

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศระบบ GFMS และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
๓. จัดทำใบสำคัญ บัญชี พัสดุ และเอกสารการเงิน - พัสดุระดับต้น
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การนำเงินส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบัญชี การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินการควบคุมภายใน การพัสดุ

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ ความสามารถ

(๒) สมรรถนะ

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ