

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมจัดทำ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตามแผนและงบประมาณ ด้านสารสนเทศ เพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศที่ขยายตัวและสร้างระบบการบริการทางด้านเครือข่ายให้มีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

๒. รับผิดชอบการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาระบบเครื่องและควบคุมพัฒนาระบบ เชื่อมโยง ข้อมูลต่างๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระบบ Internet และ Intranet เพื่อป้องกันปัญหา การขัดข้องของระบบแม่ข่ายบริการ และทำให้เวลา Down Time มีปริมาณน้อยที่สุด รวมทั้งเพิ่มความมั่นคง ให้กับระบบงานบริการของกรมฯ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารรูปแบบ Internet และ Intranet ให้เชื่อมต่อกัน อย่างมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพและสร้างความเชื่อมั่นในงานรองรับการบริการ ทางด้านสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

๔. ร่วมกำหนดระเบียบและมาตรฐานรหัสดัชนีแฟ้มข้อมูลด้านปฏิบัติงานระบบเครือข่าย ในการกำหนด User/Password เพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล และเพื่อรักษาความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

๕. จัดฝึกอบรม ฝึกสอนเพื่อการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของกรม โดยถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมฯ อย่างเป็นลำดับขั้น ในการสร้างความเข้าใจและ ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงานของกรมฯ

๖. ร่วมจัดระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม และงานวิทยุกระจายเสียง เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ด้านพัฒนาที่ดินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านพัฒนาที่ดิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร เพื่อให้สามารถรองรับงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานการบริการสื่อสาร สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมฯ และงานการติดต่อเชื่อมโยงโครงข่ายโทรศัพท์พื้นฐานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๗. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารจัดการและวิชาการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายทาง Internet และ Intranet เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

๘. ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

๙. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดหา พัฒนาและบริหารห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการรวบรวมจัดหาเอกสารวิชาการ วารสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ จัดหมวดหมู่ จัดระบบการใช้ ให้ยืม เอกสาร และพัฒนาระบบงานห้องสมุดให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งบริการและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริการข้อมูล

๑๐. ดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ตรงตามความคาดหวังของส่วนราชการและมีเนื้อหาสาระที่ถูกต้อง

๑๑. ให้บริการข้อมูลด้านการบริหารจัดการและวิชาการ แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒. ติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

๒. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ และ

(๒) ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ

(๓) การวิเคราะห์ออกแบบและจัดการระบบฐานข้อมูล

(๔) ภาษาโปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่ใช้ในการพัฒนาระบบในระดับที่สามารถใช้ติดต่อกับฐานข้อมูลประเภท MySQL , SQL Server

(๕) การเขียนชุดคำสั่งสำหรับระบบงานประยุกต์ด้วยโปรแกรมภาษา เช่น HTML, PHP, ASP, SQL Statement, Python

(๖) ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย อุปกรณ์ประกอบ และการจัดการระบบเครือข่าย

(๗) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

(๘) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์
