

(สำเนา)

ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ เศรษฐกร เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานสถิติ และนายช่างสำรวจ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด
- กรมพัฒนาที่ดินได้ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบผ่านนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ก็จะไม่ มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม)

ปราโมทย์ ยาใจ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑ – ๓
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑
๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๑
๔. ตำแหน่งเศรษฐกร ลำดับที่ ๑
๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑
๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ ลำดับที่ ๑
๗. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ลำดับที่ ๑

ไปรายงานตัว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ (อาคาร ๑ ชั้น ๒) กรมพัฒนาที่ดิน และให้เตรียมเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร แบบ สด.๘ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (กรณีเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านขอสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะถูกคัดชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินจะจัดจ้างท่านและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖