



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กรมพัฒนาที่ดิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมพัฒนาที่ดิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๕๒๙๕
วันที่ ๙ ต.ค. ๖๒
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๖๕๖

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๕๙๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว๕๓๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงกรมพัฒนาที่ดิน ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) และตรวจสอบข้อมูลในร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนที่กรมฯ รับผิดชอบ ไปยัง ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) และตรวจสอบข้อมูลในร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดเสนอ รรพ.บร. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

สำนัก รรพ.บร.
เลขที่รับ ๕๖๔๑
วันที่ ๙ ต.ค. ๖๒ เวลา ๑๐.๕๖ น.

(นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

lh (กรม) ๙ ต.ค. ๖๒

ที่ กษ ๐๘๐๒/๖๗๐
เรียน ผอ.กกจ.
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙ ต.ค. ๖๒

(นางสาวกัทธภรณ์ ไสเจยยะ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/๑๔๕๖

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/๑๕๓๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงกรมพัฒนาที่ดิน ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) และตรวจสอบข้อมูลในร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนที่กรมฯ รับผิดชอบ ไปยัง ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com ภายใน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) และตรวจสอบข้อมูลในร่างแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com ด่วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

ม.ย

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคุณย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

คุณย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ										
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓	ระดับคะแนนความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ระดับคะแนนความ พึงพอใจ๓.๔๑ - ๔.๒๐ (ระดับ มาก) หมายเหตุ: เกณฑ์ระดับคะแนน ความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ ดังนี้ - มากที่สุด ๔.๒๑ - ๕.๐๐ - มาก ๓.๒๑ - ๔.๒๐ - ปานกลาง ๒.๖๑ - ๓.๔๐ - น้อย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ - น้อยที่สุด ๑.๐๐ - ๑.๘๐	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๑๗-๑๘ ธ.ค. ๖๑ ๓.สถานที่ ภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ ปาร์ค จ.เพชรบูรณ์ ๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ใน สังกัด จำนวน ๑๐๐ คน ๕.ผลที่ได้รับ เพิ่มความรู้ มีทักษะและทราบ แนวทางราชการที่โปร่งใส และรับรู้ถึงผลกระทบ อย่างร้ายแรงต่อ ประเทศชาติหากมีการ ทุจริต ๖. ระดับคะแนนความพึง พอใจ ๔.๕๑	-	๔๐๒,๕๐๐	๓๒๑,๕๘๑.๕๑	√	-	√	
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับคะแนนความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ระดับคะแนนค ความพึงพอใจ ๓.๔๑ - ๔.๒๐ (ระดับมาก)	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๘ มี.ค. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ใน สังกัด จำนวน ๑๐๐คน	-	๕๕,๐๐๐	๔๓,๒๔๖	√	-	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			<p>๕.ผลที่ได้รับ ผู้เข้าร่วมมีความรู้และจิตสำนึกโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๖.ระดับคะแนนความพึงพอใจ ๔.๕๓</p>							
๓. โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตประทุติมิชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	<p>๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๒.วันที่ดำเนินการ ๑๗ - ๑๘ ธ.ค. ๖๑ ๘ มี.ค. ๖๒ และ ๒๓ พ.ค. ๖๒</p> <p>๓.สถานที่ กรมฯ หรือสถานที่จัดกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการเผยแพร่มากกว่า ๒๐๐ คน</p> <p>๕.ผลที่ได้รับ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเชิงสัญลักษณ์การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตประทุติมิชอบ</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕๗ คน</p>	-	-	-	√	-	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชุด	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๑๔ ส.ค. ๖๒ ๓.แจกจ่ายแผ่นพับ"พด. ยึดหลักโปร่งใส เป็นธรรม ใส่ใจสุจริต ไม่คิด คอรัรับชั้น" จำนวน ๕๐๐ แผ่นไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๔.ผลที่ได้รับ บุคลากรในสังกัดกรมฯ ได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	-	๒๐,๐๐๐	๘,๐๒๕	✓	✓	-	
๕. จัดทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารมุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ภาษาอังกฤษ)	มีประกาศกรมพัฒนาที่ดินเกี่ยวกับเจตจำนงสุจริตในการบริหารมุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ภาษาอังกฤษ)	๑ ประกาศ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๑๕ มี.ค. ๖๒ ๓.กรมฯ ลงนามในประกาศเจตจำนงฯ ๔.ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารกรมฯ	-	-	-	✓	✓	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			๕.ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร กรมฯ และบุคลากรใน สังกัด ได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติตามเจตจำนง ในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต							
๖. ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อ สาธารณชน	จำนวน ๑ กิจกรรม	มีกิจกรรมให้ ผู้บริหารแสดง เจตจำนงสุจริตใน การบริหารมุ่งสู่การ เป็นองค์กรธรรมมา ภิบาลและความ โปร่งใสต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ๑ กิจกรรม	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๑๙ มี.ค. ๖๒, ๒๓ พ.ค. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ และ เว็บไซต์ ศปท.พด. ๔.ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารกรมฯ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้ง ผู้ที่เข้าร่วมงานวัน สถาปนากรมฯ ๕๖ ปี ๕.ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึง เจตจำนงต่อสาธารณชน ว่าจะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะ ทำให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทางที่ผู้บริหารแสดง เจตจำนง และมีประกาศ เจตจำนงผ่านเว็บไซต์ ศปท.พด.	-	-	-	✓	✓	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
๗. ประกาศกรมพัฒนาที่ดินเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการเรียกรับสินบน	มีการประกาศกรม พัฒนาที่ดินเกี่ยวกับ มาตรการป้องกันการ เรียกรับสินบน	๑ ประกาศ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๒๔ เม.ย. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารกรมฯ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ๕.ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร กรมฯ และบุคลากรใน สังกัด มีการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการเรียกรับ สินบนหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริตประพฤติมิชอบ	-	-	-	√	√	-	-
๘.เผยแพร่มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน	จำนวนช่องทาง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๒๔ เม.ย. ๖๒ ๓. มีการประกาศผ่าน ๒ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ กรมฯ และเว็บไซต์ ศปท. พด.	-	-	-	√	-	-	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			๔.ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร กรมฯ บุคลากรในสังกัด และประชาชนทั่วไป ได้ทราบประกาศการ ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการเรียกรับ สินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและการทุจริต ประพฤติมิชอบ							
๙. จัดทำรายงานประจำปีประมวลผลสำเร็จ ของนโยบาย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนรายงาน	๑ รายงาน/ ปีงบประมาณ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร กรมฯ และบุคลากรใน สังกัด ได้รับทราบ รายงานประจำปีประมวล ผลสำเร็จของนโยบาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และสามารถนำผลการ ประมวลไปดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	-	-	-	√	-	-
๑๐. โครงการตรวจสอบการเงินการบัญชี การ พัสดุ และผลการดำเนินการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนรายงาน	๑ รายงาน/ ปีงบประมาณ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม ทุกหน่วยงานในสังกัด	-	-	-	-	√	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			๕.ผลที่ได้รับ ผู้บริหารได้ รับทราบรายงานการ ตรวจสอบการเงินการ บัญชี การพัสดุ และผล การดำเนินการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒							
๑๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ร้อยละของการ เปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๙๕	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ ทางเว็บไซต์ กรมฯ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๔.ผู้เข้าร่วม ทุกหน่วยงานในสังกัด ๕.ผลที่ได้รับ มีการ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ ซึ่งได้ดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม เกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิด ความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ และได้มี ประกาศกรมฯ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒	-	-	-	-	✓	✓	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
๑๒. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตาม ข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๕ ของ ทุกเดือน	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผลที่ได้รับ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และสามารถกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการร้องเรียนที่ เป็นปัจจุบัน	-	-	-	-	-	√	
๑๓. สรุปรายงานการดำเนินการตามข้อ ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำปี	ระยะเวลา	ภายในเดือน กันยายน	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๒๗ ก.ย. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผลที่ได้รับ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ผลการดำเนินการตามข้อ ร้องเรียนประจำปี	-	-	-	-	√	√	
๑๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนรายงาน	๑ รายงาน/ ปีงบประมาณ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๔ ต.ค. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ	-	-	-	-	√	-	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			๔.ผลที่ได้รับ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ							
๑๕. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนช่องทาง	๑ ช่องทาง/ ปีงบประมาณ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๑๗ ต.ค. ๖๑ ๓.สถานที่ เว็บไซต์ ศปท.พต. ๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ใน สังกัด ๕.ผลที่ได้รับ บุคลากรได้ รับทราบแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของกรมพัฒนาที่ดิน ๕.มีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ ศปท.พต. จำนวน๑ ครั้ง	-	-	-	√	√	√	
๑๖. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA	คำคะแนนในการ ประเมิน	มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑.สถานะ รอผลการ ประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ท. ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ	-	-	-	-	√	-	

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
			๔.ผู้เข้าร่วม ทุกหน่วยงาน ในสังกัด ๕.ผลที่ได้รับ หน่วยงาน นำแนวทางการตรวจ ประเมินมาปรับปรุง กระบวนการงาน							
๑๗. จัดทำประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรม พัฒนาที่ดิน	มีประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการพลเรือน สามัญ ในกรมพัฒนา ที่ดิน	๑ ประกาศ	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม ทุกหน่วยงาน ในสังกัด ๕.ผลที่ได้รับ บุคลากร ได้รับหลักเกณฑ์การ ประเมินฯ และ ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามการปฏิบัติ ราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุ ตามเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์พันธกิจและ วัตถุประสงค์อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ๖. กรมฯ ลงนามใน ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๑	-	-	-	-	✓	✓	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
๑๘. มีช่องทางในการร้องเรียนให้แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนช่องทางในการร้องเรียน	๓ ช่องทาง	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ เว็บไซต์กรมฯ ศปท.พด. และ facebook กกจ. ๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ใน สังกัดและประชาชน ๕.ผลที่ได้รับ เกิดความ สะดวกและรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานกับประชาชน	-	-	-	-	√	-	-
๑๙. ปรับปรุงระบบร้องเรียนการทุจริตเพื่อยับยั้งการทุจริตให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ	มีการปรับปรุงช่องทางในการเปิดโปงการทุจริตที่มีอยู่ได้รับการปรับปรุงและอัปเดตให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์	ช่องทางในการเปิดโปงการทุจริตที่มีอยู่ได้รับการปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม หน่วยงานใน สังกัด ๕.ผลที่ได้รับ ปรับปรุง หรืออัปเดตข้อมูลให้เท่า ทันต่อสถานการณ์ใน ปัจจุบัน	-	-	-	-	√	√	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
๒๐. เผยแพร่องค์ความรู้การมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบ	จำนวนเรื่อง	๔ เรื่อง	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑.การนำรถยนต์ของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. นำครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ กลับบ้าน ๓.ปลอมหนังสือรับรอง เงินเดือน ๔.ป่วยจนต้องขาดงาน ผิดวินัยหรือไม่ ๒.วันที่ดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.สถานที่ เว็บไซต์ ศปท. พด. ๔.ผลที่ได้รับ เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้จากบทความ ต่างๆ มีข้อตกเดือน อุทสาหกรรมที่สามารถ กระตุ้นเตือนจิตสำนึกใน การให้ความสำคัญต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระมัดระวังมิให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชัน	-	-	-	√	-	-	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ การป้องกัน การทุจริต	
งานด้านคุ้มครองจริยธรรม										
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ ๓.๕๑ - ๔.๒๐ (ระดับมาก)	๑.สถานะ เสร็จสิ้นแล้ว ๒.วันที่ดำเนินการ ๒๕ มี.ค. ๖๒ ๓.สถานที่ กรมฯ ๔.ผู้เข้าร่วม เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๕๘ คน ๕.ผลที่ได้รับ ผู้เข้าร่วมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การทำงานและพัฒนาตนเองตลอดจนมุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งดีงามให้กับสังคม ๖.ระดับคะแนนความพึงพอใจ ๔.๕๓	-	๔,๐๐๐	๘,๕๐๐	√	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -

ผู้รายงาน นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๕๗๙-๒๖๕๖ e-mail psd_๙@ladd.go.th วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รายงาน นายสุรพล เกษร ตำแหน่ง นิติกร เบอร์ติดต่อ ๐๒-๕๗๙-๒๖๕๖ e-mail psd_๙@ladd.go.th วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : เว็บไซต์ ศปท. กษ. <https://www.moac.go.th/anticorruption-home>

ส่งให้ ศปท.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง e-mail : anticor.moac@outlook.com ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวปานิสร่า บุรีรัตน์, นายอักรพล อุดคำมี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๓๒



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กรมพัฒนาที่ดิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมพัฒนาที่ดิน

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กรมพัฒนาที่ดิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อต้านทุจริต	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๓.๕๐-๓.๙๙	กกจ.
	๒. ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๓.๕๐-๓.๙๙	กกจ.
	๓. ปรับฐานความคิด ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาการพัฒนาที่ดิน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๓.๕๐-๓.๙๙	กกจ.
	๔. เสริมสร้างและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดวินัย	๔. โครงการบรรยายธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๓.๕๐-๓.๙๙	กกจ.
		๕. โครงการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	กกจ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		๖. โครงการ พต.ร่วมใจทำบุญ ตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ใน คุณธรรม	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๓.๕๐-๓.๙๙	กกจ.
		๗. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนครั้งของการปฐมนิเทศ	๑๐ ครั้ง	กกจ.
		๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ ป้องกันการทุจริตประพฤตมิ ชอบให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตมิชอบ	จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชุด	กกจ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๒. ยกระดับเจตจำนง ในการต่อต้านการ ทุจริต	๑. พัฒนากลไกการกำหนด ให้เจ้าหน้าที่แสดงเจตจำนง ในการต่อต้านการทุจริต ต่อสาธารณชน	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง เจตจำนง สุจริตในการบริหารมุ่งสู่การเป็น องค์กรธรรมาภิบาลและความ โปร่งใส (ภาษาอังกฤษ)	มีการแสดงเจตจำนงสุจริตใน การบริหารมุ่งสู่การเป็น องค์กรธรรมาภิบาลและความ โปร่งใส (ภาษาอังกฤษ)	ผู้บริหารแสดงเจตจำนง สุจริตในการบริหารมุ่งสู่การ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	กกจ.
	๒. กำหนดกลยุทธ์และ มาตรการในการต่อต้าน การทุจริต	๒. ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนง ว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	กกจ.
		๓. ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน การเรียกรับสินบน	มีการประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน การเรียกรับสินบน	๑ ประกาศ	กกจ.
		๔. เผยแพร่มาตรการการป้องกัน การเรียกรับสินบน	จำนวนช่องทาง	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	กกจ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๓.สกัดกั้นทุจริต เชิงนโยบาย	๑. วางมาตรการเสริมใน การสกัดกั้นการทุจริต เชิงนโยบายบนฐาน ธรรมาภิบาล ๒. รายงานและตรวจสอบ ผลกระทบจากการนำ นโยบายและแผนงานไป ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และ ตรวจสอบการทุจริต	๑.จัดทำรายงานประจำปี ประมวลผลสำเร็จของนโยบาย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	กผง.
		๒.โครงการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุ และผลการ ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	ตสน.
		๓. มีการเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ร้อยละของการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๙๕	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด
		๔. รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินการตามข้อร้องเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	กกจ.
		๕. สรุปรายงานการดำเนินการ ตามข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชา ทราบประจำปี	ระยะเวลา	ภายในเดือนกันยายน	กกจ.
		๖.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	กกจ.
		๗. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤตินิยมของกรมพัฒนา ที่ดิน	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	กกจ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๔.พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริต เชิงรุก	๑. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานป้องกันการทุจริต	๑.กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA	ค่าคะแนนในการประเมิน	มากกว่าร้อยละ ๘๐	กกจ.
	๒.สร้างกลไกการป้องกัน เพื่อยับยั้งการทุจริต	๒.จัดประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนครั้งในการประชุม	มากกว่า ๑ ครั้ง	กกจ.
	๓.การพัฒนาวิเคราะห์ และบูรณาการระบบการ ประเมินด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการ ยกระดับคะแนนดัชนีการ รับรู้การทุจริต (CPI) ของ ประเทศไทย ๔.พัฒนาองค์ความรู้และ สร้างสรรค์แนวทาง มาตรการใหม่ๆ มารองรับ การปฏิบัติราชการให้ทันต่อ สถานการณ์	๓.จัดทำประกาศกรมพัฒนา ที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือน สามัญ ในกรมพัฒนาที่ดิน	มีการจัดทำประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมพัฒนาที่ดิน	มีประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพล เรือนสามัญ ในกรมพัฒนา ที่ดิน	กกจ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๕.ปฏิรูปกลไก และกระบวนการ การปราบปราม การทุจริต	๑.มี และปรับปรุงระบบ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ	๑. มีช่องทางในการร้องเรียน ให้แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน	จำนวนช่องทางในการ ร้องเรียน	๓ ช่องทาง	กกจ.
	๒. พัฒนาสมรรถนะและ องค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ ของเจ้าหน้าที่ใน กระบวนการปราบปราม การทุจริต	๒. ปรับปรุงระบบร้องเรียน การทุจริตเพื่อยับยั้งการ ทุจริตให้ทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	มีการปรับปรุงช่องทางในการ เปิดโปงการทุจริตที่มีอยู่ได้รับ การปรับปรุงและอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันต่อ สถานการณ์	ช่องทางในการเปิดโปง การทุจริตที่มีอยู่ได้รับการ ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันต่อ สถานการณ์	กกจ.
		๓. เผยแพร่องค์ความรู้การมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ เผื่อระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้ เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ	จำนวนเรื่อง	๔ บทความ	กกจ.

รายละเอียดการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลับ สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/๙๗๙

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/๖๑๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการ
ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้
สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พต.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน

๙๖๗

ลับ

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
๙๖๗
๙๖๗

ลับ

สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖
กษ ๐๘๐๒/ ๑๗๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/๑๗๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้
สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีกรกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๘๓

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
๕ พ.ค. ๖๒

ลับ

ลับ

สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/ ๑๕๕๖

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/๑๕๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้
สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พต.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง ปวีณา

(นางปวีณา แสงเดือน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

ลับ

สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/๕๕๓

๗ เมษายน ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้
สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน

งค.น

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/ ๓๒๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้
สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวภัทรภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต


กรมพัฒนาที่ดิน

หน้า ๒

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

ด่วนมาก

ลับ สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖
กษ ๐๘๐๒/๒๑๗  ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
(ศอตช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการ
ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการก่อนหรือหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า ๑) เรื่องที่รับไว้ดำเนินการก่อนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง และ ๒) เรื่องที่รับไว้ดำเนินการหลังมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม
๒๕๖๑ ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการ
ทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลทาง
e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมพัฒนาที่ดิน



ลับ


ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

ลับ สำเนาฉบับ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๖๕๖

กษ ๐๘๐๒/๖๓

๓ มกราคม ๒๕๖๒

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลับ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๕๓๐๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งว่าศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต
ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
และแผนปฏิรูปประเทศ โดยให้กรมพัฒนาที่ดิน รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งรับไว้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา
เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พด.) ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว
ขอเรียนว่า ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำ
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ แต่อย่างไรก็ดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงาน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ
ส่งข้อมูลทาง e-mail: anticor.moac@outlook.com ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัทรภรณ์ ไสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมพัฒนาที่ดิน

รับ

รับ /ร่าง
รับ /พิมพ์
รับ /ตรวจ
๕ ๓ ๖ ๒

ลับ

เอาครุภัณฑ์เสื่อมสภาพกลับบ้านก็มีความผิด!!!



“ก.พ.ค. ขอบอก” เป็นกรณีที่ข้าราชการผู้หนึ่งนำครุภัณฑ์ของสำนักงานที่เสื่อมสภาพแล้ว และทรัพย์สินอื่นๆ กลับไปที่บ้าน การกระทำเช่นนี้จะเป็นความผิดหรือไม่ อย่างไร

นางสาว ร. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญการ สังกัดหน่วยงานแห่งหนึ่ง ถูกลงโทษปลดออกจากราชการ ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง กรณีพาบุคคลภายนอกเข้ามาชนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และทรัพย์สินอื่นของทางราชการออกไปจากสำนักงานในวันหยุดราชการ โดยไม่ได้รับอนุญาต

นางสาว ร. ได้มายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษเรื่องนี้ ต่อ ก.พ.ค. โดยอ้างว่าตนได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้จัดทำ ๕ ส. โดยให้ทำลายเอกสารที่ไม่ใช้ รวมทั้งสำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อปลดระวางและนำส่งพัสดุตัดเป็นครุภัณฑ์เสื่อมสภาพต่อไป ซึ่งบางครั้งก็ต้องมีการเข้าไปที่สำนักงานในวันหยุดเพื่อดำเนินการดังกล่าว ในวันเกิดเหตุซึ่งเป็นวันเสาร์ ตนและหลานสาว ได้เข้าไปทำ ๕ ส. พร้อมกับข้าราชการและลูกจ้างคนอื่นๆ โดยเหตุที่ตนนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองที่มีอายุการใช้งาน ๑๕ ปี พร้อมจอและแป้นพิมพ์ ออกนอกสำนักงานนั้น ก็เนื่องจากในเครื่องคอมพิวเตอร์มีข้อมูลส่วนตัวของตนอยู่ เช่น ข้อมูลการรักษาอาการป่วยของมารดาจนกระทั่งมารดาเสียชีวิต ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ตนจึงเพียงอยากเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ เพราะถ้าครุภัณฑ์ถูกตัดเป็นครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ตนจะไม่สามารถนำข้อมูลมาเก็บไว้ได้ ตนไม่มีเจตนาที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกไปโดยไม่ขออนุญาตแต่อย่างใด

ก.พ.ค. พิจารณาจากข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์รับราชการมาเป็นเวลา ๒๖ ปี ย่อมต้องทราบระเบียบของทางราชการในเรื่องของการนำทรัพย์สินของทางราชการออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต การที่ผู้อุทธรณ์นำเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) จอคอมพิวเตอร์และแป้นพิมพ์ (คีย์บอร์ด) จำนวนสองเครื่องออกนอกสำนักงานด้วยวิธีการในลักษณะปกปิด มิดชิด ผู้พบเห็นไม่อาจทราบได้ว่าเป็นสิ่งใด ถือเป็นกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไตร่ตรองไว้ก่อนแล้วว่าจะขนทรัพย์สินดังกล่าวออกนอกสำนักงาน การที่ต่อมาผู้อุทธรณ์นำทรัพย์สินดังกล่าวไปคืนภายหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาตรวจดูภาพจากกล้องวงจรปิด ขณะที่ผู้อุทธรณ์ขนทรัพย์สินของทางราชการออกไปโดยไม่ได้รับ

อนุญาต แสดงให้เห็นว่าผู้อุทธรณ์มีเจตนาจะนำทรัพย์สินของสำนักงานดังกล่าวออกไปโดยมิชอบ นอกจากนี้ หากผู้อุทธรณ์มีเจตนาจะถ่ายข้อมูลส่วนตัวของตนออกจากคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยอ้างว่าจะใช้คอมพิวเตอร์ จำนวนสองเครื่องนั้นเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินการถ่ายข้อมูล ย่อมแสดงให้เห็นว่าผู้อุทธรณ์มีความรู้พื้นฐานในการ ใช้งานคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้อุทธรณ์สามารถใช้ Thumb Drive เป็นอุปกรณ์ถ่ายข้อมูลก็ได้หรืออาจสำเนาลงในแผ่นซีดี (CD) ก็ได้ หรืออาจสอบถามหรือขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีของสำนักงานก็ได้ และในทาง ปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ใหม่แทนเครื่องเดิม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องย่อมสอบถามและมีการถ่ายโอนข้อมูล ในเครื่องเดิมออกมาอยู่แล้ว พฤติการณ์ของผู้อุทธรณ์แสดงให้เห็นถึงเจตนาโดยไตร่ตรองที่จะนำทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนั้น คำสั่ง ลงโทษปลดนางสาว ร. ออกจากราชการ ในกรณีดังกล่าวจึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว

เรื่องนี้ถือเป็นอีกตัวอย่างหนึ่งที่ทำให้เห็นว่าการที่จะนำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยเฉพาะ ของทางราชการออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตนั้น แม้ทรัพย์สินดังกล่าวทางราชการจะไม่ใช้แล้วก็ตาม ก็อาจเป็น ความผิดวินัยได้

ที่มา คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
สำนักงาน ก.พ.



ปลอมหนังสือรับรองเงินเดือน

“ก.พ.ค. ขอบอก” ขอเสนอเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกจากราชการที่เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนขึ้นเองและปลอมลายมือชื่อผู้อื่นแล้วนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นอุทาหรณ์เตือนใจแก่เพื่อนข้าราชการทั้งหลาย

เรื่องนี้ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อุทธรณ์ซึ่งเป็นข้าราชการได้ไปติดต่อขอประกันตัวหลานสาวซึ่งเป็นเยาวชน และถูกควบคุมตัวที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ผู้อุทธรณ์จัดทำขึ้นเองเป็นหลักประกัน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารพบว่าเอกสารดังกล่าวไม่ได้ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้อุทธรณ์ เอกสารดังกล่าวจึงไม่สามารถใช้ประกันตัวได้ ผู้อุทธรณ์จึงต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแทน

ก.พ.ค. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้นำหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการที่จัดทำขึ้นเองโดยรับรองว่าผู้อุทธรณ์มีอัตราเงินเดือน ๒๕,๒๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นความจริง เพราะผู้อุทธรณ์มีอัตราเงินเดือนเพียง ๑๖,๘๔๐ บาท และผู้อุทธรณ์ได้ปลอมลายมือชื่อนาย ก. ลงนามรับรองในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้อุทธรณ์สังกัดอยู่ ไปยื่นต่อสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อขอประกันตัวหลานสาวที่ถูกจับกุม การกระทำของผู้อุทธรณ์เป็นการจัดทำเอกสารปลอมโดยเจตนาที่จะทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงและเจตนาที่นำไปใช้ประกันตัวหลานสาวของผู้อุทธรณ์ พฤติการณ์ของผู้อุทธรณ์เป็นการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่มีการปลอมลายมือชื่อผู้อื่นไปหาประโยชน์สำเร็จแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องรอผลการใช้ว่าเอกสารปลอมดังกล่าวสามารถใช้ประกันตัวได้หรือไม่ เพราะเจ้าหน้าที่ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ตรวจสอบพบว่าหนังสือรับรองเงินเดือนดังกล่าวไม่ใช่เอกสารที่แท้จริง จึงได้คืนหนังสือดังกล่าวแก่ผู้อุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จึงต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแทน

กรณีนี้ผู้อุทธรณ์เป็นข้าราชการรับราชการมานานพอสมควรยอมทราบดีว่าสิ่งที่ผู้อุทธรณ์กระทำลงไปดังกล่าวผิดกฎหมายและผิดวินัยข้าราชการ การกระทำของผู้อุทธรณ์จึงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีมติคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการและคณะกรรมการข้าราชการตามกฎหมายต่างๆ ถือปฏิบัติว่า ในกรณีข้าราชการกระทำผิดวินัยโดยปลอมลายมือชื่อของผู้อื่นไปหาประโยชน์ ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและลงโทษอย่างน้อยปลดออกจากราชการ ดังนั้น คำสั่งลงโทษปลดผู้อุทธรณ์ออกจากราชการจึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น จึงวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

กรณีนี้ทำให้เห็นว่า การใช้เอกสารปลอมที่มีการปลอมลายมือชื่อผู้อื่นไปหาประโยชน์เป็นความผิดสำเร็จแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องรอผลการใช้ว่าเอกสารปลอมดังกล่าวสามารถใช้แล้วเกิดผลหรือไม่



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

กรมพัฒนาที่ดิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยกำกับติดตามให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด อีกทั้ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้นำบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบของแต่ละหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการตรวจสอบและควบคุม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการ ทางปกครองและมาตรการทางกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญาอย่างเด็ดขาดและโดยเร็ว

๒. การแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งให้พิจารณาสรรหาหรือ แต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หรือโดย แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากลับกรองเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลด การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจ

๓. ให้นำหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป พิจารณาดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม และจัดทำกระบวนการในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไปทราบ

๔. ให้นำหน่วยงานที่มีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมาย ต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลา เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมกระเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้ดำเนินการทางวินัย และอาญา

๖. บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับพึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

๗. บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๘. กรมพัฒนาที่ดิน จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำแต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดทางอาญา โดยเจตนา กรมพัฒนาที่ดินจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



ประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรมพัฒนาที่ดิน รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น กรมพัฒนาที่ดิน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญใน กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ มีดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบการประเมินมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๑.๒ สมรรถนะ

๑.๒ กำหนดสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ ข้าราชการทุกประเภท ทุกระดับให้ใช้น้ำหนักการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ และน้ำหนักการประเมินสมรรถนะร้อยละ ๓๐

๑.๒.๒ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้น้ำหนักการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๕๐ น้ำหนักการประเมินสมรรถนะร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ประกอบด้วย

๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๑.๑ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๒ กำหนดวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลโดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัด ๓ วิธี เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน ได้แก่

๑) การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) เริ่มจากเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ อาจประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer-Focused Method) วิธีนี้เหมาะสำหรับงานที่เน้นให้บริการกับผู้อื่น ผลสำเร็จของงาน คือสิ่งที่ทำหรือสิ่งที่ส่งมอบแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

๓) การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน (Work Flow Charting Method) วิธีนี้เหมาะสำหรับการกำหนดตัวชี้วัดของงานที่เน้นการปฏิบัติราชการให้ได้ตามมาตรฐานของงานเป็นหลัก

๒.๑.๓ การกำหนดระดับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหนึ่งๆ จะกำหนดระดับค่าเป้าหมายออกเป็น ๕ ระดับ โดยค่าเป้าหมายในแต่ละระดับจะสัมพันธ์กับค่าคะแนนในการประเมิน

๒.๑.๔ กำหนดให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินดำเนินการตกลงตัวชี้วัด เมื่อแล้วเสร็จให้ลงนามในแบบฟอร์มที่กำหนดร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย และนำข้อมูลเข้าระบบ DPIS รอบการประเมินที่ ๑ ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

๒.๒.๑ ข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

๒.๒.๑.๑ กำหนดให้ใช้สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ในการประเมินโดยกำหนดน้ำหนักดังนี้

<u>สมรรถนะหลัก</u>	<u>น้ำหนัก</u>
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๑๕
๒) บริการที่ดี	ร้อยละ ๑๐
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ร้อยละ ๑๐
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	ร้อยละ ๑๐
๕) การทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๑๐

๒.๒.๑.๒ กำหนดให้ใช้สมรรถนะประจำตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๓ สมรรถนะ ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยกำหนดน้ำหนักสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ร้อยละ ๑๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบ

สมรรถนะประจำตำแหน่ง

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ๔) การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๕) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๖) ความเข้าใจผู้อื่น
- ๗) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๘) การดำเนินการเชิงรุก
- ๙) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๑๐) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๒.๒.๒ ข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทบริหาร กำหนดให้ใช้สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ในการประเมินเช่นกันแต่กำหนดน้ำหนัก ดังนี้

<u>สมรรถนะหลัก</u>	<u>น้ำหนัก</u>
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๑๐
๒) บริการที่ดี	ร้อยละ ๑๐

- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ร้อยละ ๑๐
 ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ร้อยละ ๑๐
 ๕) การทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดดังนี้

ประเภท	ระดับ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง						สมรรถนะประจำตำแหน่ง
		สมรรถนะหลัก						
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม		
บริหาร	สูง	๕	๕	๕	๕	๕	-	
	ต้น	๕	๕	๕	๕	๕	-	
อำนวยการ	สูง	๔	๔	๔	๔	๔	-	
	ต้น	๓	๓	๓	๓	๓	-	
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
	ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
ทั่วไป	อาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

๒.๒.๓ ข้าราชการประเภทอำนวยการและบริหารกำหนดให้ใช้สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้านเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลักในการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดน้ำหนัก ดังนี้

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ร้อยละ ๕ |
| ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ร้อยละ ๕ |
| ๕) การควบคุมตนเอง | ร้อยละ ๑๐ |
| ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ร้อยละ ๑๐ |

น้ำหนัก

ซึ่งกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดดังนี้

ประเภท	ระดับ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง					
		สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสอนงานและการมอบหมายงาน
บริหาร	สูง	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	ต่ำ	๓	๓	๓	๓	๓	๓
อำนวยการ	สูง	๒	๒	๒	๒	๒	๒
	ต่ำ	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๒.๒.๔ วิธีการประเมินให้ใช้มาตรวัดสมรรถนะแบบ Rating Scale (รายละเอียดตามแบบประเมินสมรรถนะ)

๒.๓ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

กำหนดให้ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชา แบ่งตามระดับได้ดังนี้

๒.๓.๑ อธิบดีประเมินผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี และผู้เชี่ยวชาญ

๒.๓.๒ รองอธิบดีประเมินผู้อำนวยการกอง/สำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ประเมินผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์/สถานีพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าฝ่าย

๒.๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัด โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์/สถานีพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมิน

๒.๔ ระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมินเป็นช่วงเวลาที่ได้รับประเมินปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลงานตามที่ได้เห็นตกลงร่วมกันไว้เมื่อเริ่มต้นรอบการประเมิน ผู้ปฏิบัติพึงติดตามงานที่รับผิดชอบ พิจารณาปัญหาและหนทางแก้ไข ปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินในการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุผลตามที่ได้ตกลงกันไว้ พร้อมทั้งควรพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของตนว่าสามารถทำได้เท่ากับหรือดีกว่าระดับสมรรถนะของตำแหน่งหรือไม่ และควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือพัฒนาตนเองเพื่อให้มีพฤติกรรมหรือสมรรถนะตามที่ควรจะเป็น

หากมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายการปฏิบัติงานผิดไปจากที่ได้ตกลงกันไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินอาจให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมินในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและคะแนนตามระดับค่าเป้าหมายที่ได้ตกลงกันไว้แต่แรกก็ได้ และให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและคะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย รวมทั้งนำหน้าทัวชี้วัดเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของงานในระหว่างรอบการประเมิน โดยอาจทำดังนี้

- ตัดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายออกไป
- คงตัวชี้วัดไว้ แต่ปรับค่าเป้าหมายใหม่
- เพิ่มตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อสะท้อนงานที่เพิ่มเข้ามาใหม่

วิธีปฏิบัติในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเมื่อมีการนำข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงในระบบ DPIS แล้ว

- ให้มีการตกลงกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองทราบและเมื่อเห็นชอบจึงจะแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ การกำหนดค่าเป้าหมาย

การกำหนดค่าเป้าหมาย เป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติร่วมกับผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ประเมินจะกำหนดร่วมกัน ภายหลังจากได้ข้อสรุปตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในรอบการประเมิน โดยตัวชี้วัดหนึ่ง ๆ จะกำหนดค่าเป้าหมายออกเป็น ๕ ระดับ โดยค่าเป้าหมายในแต่ละระดับจะสัมพันธ์กับค่าคะแนนในการประเมิน ซึ่งจะมีคะแนนตั้งแต่ ๑ คะแนน ไปจนถึง ๕ คะแนน

การกำหนดค่าเป้าหมายออกเป็น ๕ ระดับ สามารถกระทำโดยดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑) ทำการตั้งค่าเป้าหมายที่ระดับ ๓ โดยการกำหนดค่าให้พิจารณาจากสิ่งที่เคยทำได้ในอดีต สถิติ หรือข้อมูลต่างๆ

๒) จากนั้นกำหนดค่าเป้าหมายที่ระดับ ๑ โดยค่าเป้าหมายที่กำหนดควรเป็นค่าต่ำสุดของระดับ ผลการปฏิบัติราชการที่สามารถยอมรับได้ ผลการปฏิบัติราชการจริงใดๆ ไม่ควรมีค่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ระดับ ๑ นี้

๓) กำหนดค่าเป้าหมายที่ระดับ ๕ โดยค่าเป้าหมายที่กำหนดควรเป็นค่าที่ทำหาย ซึ่งหมายถึงเป็นเป้าหมายที่กระทำได้ยาก หรือ มีโอกาสประสบความสำเร็จน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔) กำหนดค่าเป้าหมายในระดับ ๒ และ ๔ ตามลำดับ

๓. ระดับผลการประเมิน

การกำหนดระดับผลการประเมิน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มเป็น ๕ ระดับ คือ

- ดีเด่น	ช่วงคะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐.๐๑	คะแนน
- ดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐.๐๑ ถึง ๙๐.๐๐	คะแนน
- ดี	ช่วงคะแนน	๗๐.๐๑ ถึง ๘๐.๐๐	คะแนน
- พอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐.๐๐ ถึง ๗๐.๐๐	คะแนน
- ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	น้อยกว่า ๖๐.๐๐	คะแนน

เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ในกรณีที่ผู้ประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะออกจากทางราชการ ก็สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่งโดยทำคำมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย

๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ

๔) บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ

๕) พจนานุกรมสมรรถนะและสมรรถนะที่คาดหวัง (ตาม Website กองการเจ้าหน้าที่)

๕. การจัดเก็บหลักฐานการประเมินผลปฏิบัติราชการ

การจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินนั้น

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ที่กอง/สำนัก เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๕.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๖. การนำผลการประเมินไปใช้

ให้ส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี เป็นต้น

๗. การแจ้งผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. กลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



Announcement of the Land Development Department

Subject : Intention of Administration with Honesty, Integrity and Transparency

In accordance with the Kingdom of Thailand Constitution B.E. 2560, Thai Official Information Act, B.E. 2560, Thai Royal Decree on Criteria and Procedure for Good Governance, B.E. 2546, National Prevention and Suppression of Corruption Strategy Phase 3 (B.E. 2560 – 2564) and government policy statement number 10 promoting the administration of state affairs to prevent and suppress corruption and malfeasance in the public sector which prescribes the implanting of ethics and conscience to uphold the integrity and etiquette of a public servant in order to prevent and suppress corruption and malfeasance among all levels of public servant , as an executive of the Land Development Department, I hereby pledge that Land Development Department will have a strong commitment to work ethically and transparently to tackle corruption in all its forms with the integrated cooperation between government agencies and private sectors. Good governance and transparency of the Land Development Department administration focuses on the following 6 principles:

1. Transparency : Act in good faith and transparent in procurement, operation and complaint's procedure. Give stakeholder the opportunities to monitor and make a suggestion to improve work performance.

2. Accountability : Have a good will and determination in management and be responsible for making decisions on operations and administration.

3. Corruption-Free : Perform each step of work compliance with the principles of morality and ethics to ensure that the Department is free from policy corruption, discrimination, cronyism and bribery.

4. Integrity Culture : Foster social values and attitudes of not tolerate any form of corruption and determine preventing conflict of interest mechanism until it become a regular mode of organizational culture.

5. Work Integrity : Establish guidelines or standards of practice to control fairness at work and decrease the exercise's use of their discretion to prevent corruption and conflicts of interest. Response to the public demands and administrate with integrity in area of human resource management, budget management and work assignment.

6. Internal Communication : Raise awareness of integrity and transparency by consistently communicating the above 5 principles to the Department's officers and all staff members to ensure understanding and abiding by this Intention.

This was announced to be acknowledged and comply from now on.

Announced on 15 March B.E. 2562

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Benjaporn".

(Ms. Benjaporn Chakranon)

The Director General of Land Development Department



ประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ค้ำประกันความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ในฐานะผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน จึงขอให้ค้ำประกันว่า กรมพัฒนาที่ดินจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสและพร้อมร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยกรมพัฒนาที่ดินจะยึดหลักในการสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสใน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานตามภารกิจ และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มีเจตจำนงสุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การแบ่งพรรคแบ่งพวก การเลือกปฏิบัติ และการเรียกรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร : เสริมสร้างค่านิยมสุจริตและสร้างทัศนคติไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ วางระบบการทำงานที่ป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จนกระทั่งค่านิยมสุจริตและทัศนคติไม่ทนต่อการทุจริตกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
๕. ด้านคุณธรรมในการทำงาน : เสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมและเสมอภาคตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันเรื่องการทุจริตและเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน บริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการบริหารงานบุคคลงบประมาณ และการมอบหมายงาน
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน : สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส โดยวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดสาระสำคัญของหลักในการสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ใน ๕ ด้านข้างต้นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับ ได้รับรู้ เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติ ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามประกาศเจตนารมณ์ฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



Announcement of the Land Development Department

Subject : Intention of Administration with Honesty, Integrity and Transparency

In accordance with the Kingdom of Thailand Constitution B.E. 2560, Thai Official Information Act, B.E. 2560, Thai Royal Decree on Criteria and Procedure for Good Governance, B.E. 2546, National Prevention and Suppression of Corruption Strategy Phase 3 (B.E. 2560 – 2564) and government policy statement number 10 promoting the administration of state affairs to prevent and suppress corruption and malfeasance in the public sector which prescribes the implanting of ethics and conscience to uphold the integrity and etiquette of a public servant in order to prevent and suppress corruption and malfeasance among all levels of public servant , as an executive of the Land Development Department, I hereby pledge that Land Development Department will have a strong commitment to work ethically and transparently to tackle corruption in all its forms with the integrated cooperation between government agencies and private sectors. Good governance and transparency of the Land Development Department administration focuses on the following 6 principles:

1. Transparency : Act in good faith and transparent in procurement, operation and complaint's procedure. Give stakeholder the opportunities to monitor and make a suggestion to improve work performance.

2. Accountability : Have a good will and determination in management and be responsible for making decisions on operations and administration.

3. Corruption-Free : Perform each step of work compliance with the principles of morality and ethics to ensure that the Department is free from policy corruption, discrimination, cronyism and bribery.

4. Integrity Culture : Foster social values and attitudes of not tolerate any form of corruption and determine preventing conflict of interest mechanism until it become a regular mode of organizational culture.

5. Work Integrity : Establish guidelines or standards of practice to control fairness at work and decrease the exercise's use of their discretion to prevent corruption and conflicts of interest. Response to the public demands and administrate with integrity in area of human resource management, budget management and work assignment.

6. Internal Communication : Raise awareness of integrity and transparency by consistently communicating the above 5 principles to the Department's officers and all staff members to ensure understanding and abiding by this Intention.

This was announced to be acknowledged and comply from now on.

Announced on 15 March B.E. 2562

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Benjaporn".

(Ms. Benjaporn Chakranon)

The Director General of Land Development Department

ช่องทางในการร้องเรียน

กรมโยธาธิการและผังเมือง - Land De... | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแ... | +

Not secure | www.1jdd.go.th/Gov_Clean/complain.html

Apps | หบบการลาอิจเค... | AirAsia | Mem...

ร้องเรียนร้องทุกข์แจ้งเบาะแ... | ร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแ... | ร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแ... | ร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแ...

ร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแ... | ติดต่อหน่วยงาน

++ร้องเรียน- ร้องทุกข์

ข้อควรระวัง การร้องเรียนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ขอทราบผลการร้องเรียน - ร้องทุกข์ ในช่องทางนี้คือ "ร้องเรียนผ่าน" ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถติดต่อกลับ ชื่อ ร้องทุกข์ หรือที่ติดต่อ และ e-Mail จะมีการปิดบัง
2. หากท่านต้องการแจ้งเบาะแ... ท่านไม่ต้องระบุชื่อย่อหรือชื่อจริง หรือแจ้งชื่อการระบุที่สาธารณะก็ได้
3. ข้อมูลของท่าน เราจะเก็บรักษาไว้โดยไม่เผยแพร่

[แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์](#) | [แบบฟอร์มแจ้งเบาะแ...](#)

เลขที่เจ้าหน้าที่

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรุณากรอกข้อมูลตรวจสอบที่นี่ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Windows taskbar: 9:27 9/7/2562



บันทึกข้อความ

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่..... ม ๖๖๗
วันที่..... ๗ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๙.๓๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/ ๑๓๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่กรมฯ เห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณธรรมภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างจิตสำนึกในตนเองในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้า ๓) เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีจิตสำนึกที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งดีงามให้กับสังคม ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๕๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน รพ.บร. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ส่วนกลาง จำนวน ๕๐ คน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

สำนัก รพ.บร.
เลขที่รับ..... ๑๙๕๓
วันที่..... ๗ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา..... ๑๐.๒๖

ที่ กษ ๐๘๐๒/๓๑๑
เรียน..... รพ.บร.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรดี คงสมบูรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗ มี.ค. ๖๒

นาง ปวีณา แสงเดือน
(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เสนอ กกจ. ๗ มี.ค. ๖๒

(นายพิรวัฒน์ กุลจร)
ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
๑๑ มี.ค. ๖๒.

อนุมัติ

๗ มี.ค. ๖๒
(นางสาวกิติยากรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาทางเศรษฐกิจตกต่ำ ปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมโดยรวม โดยเฉพาะผลกระทบต่อการให้ความสำคัญกับเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมอันดีงามของสังคมไทย ดังเห็นได้จากข่าวปรากฏตามสื่อต่าง ๆ เช่น การประพฤติตัวไม่อยู่ในกรอบศีลธรรม การแข่งขันกันจนเกิดการเอาเปรียบ การปฏิบัติงานด้อยคุณภาพ มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองมากกว่าส่วนรวม เกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาการดำรงชีวิต ปัญหาครอบครัว จนกลายเป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมทุกวันนี้

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาสังคมที่เป็นวิกฤตคุณธรรม และพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจ สร้างสังคมแห่งคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างค่านิยมจิตสำนึกที่ดีแก่ข้าราชการและประชาชน ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริง รู้จักแยกแยะถูกผิด ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตนเองในการกระทำใด ๆ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณธรรมภายในหน่วยงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขึ้น เพื่อปลูกฝัง ส่งเสริมบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งดีงามให้กับสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างจิตสำนึกในตนเองในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้า

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีจิตสำนึกที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งดีงามให้กับสังคม

๓. หัวข้อวิชาฝึกอบรม รวม ๓ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓ ชั่วโมง

๔. วิทยากร

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

๕. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการประเภทวิชาการและประเภททั่วไปทุกระดับ / ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
ส่วนกลาง จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑ คน
๕.๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน	๑ คน
๕.๓	สำนักงานเลขาธิการกรม	จำนวน	๔ คน
๕.๔	กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๖ คน
๕.๕	กองคลัง	จำนวน	๔ คน
๕.๖	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	จำนวน	๒ คน
๕.๗	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	จำนวน	๕ คน
๕.๘	กองแผนงาน	จำนวน	๕ คน
๕.๙	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	จำนวน	๔ คน
๕.๑๐	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	จำนวน	๕ คน
๕.๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	๔ คน
๕.๑๒	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	จำนวน	๓ คน
๕.๑๓	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	จำนวน	๓ คน
๕.๑๔	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	จำนวน	๓ คน
	รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๐ คน

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

๗. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมโดยการบรรยาย

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินได้รับรู้ถึงการมีจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๑๐.๒ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินสามารถสร้างจิตสำนึกในตนเองในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้า
- ๑๐.๓ บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินมีจิตสำนึกที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งดีงามให้กับสังคม

๑๑. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑๒. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

๑๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๒.๒ บริการที่ดี

๑๒.๓ จริยธรรม

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๓ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๔ นางสาวธิราวรรณ ปรีดิย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๕.๕ นางสาววาณี ฉอส์สวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๕.๖ นายสุรพล เกษร

นิติกร

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๑๘๙๐

กำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
วันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

วันจันทร์ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ชี้แจงรายละเอียดการอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย หัวข้อ “จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต”

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/ ๑๗๐

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมคือ ข้าราชการส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑๐๐ คน ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการฝึกอบรมโดยสรุป ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้วิธีการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ โดยมีหัวข้อการฝึกอบรม คือ

๑.๑ การบรรยายหัวข้อ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับ

- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบ
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒ การบรรยายหัวข้อ การประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๒๙๖ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณการฝึกอบรมจากกองการเจ้าหน้าที่

๓. การประเมินโครงการฝึกอบรม และการประเมินวิทยากร

๓.๑ การประเมินโครงการสรุปผลได้ดังนี้

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย ๓.๑๓) แต่หลังการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗)

๒) การฝึกอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าคุณค่าที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙)

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๕๓)

๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าการฝึกอบรมสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๔๙)

๓.๒ การประเมินวิทยากร สรุปผลได้ดังนี้

๑) ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการสอนของวิทยากรของแต่ละท่าน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรสูงสุด คือ นายภูมิวัฒน์ รัตนผล (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๗) และนางสาวณัฐจริยา แสงสว่าง (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖) ตามลำดับ

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๘๑๕๘
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
ลำดับแรก ไดแก ๘๖

๒) หัวข้อที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรมากที่สุด ลำดับที่ ๑ คือหัวข้อ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕) ลำดับที่ ๒ คือหัวข้อ “การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔) ลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑)

๔. ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านข้อดีจากการฝึกอบรม

- ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๒ ปลุกจิตสำนึก ยับยั้ง ไม่ให้ทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ๔.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๔ ได้รับความรู้ทางด้านวิชาการ จากกรณีศึกษาต่างๆ ที่ทางวิทยากรนำมายกตัวอย่าง ทำให้ได้เห็นเป็นรูปธรรม จริยธรรมมากขึ้น

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ควรมีการจัดฝึกอบรมตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ เพื่อมีผลกับการปฏิบัติงาน

๖. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

๖.๑ จากหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เห็นควรจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และรณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งจะเป็นมาตรการที่จะช่วยป้องกันที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ได้ตระหนักและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๖.๒ การจัดฝึกอบรมควรมีมาตรการแก้ไขในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมติดราชการหรือลาป่วยซึ่งทำให้จำนวนผู้เข้าอบรมไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยควรจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทนผู้สมัครที่ไม่สามารถมาเข้าอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดนำเรียน รทพ.บร. เพื่อทราบต่อไป

สำนัก รทพ.บร.
เลขที่รับ ๒๓๖๓
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๕๖๒
เรียน รทพ.บร.
เพื่อโปรดทราบ


(นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทราบ

- ทราบที่ สรรพก บ.วิพ.จิตต

โดยชุด ๒: ๑๐๓ ข้อ ๖.๐
คาบงกช ๒๐๒๑-๒๐๒๒
นางสาวสุภาวดี หรือ (นางสาวสุภาวดี) (เสถียร)
รองอธิบดีด้านบริหาร

นาง น.
(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

คุณสุรเชษฐ์
ได้มีผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๑๓
ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๗/๔๕๖๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่กรมฯ เห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนากลุ่มพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่จะต้องดำเนินการจำนวน ๖ หลักสูตร ในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๓๘,๕๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาบุคคล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการในหลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖ ให้แก่ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ เศรษฐกร นักสำรวจดิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเผยแพร่ วิศวกรโยธา นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานการเกษตร นายช่างโยธา และ นายช่างสำรวจ ที่ปฏิบัติราชการมาไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑) มีความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาที่ดินที่ต้องตามหลักวิชาการ ๒) เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณำเรียน รรพ.บร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖ จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณจากกิจกรรมการพัฒนากลุ่มพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำนัก รรพ.บร.
เลขที่รับ ๑๓๓๒
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๑

ศิริณี สัมฤทธิ์
(นางสาวศิริณี สัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ กษ ๐๘๐๒/ ๖๐๕๐
เรื่อง ๑๗๓๖๑

สำเนาถูกต้อง

ศิริณี สัมฤทธิ์
(นางสาวศิริณี สัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อนุมัติ

ช.พ. ๖๖

๑๖ พ.ย. ๖๑

(นางปริมา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรภรณ์ ไสเจยยช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจสำคัญด้านการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม การสำรวจและจำแนกดิน การกำหนดบริเวณการใช้ที่ดิน การควบคุมการใช้ที่ดินบริเวณที่มีการใช้หรือทำให้เกิดการปนเปื้อนของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การผลิตแผนที่และทำสำมะโนที่ดิน การให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ข้อมูลดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตามพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ข้าราชการในส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดินจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาที่ดินที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นพื้นฐานให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความถูกต้องและสอดคล้องตามพันธกิจ การดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖ ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาที่ดินที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๒ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน
- ๒.๓ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการในส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดินตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ เศรษฐกร นักสำรวจดิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเผยแพร่ วิศวกรโยธา นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการเกษตร นายช่างโยธา และนายช่างสำรวจ ที่ปฏิบัติราชการมาไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ ผู้จัดฝึกอบรม วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐ คน

๔. วัน เวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

- โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านทุ่งกระโปรงต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดนครนายก
- โครงการศึกษาการทดลองการแก้ไขปัญหาดินเปรี้ยวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัด

นครนายก

๕. หัวข้อรายวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม / จำนวนชั่วโมง รวมจำนวน ๖๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๑ ปฐมนิเทศ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. กิจกรรมการฝึกกายบริหารเพื่อสุขภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๔. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๑ ชั่วโมง |
| ๕. คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการที่ดี | ๔ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ วิชาการ ๒๔ ชั่วโมง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานทางปฐพีวิทยา | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ทรัพยากรดิน ดินปัญหาและปัญหาการใช้ที่ดินในประเทศไทย | ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๓. การชะล้างพังทลายของดินและการอนุรักษ์ดินและน้ำ | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๔. การปรับปรุงบำรุงดินและรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน | ๔ ชั่วโมง |
| ๕. การจัดการดินโดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๖. ข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน | ๔ ชั่วโมง |
| ๗. การอ่านแผนที่และการใช้ประโยชน์แผนที่ดิน | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. การบูรณาการงานพัฒนาที่ดิน | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. เรื่องควรรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพราชการ | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |

หมวดที่ ๔ กฎหมายและระเบียบเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๘ ชั่วโมง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. กฎหมายและระเบียบการคลังเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๓. พ.ร.บ.ว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ | ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที |

หมวดที่ ๕ ศึกษาดูงาน ๕ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านทุ่งกระโปรง จ.นครนายก | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ ณ โครงการศึกษาการทดลองการแก้ไขปัญหาดินเปรี้ยวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครนายก (แบ่งกลุ่มศึกษาดูงานฯ โดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม) | ๒ ชั่วโมง |

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/ทำกิจกรรม และการศึกษาดูงาน

๗. วิทยากร

- ๗.๑ วิทยากรภาครัฐ
๗.๒ วิทยากรภาคเอกชน

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณจากงบกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม

๘.๒ ผู้จัดฝึกอบรมได้จัดอาหาร และจัดที่พักคืนในระหว่างการฝึกอบรม (นับจากวันลงทะเบียนถึงวันปิดการฝึกอบรม) พร้อมทั้งจัดรถเดินทางไป-กลับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มเติม ขอความกรุณาให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พักก่อน-หลังการฝึกอบรม (มีหลักฐานใบเสร็จเบิกจ่ายจริง)

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ ประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

๙.๒ แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๙.๓ การติดตามและประเมินผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม การนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ภายหลังการฝึกอบรม ๖ เดือน

๙.๔ การติดตามผลการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวัดระดับความสามารถที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม ๖ เดือน

๑๐. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านวิชาการ

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางจิตตนันท์ ตามสมัคร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ นางสาวซาสินี สัมฤทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓.๒ นายสมฤกษ์ อินทร์สมาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๓.๓ นางโสเมศิริ คุณวโรดม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓.๔ นายกัณฑ์กวินทร์ ทองปินตา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๓.๕ นายกุลชาติ สองเมืองสุข

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓.๖ นางสาวรุ่งฤดี ทองสงค์

จ้างเหมาเอกชน

ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๙-๘๕๑๔/๐-๒๕๔๑-๑๘๘๐ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๑๘๘๐

กลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๖

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

เวลา วัน	๐๖.๔๕ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธ.ค.๖๑	เดินทางไป รร.จันทรา รีสอร์ท	ลงทะเบียน	ความรู้พื้นฐานทางปฐพีวิทยา (ดร.พิสุทธิ วิจารณ์)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พิธีเปิดการ อบรม/มอบ แนวทางการ ปฏิบัติงาน โดย ท่านอธิบดี	ทรัพยากรดิน ดิน ปัญหาและ ปัญหาการใช้ที่ดิน ในประเทศไทย (ดร.พิสุทธิ วิจารณ์)	หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (ดร.พิสุทธิ วิจารณ์)	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	
	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.				
วันเสาร์ที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กายบริหาร เพื่อสุขภาพ	พักรับประทานอาหารเช้า	กฎหมายและระเบียบ การคลังเบื้องต้นที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (กค.)		เดินทางไปโรงเรียน นายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน				เดินทางกลับ รร.จันทรา รีสอร์ท
	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.			
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กายบริหาร เพื่อสุขภาพ		การจัดการดินโดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ (กทช.)		การปรับปรุงบำรุงดินและ รักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน (ดร.นิสา มีแสง)			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน		

	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กาย บริหารเพื่อ สุขภาพ	พักรับประทานอาหารเช้า	การชะล้างพังทลายของดินและ การอนุรักษ์ดินและน้ำ (ดร.พิทยากร ลิ้มทอง)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การบูรณาการงาน พัฒนาที่ดิน (กผง.)	ระบบบริการข้อมูล สารสนเทศ (ศทส.)	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน
วันอังคารที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กาย บริหารเพื่อ สุขภาพ		การอ่านแผนที่และ การใช้ประโยชน์แผนที่ (จ.ส.อ.ราชวัลย์ กันภัย สสผ.)		ข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับการประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน (กนผ.)			
วันพุธที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กาย บริหารเพื่อ สุขภาพ		พ.ร.บ.ว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกรณีศึกษา ของกรมพัฒนาที่ดิน (นายขนานาท ภู่กรรณ์ สลก.)		คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการที่ดี (พ.ต.อ วีรศักดิ์ ทองสารี) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๑	การฝึก กาย บริหารเพื่อ สุขภาพ		ศึกษาดูงาน โครงการศึกษาการทดลองการแก้ไขปัญหาดิน เปรี้ยวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครนายก		เดินทางไป ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน บ้านทุ่งกระโปรง จ.นครนายก	เดินทางกลับ รร.จันทรา รีสอร์ท		

	๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑	รับประทานอาหารเช้า	การเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน (นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง กกจ.)	เรื่องควรรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพราชการ (กกจ.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ประเมินผลการฝึกอบรมและทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)	มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับกรมพัฒนาที่ดิน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

สำเนาฉบับ

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๒๑๓, ๑๓๑๓

กษ ๐๘๐๒.๐๗/๕๗

๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๒
เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ ดิฉันนางสาวชาลีณี สัมฤทธิ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” รุ่นที่ ๒ ให้แก่
ข้าราชการกรมพัฒนาที่ดินตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ เศรษฐกร นักสำรวจดิน นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน นักรัพยากรบุคคล นักวิชาการเผยแพร่ วิศวกรโยธา นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการเกษตร นายช่างโยธา และนายช่างสำรวจ ที่ปฏิบัติราชการมาไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๕๐ คน
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑) มีความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาที่ดินที่ถูกต้องตามหลัก
วิชาการ ๒) เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓) สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ
พัฒนาที่ดิน ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดิฉันขอรายงานผลการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๒ โดย
สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการนี้เป็นหลักสูตรที่ใช้วิธีการเรียนการสอนโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ
มีระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๖๓ ชั่วโมง มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก กองการเจ้าหน้าที่
กองแผนงาน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน สำนักเทคโนโลยีการ
สำรวจและทำแผนที่ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน และสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ซึ่งเป็น
ข้าราชการที่มีอายุการปฏิบัติราชการไม่เกิน ๕ ปี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ คน

๒. วิทยากรในการฝึกอบรมได้รับเกียรติจากภาคเอกชน หน่วยงานราชการ และวิทยากรกรม
พัฒนาที่ดิน ดังนี้

๒.๑ ดร.พิสุทธิ วิจารณ์ ที่ปรึกษากรมพัฒนาที่ดิน ด้านงานโครงการตามพระราชดำริ

๒.๒ ดร.พิทยากร ลิ้มทอง ที่ปรึกษากรมพัฒนาที่ดิน ด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก

๒.๓ พ.ต.อ.วีรศักดิ์ ทองสารี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๔ จ.ส.อ.ราชวัลย์ กันภัย ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจและทำแผนที่ภาพถ่าย สำนัก
เทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

๒.๕ นางนิสา มีแสง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

๒.๖ นางนวลจันทร์ ชะบา นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองเทคโนโลยีชีวภาพทาง
ดิน

๒.๗ นายนนทพล หนองหารพิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๒.๘ นางมาลินี คุณะติลล จ่าปาทอง ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่

๒.๙ นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง

๒.๑๐ นางสาวชนิดา พลายจัน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่

๒.๑๑ นายบัณฑิต จันทรัตน์ นิตินกรชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๑๒ นายยศ สุคนธมาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน

๒.๑๓ นายฉัตรชัย เจริญสรรพสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑๔ นายรณชัย วชิรธานินท์และคณะ

๒.๑๕ นางสาวฐิติกัลยา เข็ดโหมและคณะ

๒.๑๖ คณะวิทยากรจากโรงเรียนนายร้อย จปร.

๒.๑๗ คณะวิทยากรโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.)

๒.๑๘ คณะวิทยากรโครงการศึกษาทดลองการแก้ไขปัญหาดินเปรี้ยวฯ จ.นครนายก

๒.๑๙ วิทยากรศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านทุ่งกระโปรง จ.นครนายก

๓. ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม และผลการประเมินวิทยากร มีดังนี้

๓.๑ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม โดยภาพรวม

๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๘๗ หลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ และส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าแต่ละหัวข้อวิชาของการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ที่สามารถที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ได้อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑

๓.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการฝึกอบรมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๘

๓.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๔

๓.๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๒.๐๐ มีความเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสมดีแล้ว

๓.๒ การประเมินผลวิทยากร โดยภาพรวม

๓.๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๘

๓.๒.๒ วิทยากรที่ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ “นางสาวชนิดา พลายจั่น” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๕

๓.๒.๓ สำหรับหัวข้อที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรมากที่สุด ได้แก่ “บุคลิกภาพที่เหมาะสม” คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๗

๔. ข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้อดีของการฝึกอบรม

๔.๑.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการทำงานทั้งในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและสายงานอื่น ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

๔.๑.๒ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ถ่ายทอดและปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและเกษตรกร

๔.๑.๓ ทำให้มีความเข้าใจในงานและภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินมากขึ้น

๔.๑.๔ ความรู้ที่มีความหลากหลาย และครอบคลุมกับภารกิจงานของกรมพัฒนาที่ดิน สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเรียนรู้การทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

๔.๒ ข้อควรปรับปรุงของการฝึกอบรม

๔.๒.๑ เวลาในการทำข้อสอบน้อย

๔.๒.๒ เวลาเรียนในแต่ละวันแน่นเกินไป อาจเป็นเพราะระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป

๔.๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

๔.๓.๑ ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๑๐ วัน เนื่องจากหัวข้อวิชาหลายหัวข้อที่มีความจำเป็นต่อไปใช้ประโยชน์ แต่เวลาน้อยเกินไปทำให้วิทยากรเร่งรัดในการบรรยาย

๔.๓.๒ ควรจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ในไตรมาสที่ ๒ ซึ่งหลายหน่วยงานของกรมต้องการให้งานที่ได้รับผิดชอบแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ก่อน

๔.๓.๓ ควรเพิ่มหัวข้อการฝึกปฏิบัติ หรือการศึกษาแนวทางปฏิบัติในสถานที่จริง เช่น การฝึกปฏิบัติภาคสนามความรู้เรื่องการอ่านแผนที่และการใช้ประโยชน์แผนที่ และหัวข้อเรื่องดิน

๔.๓.๔ ควรจัดการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพราะจะได้พัฒนาศักยภาพของข้าราชการให้มากยิ่งขึ้น

๔.๓.๕ ควรจัดหลักสูตรเฉพาะด้านในแต่ละสายงานเพื่อต่อยอดผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาแล้ว เพื่อให้ข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วได้เรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ใหม่

๕. ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบโครงการ

ในการฝึกอบรมรุ่นต่อไป เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เป็น ๘ - ๑๐ วัน เนื่องจากในบางหัวข้อวิชามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน แต่เวลาที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้มีจำนวนจำกัด และเพิ่มเวลาการบรรยายในบางหัวข้อวิชาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาการบรรยาย และควรบรรจุโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาการงานพัฒนาที่ดิน” ให้เป็นหลักสูตรประจำปี ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดี ให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทิศทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเรียน รรพ.บร. เพื่อโปรดทราบด้วย

ศิริฉวี / รุ่งฤทัย
(นางสาวชาลีณี สัมฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ศิริฉวี / รุ่ง
กัญต์กวีรินทร์/ พิมพ์
/ตรวจ



บันทึกข้อความ

สำนัก รทพ.บร.
เลขที่รับ ๓๙๐๕
วันที่ ๒๗.๑๒ เวลา ๑๑.๐๐

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๓๑๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ กรมฯ เห็นชอบแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีโครงการ
ฝึกอบรมที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการฝึกอบรม โครงการ การเสริมสร้างการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
จำนวน ๑ หลักสูตร นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการ ในสพข.๖ ๗ ๘ และสพข.๙ จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์
๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องขอบเขตใช้ดุลยพินิจการป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการ
อบรมได้พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาสมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม
ในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน รทพ.บร. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม
๒๕๖๑ ณ ภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ ปาร์ค จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๕๓,๙๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๒๒๕๕
วันที่ ๒๗ พย ๖๑
เวลา ๐๕.๓๕

(นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วิมล นู
๑๓.๑๒.๖๑

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๙๖๓
เรียน รทพ.บร.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑ พ.ย. ๖๑

อนุมัติ

๗ พ.ย. ๖๑
(นางสาวกัทธราภรณ์ ไสเจยยะ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ ปาร์ค จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน นับเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยให้ความรู้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะเน้นนโยบายผลักดันให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ แต่ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตยังคงมีอยู่ในส่วนราชการต่างๆ จะเห็นได้จากสถิติเรื่องการร้องเรียน การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

ดังนั้น กลไกสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงกลดน้อยลง จึงต้องให้ความสำคัญกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเองและส่วนราชการในรูปแบบต่างๆ เช่น ร่วมกันปลูกและปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้เท่าทันผู้กระทำผิด มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในแนวทางการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องขอบเขตใช้ดุลยพินิจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาสมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ จากสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖,๗,๘ และ ๙ จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน / สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ پار্ক จังหวัดเพชรบูรณ์

๕. หัวข้อวิชา

๕.๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓ ชั่วโมง
๕.๒ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับสินบนของข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
๕.๓ WorkShop Anti - Corruption	๓ ชั่วโมง
๕.๔ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน สรุปและประเมินผลโครงการ	๓ ชั่วโมง

รวมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

วิทยากรภาครัฐจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และผู้ช่วยวิทยากร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. งบประมาณ

งบประมาณการฝึกอบรมจากกองการเจ้าหน้าที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ได้พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ประเภทโครงการฝึกอบรม

ด้านพัฒนาสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

๑๑. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓.๒ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓.๓ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓.๔ นางสาวธีรารวรรณ ปรีดิย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๓.๕ นายสุรพล เกษร

นิติกร

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน โทรภายใน ๑๓๘๗
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๒๖๕๖ โทรสาร ๐-๒๕๔๑-๒๑๔๒

.....

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร
การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ พาร์ค จังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา วัน	๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและพักผ่อน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ ที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	Pre - Test (ทำ แบบทดสอบ ก่อนเรียน)	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พันตำรวจโทสิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการสำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ และผู้ช่วยวิทยากร		การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับสินบนของข้าราชการ พันตำรวจโทสิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการสำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ และผู้ช่วยวิทยากร
เวลา วัน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
วัน อังคารที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๑	WorkShop Anti - Corruption พันตำรวจโทสิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการสำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ และผู้ช่วยวิทยากร				แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน สรุป และประเมินผลโครงการ Post - Test (ทำแบบทดสอบหลังเรียน)	

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.



พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

พักรับประทานอาหารกลางวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๓๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับผิดชอบดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมคือ ข้าราชการ สังกัด สพข.๖ สพข.๗ สพข.๘ และ สพข.๙ จำนวน ๑๐๐ คน ณ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ พาร์ค จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง ขอบเขตใช้ดุลยพินิจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาสมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการฝึกอบรมโดยสรุป ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้วิธีการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ โดยมีหัวข้อการฝึกอบรม คือ

๑.๑ การบรรยายหัวข้อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๒ การบรรยายหัวข้อ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

ของข้าราชการ

๑.๓ WorkShop Anti - Corruption

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๑,๕๘๑.๕๑ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทห้าสิบบเอ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณการฝึกอบรมจากกองการเจ้าหน้าที่

๓. การประเมินโครงการฝึกอบรม และการประเมินวิทยากร

๓.๑ การประเมินโครงการสรุปผลได้ดังนี้

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๖) แต่หลังการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔)

๒) การฝึกอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖)

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๕๑)

๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๙ คน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีผู้ทำคะแนนต่ำสุดได้เท่ากับ ๐ คะแนน และมีผู้ทำคะแนนสูงสุดได้เท่ากับ ๙ คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๖.๗๘ คะแนน

๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการทดสอบวัดระดับความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๙๙ คน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีผู้ทำคะแนนต่ำสุดได้เท่ากับ ๕ คะแนน และมีผู้ทำคะแนนสูงสุดได้เท่ากับ ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๓๕ คะแนน

๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าการฝึกอบรมสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๕๐)

๓.๒ การประเมินวิทยากร สรุปผลได้ดังนี้

๑) ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสมรรถนะวิทยากรของโครงการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” คะแนนเฉลี่ย (๔.๗๙)

๒) หัวข้อที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ ๑ มี ๒ หัวข้อคือ “ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” และ “ความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการถ่ายทอดความรู้” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๙) ลำดับที่ ๒ มี ๒ หัวข้อคือ “ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้” และ “บุคลิกภาพเหมาะสม” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖) และลำดับที่ ๓ มี ๒ หัวข้อเช่นกันคือ “การแสดงตัวอย่างประกอบหรือสาธิต” และ “การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘)

๔. ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านข้อดีจากการฝึกอบรม

๔.๑ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของตนเอง และนำไปใช้ในการทำงานได้

๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ ได้รับความรู้ด้านความผิดที่จะเกิดขึ้นจากสาเหตุอะไรบ้าง และทราบวิธีแก้ไขป้องกัน

๔.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมคุณธรรม

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ทำให้เข้าใจการปฏิบัติงานว่าจะปฏิบัติงานอย่างไรให้เกื้อหนุนอายุราชการอย่าง

มีความสุข

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ควรมีการจัดฝึกอบรมตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ เพื่อมีผลกับการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรเพิ่มโควตาจำนวนผู้เข้าอบรมเป็นสถานีพัฒนาที่ดินละ ๓ คน

๕.๓ ควรมีเอกสารประกอบการบรรยาย

๖. ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

จากหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน เห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องขอบเขตใช้ดุลยพินิจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น จากการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน โดยมีการอบรมทางด้านทฤษฎี กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรและยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปพร้อมกับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน จากหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว ผู้จัดฝึกอบรมขอเรียนเสนอว่า

๖.๑ ควรจัดโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องให้กับข้าราชการทุกระดับ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน เนื่องจากเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และเรื่องคุณธรรม จริยธรรมมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๖.๒ ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ ทำให้ตระหนักและระมัดระวังในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดนำเรียน รพ.บร. เพื่อทราบต่อไป

llh / ๑

สำนัก รพ.บร.
เลขที่รับ ๙๙๖
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕

นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา
นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา
โทร. ๐๓-๑๓๖๒
๐๓-๑๓๖๒

ที่ กษ ๐๘๐๒/๘๖
เรียน รพ.บร.
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

llh (แทน)

๑๖ ม.ค. ๖๕

llh ✓

(นางปริณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๖ ม.ค. ๖๕

ทราบ

Janee A. ๑๖ ม.ค. ๖๕

(นางสาวภัทราภรณ์ ไกลงยอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

เสนอ กกจ.

llh ✓

(นายพีรวัฒน์ กุญชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕

๑๖ ม.ค. ๖๕

llh (แทน) ๑๖ ม.ค. ๖๕

๑๖ ม.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

กรมพัฒนาที่ดิน
 เลขที่..... ๑๙๖๖
 วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๒
 เวลา..... ๙.๒๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/น/๐

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่กรมฯ เห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่จะต้องดำเนินการตามแผน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน ให้แก่ข้าราชการส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อนำเรียน รทพ.บร. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๔๔,๓๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

สำนัก รทพ.บร.
 เลขที่รับ..... ๑๑๐๖
 วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๕๗

ที่ กษ ๐๘๐๒/๙๐๖
 เรียน..... ๘๘๙-๙๘.....
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาว ปวีณา แสงเดือน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗ ก.พ. ๖๒

(นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕ ก.พ. ๖๒

-๐๔๖๓-

 ๑๑ ก.พ. ๖๒
 (นางสาวภัทรภรณ์ ไสเจยยะ)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน**

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และในมาตรา ๒๕๙ ข (๔) บัญญัติ “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว” และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มีการประกาศใช้โดยกำหนดไว้ในหมวด ๕ เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบ และหมวด ๖ เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้ง นโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ (๕) ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ในส่วนของการใช้มาตรการทางกฎหมายเน้นการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือการทำให้ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งมีสาระสำคัญครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน เห็นว่าเพื่อเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการส่วนกลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๓. หัวข้อวิชาฝึกอบรม รวม จำนวน ๖ ชั่วโมง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับ	๓ ชั่วโมง
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบ	
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	
๓.๒ การประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ ชั่วโมง
และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	

๔. วิทยากร

๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

๕. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน
๕.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๑ คน
๕.๓ สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๖ คน
๕.๔ กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑๒ คน
๕.๕ กองคลัง	จำนวน ๑๐ คน
๕.๖ กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	จำนวน ๒ คน
๕.๗ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	จำนวน ๑๐ คน
๕.๘ กองแผนงาน	จำนวน ๑๐ คน
๕.๙ กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	จำนวน ๘ คน
๕.๑๐ กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	จำนวน ๑๐ คน
๕.๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๘ คน
๕.๑๒ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	จำนวน ๗ คน
๕.๑๓ สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	จำนวน ๗ คน
๕.๑๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	จำนวน ๘ คน
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ชักถามและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกรณีศึกษาตัวอย่าง

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากกองการเจ้าหน้าที่

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

แบบประเมินโครงการ/วิทยากร

๑๐. ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑๓. ผู้ดำเนินโครงการ

๑๓.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา
๑๓.๒ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์
๑๓.๓ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ
๑๓.๔ นางสาวธิราวรรณ ปรีดิย์
๑๓.๕ นางสาววาณี นอสวัสดิ์
๑๓.๖ นายสุรพล เกษร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นิติกร

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินได้รับรู้ถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๑๔.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินได้มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔.๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินมีจิตสำนึกด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทรภายใน ๑๓๘๗

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๒๖๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๑๘๙๐

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน

วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียดการอบรม/พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑” เกี่ยวกับ - การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบ - การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน”
เวลา ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/ ๑๗๐

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมคือ ข้าราชการส่วนกลาง กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑๐๐ คน ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการฝึกอบรมโดยสรุป ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้วิธีการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ โดยมีหัวข้อการฝึกอบรม คือ

๑.๑ การบรรยายหัวข้อ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับ

- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบ
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒ การบรรยายหัวข้อ การประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๒๙๖ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณการฝึกอบรมจากกองการเจ้าหน้าที่

๓. การประเมินโครงการฝึกอบรม และการประเมินวิทยากร

๓.๑ การประเมินโครงการสรุปผลได้ดังนี้

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย ๓.๑๓) แต่หลังการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗)

๒) การฝึกอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าคุณค่าที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙)

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๕๓)

๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นว่าการฝึกอบรมสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (๔.๔๙)

๓.๒ การประเมินวิทยากร สรุปผลได้ดังนี้

๑) ความพึงพอใจต่อวิทยากรในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการสอนของวิทยากรของแต่ละท่าน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรสูงสุด คือ นายภูมิวัฒน์ รัตนผล (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๗) และนางสาวณัฐจริยา แสงสว่าง (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖) ตามลำดับ

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๘๑๕๘
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
ลำดับแรก ไดแก ๘ ๖

๒) หัวข้อที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรมากที่สุด ลำดับที่ ๑ คือหัวข้อ “ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕) ลำดับที่ ๒ คือหัวข้อ “การเอาใจใส่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔) ลำดับที่ ๓ คือหัวข้อ “ความพร้อมของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้” (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑)

๔. ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านข้อดีจากการฝึกอบรม

- ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๒ ปลุกจิตสำนึก ยับยั้ง ไม่ให้ทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ๔.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๔ ได้รับความรู้ทางด้านวิชาการ จากกรณีศึกษาต่างๆ ที่ทางวิทยากรนำมายกตัวอย่าง ทำให้ได้เห็นเป็นรูปธรรม จริยธรรมมากขึ้น

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ควรมีการจัดฝึกอบรมตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินทุกระดับ เพื่อมีผลกับการปฏิบัติงาน

๖. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

๖.๑ จากหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เห็นควรจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และรณรงค์ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งจะเป็นมาตรการที่จะช่วยป้องกันที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ได้ตระหนักและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๖.๒ การจัดฝึกอบรมควรมีมาตรการแก้ไขในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมติดราชการหรือลาป่วยซึ่งทำให้จำนวนผู้เข้าอบรมไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยควรจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแทนผู้สมัครที่ไม่สามารถมาเข้าอบรมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดนำเรียน รทพ.บร. เพื่อทราบต่อไป

สำนัก รทพ.บร.
เลขที่รับ ๒๓๖๓
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๕๖๒
เรียน รทพ.บร.
เพื่อโปรดทราบ

(นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทราบ

- ทราบที่ สรรพก บรวิพ จิตต

โดยชุด ๒: ๑๐๓ ข้อ ๖.๐
คาบงกช ๒๐๒๑-๒๐๒๒
นางสาวสุภาวดี หรือ (นางสาวสุภาวดี) (เสถียร)
รองอธิบดีด้านบริหาร

นาง น.
(นางปวีณา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

คุณสุรเชษฐ์
ได้มีผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒.๐๘/๒๕๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม”

เรียน ผอ.กกจ.

ตามที่ กรมฯ เห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน (HR Scorecard) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคคลกรมพัฒนาที่ดินให้มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานราชการให้ประสบผลสัมฤทธิ์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำโครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรณรงค์การพัฒนาจิตใจ ส่งเสริมกิจกรรมที่มุ่งมั่นปลูกฝังคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของศาสนาและจริยธรรมเพื่อเป็นรากฐานอันดีงามของจิตใจ และเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดแก่บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคน สังคมและประเทศชาติ โดยดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันอังคารทุกต้นเดือน โดยจะเริ่มครั้งแรกในวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณโรงอาหาร กรมพัฒนาที่ดิน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน รพ.บร.เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม”

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๕๕๑๗
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๑
เวลา ๑๑.๐๐ น.

สำนัก รพ.บร.
เลขที่รับ ๓๕๘๗
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๑ เวลา ๑๓.๐๙

ธิดาวรรณ ปรีดีชัย
(นางสาวธิดาวรรณ ปรีดีชัย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๗ ต.ค. ๖๑

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๗๖๐

เรียน รพ.บร.

เรื่องโปรดพิจารณาอนุมัติ

นงิณี นวรัตน์

(นางปริกษา แสงเดือน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๗ ต.ค. ๖๑

๑๗ ต.ค. ๖๑
๑๗ ต.ค. ๖๑

๑๗ ต.ค. ๖๑

๑๗ ต.ค. ๖๑

อนงค์

๑๗ ต.ค. ๖๑

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

เสนอ กกจ.

(นายพิรวัฒน์ กุญชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๑

โครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม”

กิจกรรม : ตักบาตรพระภิกษุ ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม
กอง/สำนัก กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙-๒๖๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามค่านิยมกรมพัฒนาที่ดิน THAI LDD ในระดับองค์กร D = Delighting เป็นองค์กรแห่งความปิติยินดีเข้ามาในกรมฯ แล้วมีความสุข นอกจากนี้ ด้วยสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยี ส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาด้านวัตถุ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการบริโภควัตถุนิยมมากขึ้น ขาดคุณธรรมจริยธรรม ขาดความสามัคคี จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้คนในสังคมไทย ละเลยขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามประการหนึ่ง นั่นก็คือ การทำบุญตักบาตร ซึ่งเป็นวัฒนธรรมอันดีงามที่จะช่วยปลูกฝังรากฐานอันดีงามของจิตใจ ช่วยเสริมสร้างคุณค่าให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของชาติต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินโครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม” ในวันอังคารทุกต้นเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งผลสรุปจากการดำเนินโครงการฯ มีผู้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรจัดให้มีการตักบาตรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและเพิ่มคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรมฯ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำโครงการ “พด.ร่วมใจทำบุญตักบาตร ชำระจิตใจ ใฝ่ในคุณธรรม” ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในวันอังคารทุกต้นเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่มุ่งมั่นปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานอันดีงามของจิตใจ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดแก่บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคน สังคม และประเทศชาติ

๒.๓ เพื่อให้สถาบันและองค์กรทางศาสนาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และส่งเสริมความมั่นคงของชาติ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ค่านิยมที่ดีงาม ในชีวิตประจำวันและสืบทอดอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

๓. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. นิมนต์พระภิกษุ จำนวน ๓ รูป และจัดรถรับ-ส่ง
๒. ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง หรืออาหารคาวหวาน แต่พระภิกษุ จำนวน ๓ รูป เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณโรงอาหาร กรมพัฒนาที่ดิน

๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะดำเนินการ ในวันอังคารทุกต้นเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะเริ่มตั้งแต่วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณโรงอาหาร กรมพัฒนาที่ดิน

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดิน และประชาชนที่สนใจ

๖. ที่ปรึกษาโครงการ

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ นางสาวกมลพร บุญศิริ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๗.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย เอื้อวิทยา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗.๓ นางสาวอรดี คงสมบูรณ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗.๔ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗.๕ นางสาวธิราวรรณ ปรีดีย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗.๖ นายสุรพล เกษร

นิติกร

๘. งบประมาณ

งบประมาณกองการเจ้าหน้าที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา มีจิตใจที่ดีงาม ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น และถือเป็นการได้ร่วมทำบุญตักบาตรและร่วมกันสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามนี้ต่อไป

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่
ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาพบรรยากาศ





ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....โสมจิต สาทิส.....)
(ลงชื่อ).....โสมจิต สาทิส.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานธุรการกลุ่มงาน

วันที่.....19.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 25๕2



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สำนักงานพัฒนาที่ดินระยอง

- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
- ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....ชอุลา บุตดี.....)

(ลงชื่อ) น. ส. ชอุลา บุตดี.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....งานพัฒนาที่ดิน 1๕๖ 12

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....ด.ไพฑูริ.....)
(ลงชื่อ) นาย.ด.ไพฑูริ พลจ.๕๖๖ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากองงาน การเกษตร

วันที่ 1๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๕๕



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก งานซ่อมบำรุงอาคาร ๑๒ (สำนักงานเกษตรฯ)

- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
- ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่าง
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(ลงชื่อ) ภททพรพรณ สาระชนแก้ว
(ลงชื่อ) ภททพรพรณ สาระชนแก้ว (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4

- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
- ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....*Abm*.....)
(ลงชื่อ) นางคณิสร์น เจริญไทย (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก งานพัฒนาที่ดิน เขต 5

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่าง
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....ไว้.....)

(ลงชื่อ) นายสังวรณ์ ว.โคกสูง 2 (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาเกษตรแผนปฏิบัติการ.....

วันที่ 24 เดือน เม.ย พ.ศ. 25๕2



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....สารทรรณธ์ งามหอนธ์.....)
(ลงชื่อ).....นางสาวสารทรรณธ์ งามหอนธ์.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมการเกษตรปฐพีวิทยา

วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....กลุ่ม ๘ . ส.น.ต. ส.จ.๖

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....พิชิต.....)

(ลงชื่อ).....น.ส. พิชิตกร สุภานนกุล.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....นักวิชากรมพัฒนาที่ดิน.....

วันที่.....24.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 25๕๒



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....งาน พร้อมลงที่.....!!

ชื่อนาย.....

- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการ กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
- ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก.....สำนักงาน ก.เขต.....

- ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
- ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....) (ตำแหน่ง) (.....)
(ลงชื่อ)..... (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๒



ใบลงนามรับทราบข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงาน กอง/สำนัก กรมพัฒนาที่ดินเขต 11 สภาก่อพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช

๑. ข้าพเจ้าได้รับเอกสารข้อบังคับกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยเรื่องจรรยาข้าราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่า
ด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
๒. ข้าพเจ้าจะศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี
ดี และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้การ
ดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์
ของประชาชน และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีของ กรมพัฒนาที่ดิน

(.....^{ชื่อ}.....)

(ลงชื่อ) ทรงคำ มีสุวรรณ พุ่มพวง.....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

		เว็บไซต์	เอกสาร	จะออก
สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์	e-Bidding	ซื้อสิ่งพลาดคือยางพาราขนาดบรรจุ ๒๐๐ ลิตร (ตั้งใหม่ทรงกลมเสกวันตราสัญลักษณ์กรมพัฒนาที่ดิน และโครงการเกษตรอินทรีย์ใหม่ มีงบประมาณ ๒๕๖๒) มีค่าปิดพร้อมสายรัด พร้อมขนส่ง จำนวน ๒,๒๓๐ ใบ	05/07/2562 1021500	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินบึงกาฬ	e-Bidding	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างบ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖ ตามแบบเลขที่ ๑๐๐๗ ส. มีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	03/07/2562 810000	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินลำพูน	e-Bidding	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการระบบท่อส่งน้ำ ความยาว ๘,๑๒๒ เมตร บ้านป่าห่ม ม.๗ ต.ลิ้ ม.จ.ลำพูน รหัสโครงการ สท ๐๖๖๑แบบเลขที่ ๐๖๒๑๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	02/07/2562 5739000	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินมูลนิธิราชธานี	e-Bidding	ประกวดราคาซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โคโลไนท์) จำนวน 513 ตัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	02/07/2562 872100	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี	e-Bidding	ประกวดราคาซื้อวัสดุปูนเพื่อการเกษตร (โคโลไนท์) จำนวน 513 ตัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	02/07/2562 872100	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	e-Bidding	ประกวดราคาซื้อวัสดุเชื้อเพลิงการเกษตร จำนวน 4 รายการ พร้อมขนส่ง โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ มีงบประมาณ 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	01/07/2562 1371320	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ	e-Bidding	ประกวดราคาซื้อวัสดุเชื้อเพลิงการเกษตร จำนวน 4 รายการ พร้อมขนส่ง โครงการ ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ มีงบประมาณ 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	01/07/2562 1371320	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา	e-Bidding	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต พื้นที่ สถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา ๗๙ ม.๑๙ อ.บางปราง อ.บางปราง จ.ฉะเชิงเทรา	27/06/2562 1589000	ระหว่างดำเนินการ
สถานีพัฒนาที่ดินอุดรธานี	e-Bidding	ประกวดราคาซื้อวัสดุการเกษตร โครงการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/06/2562 6774720	ระหว่างดำเนินการ
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน	e-Bidding	ประกาศประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก)	24/06/2562 1534000	ระหว่างดำเนินการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (ศปท.พต.) Anti-Corruption Operation Center

กรมพัฒนาที่ดิน

ปฏิบัติงานรับใช้เกษตรกร ตามหลักธรรมาภิบาล

หน้าหลัก | ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง | โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ ศปท.พต. | ติดต่อเรา

★ แผนการดำเนินงาน

★ ภาพกิจกรรม

★ บทความ/สารานุกรม

★ สื่อประชาสัมพันธ์



กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้วยวิสัยและคุณธรรมจริยธรรม

ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562 กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดงานสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ครบรอบ 56 ปี โดย นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน นางสาวกัทธาภรณ์ โลเจียงะ รองอธิบดีฝ่ายบริหาร (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) และผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน ได้ให้เกียรติร่วมถ่ายภาพ บอกรับทราบของกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.พต.) เพื่อแสดงสัญลักษณ์เชิงบวกเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล โดยกิจกรรม ได้มีการเผยแพร่เรื่องความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสร้างการป้องกันกาทุจริต และการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนให้ผู้เข้าขานมบริหารการได้ร่วมถ่ายภาพเพื่อแสดงสัญลักษณ์เชิงบวกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยลจริตของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
WEB LINK

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ITA
Integrity and Transparency and Assessment

Complaint
ร้องเรียนหรือทุจริต



กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

©2017 Land Development Department 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 Call Center โทร. 1760