

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๓ ตำแหน่งบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมรายละเอียดข้อมูลด้านการวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง การประเมินตำแหน่ง
- ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลัง
- ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึง กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินบุคคล
- จัดทำเอกสารการประชุมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเจ้าหน้าที่ในสายงานต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
