

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. เป็นผู้ช่วยในการเก็บข้อมูลงานวิชาการในภาคสนาม
๒. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์
๓. การจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิชาการเบื้องต้น
๕. จัดเตรียม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถิติการเกษตรและงานวิจัย
๖. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ใช้ Program Word และ EXCEL ได้ดี
๗. วิเคราะห์ข้อมูลงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับงบประมาณและจัดเก็บข้อมูลระบบ GFMS ของหน่วยงาน
๘. จัดทำข้อมูลด้านสถิติการเบิกจ่ายสารเร่ง พด ๑. พด ๒. พด ๓. พด ๕. พด ๖. พด ๗.
๙. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ และสำรวจเก็บข้อมูลในภาคสนามเกี่ยวกับโครงการวิจัยจุลินทรีย์
๑๐. แจกจ่ายสารเร่งให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปตามนโยบายที่กรมฯ กำหนด
๑๑. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังและงบประมาณทั้งภายในและภายนอก
๑๒. ออกแบบฐานโครงสร้างข้อมูล
๑๓. จำแนกข้อมูลทางด้านบริหาร งานวิชาการ
๑๔. ลงรหัสข้อมูล สำหรับการบันทึกตามระบบฐานข้อมูล
๑๕. วิเคราะห์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ในรูปของ Digital
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ทางบัญชี ทางเลขานุการ ทางพณิชยการ ทางสถิติ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
