

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๘ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนในกลุ่มพัสดุ กองคลัง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒. ร่วมพิจารณาเลิกสัญญา การขอยุติงาน การต่ออายุสัญญา ควบคุมติดตามหลักคำประกันสัญญา และหลักคำประกันของประกวดราคา พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนต่างๆ ของภาครัฐและเอกชนตลอดจนให้บริการรับรองคุณสมบัติแก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้การบริหารสัญญา เป็นไปได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและรวดเร็ว

๓. ช่วยบันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรอการเบิกจ่ายเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๔. ร่วมให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ e-GP ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และ

(๒) ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๗) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
