



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในกรมพัฒนาที่ดิน



คลิปปัดไฮ  
ประกอบอินโฟกราฟิก

ช่องทางการรับชม  
ผ่าน QR CODE



## คำนำ

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง จุดที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งจุดแข็งที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดินเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของ กรมพัฒนาที่ดินในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามในแต่ละมาตรการ โดยได้เลือกใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้

กองการเจ้าหน้าที่  
กันยายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ	๑๓
ภาคผนวก	
๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
๒. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๑	การใช้งบประมาณ	๑.๑ ชี้แจงการใช้งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคน ลงนามรับทราบ ๑.๒ ประชุมหรือชี้แจงสร้างความเข้าใจแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ
๒	การใช้อำนาจ	๒.๑ ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมินเพื่อสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๓.๑ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนศึกษาและลงนามรับทราบ ๓.๒ ประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒๕๖๒ ในเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ณ จุดบริการและในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.๒ สำนักรวจผลการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน(Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ๕.๒ กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน ๕.๓ ประชาสัมพันธ์และอธิบายให้บุคคลภายนอก รับทราบช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (News) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ ๖.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการกลุ่มที่เข้าไม่ถึงสื่อออนไลน์ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ในช่องทางอื่นๆ ๖.๓ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ เรื่อง วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ ๖.๔ สร้างเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารของบุคลากรภายในกรม และจัดทำรายการข้อมูลที่ต้องสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗.๑ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ๗.๒ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อทราบว่ากรมฯ ได้ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน

**แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<b>ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่</b>	
๑	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” และ “นโยบาย No Gift Policy” ( <a href="#">Info ๐๑</a> ) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๒	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน” ( <a href="#">Info ๐๒</a> ) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๓	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส” ( <a href="#">Info ๐๓</a> ) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๔	แจ้งเวียนอินโฟกราฟิก ตาม Info ๐๑ - ๐๒ - ๐๓ ให้ทุก กอง/สำนัก/สพข./สพต./ศูนย์ นำไปใช้สื่อสารให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามรูปแบบที่กำหนด	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗
๕	สำรวจผลการประเมินตนเอง ด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๗
๖	จัดทำระบบการรายงานให้ทุกหน่วยงานสามารถติดตาม ตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ได้	๑ - ๕ มี.ค. ๖๗
๗	<a href="#">ตรวจสอบข้อมูล OIT</a> ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตาม OIT ข้อ O๑๘ - O๓๕	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
	<b>ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง</b>	
๘	จัดทำเอกสารชี้แจงแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง ในเอกสาร ดังนี้ (๑) แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง <a href="http://sql.ddd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf">http://sql.ddd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf</a> (๒) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ <a href="https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๘JZ-J_๒๒UtOrk/view">https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๘JZ-J_๒๒UtOrk/view</a>	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๙	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ” ( <a href="#">Info ๐๔</a> ) และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพต./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๐	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ( <a href="#">Info ๐๕</a> ) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพต./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๑	<a href="#">ตรวจสอบข้อมูล OIT</a> ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตาม OIT ข้อ O๑๔ - O๑๗	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<b>ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>	
๑๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก ( <a href="#">Info ๐๖</a> ) สำหรับให้ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบขั้นตอนการทำงาน โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๓	ตรวจสอบและแจ้งเวียนสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งแจ้งทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗
๑๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ ( <a href="#">Info ๐๗</a> ) สำหรับ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบ โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๕	จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ข้อ 0๓๐ ( <a href="#">Info ๐๘</a> )	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗
๑๖	เพิ่มข้อความในแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ เพื่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ทราบ ๑. กรมฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เสนอแนะ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๒. กรมฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๗	<a href="#">ตรวจสอบข้อมูล OIT</a> ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตาม OIT ข้อ 0๑๐ 0๑๑ และ 0๒๕	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
	<b>ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	
๑๘	เผยแพร่ข้อมูล OIT ข้อ 0๑ - 0๓๕ บนเว็บไซต์กรมฯ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
๑๙	สร้าง Web board สำหรับการใช้งานของบุคลากรภายในกรมฯ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
	<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม</b>	
๒๐	สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานให้แพร่หลายยิ่งขึ้น	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๒๑	จัดทำสื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ ( <a href="#">Info ๐๙</a> ) เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อ ทราบผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<b>ผู้รับผิดชอบ : กอง/สำนัก/สพข./สพต./ศูนย์</b>	
๒๒	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Info ๐๑ - ๐๙) รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ดังนี้</p> <p>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</p> <p>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</p> <p>(๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๕) แนวทางปฏิบัติกรณียัมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๖) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๗) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๘) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๙) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมรวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๐) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>	๒๕ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๓	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นเดือน และนำเสนอที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน หรืออาจนำเสนอ/เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานส่วนกลาง ใช้ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากกลุ่มงบประมาณ</li> <li>- กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ใช้ข้อมูลรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS</li> </ul>	๒๕ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๗
๒๔	<p>ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึง/ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เอง และเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (แบบ สขร.) ในที่ประชุมของหน่วยงาน</p>	๒๕ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๗
๒๕	<p>รายงานกรณียัมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยใช้ข้อมูลที่ต้องรายงานกองคลัง ในทุกไตรมาส</p>	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๖	<p>รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>รอบที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๗</p> <p>รอบที่ ๒ ๒๐ ก.ย. ๖๗</p>

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒๗	ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗  รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๘	<p>ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</p> <p>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</p> <p>(๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>(๗) รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน</p> <p>(๘) สรุปผลการจัดซื้อ- จัดจ้าง (สจร.) รายเดือน ของหน่วยงาน (OIT O๑๖)</p> <p>(๙) ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>(๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๑๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๑๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๑๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๑๖) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๗) มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ขอให้บุคลากรศึกษาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง</p> <p>๒. ขอให้เจ้าหน้าที่เพิ่มการอธิบายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ ทราบว่า</p> <p>(๑) กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งช่องทางร้องเรียนและเบาะแส หากพบการติดสินบนหรือทุจริต</p>	๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	(๒) มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ตามมาตรการ ITA (๓) มีการดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานในคู่มือการให้บริการประชาชนและสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกรมฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ และผลงาน (Performances) ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ	

**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมพัฒนาที่ดิน โดยคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดินที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งทุกหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ทำให้กรมพัฒนาที่ดินมีการสื่อสารข้อมูลไปบุคลากรเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบและบทลงโทษ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ ข้อมูลการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงาน บุคลากรภายในกรมฯ ให้มีความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ศึกษาข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์กรมฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด สามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑	<b>การใช้งบประมาณ</b>	
	๑.๑ ชี้แจงการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ  ๑.๒ ประชุมหรือชี้แจงสร้างความเข้าใจแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ  <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> กองคลัง และทุกหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำเอกสาร/อินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ” ชี้แจงแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เพิ่มช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดนำไปเผยแพร่ ณ จุดบริการ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ (<a href="#">Info ๐๔</a>)</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก วิธีการเข้าถึง/การตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เอง เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</li> </ul>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		<p>เช่น เว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (<a href="#">Click</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดประชุมหน่วยงานภายในกรมฯ ชักซ้อมความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (สขร.๑) และการบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และได้ชี้แจงบุคลากรในสังกัดรับทราบ (<a href="#">Click</a>) <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น</li> <li>(๓) รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน</li> <li>(๔) สรุปผลการจัดซื้อ- จัดจ้าง (สขร.) รายเดือนของหน่วยงาน</li> <li>(๕) ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นเดือน</li> </ol> </li> </ul>
๒	<p><b>การใช้อำนาจ</b></p>	
	<p>๒.๑ ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมินเพื่อสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจ หากมีผู้ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมิน</li> </ul>
๓	<p><b>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p>	
	<p>๓.๑ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนศึกษาและลงนามรับทราบ</p> <p>๓.๒ ประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒๕๖๒ ในเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำเอกสาร/อินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดนำไปเผยแพร่ ณ จุดบริการ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ (<a href="#">Info ๐๕</a>)</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น (<a href="#">Click</a>)</li> <li>■ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นวาระการประชุมของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยใช้</li> </ul>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง และทุกหน่วยงาน	ข้อมูลที่ต้องรายงานกองคลัง ในทุกไตรมาส ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมทั้งแจ้งบุคลากรศึกษาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	<p>๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ณ จุดบริการและในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.๒ สํารวจผลการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่ และทุกหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำเอกสาร/อินโฟกราฟิกมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy (<a href="#">Info ๐๑</a>)</li> <li>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน (<a href="#">Info ๐๒</a>)</li> <li>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส (<a href="#">Info ๐๓</a>) และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดนำไปเผยแพร่ ณ จุดบริการ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ</li> </ul> </li> <li>■ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก รมรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น</li> <li>■ สํารวจผลการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมพัฒนาที่ดิน (<a href="#">Click</a>)</li> <li>■ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</li> <li>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน</li> <li>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</li> <li>(๔) มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ</li> </ul> </li> </ul>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		- ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ( <a href="#">Click</a> )
๕	<b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>	
	<p>๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>๕.๒ กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕.๓ ประชาสัมพันธ์และอธิบายให้บุคคลภายนอก รับทราบช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> สำนักงานเลขาธิการกรม และทุกหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำสื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ และช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ทุกหน่วยงานนำไปประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มาติดต่อทราบผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม (<a href="#">Info ๐๙</a>)</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ทรนรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ด</li> <li>■ ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</li> <li>(๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</li> <li>(๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</li> <li>(๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>(๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</li> </ol> </li> </ul> <p>และกำชับเจ้าหน้าที่ให้แจ้งผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งช่องทางร้องเรียนและเบาะแส หากพบการติดสินบนหรือทุจริต มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ตามมาตรการ ITA มีการดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานในคู่มือการให้บริการประชาชน และสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกรมฯ รวมทั้ง เผยแพร่ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ และผลงาน (Performances) ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ</p>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		- ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ( <a href="#">Click</a> )
๖	<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	
	<p>๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (News) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>๖.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการกลุ่มที่เข้าไม่ถึงสื่อออนไลน์ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานในช่องทางอื่นๆ</p> <p>๖.๓ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ เรื่องวิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๖.๔ สร้างเว็บบอร์ดเพื่อการสื่อสารของบุคลากรภายในกรม และจัดทำรายการข้อมูลที่ต้องสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และทุกหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำสื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ และช่องทางการติดต่อขอรับบริการให้ทุกหน่วยงานนำไปประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มาติดต่อทราบผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม (<a href="#">Info ๐๙</a>)</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก รมรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ด</li> <li>■ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานให้แพร่หลายยิ่งขึ้น โดยทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในกรมฯ หากประสงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ สามารถส่งข้อมูลมายังกลุ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมฯ และช่องทางอื่นๆ ให้แพร่หลายมากขึ้น</li> <li>■ สร้าง Webboard สำหรับการใช้งานของบุคลากรภายในกรมฯ</li> <li>■ ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</li> <li>(๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</li> <li>(๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</li> <li>(๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>(๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</li> </ol> </li> </ul> <p>และกำชับเจ้าหน้าที่ให้แจ้งผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งช่องทางร้องเรียนและเบาะแส หากพบการติดสินบนหรือทุจริต มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส</p>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		<p>ตามมาตรการ ITA มีการดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานในคู่มือการให้บริการประชาชน และสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกรมฯ รวมทั้ง เผยแพร่ช่องทางติดต่อขอรับบริการ และผลงาน (Performances) ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ</p>
๗	<p><b>การปรับปรุงการทำงาน</b></p>	
	<p>๗.๑ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๗.๒ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อทราบว่า กรมฯ ได้ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และทุกหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก (<a href="#">Info ๐๖</a>) สำหรับให้ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบขั้นตอนการทำงาน โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน</li> <li>■ แจ้งทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>■ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ (<a href="#">Info ๐๗</a>) สำหรับ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบ โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน</li> <li>■ จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ข้อ O๓๐ (<a href="#">Info ๐๘</a>)</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์ว่ากรมฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เสนอแนะรวมทั้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน</li> <li>■ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</li> <li>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน</li> <li>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อขัดแย้ง เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</li> </ol> </li> </ul>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		<p>(๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>(๗) รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน</p> <p>(๘) สรุปผลการจัดซื้อ- จัดจ้าง (สขร.) รายเดือน ของหน่วยงาน (OIT O๑๖)</p> <p>(๙) ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>(๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๑๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๑๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๑๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๑๖) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๗) มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ</p> <p>- ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน (<a href="#">Click</a>)</p>



สื่อประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก Info ๐๑ – Info ๐๔  
 ที่ใช้เผยแพร่ตามมาตรการ ([Click](#))

## ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ

กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์จุดอ่อนหรือจุดที่ควรปรับปรุงในข้อที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับแรก รวมทั้งจุดแข็งที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งทุกหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ทำให้กรมพัฒนาที่ดินมีการสื่อสารข้อมูลไปบุคลากรเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบและบทลงโทษ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียน และประพฤติมิชอบ ข้อมูลการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงาน บุคลากรภายในกรมฯ ให้มีความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ศึกษาข้อมูลสารสนเทศบนหน้าเว็บไซต์กรมฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

จากการที่กรมพัฒนาที่ดินขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้กรมพัฒนาที่ดิน มีผลการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๗ ในระดับ “ดีมาก” จากเดิมในปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ดี” มีผลลัพธ์และความสำเร็จในด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาองค์กรในมิติต่างๆ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรกรมฯ รับผิดชอบต่อและเข้าใจ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุ และแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. การใช้อำนาจ บุคลากรกรมฯ รับผิดชอบต่อหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีโอกาสซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ กรณีไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมิน และเป็นการสร้างบรรทัดฐานเดียวกันในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรกรมฯ รับผิดชอบต่อแนวทางการปฏิบัติการเยี่ยมทรัพย์สิน และขั้นตอนในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ และนำไปใช้ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรกรมฯ รับผิดชอบต่อถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฯ มีจิตสำนึกและตระหนักถึงเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. คุณภาพการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดินได้ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของประชาชนและเชิญชวนให้ใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มมากขึ้น

๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของกรมฯ มากขึ้นจากการประชาสัมพันธ์โครงการ/ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ และการสื่อสารอธิบายจากเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

๗. การปรับปรุงการทำงาน กรมพัฒนาที่ดินปรับปรุงการให้บริการที่รวดเร็ว มีระบบการทำงานที่โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น

## ภาคผนวก

## ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผ่านระบบออนไลน์)

คำชี้แจง : แบบรายงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ITA

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน  ส่วนกลาง : กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม .....

ส่วนภูมิภาค : สพช./สพด.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

รอบที่รายงาน  รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ส่วนที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
๑.	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” และ “นโยบาย No Gift Policy” (Info ๐๑) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.
๒.	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน” (Info ๐๒) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.
๓.	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส” (Info ๐๓) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
๔.	แจ้งเวียนอินโฟกราฟิก ตาม Info ๐๑ - ๐๒ - ๐๓ ให้ทุกกอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปใช้สื่อสารให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามรูปแบบที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.
๕.	สำรวจผลการประเมินตนเอง ด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.
๖.	จัดทำระบบการรายงานให้ทุกหน่วยงานสามารถติดตามตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ได้	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กกจ.
๗.	จัดทำเอกสารชี้แจงแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบและบทลงโทษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง ในเอกสาร ดังนี้ (๑) แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กค.
๘.	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ” (Info ๐๔) และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กค.
๙.	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (Info ๐๕) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กค.
๑๐.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info ๐๖) สำหรับให้ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบขั้นตอนการทำงาน โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปร่งครบวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กพร.

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
๑๑.	ตรวจสอบและแจ้งเวียนสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งแจ้งทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กพร.
๑๒.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ (Info ๐๗) สำหรับ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบ โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กพร.
๑๓.	จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ข้อ 0๓๐ (Info ๐๘)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กพร.
๑๔.	เพิ่มข้อความในแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ เพื่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ทราบ ๑. กรมฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เสนอแนะ รวมทั้งช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. กรมฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	กพร.
๑๕.	เผยแพร่ข้อมูล OIT ข้อ 0๑ - 0๓๕ บนเว็บไซต์กรมฯ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ศทส.
๑๖.	สร้าง Webboard สำหรับการใช้งานของบุคลากรภายในกรมฯ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ศทส.
๑๗.	สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน ให้แพร่หลายยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดยกเว้นที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	สกก.

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
๑๘	จัดทำสื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ (Info ๐๘) เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อทราบผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	สกก.
๑๙	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Info ๐๑ - ๐๘) รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ใ้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ดังนี้</p> <p>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</p> <p>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</p> <p>(๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๖) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๗) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๘) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๙) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมรวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๐) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน
๒๐	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นเดือน และนำเสนอที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน หรืออาจนำเสนอ/เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>- กรณีหน่วยงานส่วนกลาง ใช้ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากกลุ่มงบประมาณ</p> <p>- กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ใช้ข้อมูลรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS</p>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
๒๑.	ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึง/ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เอง และเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน (แบบ สขร.) ในที่ประชุมของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน
๒๒.	รายงานการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยใช้ข้อมูลที่ต้องรายงานกองคลังในทุกไตรมาส	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน
๒๓.	รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน
๒๔.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและรอบตัวชีวิตเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน
๒๕.	ประชุมชี้แจง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้ (๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy (๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน (๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส (๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ (๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น (๗) รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน (๘) สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง (สขร.) รายเดือน ของหน่วยงาน (OIT 0๑๖)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....	ทุก หน่วยงาน

ที่	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผู้รายงาน
	<p>(๙) ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>(๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๑๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๑๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๑๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๑๖) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๗) มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ</p>		
๒๖.	<p>แจ้งบุคลากรในสังกัดดำเนินการ</p> <p>๑) ศึกษาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง</p> <p>๒) แจ้งเจ้าหน้าที่ให้อธิบายประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อ ทราบว่า</p> <p>(๑) กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชยเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งช่องทางร้องเรียนและเบาะแส หากพบการติดสินบนหรือทุจริต</p> <p>(๒) มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ตามมาตรการ ITA</p> <p>(๓) มีการดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐาน ในคู่มือการให้บริการประชาชน และสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกรมฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ และผลงาน (Performances) ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....</p>	ทุก หน่วยงาน
๒๗.	แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอกที่ใช้บริการผ่านระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่จะเป็นผู้ตอบแบบประเมินหน่วยงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดระบุวันที่แล้วเสร็จ/วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....</p>	ทุก หน่วยงาน

➤ โปรดเข้าร่วมไลน์กลุ่ม "รายงานผลตามมาตรการ ITA 2567" ตาม QR code ด้านล่างนี้



[https://line.me/ti/g/\\_g65\\_NU-AI](https://line.me/ti/g/_g65_NU-AI)

๒. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน  
ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ในการดำเนินงานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ                           | ที่ปรึกษา                         |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                 | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน                      | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน                   | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน                                | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน                              | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน    | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๘ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                        | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่                   | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่       | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑.๑๒ นางสาวสิริกกุล ศิริพรกุลทรัพย์                              | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ                                 | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางสาวฉัญญรัตน์ สนธิ  | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๒ -

## ๒. หน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ วิเคราะห์แนวทางการประเมินรวมทั้งผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๓ ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราโมทย์ ยาใจ)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน