



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง จุดที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งจุดแข็งที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดินเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของกรมพัฒนาที่ดินในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามในแต่ละมาตรการ โดยได้เลือกใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาที่ดิน
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน	๖
๑. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๖
๒. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘
๓. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๙
๔. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๒๑
๕. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๒๓
ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ	๒๕
ภาคผนวก	๒๖
๑. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๙
๓. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๓๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การใช้งบประมาณ

- ๑.๑ จัดทำและปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก
- ๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน
https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view
- ๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ทั้งภาพรวมกรมฯ และรายหน่วยงาน
- ๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดুরวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง
- ๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี

๒. การใช้อำนาจ

- ๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
<https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html>
- ๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑
- ๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน
- ๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์จอ LED หรือบิลบอร์ด

๕. การปรับปรุงการทำงาน

- ๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน
- ๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)																
ที่	หน่วยงาน มาตรการ	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน	กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร	สำนักงาน เลขานุการ กรม	กองการ เจ้าหน้าที่	กองคลัง	กอง เทคโนโลยี ชีวภาพ ทางดิน	กอง นโยบาย และ แผนการ ใช้ที่ดิน	กอง แผนงาน	กองวิจัย และ พัฒนาการ จัดการ ที่ดิน	กอง สำรวจ และวิจัย ทรัพยากร ดิน	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	สำนัก เทคโนโลยี การ สำรวจ และทำ แผนที่	สำนักวิทย ศาสตร์เพื่อ การพัฒนา ที่ดิน	สำนัก วิศวกรรม การเพื่อ พัฒนา ที่ดิน	สำนักงาน พัฒนา ที่ดินเขต ๑-๑๒
๕	การปรับปรุงการทำงาน															
๕.๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
๕.๒	เผยแพร่สื่อInfo Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

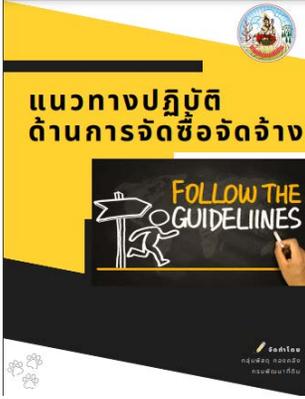
หมายเหตุ : หมายถึง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน

๑. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก</p>	<p>กองคลังได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ชักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ มีนาคม โดยได้จัดทำบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>- บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง โทร. ๓๓๖๕ . ๐ ๒๕๖๕ ๐๕๐๔</p> <p>ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง ขอชักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ มีนาคม</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น</p> <p>กองคลัง ขอชักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ มีนาคม (ตามรายละเอียดแนบ)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป</p> <p style="text-align: center;">จาริณี (นางสาวจาริณี กรรขำ) ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ</p> </div>

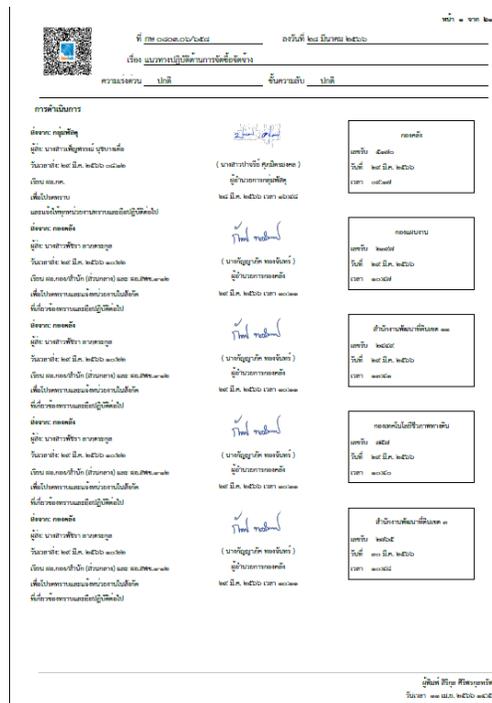
มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>- ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม</p>
	<p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดทำบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>- บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> 
<p>มาตรการ ๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔iZ- J_๒๒UtOrkC/view</p>	<p>กองคลัง มีการดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑๐WY๘VM๑h๔๓๕๐RnIjHWggQewafq๘๐jHC/view?usp=sharing</p> <p style="text-align: center;">แนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น</p> <p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๑) เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>ซึ่งในการดำเนินการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน กองคลัง ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๑๖๗๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินให้รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดำเนินการให้ถูกต้องจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผน โดยกำหนดจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อนำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของกรมฯ (ทุกวงเงินที่ทราบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีนั้น) และกำหนดให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลำดับที่ ๒. ปีงบประมาณ ๓. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๔. เดือน / ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เงินงบประมาณ (บาท) ๖. ประเภทเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี (งบกรม, งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด, งบกลาง, หน่วยงานอื่น) <p>สำหรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> 

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>กองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง http://fid๑๑๑.ddd.go.th/ หัวข้อ ข่าวกองคลัง เรื่อง ขอชักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ มีนาคม (๒๙ มี.ค. ๖๖) https://shorturl.asia/Hctqn</p> 

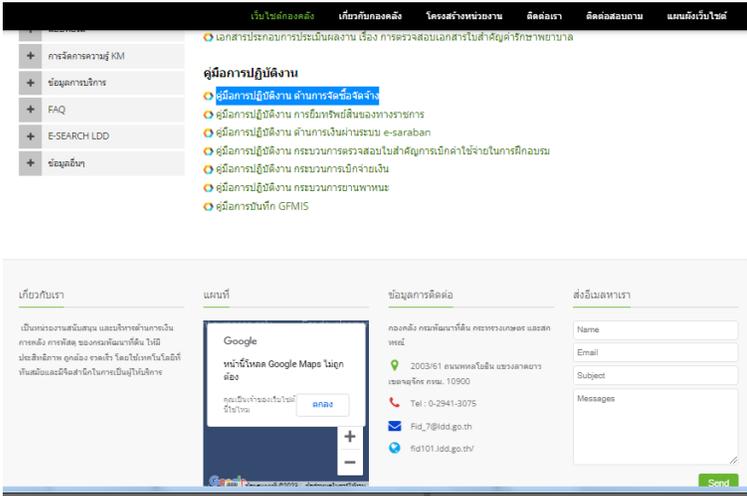
มาตรการ **ผลการดำเนินการตามมาตรการ**

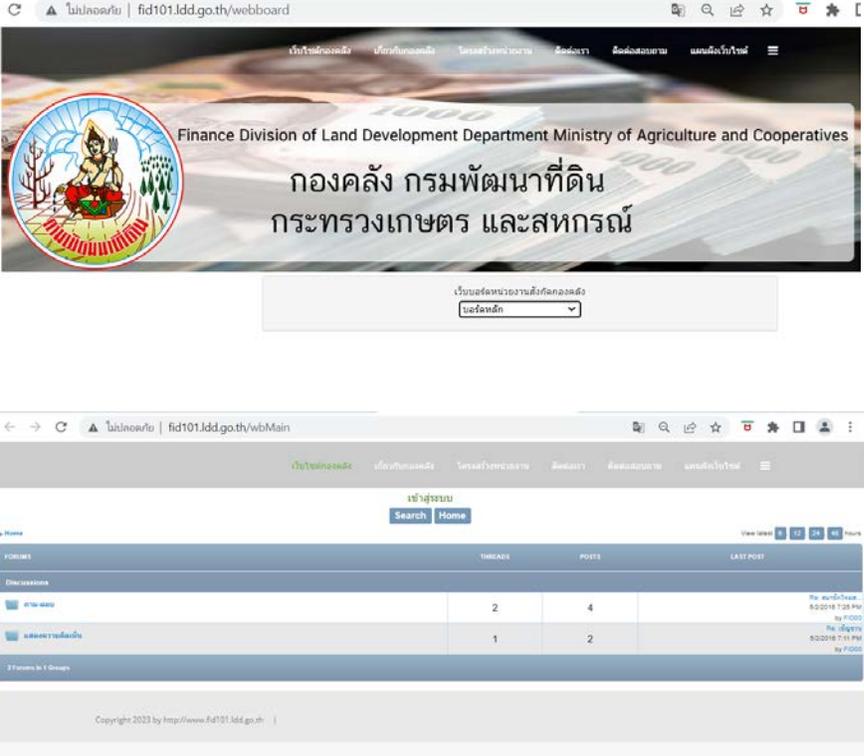
๒. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - แจ้างเวียนหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

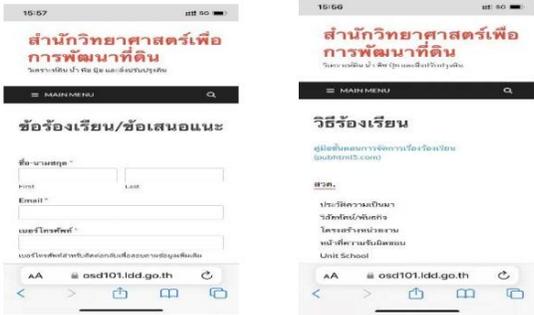
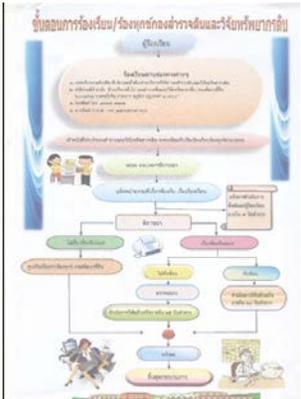


- เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ กรมพัฒนาที่ดิน <https://www.lds.go.th/>
 หัวข้อ ข่าวสาร, ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กรมพัฒนาที่ดิน
<http://sql.lds.go.th/auction/> เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
<http://sql.lds.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf>



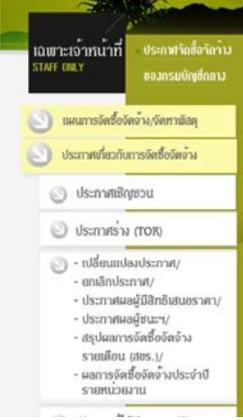
มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>- ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง http://fid๑๑๑.ddd.go.th/ ข่าวกองคลัง เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง https://shorturl.asia/ipXoH หัวข้อ การจัดการความรู้ KM คู่มือการปฏิบัติงาน http://fid๑๑๑.ddd.go.th/main๑๑๑ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง http://sql.ddd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf</p> 
<p>มาตรการ ๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการพัฒนาที่ดินรุ่นใหม่เพื่อรองรับองค์กรอัจฉริยะ” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอนวมสารคาม ซึ่งในหลักสูตรได้กำหนดให้มีหัวข้อการบรรยาย เรื่อง ระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีวิทยากรจากกองคลังมาบรรยาย เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน</p>   <p>24 ม.ค. 66 : น.ส.พรวิภา เอนกสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง ระเบียบและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร ข้าราชการพัฒนาที่ดินรุ่นใหม่เพื่อรองรับองค์กรอัจฉริยะ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน</p> <p>หลักสูตรข้าราชการพัฒนาที่ดินรุ่นใหม่ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>พรวิภา เอนกสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง 24 มกราคม 2566</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- เว็บไซต์หลักของกองคลัง http://fid๑๐๑.ddd.go.th/mainContac ในหัวข้อ เว็บบอร์ด</p>  <p>- กลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อชี้แจง และแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อตอบข้อซักถาม-ปัญหา ของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง กรมพัฒนาที่ดิน</p> 

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>๒. หน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น</p> <p>สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม</p>  <p>สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน</p>  <p>กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน</p> 

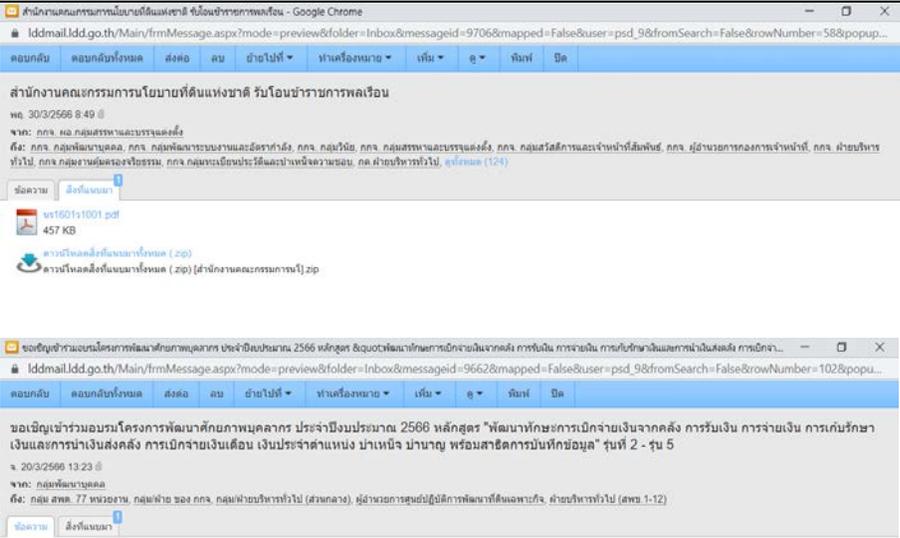
มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต</p> 
<p>มาตรการ ๑.๗ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพุดติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนและประพุดติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ผ่านเว็บไซต์หลักกรมพัฒนาที่ดิน https://www.ldd.go.th</p>  

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	<p>๒. หน่วยงานต่างๆ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>  <p>สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต</p>  <p>กองคลัง</p> 

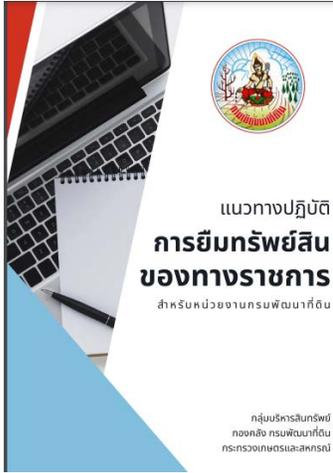
มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	<p>กองคลัง ได้กำหนดเว็บ http://sql.lds.go.th/auction/ เป็นเว็บไซต์หลักเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>   

๒. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๒.๑ กำชับหน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมพัฒนาที่ดิน มีการแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ (Line) และการประชุมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p>   

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	 <p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รับโอนข้าราชการพลเรือน</p> <p>พ.ศ. 30/3/2566 8:49 @</p> <p>จาก: กก.ร. กลุ่มสหภาพและบรรณคดี</p> <p>ถึง: กก.ร. กลุ่มพัฒนาบุคคล, กก.ร. กลุ่มพิจารณาบรรณคดีและอัตราค่าจ้าง, กก.ร. กลุ่มวินัย, กก.ร. กลุ่มสหภาพและบรรณคดี, กก.ร. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์, กก.ร. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, กก.ร. ฝ่ายบริหารทั่วไป, กก.ร. กลุ่มงานติดต่อราชการ, กก.ร. กลุ่มระเบียบและติดต่อประสานงาน, กก. ฝ่ายบริหารทั่วไป, ดูทั้งหมด (1/24)</p> <p>ข้อความ: คลิกเพื่อดู</p> <p>แนบ: แนบ1601a1001.pdf (457 KB)</p> <p>ดาวน์โหลดไฟล์แนบทั้งหมด (zip)</p> <p>ดาวน์โหลดไฟล์แนบทั้งหมด (zip) [สำนักงานคณะกรรมการ].zip</p> <hr/> <p>ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร "พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูล" รุ่นที่ 2 - รุ่น 5</p> <p>จ. 20/3/2566 13:23 @</p> <p>จาก: กลุ่มพัฒนาบุคคล</p> <p>ถึง: กลุ่ม สสท. 77 หนองคาย, กลุ่มฝ่าย ของ กก.ร. กลุ่มฝ่ายบริหารทั่วไป (ส่วนกลาง), ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินและป่า, ฝ่ายบริหารทั่วไป (สพข. 1-12)</p> <p>ข้อความ: คลิกเพื่อดู</p> <p>เพื่อโปรดทราบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์โทรสาร 02-941-1890 ภายใน 1313, 1213</p> <p>หมายเหตุ คำใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากคณิสต์ของผู้เข้ารับการศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>

๓. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>https://online.anyflip.com/mz/exu/tplx/mobile/index.html</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๓.๑ กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบต่าง ๆ และเป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>  <p>แนวทางการปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงศึกษาธิการ</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจโดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑</p>	<p>กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> 
<p>มาตรการ ๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E-Book (กษ ๐๘๐๓.๐๖/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> 

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
	 <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองคลัง http://fid๑๑๑.ddd.go.th ไปที่หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์กองคลัง ไปที่หัวข้อ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน (E-Book) URL : http://fid๑๑๑.ddd.go.th/Portals/๐/xBlog/uploads/๒๐๒๓/๓/๒๙/Main๐๙_๓-๖.pdf</p>

๔. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน</p> <p>(๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส.</p> <p>(๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) อัปเดตหน้าเว็บเพจหลัก</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ กษ ๐๘๐๗/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การอัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงาน ตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานแจ้งเว็บเพจหลักตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>http://www๑.ddd.go.th/Lddwebsite/indexwebsite๐๓.htm</p>

มาตรการ **ผลการดำเนินการตามมาตรการ**

ของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กรมศิลปากร ถนนสนามไชย กรุงเทพฯ 10200
 ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๓๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาพิภพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน พล.ต.ท.วิวัฒน์ พล.ต.ท.วิวัฒน์ พล.ต.ท.วิวัฒน์

ด้วยตามที่ สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งให้เจ้าพนักงานศิลปากรและเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน

ในกรณีนี้ สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งให้เจ้าพนักงานศิลปากรและเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑. สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งให้เจ้าพนักงานศิลปากรและเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งให้เจ้าพนักงานศิลปากรและเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิวัฒน์ พล.ต.ท.วิวัฒน์
 (นายวิวัฒน์ พล.ต.ท.วิวัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



รวมเว็บไซต์หน่วยงานกรมพัฒนาพิภพไทย
 ๓๐0๓ http://www.library.go.th

หน่วยงานที่ดูแล: กรมศิลปากร

หน่วยงานที่ดูแล: กรมศิลปากร

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL	สถานะเว็บไซต์	ผู้ดูแลระบบ	ตำแหน่ง
1	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
2	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
3	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
4	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
5	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
6	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
7	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
8	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
9	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
10	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
11	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
12	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
13	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
14	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
15	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
16	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ
17	เว็บไซต์กรมศิลปากร	http://www.library.go.th	ใช้งานได้	กรมศิลปากร	ผู้อำนวยการ

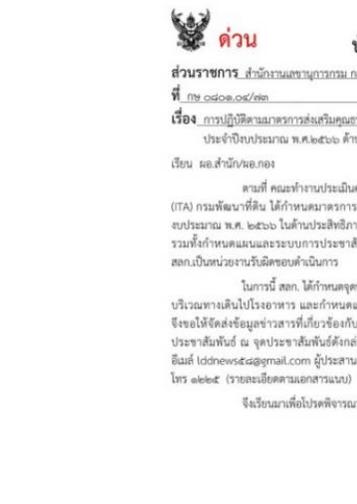
มาตรการ ๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือ บิลบอร์ด

(๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา

(๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำบันทึก กษ ๐๘๐๑.๐๘/๓๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งจุดประชาสัมพันธ์ และขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ด่วน **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมและประสานงานพัฒนาพิภพไทย ๑๒๒๕
 ที่ กษ ๐๘๐๑.๐๘/๓๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาพิภพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

เรียน พล.ต.ท.วิวัฒน์ พล.ต.ท.วิวัฒน์

ตามที่ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาพิภพไทย (ITA) กรมพัฒนาพิภพไทย ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร กำหนดให้จุดประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน กรมฯ นำมาเผยแพร่ตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยจัดส่งข้อมูลได้ที่กลุ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ลีเดีย lddnews@dgmail.com ผู้ประสานงาน คือ นางสาวสุภากร ศิริปัญญา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ โทร ๑๒๒๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณ

(Signature)
 (นายสมชาย ภูมิธรรม)
 เลขานุการกรม

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ																																																	
	<p>กำหนดแผนประชาสัมพันธ์ รายเดือน</p> <p style="text-align: right;">เอกสารแนบ</p> <p style="text-align: center;">แผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑</p> <table border="1" data-bbox="688 386 1370 625"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th rowspan="2">ประเด็นการประชาสัมพันธ์</th> <th colspan="5">ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</th> <th colspan="5">ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</th> <th rowspan="2">ช่องทางประชาสัมพันธ์</th> </tr> <tr> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ประจำทุกเดือน</td> <td>ผลการดำเนินงานตามภารกิจ อาทิ - คู่มือปฏิบัติงาน - ผลการดำเนินงานในรอบเดือน, ๖ เดือน หรือ ประจำปี - ความรู้วิชาการต่างๆ - ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ฯลฯ</td> <td>สสจ.</td> <td>กทช.</td> <td>กค.</td> <td>กทว.</td> <td>สวค.</td> <td>สวท.</td> <td>สสจ.</td> <td>กทช.</td> <td>กค.</td> <td>กทว.</td> <td>สวค.</td> <td>สวท.</td> <td>กทช.</td> <td>กค.</td> <td>กทว.</td> <td>สวค.</td> <td>สวท.</td> <td>กทช.</td> <td>กค.</td> <td>กทว.</td> <td>สวค.</td> <td>สวท.</td> <td>บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ (ทางเดินไปโรงอาหาร)</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :- จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ได้ที่ lcdnews@gsd.go.th</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสานงาน : นางสาวสุภากร ศิริบุญญา นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ โทร. ๑๕๑๕๕ - ลักษณะข้อมูลที่จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ file PDF, อินโฟกราฟิก, คลิปวีดิโอ, ลิงค์ ยูทิว, เป็นต้น - หากหน่วยงานอื่นข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ สามารถจัดส่งข้อมูลได้ ที่ อีเมลดังกล่าวข้างต้น <p style="text-align: right;">ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กลุ่มเผยแพร่ สสจ.</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ บริเวณทางเดินไปโรงอาหาร</p> 	กิจกรรม	ประเด็นการประชาสัมพันธ์	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕					ปี พ.ศ. ๒๕๖๖					ช่องทางประชาสัมพันธ์	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	- ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ประจำทุกเดือน	ผลการดำเนินงานตามภารกิจ อาทิ - คู่มือปฏิบัติงาน - ผลการดำเนินงานในรอบเดือน, ๖ เดือน หรือ ประจำปี - ความรู้วิชาการต่างๆ - ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ฯลฯ	สสจ.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	สสจ.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ (ทางเดินไปโรงอาหาร)
กิจกรรม	ประเด็นการประชาสัมพันธ์			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕					ปี พ.ศ. ๒๕๖๖						ช่องทางประชาสัมพันธ์																																			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																						
- ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ประจำทุกเดือน	ผลการดำเนินงานตามภารกิจ อาทิ - คู่มือปฏิบัติงาน - ผลการดำเนินงานในรอบเดือน, ๖ เดือน หรือ ประจำปี - ความรู้วิชาการต่างๆ - ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ฯลฯ	สสจ.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	สสจ.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	กทช.	กค.	กทว.	สวค.	สวท.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ (ทางเดินไปโรงอาหาร)																										

๕. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
<p>มาตรการ ๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการนำคู่มือบริการประชาชน มาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic ที่แสดงการปรับปรุงขั้นตอน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการให้บริการวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร  <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการให้บริการกล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
---------	--------------------------

มาตรการ

- ขั้นตอนการให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

มาตรการ ๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

<https://www.ddd.go.th/hotbox/?gp=๒>

ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ

กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์จุดอ่อนหรือจุดที่ควรปรับปรุงในข้อที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับแรก รวมทั้งจุดแข็งที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการและรายงานงานการดำเนินการตามมาตรการ ทั้งนี้ จากรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละหน่วยงาน พบว่า ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้ครบถ้วน มีหลักฐาน/เอกสารประกอบการรายงานผล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานหน่วยงาน รวม ๒๖ หน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้กรมพัฒนาที่ดินมีการสื่อสารข้อมูล ไปบุคลากรเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบและบทลงโทษมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ ข้อมูลการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงาน ทำให้คะแนน IIT ปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมีคะแนน IIT เฉลี่ยในปี ๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖ เท่ากับ ๙๐.๕๕ ๙๓.๒๓ และ ๙๓.๓๙ ตามลำดับ

ภาคผนวก

๑. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑. การใช้งบประมาณ		
๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ โดยประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำคู่มือ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๓) เอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๘iZ-_J_๒๒UtOrkC/view	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๑.๓.๑ ภาพรวมกรมฯ (กค./กผง./ศทส.) ๑.๓.๒ รายงานหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	กค./กผง./ ศทส. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน (๑) คู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ (๒) แผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	กค./กกจ.	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดুরวมทั้งการทักท้วงในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ถูกต้อง	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี เพื่อแสดงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๒. การใช้อำนาจ		
๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ส่งต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน (๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส. (๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (๓) อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน	ศทส. ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์จอ LED หรือ บิลบอร์ด (๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา (๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์	สกก. ศทส. ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๕. การปรับปรุงการทำงาน		
๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	กพร. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....เบอร์โทร.....

ขอให้จัดส่งข้อมูลมายัง e-mail : psd_๙@ldd.go.th กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดวิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้งบประมาณ	
๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ โดยประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบและบทลงโทษ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำคู่มือ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๓) เอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๙jZ-_J_๒๒UtOrkC/view	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๑.๓.๑ ภาพรวมกรมฯ (กค./กผง./ศพส.) ๑.๓.๒ รายหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน (๑) คู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ (๒) แผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของ หน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบ และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการ ร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้ จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การใช้อำนาจ	
๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/lpdx/mobile/index.html	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อ การเข้าใจโดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน (๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของ หน่วยงานมายัง ศทส. (๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน (๓) อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานใน หน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือ บิลบอร์ด</p> <p>(๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา</p> <p>(๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....</p>
๕. การปรับปรุงการทำงาน	
<p>๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....</p>
<p>๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ).....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....</p>

๓. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน
ที่ ๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ในการดำเนินงานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑.๑๑ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางสาวสิริกุล ศิริพกุลทรัพย์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นางสาวธัญญรัตน์ สนธิ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่...

- ๒ -

๒. หน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ วิเคราะห์แนวทางการประเมินรวมทั้งผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๓ ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้มี ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์และวิจัยดินและที่ดินเพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการใช้ที่ดินถ่ายทอดผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้บริการด้านการวิเคราะห์ ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดินให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.พต.) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่ จัดทำแผนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดินได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA มาพิจารณาประกอบการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะข้อคำถามการประเมิน ITA ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์หรือคะแนนน้อยซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุง และเพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของกรมฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และหัวข้อที่กำหนด และสามารถรักษาระดับการประเมินได้ในปีถัดไป ในปี ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของกรมพัฒนาที่ดินให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ

- ๑.๑ วิธีการประเมิน ITA ๑
- ๑.๒ ระดับผลการประเมิน ITA ๒

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓
- ๒.๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔
- ๒.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘
- ๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๑๑
- ๓.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๔

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๕

๕. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖

- ๕.๑ วิธีการปฏิบัติตามมาตรการและผู้รับผิดชอบ ๑๗
- ๕.๒ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ ๑๙
- ๕.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑๙

๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑.๑ วิธีการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

๑) เครื่องมือในการประเมิน ITA ประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง จำนวน ๓๐ ข้อคำถาม ภายใต้อันได้ ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๖ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๖ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๖ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖ คำถาม

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม ภายใต้อันได้ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๕ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕ คำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕ คำถาม

(ก) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้เลือกตอบ มีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุอธิบายเพิ่มเติมประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม ภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๓ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒	การบริหารงาน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

๑.๒ ระดับผลการประเมิน ITA

ผลการประเมิน ITA จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน หรือร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานในกำกับดูแลทั้งสิ้น ๒๒ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานทั้งหมดเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีผลการประเมินในภาพรวมระดับ A (๙๑.๕๔ คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมิน เรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลคะแนนการประเมิน ITA กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๔
๑	กรมพัฒนาที่ดิน	๙๖.๘๑	AA	+๒.๓๔
๒	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	๙๖.๖๓	AA	-๐.๕๙
๓	องค์การสะพานปลา	๙๖.๒๓	AA	+๓.๙๔
๔	สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๙๔.๗๐	AA	+๒.๐๘
๕	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	๙๔.๖๔	A	-๐.๐๗
๖	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๙๔.๔๘	A	-๑.๖๙
๗	กรมการข้าว	๙๔.๓๔	A	+๖.๒๗
๘	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๙๔.๓๒	A	+๑.๑๘
๙	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๙๓.๙๐	A	+๐.๑๐
๑๐	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๙๓.๓๘	A	+๐.๖๙
๑๑	การยางแห่งประเทศไทย	๙๓.๓๖	A	-๑.๒๒
๑๒	กรมปศุสัตว์	๙๓.๐๓	A	+๑.๒๒
๑๓	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๒.๒๓	A	-๑.๖๓
๑๔	กรมชลประทาน	๙๒.๐๕	A	-๑.๐๖
๑๕	กรมประมง	๙๑.๗๔	A	+๑.๕๓
๑๖	กรมวิชาการเกษตร	๙๐.๑๕	A	-๑.๙๒
๑๗	กรมส่งเสริมการเกษตร	๘๙.๑๕	A	-๑.๔๕
๑๘	กรมหม่อนไหม	๘๗.๔๓	A	-๑.๖๖
๑๙	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๘๖.๖๕	A	-๓.๕๗
๒๐	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๘๖.๑๗	A	-๖.๘๓
๒๑	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๘๕.๙๒	A	-๑.๑๐
๒๒	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๗๖.๕๖	B	-๑๕.๖๖
คะแนนภาพรวมกระทรวง		๙๑.๕๔	A	-๑.๑๓

๒.๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาที่ดิน มีคะแนนผลการประเมิน ๙๖.๘๑ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) อยู่ในระดับ AA การจัดลำดับผลการประเมิน ITA ระดับกรมหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑ จากทั้งหมด ๒๒ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลการประเมิน ๙๓.๒๓ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลการประเมิน ๙๖.๑๓ คะแนน
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๒ ภาพรวมผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	แบบวัดที่ใช้ตามเกณฑ์การประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๔๘๐	๙๓.๒๓
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๒๙ และตอบโดย คณะที่ปรึกษา ๑๒๐ คน	๙๖.๑๓
๓.	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๙๖.๘๑

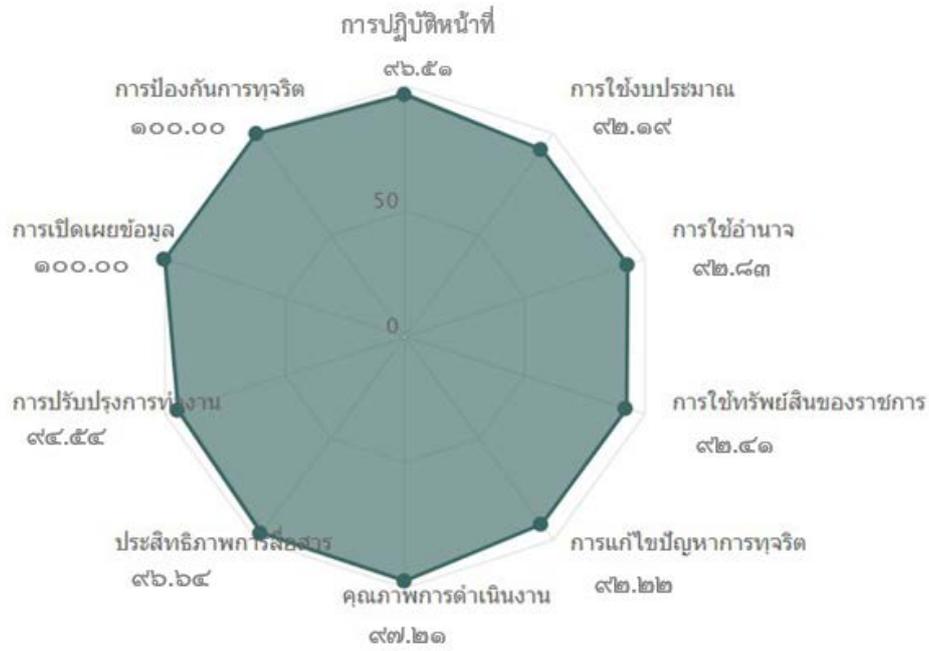
ตารางที่ ๓ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จำแนกตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน		ตัวชี้วัด	คะแนน
		๒๕๖๕	๒๕๖๔		
IIT	๓๐	๙๓.๒๓	๙๐.๕๕	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๑
				๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๙
				๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๘๓
				๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๔๑
				๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๒
EIT	๓๐	๙๖.๑๓	๙๑.๐๑	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๑
				๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๖๔
				๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๔
OIT	๔๐	๑๐๐	๑๐๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
				๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ภาพรวม	๑๐๐	๙๖.๘๑	๙๔.๔๗		

๓๐ ข้อคำถาม

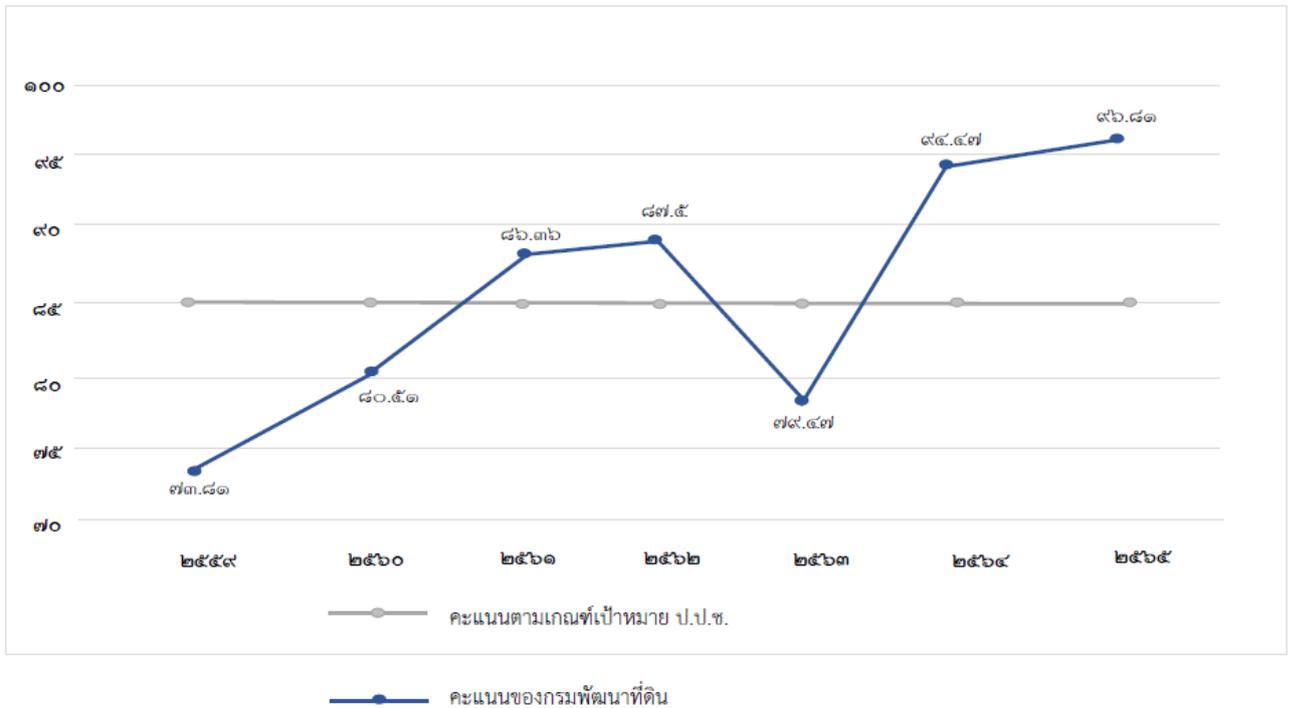
๑๕ ข้อคำถาม

๔๓ ข้อคำถาม



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงผลการประเมิน ITA จำแนกรายตัวชี้วัด ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน ITA



ภาพที่ ๒ กราฟสถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ กรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ แหล่งที่มาของผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	แบบวัดการรับรู้ ปี ๒๕๖๕	สถานะ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ค่า ขั้นต่ำ	ตอบโดย คณะที่ ปรึกษา	ตอบ ด้วย ตนเอง	สถานะ การตอบ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนน IIT = ๙๓.๒๓ คะแนน	อนุมัติ	๓,๐๕๙	๓๐๖	๙๓.๒๓	๔๘๑	ครบ ตาม จำนวน ค่าขั้นต่ำ
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คะแนน EIT = ๙๖.๑๓ คะแนน	อนุมัติ	๑,๒๐๐	๑๒๐	๙๖.๑๓	๑๒๙	ครบ ตาม จำนวน ค่าขั้นต่ำ
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คะแนน OIT = ๑๐๐ คะแนน	-	-	-	๑๐๐	-	อนุมัติ แล้ว

๒.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมพัฒนาที่ดิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๘๑ คะแนน โดยผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน
เท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT๑๘) หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ
การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้
รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
 เป็นต้น

๒) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม
ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ –
สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วงในเรื่อง
การจ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด
OIT ๐๒๙, ๐๓๐)

๓) ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรมหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๓, ๐๒๔)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑) ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒) ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมพัฒนาที่ดินกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะข้อคำถามการประเมิน ITA ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์หรือมีผลคะแนนการประเมินน้อย ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานการทำงานในข้อคำถามที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาที่ดินมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ AA โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๘๑ คะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน ทั้ง ๓ แบบวัดการรับรู้ ๘๘ ข้อคำถาม ซึ่งกรมฯ จะต้องรักษามาตรฐานรวมทั้งพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน จึงนำข้อประเมินที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้ายในแบบประเมิน IIT และ EIT มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน จำแนกตามแบบประเมิน ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัด IIT มีข้อคำถามรวม ๓๐ ข้อ ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงาน โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาที่ดินมีผลคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๒๓ ผู้ตอบแบบประเมินรวม ๔๘๐ คน โดยมีข้อประเมินที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้าย เรียงลำดับคะแนนผลการประเมิน IIT จากน้อยไปมาก ดังนี้

๓.๑.๑ ระดับคะแนนประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ ลำดับสุดท้าย เรียงลำดับจากน้อยไปมาก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๕
๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ สอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๒

ที่	หัวข้อ	วิเคราะห์สาเหตุ /ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓ (1๒๓)	- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คำถาม : ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรที่มีความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ จึงอาจมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติฯ / ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากขึ้น	๘๘.๕๖	- เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/ e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	กค. และ ทุก หน่วยงาน
๔ (1๑๒)	- การใช้งบประมาณ คำถาม : หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงมีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่ยังไม่ทราบเรื่องการใช้งบประมาณ / ต้องให้ความรู้เรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง	๘๘.๕๑	- จัดทำคู่มือและแจ้งเวียน/ เอกสารชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน โดยมีแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ - ส่งเสริมและให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ	กค. กค. กกจ.
๕ (1๑๕)	- การใช้อำนาจหน้าที่ คำถาม : ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการรับทุนการศึกษามีหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ชัดเจน ซึ่งมีผู้ที่ต้องการเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านจำนวน และงบประมาณเข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ได้รับการคัดเลือก / ต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร	๘๙.๒๒	- ชี้แจงในที่ประชุมของหน่วยงานให้บุคลากรเข้าใจแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และการมอบหมายงาน	ทุก หน่วยงาน

๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ ผู้มาติดต่อ / ผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาที่ดินมีผลคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๑๓ โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมตอบแบบประเมิน EIT รวมทั้งสิ้น ๒๔๙ คน โดยมีข้อประเมินที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้ายเรียงลำดับคะแนนผลการประเมิน EIT จากน้อยไปมาก ดังนี้

๓.๒.๑ ระดับคะแนนประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อประเมินที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้าย เรียงลำดับคะแนนผลการประเมิน EIT จากน้อยไปมาก ดังนี้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๗
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๓
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๗
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๓

๓.๒.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัด EIT ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ประเด็นคำถาม จากแบบวัด EIT ในข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้าย ซึ่งเป็นจุดอ่อนของการดำเนินการในความคิดเห็นของบุคคลภายนอก ที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น สรุปลงการวิเคราะห์สาเหตุที่บุคลากรภายนอกประเมินให้คะแนนน้อยในข้อดังกล่าว และเสนอแนวทางการปรับปรุง ได้ดังนี้

ที่	หัวข้อ	วิเคราะห์สาเหตุ / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑ (E๑๒)	- การปรับปรุง การทำงาน คำถาม : หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอน การดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงาน ยังเข้าไม่ถึง บุคคลภายนอก หรือ ผู้รับบริการ / ต้องเพิ่มวิธีการ และ ช่องทางในการประชาสัมพันธ์	๙๑.๕๒	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic ขั้นตอนการทำงาน ที่ง่ายต่อการเข้าใจ - เผยแพร่สื่อ Info Graphic ขั้นตอนการทำงาน โดยอาจจัดทำในรูปแบบ สรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กพร. ทุก หน่วยงาน กพร. ทุก หน่วยงาน
๒ (E๑๔)	- การปรับปรุง การทำงาน คำถาม : หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมี ส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้มาติดต่อกรมา บางส่วนที่ไม่ทราบ ช่องทางการเสนอ ความคิดเห็นเพื่อ ปรับปรุง / ต้องเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์	๙๒.๑๗	- เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการที่สามารถเข้าถึง และมองเห็นง่าย	กพร. ทุก หน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	วิเคราะห์สาเหตุ /ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓ (E๗)	- ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คำถาม : หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	เนื่องจากกลุ่มผู้รับบริการ ของกรมมีความ หลากหลายประเภท ทั้งในด้านอายุ การศึกษา อาชีพ ทำให้การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลไม่ สามารถเข้าถึงกลุ่ม ผู้รับบริการได้ครบถ้วน ทุกประเภท /ต้องพัฒนาวิธีการ และ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่ม ผู้รับบริการ	๘๓.๖๓	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มที่ ไม่สามารถเข้าถึงสื่อออนไลน์ - กำหนดสื่อออนไลน์หลัก ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ หรือผลงานของกรมฯ ให้ผู้มาติดต่อรับบริการ ได้รับทราบ - จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ ผลงานของกรมฯ เช่น จอ LED หรือ บิลบอร์ด	สลก. ทุก หน่วยงาน สลก. ทุก หน่วยงาน
๔ (E๑๕)	- การปรับปรุง การทำงาน คำถาม : หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อย เพียงใด	ขาดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่อง การปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการ และผลการดำเนินงาน / ต้องปรับปรุงวิธีการ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ การปรับปรุงการดำเนินงาน	๘๔.๘๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - การปรับปรุงการ ดำเนินงาน - การให้บริการ - ผลการดำเนินงาน ในระบบออนไลน์ และ ณ จุดบริการ ให้สังเกตได้ง่าย	กพร. สลก. ทุก หน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	วิเคราะห์สาเหตุ /ประเด็นที่ต้องพัฒนา	คะแนน	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕ (E๖)	- ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คำถาม : การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย อย่างน้อยเพียงใด	ขาดการสื่อสารชี้แจง ให้ผู้มารับบริการทราบ ว่า กรมฯ มีช่องทาง การติดต่อ ทั้งผ่านระบบ ออนไลน์ และการ ให้บริการผู้มาติดต่อ โดยตรง เพื่อให้ผู้มา ขอรับบริการได้รับความ สะดวกและเข้าถึง แหล่งข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็ว / ต้องพัฒนาวิธีการ ประชาสัมพันธ์	๙๕.๒๙	- สร้างระบบการขอรับข้อมูล จากผู้รับบริการ เป็นจุด One Stop Service ชี้แจงทำความเข้าใจ - กำหนดสื่อออนไลน์หลัก ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การขอรับบริการข้อมูล รับฟังความคิดเห็นในระบบ ออนไลน์ และ ณ จุดบริการ ที่สามารถเข้าถึงและมองเห็น ง่าย และชักจูงเจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการข้อมูล	ศทส. และ สลก. ทุก หน่วยงาน ทุก หน่วยงาน

๓.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ โดยหน่วยงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAS หน่วยงานละ ๑ ชุด และคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบ พร้อมทั้งพิจารณาให้คะแนนตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยจำแนกเป็นหัวข้อย่อยในการตรวจประเมินทั้งสิ้น ๔๓ ข้อผลคะแนนประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานทั้ง ๔๓ ข้อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของกรมฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และหัวข้อที่กำหนด และสามารถรักษาระดับการประเมินได้ในปีถัดไป จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยที่สุด ๕ ลำดับสุดท้ายของแบบประเมิน IIT และ EIT เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการปรับปรุง ตลอดจนนำข้อคำถามมาวางแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน และมาตรการในปีที่ผ่านมา มากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณ

๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก

๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน
https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view

๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ทั้งภาพรวมกรมฯ และรายหน่วยงาน

๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนคู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี

๒. การใช้อำนาจ

๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
<https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html>

๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑

๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน

๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือ

บิลบอร์ด

๕. การปรับปรุงการทำงาน

๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึง
การปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน

๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๕. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดวิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๕.๑ วิธีการปฏิบัติตามมาตรการและผู้รับผิดชอบ

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑. การใช้งบประมาณ		
๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ โดยประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำคู่มือ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๓) เอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘O๘-dHvzKUuAm๘jZ-_J_๒๒UtOrkC/view	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๑.๓.๑ ภาพรวมกรมฯ (กค./กผง./ศทส.) ๑.๓.๒ รายหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	กค./กผง./ศทส. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน (๑) คู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ (๒) แผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	กค./กกจ.	๓๐ มี.ค. ๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๒. การใช้อำนาจ		
๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน (๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส. (๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (๓) อัปเดตหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน	ศทส. ทุก หน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
<p>๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือ บิลบอร์ด</p> <p>(๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา</p> <p>(๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์</p>	<p>สกก. ศทส. ทุก หน่วยงาน</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๖</p>
๕. การปรับปรุงการทำงาน		
<p>๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</p>	<p>กพร. ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๓๐ มี.ค. ๖๖</p>
<p>๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

๕.๒ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน ติดตามการดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และกองการเจ้าหน้าที่สร้างแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ ของทุกหน่วยงาน

๕.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและสรุปการรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม

