

(สำเนา)

ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้ประกาศการเลื่อนกำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ พนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
จากเดิมในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ โรงเรียนสารวิทยา เป็นศักร์ที่ ๒๘
ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลาและสถานที่เดิม แต่เนื่องจากสถานการณ์วิกฤตอุทกภัยยังไม่ดีขึ้น กรมพัฒนาที่ดินจึงได้
ประกาศให้ผู้สมัครเข้าไปตรวจสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
อีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ นั้น

กรมพัฒนาที่ดินจึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน
เวลา และสถานที่ ในตารางสอบ ดังนี้

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน | วัน เวลา และสถานที่ประเมิน | เลขประจำตัวผู้สมัคร |
|---|---|--|
| ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. โรงเรียนสารวิทยา | ๕๔๒๑๐๐๐๑ - ๕๔๒๑๐๓๒๑ (ฝั่งที่นั่งสอบแบบท้ายประกาศ) |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. โรงเรียนสารวิทยา | ๕๔๒๒๐๐๐๑ - ๕๔๒๒๐๑๓๑ (ฝั่งที่นั่งสอบแบบท้ายประกาศ) |

/(ค) หลักฐาน...

(ข) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปีรับสมัคร คือ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ และให้นำหลักฐาน ทุกฉบับใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A ๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) พร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบไว้หน้าซองด้วย

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเอวในกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวันเวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

- ๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับ ให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น
- ๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
- ๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้
- ๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จ ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

(ง) กรมพัฒนาที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้ง ๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ทาง <http://www.ddd.go.th> เลือกที่เมนู“สมัครงาน กรมพัฒนาที่ดิน” (JOBDDD) หรือ <http://ddd.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

อนุสรณ์ จันทน์โรจน์

(นายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์)

รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร

สำเนาถูกต้อง

จিনি ไชยสนธิ์

(นางสาวจিনি ไชยสนธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ