทรอนิกส์	การรายงานผลการปฏิบัติงานในที่พัก (Work From H...	แบบประเมินการรับรู้อิท
ขอรับบริการ WIFI	เปลี่ยนรหัส WIFI	ระบบบริหารสินทรัพย์	ระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (HRDIS)

## แบบประเมินตนเอง

ปีงบประมาณ 2569 - ระบบออนไลน์

## แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD Moral Credit

เปิดเอกสารต้นฉบับ

จำนวนส่วน  
**5 ส่วน**

คะแนนเต็ม  
**100**

รายการประเมินตนเอง  
**20**

กิจกรรม LDD Moral Credit  
**6 รายการ**

โหลดข้อมูลจากการบินที่ล่าสุดแล้ว ล่าสุด 27/03/2026 10:18

ระบบเดิมค่าที่เคยบันทึกล่าสุดโดยอัตโนมัติ และจะเก็บ snapshot ใหม่เพิ่มในประวัติทุกครั้งที่เกิดบันทึก

**สรุประหว่างกรอก** Live

คะแนนปัจจุบันที่

# 90

จาก 100 คะแนน

กรอกแล้ว 20/20 ข้อ

ข้อ <b>35/35</b>	คู่โดยรวม <b>33/40</b>
ด้านอื่น ๆ <b>22/25</b>	เครดิตสะสม <b>83</b>

หมายเหตุ  
**ระบบนับข้อ 4 ข้อโมเมติ +10**  
รวมเครดิตพร้อมข้อ 4 ข้อโมเมติ +10

ก่อนส่ง  
กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* และให้คะแนนรวมทั้ง  
20 ข้อ

ประวัติการบันทึก  
**27/03/2026 10:18**  
บันทึกข้อมูล | คะแนน 90/100 | เครดิต 83

## คำชี้แจง

แบบประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

## อ่านก่อนเริ่มกรอก

## แบบประเมินแบ่งเป็น 5 ส่วน

- 1 ข้อมูลทั่วไป**  
ประเภทบุคลากร สังกัด ตำแหน่ง อายุ และอายุราชการ
- 2 แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**  
ประเมินตนเอง 3 หมวด รวม 100 คะแนน
- 3 LDD Moral Credit**  
คำนวณเครดิตสะสมตามกิจกรรมหรือการประพฤติปฏิบัติ
- 4 ข้อมูลเชิงประจักษ์**  
ระบุพฤติกรรม ผลงาน หรือหลักฐานในแต่ละด้าน
- 5 ข้อเสนอแนะ**  
เสนอแนะแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของระบบเครดิต

การประพฤติปฏิบัติของท่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ต.ค. 68 - ปัจจุบัน) มากที่สุด

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐาน

เอกสารต้นฉบับระบุว่าส่วนนี้อาจดึงจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ ต้นแบบนี้จึงเปิดให้กรอกเองก่อน

ชื่อ-นามสกุล \*

ประเภท \*

สังกัด \*

กอง/สำนัก/ศูนย์/สพข. \*

กลุ่ม

ตำแหน่ง \*

ระดับ

อายุ \*

 ปี  เดือน

อายุราชการ \*

 ปี

เวลาที่ปฏิบัติราชการที่กรมพัฒนาที่ดิน \*

 ปี

\*\*\* อายุราชการ และ ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่กรมพัฒนาที่ดิน สามารถดูได้ผ่าน DPIS6

## ส่วนที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รวม 90 /100

เกณฑ์การให้คะแนนและการกรอก

5 = สม่าเสมอ

4 = บ่อยครั้ง

3 = บางครั้ง

2 = น้อยครั้ง

1 = ไม่แน่ใจ

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ และตรวจสอบสรุปคะแนนด้านขวาก่อนยื่นรับการส่งแบบประเมิน

### 1. ด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต

35 /35

หัวข้อประเมิน	5 สม่ำเสมอ	4 บ่อยครั้ง	3 บางครั้ง	2 น้อยครั้ง	1 ไม่แน่ใจ
1.1 ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น. หรือช่วงเวลาที่กำหนด) ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 มีวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 ศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการการยื่นทรัพย์สินของ ราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการในการปฏิบัติงานราชการเท่านั้น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 ไม่รับ-ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำใด	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.7 ไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริต	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2. ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

33 / 40

หัวข้อประเมิน	5 สม่ำเสมอ	4 บ่อยครั้ง	3 บางครั้ง	2 น้อยครั้ง	1 ไม่แน่ใจ
2.1 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2 เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3 เป็นพลเมืองที่ดี มีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ อ่อนน้อมถ่อมตน พุดจาสุภาพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4 ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมิตรสัมพันธ์ไมตรีจิตอันดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.5 ให้บริการข้อมูลอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.6 ประพฤติปฏิบัติตัวตามคำสอนของแต่ละศาสนา เช่น เข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ เข้าโบสถ์ มีสัจจะ หรือประกอบพิธีการต่างๆ ตามศาสนา ที่ตนเองนับถือ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.7 ไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.8 ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 7 ข้อ 1.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2.ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 7.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 3. ด้านอื่น ๆ

22 / 25

หัวข้อประเมิน	5 สม่ำเสมอ	4 บ่อยครั้ง	3 บางครั้ง	2 น้อยครั้ง	1 ไม่แน่ใจ
3.1 ค้นคว้าหาความรู้ หมั่นพัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4 ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ทราบว่าการมา มีการให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์และมีระบบ e-Service ที่ให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5 สวมใส่เครื่องแต่งกายถูกระเบียบ และอนุรักษ์ชุดผ้าไทยอยู่เสมอเมื่อมีโอกาส	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ส่วนที่ 3 แบบประเมินเพื่อรับเครดิต LDD Moral Credit

เครดิตรวม 83

ข้อที่ 4 จะถูกนับอัตโนมัติเมื่อส่งแบบประเมินในหน้านี้

ขอให้ท่านประเมินพฤติกรรมของตนเองในช่วงปีงบประมาณ 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงปัจจุบัน)

1. ทำงานตรงเวลา แต่งตัวถูกต้องตามระเบียบ แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน อย่างสม่ำเสมอ (95% ขึ้นไป)

หน่วยนับ: รอบการประเมิน | คุณธรรม: วินัย | เครดิต 5

 ใช่  ไม่ใช่

2. ใช้วัสดุสำนักงานตามความจำเป็น เช่น พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ทุกวัน เช่น แฟ้ม, คลิปหนีบกระดาษ ใช้กระดาษ reuse ปิด-เปิดไฟตามเวลาที่กำหนด เป็นต้น เป็นประจำ (95% ขึ้นไป)

หน่วยนับ: รอบการประเมิน | คุณธรรม: พอเพียง, สุจริต | เครดิต 3

 ใช่  ไม่ใช่

3. ไม่รับของขวัญ/ของกำนัลที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน (100%)

หน่วยนับ: รอบการประเมิน | คุณธรรม: สุจริต | เครดิต 5

 ใช่  ไม่ใช่

4. ทำแบบประเมินตนเองด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ LDD Moral Credit

หน่วยนับ: รอบการประเมิน | คุณธรรม: สุจริต, จิตอาสา | เครดิต 10

อัตโนมัติ +10

5. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินหรือสิ่งของให้โรงเรียนบูรณการ-ผู้ยากไร้ การปลูกต้นไม้ หรือ ทำความสะอาดวัด เป็นต้น

หน่วยนับ: จำนวนครั้ง | คุณธรรม: จิตอาสา | เครดิต 3 | สูงสุด: 99 ครั้ง

0  ครั้ง

6. เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย เช่น ร่วมกิจกรรมทางศาสนา ถวายพระพร ดูแลบุพการี

หน่วยนับ: จำนวนครั้ง | คุณธรรม: กตัญญู | เครดิต 2 | สูงสุด: 99 ครั้ง

30  ครั้ง

### ส่วนที่ 4 ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการประพฤติปฏิบัติตน

หลักฐานเชิงพฤติกรรม

ใช้บันทึกพฤติกรรม ผลงาน หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละด้าน

#### 4.1 ด้านวินัย

ระบุข้อความได้ไม่เกิน 1500 ตัวอักษร

52/1500

#### 4.2 ด้านพอเพียง

ระบุข้อความได้ไม่เกิน 1500 ตัวอักษร

157/1500

#### 4.3 ด้านสุจริต

ระบุข้อความได้ไม่เกิน 1500 ตัวอักษร

201/1500

## 4.4 ด้านจิตอาสา

ระบุข้อความได้ไม่เกิน 1500 ตัวอักษร

201/1500

## 4.5 ด้านกตัญญู

ระบุข้อความได้ไม่เกิน 1500 ตัวอักษร

239/1500

## ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการสะสมเครดิต LDD Moral Credit รายบุคคล

ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงวิธีการสะสมเครดิตความดีอย่างไรบ้าง เช่น เพิ่ม เงื่อนไข เพิ่ม-ลด เครดิตของแต่ละเงื่อนไข

ระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

0/1500

ล้างข้อมูล

ตรวจสอบก่อนส่งแบบประเมิน

ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมือตอบแบบประเมิน  
ผลการประเมินรายบุคคลจะนำไปใช้เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมฯ และในส่วนของข้อมูล  
เชิงประจักษ์จะถูกใช้เพื่อการพิจารณาข้อย่าง ชมเชย และมอบรางวัลให้กับบุคคลเหล่านั้น

**กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม  
กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

Call Center 1760 ต่อ 1387