

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน
(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รวบรวม ติดตาม จัดทำข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงาน การประชุมที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๓. ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ/การประชุม ทั้งใน และต่างประเทศ
๔. ชี้แจง และให้รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
๕. ประสาน จัดเตรียมการจัดประชุม และงานด้านพิธีการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางภาษาอังกฤษ หรือมีรายวิชา ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การอ่าน การพูด การเขียน ในระดับดี

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ความสำคัญของงานวิเทศสัมพันธ์
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และงานพิธีการ
- (๔) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยไวยากรณ์ (grammar) คำศัพท์ (vocabulary) และการอ่าน (reading comprehension) โดยวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
