



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย

ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## **๓. การรับสมัคร**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) ให้ ผู้สมัครสอบ เข้าไปที่ เว็บไซต์ <https://ldd06.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒) ให้ผู้สมัครสอบเลือกหัวข้อย่อย “อัปโหลด (upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

(๓) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน ภายใน ๓๐ นาที หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

เมื่อสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ldd06.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และแม้ว่ามีบัตรประจำตัวสอบ แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๒) ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเช่นเดียวกัน

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวข้องกับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

๔.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd06.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r06> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สมัครสอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd06.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r06> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

## ๗. หลักฐานการสมัครสอบ

### ๗.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

(สอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ไปในวันสอบ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริง ไปแสดงแทนในวันสอบทุกครั้ง ทั้งนี้หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) บัตรประจำตัวสอบ ซึ่งพิมพ์จากระบบที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อ นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

### ๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

(สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้อยใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd06.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r06> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้ หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมบุรณ์ ธิจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ (จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเตรียมการประชุม รายงานการประชุม จัดทำแผนงาน/งบประมาณติดตามผลการปฏิบัติงาน รวบรวมผลงานวิจัยและบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ
๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดลองวิจัย
๓. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลด้านทรัพยากรดินน้ำการใช้ที่ดินงานด้านวิชาการ เศรษฐกิจสังคมเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการดินและรูปแบบการพัฒนาที่ดิน
๔. วิเคราะห์สถานะชนบทสภาพเศรษฐกิจสังคมปัญหาโอกาสจุดอ่อนและจุดแข็งของชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการการจัดการดินให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของทรัพยากรสนองความต้องการและการยอมรับของเกษตรกร
๕. ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ศึกษารายละเอียดของงานโครงการตามนโยบายและแผนงานของกรมฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี
๗. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๘. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๙. ประสานงานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน-งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของ โครงการตามนโยบายของ กระทรวงฯ ที่ดำเนินการในลักษณะบูรณาการ
๑๑. จัดทำแผน / โครงการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรม หรือจังหวัดโดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาจังหวัดตามระบบผู้ว่าราชการจังหวัดแบบ CEO
๑๒. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาพื้นที่เฉพาะโครงการพระราชดำริ ติดตามประสานการทำงานรวมทั้ง วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๓. ปฏิบัติงานด้านติดตามผลการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ประเมินผล นำเสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานของหน่วยงาน
๑๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลด้านวิชาการ และเศรษฐกิจ สังคม เพื่อใช้ในการวางแผน

๑๕. ปฏิบัติงานด้าน IT และสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ การประยุกต์การ  
ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดการและพัฒนาที่ดิน การสร้างเว็บไซต์ การเตรียม  
ฐานข้อมูลการจัดการที่ดินอย่างยั่งยืน
๑๖. ประสานงานและกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๑๗. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมได้
๑๘. สามารถประสานงานทางระบบ Electronic กับหน่วยงานต่างๆ
๑๙. สามารถจัดทำ Power Point ในรูป Graphic และ Non- Graphic ประกอบการบรรยายในที่  
ประชุมได้
๒๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้กับผู้บังคับบัญชา
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๕,๔๑๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัครสอบ ที่อยู่ในพื้นที่  
ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และลำปาง

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระบบราชการ ๔.๐ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (๖) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- (๗) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ  
การติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง กลุ่มงานงานบริการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน ศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการขับเครื่องจักรขนาดกลาง
๒. บำรุงรักษา ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาช่างกลการเกษตร
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถบดถนนหรือใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์หรือใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และทักษะประสบการณ์ในงานขับเครื่องจักรกล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ดังนี้

- ๑) รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP ลงมา
- ๒) รถดักทุบแบบต่ำกว่า ๑๕๐ BHP
- ๓) รถกะบะทะเลความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๔) รถลากพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- ๕) รถบดสันสะเทือนตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๖) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๗) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๘) รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๙) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๐) เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าตามข้อ ๑ - ๙

๓. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัครสอบ ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และลำปาง

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๔) พระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๕) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะรวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ โดยสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้  
ทดสอบการขับเครื่องจักรขนาดกลาง ของรถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ BHP และรถกะบะเทคโนโลยีตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา ที่มีใช้ในกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*