

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงบประมาณ กองคลัง และฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน และสนับสนุนให้งานการเงินและบัญชี งบประมาณและพัสดุในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งการโอนจัดสรรงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒. ช่วยขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง กปร. เงินกู้ งบฉุกเฉิน เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓. ช่วยตรวจสอบยอดเงินงบประมาณเหลือจ่าย สรุปเสนอกรมพัฒนาที่ดิน และเสนออนุมัตินำเงินเหลือจ่ายไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๔. ร่วมจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณและจัดทำเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๕. ช่วยดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติหลักการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๖. ร่วมวิเคราะห์รายการเบิกเงิน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามผลและจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบกลาง เงินนอกงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานด้านบัญชี ได้แก่ การตรวจสอบใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน ค่าเช่าบ้านตรวจสอบกำหนดรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินไปราชการต่างจังหวัด เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๘. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวบรวมงบประมาณของสำนักงาน จัดทำทะเบียนและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน รายการใช้เงินประจำงวดของสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๙. การปฏิบัติงานด้านพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้แก่ การทำเรื่องเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ และจัดซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านพาหนะ ได้แก่ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และจัดทำรายงานการใช้รถและน้ำมันประจำเดือนเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่กำหนดไว้

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานด้านการเงินและการคลังกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริง ด้านการเงินและการคลังแก่บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และ

(๒) ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
 - (๒) ความรู้เกี่ยวกับบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ
 - (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - (๕) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๖) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - (๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
-