

มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑. บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาที่ดินมีหน้าที่ในการจัดทำสำมะโนที่ดินตามพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดินปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งหมายถึงการสำรวจภาวะการถือครองที่ดินอย่างละเอียด รายชื่อเกษตรกร ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการสถิติตามกฎหมายว่าด้วยสถิติในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำสำมะโนที่ดินในอดีตที่ผ่านมาการดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองที่ดิน นับเป็นเรื่องที่ยุ่ยากมีขั้นตอนต่างๆมากมาย เนื่องจากแผนที่ฐานของประเทศเป็นแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ซึ่งไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดรูปแปลงที่ดินได้ในแผนที่ทำให้การ ตรวจสอบแปลงที่ดินในแผนที่ได้ ปัจจุบันมีการใช้ข้อมูลจากแผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีมาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ รวมทั้งแผนที่ที่ผลิตจากภาพถ่ายจากดาวเทียมทำให้แผนที่มีความละเอียดถูกต้องสูงในระดับรายละเอียด สามารถมองเห็นรายละเอียดรูปแปลงในแผนที่ได้อย่างชัดเจนและมีความทันสมัยของ ข้อมูลมากกว่าในอดีตจึงทำให้การดำเนินการจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลง สามารถดำเนินการได้ในระดับที่มีความถูกต้องสูงสามารถนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับงานด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และนโยบายของ รัฐบาลที่ต้องการเห็นการพัฒนาการเกษตรกรรม โดยมุ่งหวังให้ยึดเกษตรกรเป็นศูนย์กลางและให้เกิด ประโยชน์ต่อเกษตรกรโดยตรง ทำให้เกษตรกรอยู่ดีมีสุข การดำเนินการดังกล่าวนี้ จำเป็นต้องมีแผนที่ ถือครองที่ดินทางการเกษตรระดับรายแปลงรวมทั้งฐานข้อมูลเกษตรกรที่มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบันสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในงานการวางแผนตามนโยบายของรัฐบาลด้านการเกษตรได้อย่าง ถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจภาวะการถือครองที่ดินด้านการเกษตรอย่างละเอียด รายชื่อเกษตรกร ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการสถิติตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ ในเรื่องเกี่ยวกับการทำสำมะโนที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๑ เพื่อเป็นการนำเสนอกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการสำรวจจัดทำ สำมะโนที่ดินของสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

๒.๕ เพื่อใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน

๒.๖ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

๓. ขอบเขต (เชิงเนื้อหา และเชิงเวลา)

๓.๑ ขอบเขตเชิงเนื้อหา

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการสรุปผลการดำเนินงานและขั้นตอนเฉพาะในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำของกรมพัฒนาที่ดิน ภายใต้โครงการ “๖๐ พรรษา สยามราชกุมารี ๖๐ เขต ปฐพีพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเริ่มโครงการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน (๒๕๖๑) โดยคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำจำนวน ๕ พื้นที่ ใน ๑๒ สำนักงานเขตพัฒนาที่ดินทั่วประเทศ โดยใช้วิธีการสำรวจด้วยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกร และมีแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี (แผนที่ข้อมูลภาพถ่ายเทียม) มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ เป็นเครื่องมือให้เกษตรกรช่วยนำชี้แปลงถือครองที่ดินทางการเกษตรบนแผนที่ภาพถ่ายฯ โดยผลที่ได้จากการปฏิบัติงานประกอบด้วยรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลตามหัวข้อการสัมภาษณ์ ข้อมูลตาราง แผนภูมิสรุปการวิเคราะห์ และแผนที่เฉพาะเรื่องประเภทต่าง ๆ ในเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าดำเนินการในพื้นที่

๓.๒ ขอบเขตเชิงเวลา

ปฏิบัติงานพื้นที่ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ ไร่ / ๑ ปีงบประมาณ (ยังดำเนินการอยู่)

๔. คำจำกัดความและมาตรฐานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ คำจำกัดความ

จากนิยามของคำจำกัดความอ้างอิงตามพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีดังนี้

“การพัฒนาที่ดิน” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อดินหรือที่ดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพของดินหรือที่ดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้สูงขึ้น และหมายความรวมถึงการปรับปรุงดิน หรือที่ดินที่ขาดความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติ หรือขาดความอุดมสมบูรณ์เพราะการใช้ประโยชน์ และการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อรักษาคุณธรรมชาติ หรือเพื่อความเหมาะสมในการใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

“สำมะโนที่ดิน” หมายความว่า การสำรวจ ภาวะการถือครองที่ดินอย่างละเอียด รายชื่อเกษตรกรเกี่ยวกับการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ที่อยู่อาศัย การพาณิชย์ และการอุตสาหกรรม

“ที่ดิน” หมายความว่า ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔.๒ มาตรฐานวิชาการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔.๒.๒ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี (๒๕๒๖)

๔.๒.๓ คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน (๒๕๕๘)

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศตามมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลง
ที่ดินในที่ดินของรัฐ กมร. (กรมที่ดิน:๒๕๕๔)

๕. ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

ควบคุม กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑ และที่ ๓

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑ (นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ)

ควบคุม ตรวจสอบ ความถูกต้องของการปฏิบัติงานในโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๓ (นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ)

ควบคุม ตรวจสอบ ความถูกต้องของการปฏิบัติงานในโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน

นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ

ศึกษา วิเคราะห์วิจัยข้อมูลแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่ อื่น ๆ เพื่อพิจารณาวิธีการในการสำรวจ รังวัดเพื่อการจัดทำแผนที่และฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ แผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตราส่วน ๑: ๔,๐๐๐ และ ๑: ๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เช่น แผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจ การจัดทำแผนที่และการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่สนใจแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

นายช่างสำรวจอาวุโส/นายช่างสำรวจชำนาญงาน/นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/

นายช่างศิลปอาวุโส/นายช่างศิลป์ชำนาญงาน/พนักงานราชการ/จ้างเหมาเอกชน

จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลง มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ จัดทำแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกร ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกรเกี่ยวกับภาวะการถือครองที่ดินอย่างละเอียด รายชื่อเกษตรกร ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และอื่น ๆ จัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลงอย่างละเอียด มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศและดำเนินงานทางด้านสถิติ เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามงบประมาณ และระยะเวลาที่ถูกต้องไว้ จึงได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลง มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ ได้แก่

๑. ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิสเชิงเลข มาตราส่วน ๑: ๔,๐๐๐ ของกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายจากดาวเทียม ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๓. ข้อมูลแผนที่เขตการปกครอง ของกรมการปกครอง
๔. ข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเชิงเลข ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๕. ข้อมูลแผนที่รูปแปลงโฉนดที่ดินเชิงเลข ของกรมที่ดิน
๖. ข้อมูลแผนที่เขตชลประทาน ของกรมชลประทาน
๗. ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ของหน่วยงานรัฐอื่นๆ
๘. ข้อมูลแผนที่เขตป่าไม้ และที่ดินของรัฐ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ข้อมูลแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน ของกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน
๑๐. ข้อมูลแผนที่ทางกายภาพเชิงเส้น ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑๑. ข้อมูลแผนที่จากโครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาที่ดิน ของสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน

๖.๒ จัดทำแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการสำรวจข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกร

๖.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกรเกี่ยวกับภาวะการถือครองที่ดินอย่างละเอียด รายชื่อเกษตรกร ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และอื่นๆ

๖.๔ จัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลงอย่างละเอียด มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

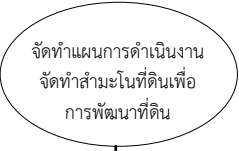
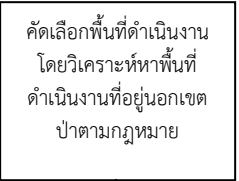
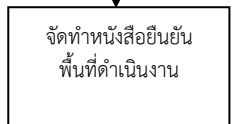

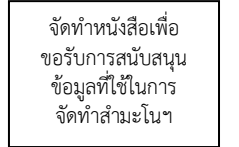
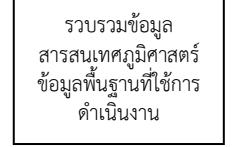
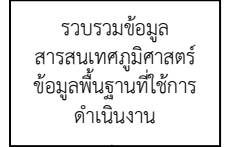
๖.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศและดำเนินงานทางด้านสถิติ เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

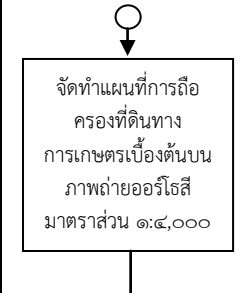
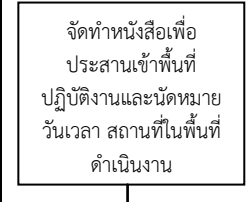
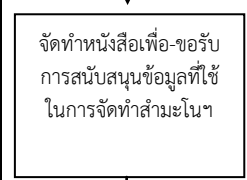
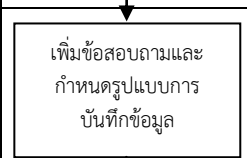

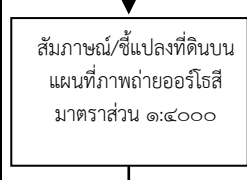
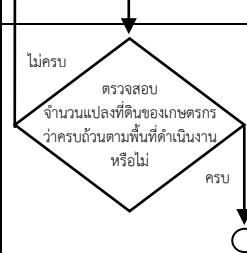
๖.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

Work Flow กระบวนการ

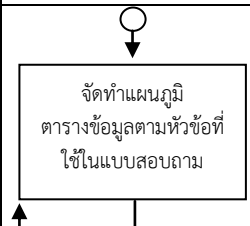
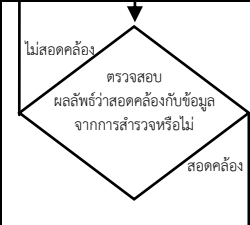
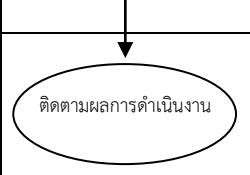
การจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ตัวชี้วัดโครงการ: ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำสำมะโนที่ดิน
เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประมาณ ปลายปีงบประมาณ ก่อนหน้า		จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อ การพัฒนาที่ดิน	ภารกิจของกรม พัฒนาที่ดิน	ผอ.สผภ.๑ ผอ.สผภ.๓
๒	๕ วัน		คัดเลือกพื้นที่ตาม กิจกรรมของสพข. สพด.	ภารกิจของกรม พัฒนาที่ดิน	สพข.๑-๑๒
๓	๒ วัน		ร่างหนังสือเพื่อยืนยัน พื้นที่ดำเนินการ	ระเบียบงาน สารบรรณ สำนัก นายกรัฐมนตรี้	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๔	๕ วัน		ตรวจสอบกับกิจกรรมของ สพข. สพด.	ภารกิจของกรม พัฒนาที่ดิน	สพข. สพด.
๕	๓ วัน		ร่างหนังสือต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล แผนที่	ระเบียบงาน สารบรรณ สำนัก นายกรัฐมนตรี้	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๖	๕ วัน		รวบรวมข้อมูลแผนที่ เชิงเลข และฐานข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงานต้น สังกัด (ดูแล รับผิดชอบในพื้นที่ ดำเนินงาน)	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๗	๒ วัน		ตรวจสอบข้อมูลแผนที่ เชิงเลข และฐานข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงานต้น สังกัด (ดูแล รับผิดชอบในพื้นที่ ดำเนินงาน)	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓

ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	๓ วัน		จัดทำแผนที่การถือครองที่ดินทางการเกษตรเบื้องต้นบนภาพถ่ายออร์โธรี มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ เพื่อแนบหนังสือและใช้ปฏิบัติงานภาคสนาม	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๙	๑ วัน		ร่างหนังสือเพื่อขอเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่	ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๐	๑ วัน		ร่างหนังสือเพื่อขอรับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ในการจัดทำสำมะโน	ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๑	๕ วัน		ประชุมหารือเพื่อปรับปรุงแบบสอบถาม และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๒	๕ วัน		ถ่ายเอกสารแบบสอบถามเพื่อใช้ปฏิบัติงานภาคสนาม		เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๓	๑๓ วัน		ปฏิบัติงานภาคสนามโดยการสัมภาษณ์/ชี้แปลงที่ดินบนแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี มาตราส่วน ๑:๔๐๐๐	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๔	๑๓ วัน		ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลจากการปฏิบัติงานสนาม	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓

ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	๓๐ วัน		ปรับข้อมูลให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเชิงเลขโดยการบันทึกฐานข้อมูลจากแบบสอบถามลงในโปรแกรมสเปรดชีต	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๖	๕ วัน		ตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลจากการปฏิบัติงานภาคสนาม	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๗	๑๕ วัน		แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบข้อมูลแผนที่	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๘	๓ วัน		เชื่อมโยงฐานข้อมูลจากการบันทึกแบบสอบถามกับแผนที่ โดยใช้เทคนิคด้าน GIS	คุณลักษณะพิเศษของโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๑๙	๒ วัน		ตรวจสอบฐานข้อมูลตำแหน่งแปลงที่ดินในแผนที่ด้วยโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศว่าถูกต้องหรือไม่	คุณลักษณะพิเศษของโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๐	๕ วัน		ใช้เทคนิคด้าน GIS และโปรแกรมด้านการจัดการฐานข้อมูล	คุณลักษณะพิเศษของโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๑	๕ วัน		สร้างแผนที่เฉพาะเรื่องตามหัวข้อที่ใช้ในแบบสอบถาม	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓

ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	๕ วัน	 <p>จัดทำแผนภูมิ ตารางข้อมูลตามหัวข้อที่ใช้ในแบบสอบถาม</p>	สร้างแผนภูมิจากผลการวิเคราะห์จากแบบสอบถาม	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๓	๕ วัน	 <p>ตรวจสอบ ผลลัพธ์ว่าสอดคล้องกับข้อมูลจากการสำรวจหรือไม่</p>	ตรวจสอบผลลัพธ์ว่าสอดคล้องกับข้อมูลจากการสำรวจหรือไม่ โดยใช้ผลเทียบระหว่างแผนที่และฐานข้อมูลที่ได้	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๔	๕ วัน	 <p>บันทึกแผนที่และข้อมูลแผนที่เฉพาะด้านทั้งหมดในรูปแบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (shp) และในรูปแบบแผนที่ภาพ (.jpg)</p>	บันทึกแผนที่และข้อมูลแผนที่เฉพาะด้านทั้งหมดในรูปแบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (shp) และในรูปแบบแผนที่ภาพ (.jpg) ใช้เทคนิคของโปรแกรม GIS	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๕	๒๐ วัน	 <p>จัดทำรายงานการจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน</p>	ทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการ	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๖	๓ วัน	 <p>ตรวจสอบเนื้อหา และรูปเล่มรายงานว่าถูกต้องตามเกณฑ์หรือไม่</p>	ตรวจสอบคุณภาพเนื้อหา และรูปเล่มรายงาน	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	ผอ.สผภ.๑ ผอ.สผภ.๓
๒๗	๓ วัน	 <p>จัดทำหนังสือส่งรูปเล่มรายงาน พร้อมแผนที่และข้อมูลแผนที่</p>	ร่างหนังสือส่งรูปเล่มรายงาน พร้อมแผนที่และข้อมูลแผนที่	คู่มือการจัดทำรายงานโครงการจัดทำสำมะโนที่ดิน	เจ้าหน้าที่ สผภ.๑ สผภ.๓
๒๘	ประมาณต้น ปีงบประมาณถัดไป	 <p>ติดตามผลการดำเนินงาน</p>	ติดตามผลการดำเนินงาน		ผอ.สผภ.๑ ผอ.สผภ.๓

หมายเหตุ : สผภ. ย่อมาจาก กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่าย
 สพข. ย่อมาจาก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
 สพด. ย่อมาจาก สถานีพัฒนาที่ดิน

๗. ระบบติดตามและประเมินผล

การประชุมรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนโดย ผอ.สพภ.๑ และ ผอ.สพภ.๓

๘. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามโครงการจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน ๒๕๕๑. (๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๒๗ ก. หน้า๑๐๖-๑๑๕.

กรมพัฒนาที่ดิน. (๒๕๖๑). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

http://www.ddd.go.th/www/lek_web/web.jsp?id=๑๘๘๗๑

(วันที่ค้นข้อมูล: ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑).

สำนักนายกรัฐมนตรื. (๒๕๖๑). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

<http://www.sc.mahidol.ac.th/scad/doc/sarabandoc/งานสารบรรณ.pdf>

(วันที่ค้นข้อมูล: ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑).

กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๓. (๒๕๕๘). คู่มือการพิมพ์รายงานการสำรวจสำมะโนที่ดินในเขตพัฒนาที่ดิน. สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่กรมพัฒนาที่ดิน. ๒๑ หน้า

กรมที่ดิน. (๒๕๕๔). มาตรฐาน กมร. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก:

http://nam.dol.go.th/landmap/DocLib๑/standard_kmr๑๐๑_๓๐๕_๒๕๕๔.pdf

(วันที่ค้นข้อมูล: ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑).