

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ กรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี
ของ ก.พ. และ

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินใน
และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง
ตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ พร้อมทั้ง
พัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับโครงการปรับปรุงระบบบริหารทาง
การเงิน การคลัง ภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(๓) จัดทำ และจัดสรรงบประมาณแต่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรร
งบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรร
งบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสาร
สำคัญการรับ - จ่ายเงินเพื่อการรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตาม
ระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนมีความรู้ด้านการเงิน
การบัญชีระหว่างประเทศเบื้องต้น แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน
วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่
ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดตาม
นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงไปและให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการทำงานที่มุ่งสู่อาเซียน

๑.๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกับร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน จะทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี
- (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน