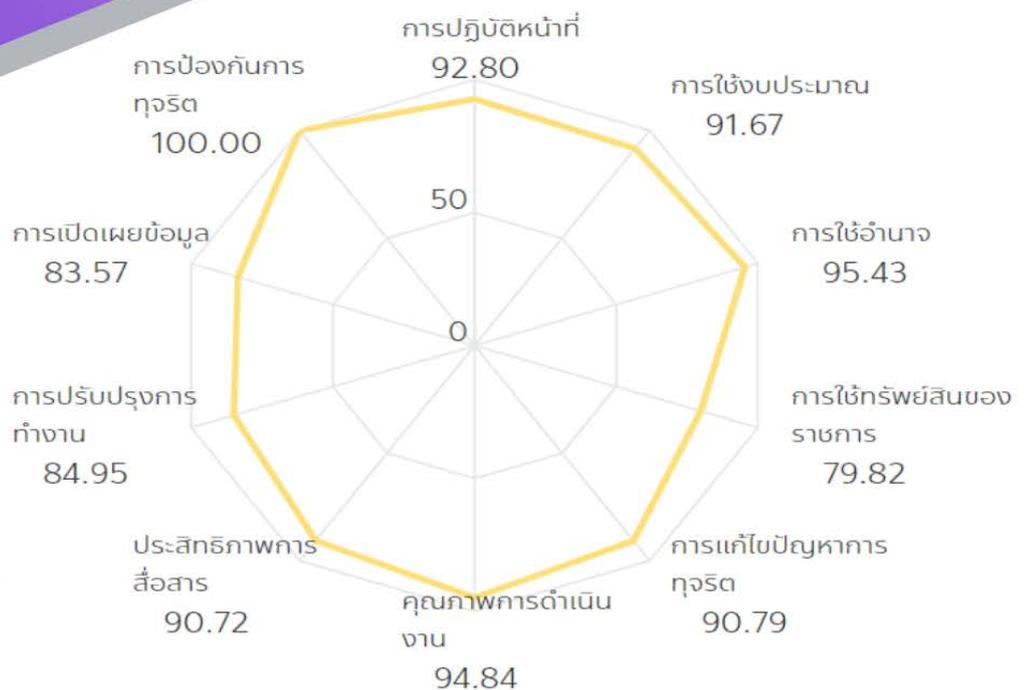




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA ปี 2567
ระดับ “ผ่านดี” 90.80 คะแนน



IIT 15 ข้อ 90.10 คะแนน

OIT 35 ข้อ 91.79 คะแนน

EIT

ส่วนที่ 1

EIT PUBLIC (9 ข้อ)
438 คน 87.59 คะแนน

ส่วนที่ 2

EIT SURVEY (9 ข้อ)
42 คน 92.75 คะแนน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมพัฒนาที่ดิน

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2567

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์และวิจัยดินเพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการดิน สร้างศูนย์กลางข้อมูลอัจฉริยะทางดินของประเทศไทย เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่าง ยั่งยืน กรมพัฒนาที่ดินให้ความสำคัญในการผลักดันให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและ มีความโปร่งใส โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.พต.) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 444/2560 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 1055/2561 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 ทำหน้าที่ จัดทำแผนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งมีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ

กรมพัฒนาที่ดินได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน และได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ประจำปี 2567 ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน และข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุง และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และเสริมสร้างภาพลักษณ์ เชิงบวกของกรมพัฒนาที่ดินให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. มาตรการฯ ฉบับที่ 1 เดือนสิงหาคม 2567 ตามบันทึก กอการเจ้าหน้าที่ ที่ กข 0802/4353 ลงวันที่ 23 กันยายน 2567
2. มาตรการฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2567

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน
ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 วิธีการประเมิน ITA	1
1.2 ระดับผลการประเมิน ITA	2
2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
2.1 ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
2.2 ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
2.3 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
3. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	13
3.1 วิเคราะห์ผลการประเมิน	13
3.1.1 ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	13
3.1.2 ด้านการให้บริการและระบบ E – Service	15
3.1.3 ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	17
3.1.4 ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	18
3.1.5 ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	19
3.1.6 ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	21
3.1.7 ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	22
3.2 การอุทธรณ์ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อที่ได้ 0 และ 50 คะแนน	23
3.3 ปัญหา/อุปสรรคระหว่างดำเนินการตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	25
3.4 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน	28
4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	28
5. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ขั้นตอน/วิธีการ ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ)	33
6. แนวทางการกำกับติดตามการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	38
7. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	38
8. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	39
ภาคผนวก	40

1. บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

1.1 วิธีการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง เครื่องมือในการประเมิน ITA ประกอบไปด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง จำนวน 15 ข้อคำถาม ภายใต้อัน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	3 ข้อคำถาม

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 1 (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือ EIT Public เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน 9 ข้อคำถาม ภายใต้อัน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	3 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	3 ข้อคำถาม

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 2 (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือ EIT Survey เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน 9 ข้อคำถาม ภายใต้อัน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	5 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5 ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	5 ข้อคำถาม

4) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ จำนวน 35 ข้อคำถาม ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมี 43 ข้อ ภายใต้ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	25 คำถาม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2	การบริหารงาน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 10	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส
	การป้องกันการทุจริต	10 คำถาม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

1.2 ระดับผลการประเมิน ITA

ผลการประเมิน ITA จะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังนี้

ค่าคะแนน	ระดับผลการประเมิน	เงื่อนไข
95.00 – 100.00	ผ่านดีเยี่ยม	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
85.00 – 100.00	ผ่านดี	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
85.00 – 100.00	ผ่าน	ไม่มีเงื่อนไข
70.00 – 84.99	ต้องปรับปรุง	ไม่มีเงื่อนไข
0.00 – 69.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานในกำกับดูแลทั้งสิ้น 22 หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานทั้งหมดเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีผลการประเมินในภาพรวม 87.70 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลคะแนนการประเมิน ITA กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2567

ที่	หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คะแนน	ระดับ
1	กรมส่งเสริมสหกรณ์	95.39	ผ่าน
2	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	95.26	ผ่านดี
3	องค์การสะพานปลา	93.22	ผ่าน
4	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	93.11	ผ่านดี
5	สำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและสัตวแพทย์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	92.15	ผ่านดี
6	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	91.87	ผ่านดี
7	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	91.38	ผ่าน
8	กรมพัฒนาที่ดิน	90.80	ผ่านดี
9	กรมปศุสัตว์	90.34	ผ่าน
10	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	89.97	ผ่าน
11	กรมวิชาการเกษตร	89.92	ผ่าน
12	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	89.78	ผ่าน
13	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	88.64	ผ่านดี
14	กรมประมง	88.19	ผ่าน
15	กรมส่งเสริมการเกษตร	87.72	ผ่าน
16	การยางแห่งประเทศไทย	87.42	ผ่าน
17	กรมการข้าว	85.44	ผ่าน
18	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	85.40	ผ่าน
19	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	84.69	ต้องปรับปรุง
20	กรมชลประทาน	84.57	ต้องปรับปรุง
21	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	82.43	ต้องปรับปรุง
22	กรมหม่อนไหม	51.60	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
	คะแนนเฉลี่ย	87.70	

2.2 ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพัฒนาที่ดิน มีคะแนนผลการประเมิน 90.80 คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนน) อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีผลการประเมิน 4 ส่วน ดังนี้

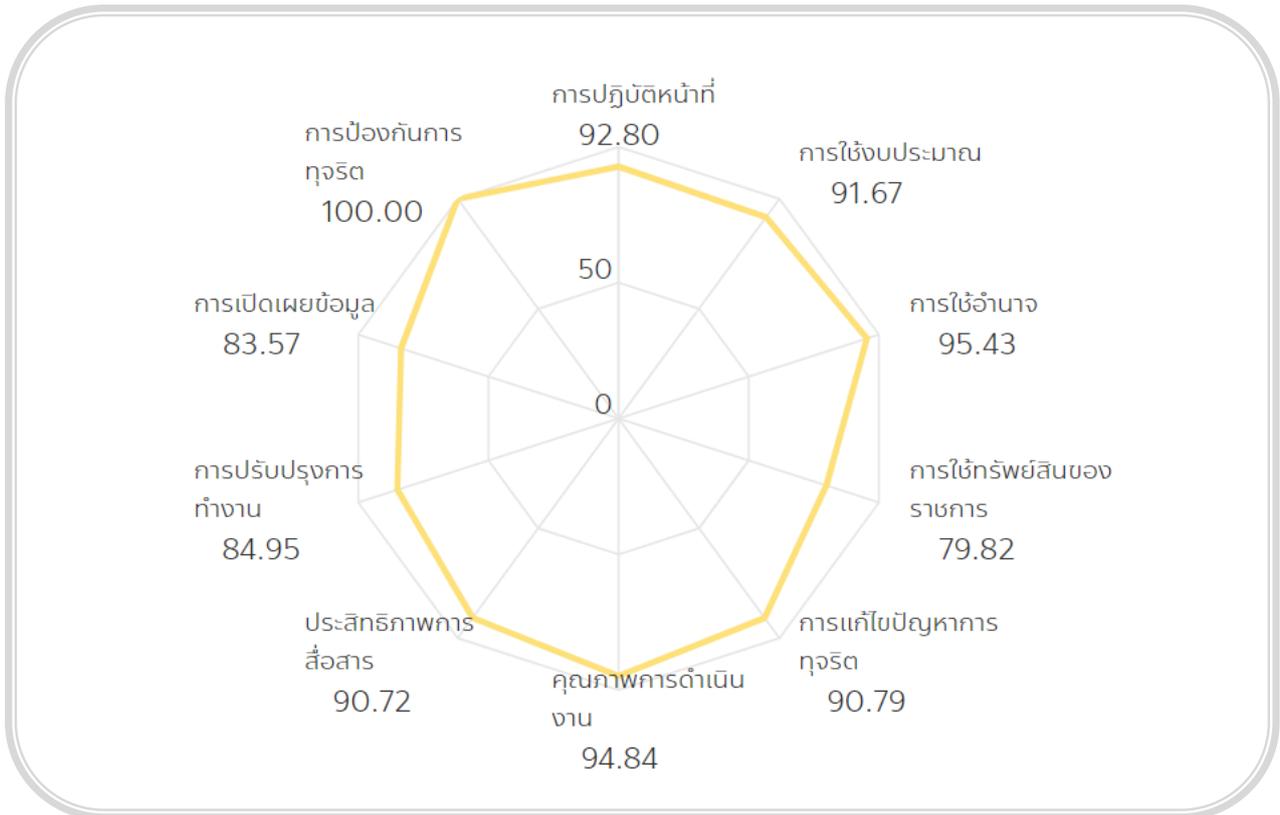
- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 90.10 คะแนน
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 1 (EIT Public) 87.59 คะแนน
- 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 2 (EIT Survey) 92.75 คะแนน
- 4) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 91.79 คะแนน

ตารางที่ 2 ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. 2567

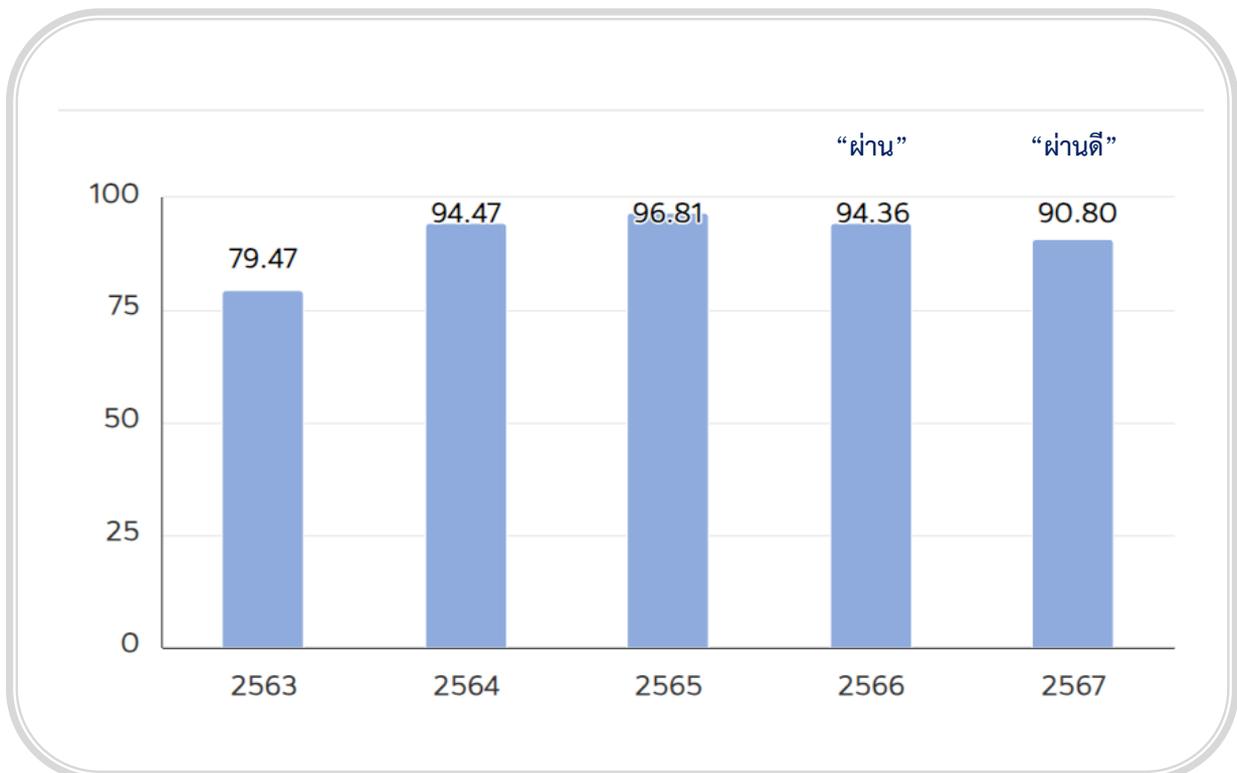
ที่	แบบวัดการรับรู้ ปี 2566	สถานะ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ค่าขั้นต่ำ (คน)	จำนวน ผู้ตอบ (คน)	ผลการ ประเมิน
1.	แบบวัด IIT (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)	อนุมัติ	2,871	400	490	90.10
2.	แบบวัด EIT Public (ส่วนที่ 1) (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)	อนุมัติ	-	400	438	87.59
3.	แบบวัด EIT Survey (ส่วนที่ 2) (จัดเก็บข้อมูลโดยผู้ตรวจประเมิน)	อนุมัติ	-	40	42	92.75
4.	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล : OIT (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)	-	-	-	-	91.79
คะแนนเฉลี่ย						90.80

ตารางที่ 3 ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี 2567 จำแนกตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน				ตัวชี้วัด	คะแนน 2567
		2564	2565	2566	2567		
IIT (15 ข้อ)	30	90.55	93.23	93.39	90.10	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.80
						2. การใช้งบประมาณ	91.67
						3. การใช้อำนาจ	95.43
						4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.82
						5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.79
EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 (9 ข้อ)	30	91.01	96.31	94.09	87.59	6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.84
						7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.72
						8. การปรับปรุงการทำงาน	84.95
OIT (35 ข้อ)	40	100	100	100	91.79	9. การเปิดเผยข้อมูล	83.57
						10. การป้องกันการทุจริต	100.00
ภาพรวม							90.80



ภาพที่ 1 ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกรายตัวชี้วัด



ภาพที่ 2 ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2563 – 2567

ตารางที่ 4 ระดับคะแนนประเมินจำแนกตามข้อความ

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดยบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน 490 คน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.55
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.10
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.76
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.29
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.55
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.18
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.27
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.27
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.76
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.61
111	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.65
112	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	80.20
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.51
114	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	90.69
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.16

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดย บุคคลภายนอก 438 คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก 42 คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.64	93.81
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.69	93.81
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.09	100.00
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.72	91.43
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	87.53	90.95
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.46	95.24
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.34	88.57
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.26	92.86
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	67.58	88.10

ข้อ	ข้อความ	ส่วนที่ดำเนินการ โดยกรมพัฒนาที่ดิน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ข้อ	ข้อความ	ส่วนที่ดำเนินการ โดยกรมพัฒนาที่ดิน
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O13	E-Service	100
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100*
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100*
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

* หมายถึง ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการอุทธรณ์

2.3 ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมพัฒนาที่ดิน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม 90.80 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี บรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลคะแนนในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป คะแนนรายเครื่องมีประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ทุกเครื่องมีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

▪ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

▪ **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายตอบว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายตอบว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

▪ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรมพัฒนาที่ดิน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และ

3. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

3. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมพัฒนาที่ดินกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็น รวมทั้งวิเคราะห์องค์ประกอบด้านอื่นๆ ทั้งในเรื่องการอุทธรณ์ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อที่ได้ 0 และ 50 คะแนน ซึ่งจำเป็นต้องวางระบบการทำงานให้รัดกุมยิ่งขึ้น ป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอีก รวมทั้งนำปัญหา/อุปสรรค ที่พบในระหว่างดำเนินการแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อที่ผ่านเกณฑ์ 100 คะแนน เช่น การส่งรายชื่อผู้รับบริการที่เคยใช้ E Service การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงการทำงาน สถิติการให้บริการ แต่พบปัญหา/อุปสรรคในระหว่างดำเนินการ

3.1 วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาในแต่ละข้อคำถาม โดยวิเคราะห์ใน 7 ประเด็น ดังนี้

- 3.1.1 ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (I1, I2, I3, E1, E2, E3, O7, O8, O9, O10)
- 3.1.2 ด้านการให้บริการและระบบ E – Service (I11, I12, I13, E7, E8, E9, O11, O12, O13, O25)
- 3.1.3 ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (E4, E5, E6, O1, O2, O3, O4, O5, O6)
- 3.1.4 ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (I4, I10, I11, I12, O34, O35)
- 3.1.5 ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (I5, I6, O8, O9, O15, O16, O17)
- 3.1.6 ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (I7, I8, I9, O18, O19, O20, O21)
- 3.1.7 ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (I13, I14, I15, O22, O23, O24, O26, O27, O28, O29, O30, O31, O32, O33)

3.1.1 ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.55
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.10
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.76

▪ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	คะแนนส่วนที่ 1 438 คน (Public) โดยกรมพัฒนาที่ดิน	คะแนนส่วนที่ 2 42 คน (Survey) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.64	93.81
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.69	93.81
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.09	100.00

▪ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่ากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม I1 และ O8 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (89.55 คะแนน)	การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ยังไม่ทั่วถึงอาจทำให้บุคลากรเข้าใจว่าการให้ บริการไม่โปร่งใส	1. แสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) ระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน 2. จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ และวางแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นแผนควบคุมภายใน	ทุกหน่วยงาน
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (50 คะแนน)	กรมฯ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละ	1. วางระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน	กผง.

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
		โครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ เช่น ไม่แสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. มอบหมายผู้ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่เกณฑ์ ITA กำหนด	

3.1.2 ด้านการให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.65
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	80.20
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.51

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	คะแนนส่วนที่ 1 438 คน (Public) โดยกรมพัฒนาที่ดิน	คะแนนส่วนที่ 2 42 คน (Survey) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.34	88.57
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.26	92.86
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	67.58	88.10

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O13	E-Service	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่า การให้บริการและระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม I12 E7 E8 และ E9 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
I12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด (80.20 คะแนน)	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ หากมีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบที่ง่าย สะดวกต่อการตรวจสอบ 2. เผยแพร่อินโฟกราฟิก และ e-Book เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน 3. ประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากร ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และปลูกฝังจริยธรรมในเรื่องการคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กค. / ทุกหน่วยงาน
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (Public 84.34 คะแนน) (Survey 88.57 คะแนน)	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง และผลการปรับปรุงการดำเนินงานของกรมฯ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ การทำประชาพิจารณ์ โครงการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงการดำเนินงานของทุกกอง/สำนัก จากการศึกษาที่บุคคล ภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการดำเนินโครงการ	กพร. / กกจ. ทุกหน่วยงาน
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (Public 88.26 คะแนน)			
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (Public 67.58 คะแนน)	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนไม่ทราบช่องทาง/ข้อมูลการให้บริการออนไลน์ E-Service ของกรมฯ	1. ชี้แจง/ประชุม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ On Site รู้จัก E-Service รูปแบบต่างๆ ที่กรมฯ ให้บริการ และแนะนำให้ใช้บริการผ่านระบบ E-Service มากขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส ตรวจสอบได้	ศทส. /กกจ. ทุกหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
	(Survey 88.10 คะแนน)		2. จัดทำสื่อ Infographic วิดีทัศน์ ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ บริการออนไลน์ E-Service ของกรมฯ ให้ผู้มาติดต่อ ทราบ ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ 3. แต่ละหน่วยงานรวบรวมรายชื่อผู้ที่มาขอรับบริการผ่านระบบ E-Service จากหน่วยงานเป็นประจำ เรียงตามลำดับความถี่ของการใช้บริการ	

3.1.3 ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	คะแนนส่วนที่ 1 438 คน (Public) โดยกรมพัฒนาที่ดิน	คะแนนส่วนที่ 2 42 คน (Survey) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.72	91.43
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	87.53	90.95
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.46	95.24

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม E4 และ E5 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วน	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (News) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการ	สกก. / ทุกหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
	ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Public 87.72 คะแนน)	ไม่ทราบช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและช่องทาง การติดต่อทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการ ผู้มาติดต่อโดยตรง	ติดต่อขอรับบริการ ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook 2. เพิ่มช่องทางและกิจกรรมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังกลุ่มให้ ผู้รับบริการที่เข้าถึงสื่อออนไลน์ เช่น การจัดนิทรรศการ	
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (Public 87.53 คะแนน)	กลุ่มผู้รับบริการของกรมฯ มีความหลากหลาย ประเภท ทั้งในด้านอายุ การศึกษา อาชีพ ทำให้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ยังไม่ครอบคลุมไปยังกลุ่ม ผู้รับบริการทุกประเภท	1. กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ หรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับ บริการได้รับทราบ 2. สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ประชา สัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้แพร่หลาย ยิ่งขึ้น	สกก. / ทุกหน่วยงาน

3.1.4 ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.29
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.61
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.65
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	80.20

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม I10 และ I12 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (64.61 คะแนน)	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และยังมีการนำทรัพย์สินของ	1. สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ หากมีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบที่ง่าย สะดวก ต่อการตรวจสอบ	กค. / ทุกหน่วยงาน
112	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (80.20 คะแนน)	ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	2. เผยแพร่อินโฟกราฟิก และ e-Book เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน 3. ประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากร ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และปลูกฝังจริยธรรมในเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	

3.1.5 ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.55
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.18

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม I5 O8 O16 และ O17 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (89.55 คะแนน)	เจ้าหน้าที่บางส่วนเกิดการรับรู้ว่ามี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เนื่องจาก ขาดการสื่อสารทำความเข้าใจและ ขาดความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล โดย 4.49% ของผู้ตอบแบบวัด IIT (22 คน) ที่ตอบว่ามีการเบิกจ่ายเป็น เท็จในระดับ “มากที่สุด” จึงควรมี การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ชี้แจง ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก จ่ายเงิน บทลงโทษของการเบิกจ่าย เท็จ รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการ เบิกจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง	1. แจ้งเวียน/ประชุม/ชี้แจง ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงิน บทลงโทษของ การเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ หรือ สืบสวนหาข้อเท็จจริงของบุคลากร เกี่ยวกับระดับความโปร่งใสใน การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ภายในหน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน กค./ กกจ.
O8	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี (50 คะแนน)	กรมฯ แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่ แสดงผลการดำเนินงานและผลการใช้ งบประมาณของแต่ละโครงการ/ กิจกรรมให้ครบถ้วนทุกโครงการ/ กิจกรรมตาม แผนฯ เช่น ไม่แสดงผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณของแผนงานบุคลากร ภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ	1. จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ โดยแสดง แผนการดำเนินงาน ผลการ ดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม 2. มอบหมายผู้ตรวจสอบให้ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่เกณฑ์ ITA กำหนด	กผง. / ทุกหน่วยงาน
O16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ (0 คะแนน)	กรมฯ แสดงความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดยหน่วยงานระบุ ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกและ เลขที่โครงการไม่ครบถ้วน	1. กำชับ ให้หน่วยงานทั้ง ส่วนกลาง และส่วน-ภูมิภาค บันทึกรายชื่อข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กำหนด 2. ตรวจสอบผลการบันทึก ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและแก้ไข กรณี ไม่สามารถให้ข้อมูล	กค. / กกจ. ทุกหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
○17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (0 คะแนน)	กรมฯ เปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ โดยแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการไม่สอดคล้องกับรายละเอียดของหัวข้อดังกล่าว	ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

3.1.6 ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.27
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.27
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.76

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
○18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
○19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
○20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
○21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม ○18 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
○18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (0 คะแนน)	กรมฯ แสดงแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	1. ระบุรายละเอียดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ ตามที่เกณฑ์ ITA	กกจ.

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
		<p>1. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2566 – 2570 ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ครบถ้วนทุกโครงการกิจกรรม ช้อแนะนำ กรณีไม่ใช้งบประมาณ ควรระบุ ว่า "ไม่มี" , "-" หรือ 0</p>	<p>กำหนด รวมทั้งระบุ หากกิจกรรมไหนไม่มีรายละเอียดงบประมาณให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "0"</p> <p>2. มอบหมายผู้ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่เกณฑ์ ITA กำหนด</p>	

3.1.7 ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน 490 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.51
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	90.69
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.16

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี 67
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100

จากการวิเคราะห์คะแนนพบว่ากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถาม 115 มีผลการประเมินไม่ถึง 90 คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อ	คำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด (88.16 คะแนน)	ยังมีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบว่าการมีจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมฯ โดยยึดหลักความสะดวกและ มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	1. จัดทำสื่อ Infographic E-Book ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 2. แจ้งในการประชุมของหน่วยงานและให้บุคลากรในสังกัดทราบ	กกจ./ ทุกหน่วยงาน

3.2 การอุทธรณ์ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อที่ได้ 0 และ 50 คะแนน

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	คำอธิบายการให้คะแนน/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	
<p>ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ▪ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 คะแนน ▪ คำอธิบาย : ไม่แสดงผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ เช่น ไม่แสดงผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบุคลากร ภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ▪ แนวทาง : จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมอบหมายผู้ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่เกณฑ์ ITA กำหนด

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	คำอธิบายการให้คะแนน/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	
<p>ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 คะแนน ▪ คำอธิบาย : แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ หน่วยงานระบุว่า "ไม่มีข้อมูล" เลขบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกและเลขที่โครงการ แต่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ egp พบเลขประจำตัวของผู้เสียภาษี อักษรของห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์ทวี คอนสตรัคชั่น 999 ผู้รับจ้าง และพบเลขที่โครงการ ▪ แนวทาง : ประชุมชี้แจง/แจ้ง ผู้รับผิดชอบ ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กำชับ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนและเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบตอนสิ้นปีงบประมาณ
<p>ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 คะแนน ▪ คำอธิบาย : ข้อมูลรายงานสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ เช่น แฉกที่ 135 การจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding สพต.เลย สิ่งปลูกสร้าง จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวน 5,185,450 บาท หน่วยงานระบุว่า "ไม่มีข้อมูล" ในคอลัมน์ เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการ ▪ แนวทาง : ประชุมชี้แจง/แจ้ง ผู้รับผิดชอบ ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กำชับ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบตอนสิ้นปีงบประมาณ

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	คำอธิบายการให้คะแนน/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ข้อ O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ■ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี <u>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ■ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	■ 0 คะแนน ■ คำอธิบาย : ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้และ ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ครบถ้วนทุกโครงการกิจกรรม ■ แนวทาง : ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/ โครงการ หากกิจกรรมไหนไม่มีรายละเอียดงบประมาณให้ ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "0"

3.3 ปัญหา/อุปสรรคระหว่างดำเนินการตามเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	ปัญหา/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน	
ข้อ O10 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มี <u>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	■ ปัญหา : บางคู่มือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ■ แนวทาง : แจ้งทุกหน่วยงานตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	ปัญหา/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	
<p>ข้อ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปัญหา : บางคู่มือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ▪ แนวทาง : แจกทุกหน่วยงานตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>ข้อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 (จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปัญหา : ขาดระบบการจับเก็บสถิติการให้บริการ Walk-in ของทุกหน่วยงาน และไม่มีรายชื่อผู้ที่ใช้บริการ E-Service บ่อยครั้งที่สุด 10 ลำดับแรกในแต่ละหน่วยงาน ▪ แนวทาง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบระบบการแสดงผลข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)และ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ 2. สร้างระบบเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ออนไลน์ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึงปัจจุบัน (1 ต.ค. 66 - ปัจจุบัน) 3. แจก กอง/สำนัก รายงานข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) ทุกสิ้นเดือน ผ่านระบบออนไลน์
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
<p>ข้อ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปัญหา : ขาดข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สพข. ปัจจุบันมีแต่ข้อมูลของ สพข.5 ▪ แนวทาง : <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมาย สพข.1 – 12 จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

องค์ประกอบด้านข้อมูล (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี 67)	ปัญหา/ แนวทางการดำเนินการในปี 2568
<p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	<p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของทุกหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน</p> <p>3. สสำรวจหน่วยงานที่มีความพร้อมในการรายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ ภายในวันที่ 30 เม.ย. 68</p> <p>ตัวอย่างวิธีการจัดทำรายงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการพัฒนาพื้นที่ดินเค็มจัดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเกลือในพื้นที่นาข้าว จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. รายงานผลการลงพื้นที่ทำประชาพิจารณ์โครงการปลูกไม้ยืนต้นเศรษฐกิจในพื้นที่ดินเค็มฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
<p>เรื่องอื่นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปัญหา : ผู้ตอบแบบวัด IIT บางส่วนยังไม่ทราบการดำเนินงานด้าน ITA ของกรมฯ ไม่ทราบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฯ โดยเฉพาะเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน และเรื่องคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการ ▪ แนวทาง : เผยแพร่ให้บุคลากรศึกษา Link การตอบแบบวัด OIT ทั้ง 35 ข้อ เพื่อให้ทุกคนทราบรายละเอียดของข้อมูลที่ กรมฯ ได้ดำเนินการ รวมทั้งสำรวจประเมินผลการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน
<ol style="list-style-type: none"> 2. จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปัญหา : ผู้ตอบแบบวัด EIT 32.42% หรือ 142 คน จาก 438 คน ที่ไม่เคยใช้ E-Service ▪ แนวทาง : <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับบริการผ่าน E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน 2. รวบรวมรายชื่อผู้รับบริการผ่าน E-Service 10 ลำดับแรกของแต่ละหน่วยงาน (Top 10) 3. มอบหมายคณะทำงาน สุ่มตรวจสอบไปยังผู้ที่รับบริการผ่านระบบ E-Service ของแต่ละกอง/สำนัก ตามข้อคำถาม EIT ประจำปี 2567 - 2568

3.4 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 และได้แนะนำให้กรมฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้แทนของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก บุคลากร/องค์กร แบบอย่างที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดย กองการเจ้าหน้าที่ (OIT ข้อ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม)

2. จัดอบรม หรือประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของกรมฯ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดย สำนักงานเลขาธิการกรมฯ และกองการเจ้าหน้าที่ (OIT ข้อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์)

3. จัดโครงการประกวดแนวคิด/วิธีการแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม โดย กองการเจ้าหน้าที่ (OIT ข้อ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม)

4. จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงาน

1) รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดย กองแผนงาน

2) รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดย กองคลัง

3) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี โดย กองคลัง (OIT ข้อ O14 – 17 การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ)

5. สร้างความร่วมมือ/สร้างแรงจูงใจ ของบุคคลภายในและภายนอก ในการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT โดย กองการเจ้าหน้าที่ (OIT ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็น ในข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 90 ของแบบประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน โดยวิเคราะห์สาเหตุและวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง สามารถกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ 15 เรื่อง ดังนี้

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๑	การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ 1๑)	๑.๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน ๑.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือทีมงานตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑.๓ สร้างระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการและนำผลการควบคุมภายใน มาใช้วางแผนงานในการปฏิบัติงาน
๒	การใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1๕)	๒.๑ แจ้งเวียน/ประชุม/ชี้แจงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบดลงโทษของการเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
		๒.๒ สํารวจความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับระดับความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางภายในหน่วยงาน
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ ๑๐ และ ๑๒)	<p>๓.๑ สร้างระบบการเบิกจ่ายการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ง่าย สะดวกต่อการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงทะเบียนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.๒ เผยแพร่อินโฟกราฟิกแสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ e-Book เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>๓.๓ จัดโครงการประกวดแนวคิด / วิธีการแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม ในเรื่อง การรับทราบระเบียบ/ขั้นตอน และการขอยืม หรือ ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ และไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ ๑๕)	<p>๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายของผู้บริหารในการป้องกันการทุจริต สร้างความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>๔.๒ แจ้งเวียน/ประชุม/ชี้แจงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินบาทลงโทษของการเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest – COI) รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy</p>
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ E๔ และ E๕)	<p>๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (News) และ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook</p> <p>๕.๒ กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่สาธารณชนควรรับทราบในสื่อออนไลน์หลัก และเพิ่มการสื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๕.๓ ชักซ้อม /Coaching ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถาม ให้สามารถอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้ชัดเจน ถูกต้องและรวดเร็ว</p>
๖	การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ E๗-E๙)	<p>๖.๑ ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของกรมฯ และจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงที่ตอบสนองต่อความต้องการ</p>

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
		<p>ของประชาชน จากการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง ขึ้นตอน วิธีการใช้บริการออนไลน์ E-Service ของกรมฯ ว่ามีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และชี้แจง/ประชุม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้แนะนำผู้มารับบริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดินให้มากขึ้น</p>
๗	การประชาสัมพันธ์ (ข้อ ๐๕)	๗.๑ จัดอบรม หรือประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของกรมฯ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ประเด็นที่ควรนำมาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม		
๘	การเปิดเผยข้อมูล (ข้อ ๐๘ ๐๑๖ ๐๑๗ และ ๐๑๘)	<p>๘.๑ วางระบบการตรวจสอบการรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ตามรายการ ดังนี้</p> <p>๘.๑.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดง</p> <p>๑. ชื่อรายการของงาน ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕.วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖.ราคากลาง ๗.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๘.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และ ๙.เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๘.๑.๒ รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ ๑ - ๔ คือ ๑.ชื่อรายการของงาน ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ และในส่วนของ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แสดงรายละเอียดตามข้อ ๕ - ๙ คือ ๕.วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖.ราคากลาง ๗.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๘.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และ ๙.เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๘.๒ กำชับให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วน-ภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบการรายงาน ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ ให้ถูกต้อง ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ หากกิจกรรมใดไม่มีรายละเอียดงบประมาณ ให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "๐" และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย มอบหมาย (๑) ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล (๒) รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๘.๓ กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงาน</p> <p>๘.๔ จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงาน ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒</p>
๙	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๐๑๐ (๐๘))	๙.๑ ทุกหน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
		(๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (ข้อ ๐๑๑ (๐๙))	๑๐.๑ ทุกหน่วยงานตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีเอกสาร ให้แสดงในคู่มือว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)
๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ (ข้อ ๐๑๒)	๑๑.๑ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของกรมฯ ดังนี้ (๑) ออกแบบระบบการแสดงผลข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และ E-Service บนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ (๒) สร้างระบบจัดเก็บสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ออนไลน์ รายวัน หรือรายสัปดาห์ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน) (๓) แจก กอง/สำนัก รายงานข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) ผ่านระบบจัดเก็บสถิติออนไลน์ทุกสิ้นเดือน
๑๒	การขับเคลื่อนจริยธรรม (ข้อ ๐๒๑)	๑๒.๑ จัดโครงการประกวดแนวคิด/วิธีการแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม ๑๒.๒ แต่งตั้งผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก บุคลากร/องค์กร แบบอย่างที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๑๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ข้อ ๐๒๕)	๑๓.๑ สพข. ๑ - ๑๒ จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
		<p>๑๓.๒ เผยแพร่รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน</p> <p>๑๓.๓ สํารวจหน่วยงานที่มีความพร้อมในการรายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สามารถรายงานผลการดำเนินการได้ รายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘</p>
๑๔	<p>การส่งเสริมให้บุคลากร กรมพัฒนาที่ดินศึกษา รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT EIT</p>	<p>๑๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษารายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของกรมฯ ผ่าน Link การตอบแบบวัด OIT ทั้ง ๓๕ ข้อ (๒๘ ข้อ ในปี ๒๕๖๘) เพื่อรับทราบเรื่อง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบรับเรื่องร้องเรียน การบริหารความ เสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก และสถิติผู้เข้ารับบริการจากกรมฯ</p> <p>๑๔.๒ สํารวจ/ประเมินผลการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของบุคลากรกรมฯ</p> <p>๑๔.๓ การสร้างความร่วมมือ/สร้างแรงจูงใจ ของบุคลากรภายในและ ภายนอก ในการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT</p>
๑๕	<p>การสนับสนุนให้ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการผ่านระบบ E-Service</p>	<p>๑๕.๑ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบว่า กรมพัฒนาการ ให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามา ใช้ระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดินให้มากขึ้น</p> <p>๑๕.๒ รวบรวมรายชื่อผู้รับบริการผ่าน E-Service</p>

5. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 4 รอบรายงาน ดังนี้

- รอบที่ 1 ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67) (รอบ 3 เดือน)
- รอบที่ 2 ไตรมาส 2 (ต.ค. 67 - มี.ค. 68) (รอบ 6 เดือน)
- รอบที่ 3 ไตรมาส 3 (ต.ค. 67 - มิ.ย. 68) (รอบ 9 เดือน)
- รอบที่ 4 ไตรมาส 4 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68) (รอบ 12 เดือน)

▪ กองการเจ้าหน้าที่..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	จัดทำสื่อ Infographic E-Book ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	ม.ค. - ก.ย. ๖๘
๒	เผยแพร่รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของกรมฯ ผ่าน Link การตอบแบบวัด OIT ทั้ง ๒๘ ข้อ ให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินรับทราบ เรื่องงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการระบบรับเรื่องร้องเรียน การบริหารความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก และ สติผู้เข้ารับบริการจากกรมพัฒนาที่ดิน	ม.ค. - ก.ย. ๖๘
๓	สำรวจ/ประเมินผลการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน	ก.พ. ๖๘
๔	กำหนดและจัดเก็บตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการ ITA	ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘
๕	แต่งตั้งผู้แทนของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพัฒนาที่ดิน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก บุคลากร/องค์กร แบบอย่างที่มีคุณธรรม จริยธรรม	พ.ย. ๖๗
๖	จัดอบรม หรือประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของกรมฯ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม	ม.ค. - เม.ย. ๖๘
๗	จัดโครงการประกวดแนวคิด/วิธีการแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม	ม.ค. - ก.ค. ๖๘
๘	สร้างความร่วมมือ/สร้างแรงจูงใจ ของบุคลากรภายในและภายนอก ในการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘
๙	OIT ปี 2568 ข้อ O11 O14 O15 O16 O17 O18 O19 O20 O21 O22 O23 O24 O25 O26 O27 และ O28 ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....**กองคลัง**..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยื่น-คืน และการลงโทษ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายการยื่นทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบที่ง่าย สะดวก ต่อการตรวจสอบ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘
๒	เผยแพร่อินโฟกราฟิกขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ e-Book เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน	ม.ค. - ก.ย. ๖๘
๓	วางระบบการตรวจสอบการรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ตามรายการ ดังนี้ ๓.๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดง ๑.ชื่อรายการของงาน ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕.วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖.ราคากลาง ๗.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๘.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และ ๙.เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓.๒ รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ ๑ - ๔ คือ ๑.ชื่อรายการของงาน ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ และในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แสดงรายละเอียดตามข้อ ๕ - ๙ คือ ๕.วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖.ราคากลาง ๗.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๘.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และ ๙.เลขที่โครงการในระบบ e-GP	ก.พ. - ก.ย. ๖๘
๔	จัดประชุมชี้แจง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ กำชับให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบการรายงาน ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ถูกต้อง ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ หากกิจกรรมใดไม่มีรายละเอียดงบประมาณ ให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "๐" และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย มอบหมาย (๑) ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล (๒) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล	ก.พ. - พ.ค. ๖๘
๕	OIT ปี 2568 ข้อ O12 และ O13 ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....**กองแผนงาน**..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	OIT ปี 2568 ข้อ O5 O6 และ O7 ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	แจ้งทุกหน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. - พ.ค. ๖๘
๒	แจ้งทุกหน่วยงานตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม” (๖) รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ (กรณี ไม่มีเอกสาร ให้แสดงในคู่มือว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	ก.พ. - พ.ค. ๖๘
๓	OIT ปี 2568 ข้อ O8 และ O9 ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....**สำนักงานเลขาธิการกรม**..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (News) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook	ก.พ. - พ.ค. ๖๘
๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจากการที่กรมฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญของกรมฯ	มี.ค. - พ.ค. ๖๘
๓	กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบในสื่อออนไลน์หลัก และเพิ่มการสื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๘
๔	จัดอบรม หรือประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของกรมฯ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่	ม.ค. - ก.ย. ๖๘
๕	OIT ปี 2568 ข้อ O4 ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	OIT ปี 2568 ข้อ O1 O2 O3 O10 และ O11 ตาม ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

▪.....สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 - 12..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ต.ค. - พ.ย. ๖๗
๒	เผยแพร่รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๘
๓	สำรวจหน่วยงานที่มีความพร้อมในการรายงานผลการจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค. - มี.ค. ๖๘
๔	จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (โดยส่งรายงานและเผยแพร่บน website ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๘)	ม.ค. - เม.ย. ๖๘

▪.....ทุกหน่วยงาน (สพข./สพด./ศูนย์ฯ ส่วนภูมิภาค)..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	แสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการให้บริการในแต่ละขั้นตอน ติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน และมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือทีมงานตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ก.พ. - มี.ค. ๖๘
๒	แจ้งเวียน/ประชุม/ชี้แจงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงิน บทลงโทษของ การเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๘
๓	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับระดับความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางภายในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๘
๔	เผยแพร่ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ e-Book เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน และประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากร ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตาม ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๘
๕	แจ้งในการประชุมของหน่วยงานและให้บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการแก้ไขปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
	(Conflict of Interest – COI) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	
๖	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการสำคัญต่างๆ ของกรมฯ และจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ.๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๗	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบว่ากรมฯ พัฒนาการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service และชี้แจง/ประชุม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้แนะนำผู้มารับบริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๘	มอบหมาย (๑) ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล (๒) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการรายงาน ๑) รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒) รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี โดยต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ หากกิจกรรมใดไม่มีรายละเอียดงบประมาณ ให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "๐" และกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๙	รวบรวมรายชื่อผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๕ คน ต่อหน่วยงาน	มี.ค. ๖๘
๑๐	ซักซ้อม/Coaching ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถาม ให้สามารถอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้ชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็ว	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๑๑	ส่งแผนการฝึกอบรมหมอดิน ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๘	ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘

▪..... **ทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก ส่วนกลาง)**..... รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๑	แสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน และมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือทีมงานตรวจสอบการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ก.พ. - มี.ค. ๖๘
๒	แจ้งเวียน/ประชุม/ชี้แจงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงิน บทลงโทษของการเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๘
๓	สำรวจความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับระดับความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางภายในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๘
๔	เผยแพร่ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ e-Book เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน และประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากร ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตาม ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๘

ที่	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา
๕	แจ้งในการประชุมของหน่วยงานและให้บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันททุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการแก้ไขปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest – COI) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๖	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบว่ากรมฯ พัฒนาการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service และชี้แจง/ประชุม เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้แนะนำผู้มารับบริการเข้ามาใช้ระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๗	มอบหมาย (๑) ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล (๒) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการรายงาน ๑) รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒) รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี โดยต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ หากกิจกรรมใดไม่มีรายละเอียดงบประมาณ ให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "๐" และกำหนดเป็นตัวชี้วัดของหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘
๘	ซักซ้อม/Coaching ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถาม ให้สามารถอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้ชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็ว	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

6. แนวทางการกำกับติดตามการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ติดตามการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2568 และกองการเจ้าหน้าที่สร้างแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2568 ของทุกหน่วยงาน

7. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาอย่างต่อเนื่อง และจากผลการประเมินที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่ากรมฯ ควรปรับปรุงพัฒนาด้านการสื่อสาร และยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการตามมาตรการ ITA พบว่ายังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีการเข้าถึง และการรับรู้ข้อมูลของบุคลากร ภายในกรมฯ และผู้รับบริการภายนอกกรมฯ

8. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและสรุปการรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2568 เสนอผู้บริหาร และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน

ภาคผนวก

ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน จำแนกตามแบบวัด

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนผู้ตอบ 490 คน

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด								89.55
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.84%	0.41%	2.24%	7.35%	20.00%	68.16%	89.55	
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด								91.10
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.02%	0.61%	2.86%	6.33%	15.71%	73.47%	91.10	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่								97.76
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน			
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.76%		2.24%		97.76			
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								92.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน	
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.82%	0.41%	1.02%	5.92%	17.96%	73.88%	92.29	
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								89.55
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.16%	10.61%	2.65%	2.45%	1.63%	4.49% (22 คน)	89.55	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								93.18
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.94%	4.08%	3.67%	1.02%	1.84%	2.45%	93.18	

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด								93.27
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.22%	10.82%	4.69%	0.82%	1.22%	1.22%	93.27	
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								95.27
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.76%	6.73%	3.06%	0.20%	1.02%	1.22%	95.27	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								97.76
หัวข้อการประเมิน				ไม่มี	มี	คะแนน		
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				97.76%	2.24%	97.76		
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด								64.61
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	24.49%	7.14%	2.65%	3.67%	10.61%	51.43%	64.61	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								94.65
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	85.31%	8.78%	3.06%	1.02%	0.41%	1.43%	94.65	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								80.20
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	11.84%	1.02%	5.10%	5.10%	10.20%	66.73%	80.20	

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								93.51
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.82%	0.20%	1.43%	5.31%	12.65%	79.59%	93.51	

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด								90.69
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.41%	1.22%	2.04%	7.35%	18.78%	70.20%	90.69	

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด								88.16
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.22%	1.43%	2.86%	10.61%	17.55%	66.33%	88.16	

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public) จำนวนผู้ตอบ 438 คน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								90.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.91%	0.46%	0.23%	2.97%	33.79%	61.64%	90.64	

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน								91.69
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.46%	0.23%	0.00%	1.83%	34.70%	62.79%	91.69	

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสอบสวน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				99.09
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสอบสวน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.09%	0.91%	99.09	

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							87.72
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.23%	0.00%	1.37%	8.45%	39.27%	50.68%	87.72
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							87.53
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.23%	0.23%	1.14%	8.45%	39.95%	50.00%	87.53
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							91.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.23%	0.00%	0.46%	2.74%	34.70%	61.87%	91.46
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							84.34
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.46%	1.37%	2.74%	10.96%	40.41%	44.06%	84.34
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							88.26
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.23%	0.00%	0.91%	7.08%	40.64%	51.14%	88.26
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							67.58
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน		
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	32.42%		67.58%		67.58		
	(142 คน)		(296 คน)				

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT Survey) จำนวนผู้ตอบ 42 คน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							93.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.95%	69.05%	93.81
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							93.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	2.38%	26.19%	71.43%	93.81
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสัมภาษณ์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน		
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสัมภาษณ์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00		
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							91.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	33.33%	61.90%	91.43
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							90.95
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.76%	35.71%	59.52%	90.95
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							95.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	2.38%	19.05%	78.57%	95.24

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

n = 490

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
20 - 30 ปี	40	8.16
31 - 40 ปี	151	30.82
41 - 50 ปี	196	40.00
51 - 60 ปี	103	21.02
เพศ		
ชาย	206	42.04
หญิง	281	57.35
อื่น ๆ	3	0.61
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0.20
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1.02
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	21	4.29
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	307	62.65
สูงกว่าปริญญาตรี	152	31.02
อื่น ๆ	4	0.82
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐระดับใด		
ผู้บริหาร	1	0.20
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	47	9.59
ข้าราชการ/พนักงาน	411	83.88
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	31	6.33
ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด		
1 - 5 ปี	101	20.61
5 - 10 ปี	108	22.04
มากกว่า 10 ปี	281	57.35

■ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) (EIT Public)

n = 438

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
20 - 30 ปี	57	13.01
31 - 40 ปี	109	24.89
41 - 50 ปี	133	30.36
51 - 60 ปี	95	21.69
มากกว่า 60 ปี	44	10.05
เพศ		
ชาย	222	50.68
หญิง	213	48.63
อื่น ๆ	3	0.69
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	27	6.16
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	61	13.93
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	32	7.31
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	230	52.51
สูงกว่าปริญญาตรี	84	19.18
อื่น ๆ	4	0.91
ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในสถานะใด		
บุคคลทั่วไป	277	63.24
หน่วยงานของรัฐ	130	29.68
องค์กรธุรกิจ	8	1.83
อื่น ๆ	23	5.25
ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในเรื่องใด		
งานหลักของหน่วยงาน	236	53.88
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	22	5.02
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	56	12.79
งานอื่น ๆ	124	28.31

■ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) (EIT Survey)

n = 42

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
20 - 30 ปี	7	16.67
31 - 40 ปี	7	16.67
41 - 50 ปี	11	26.19
51 - 60 ปี	11	26.19
มากกว่า 60 ปี	6	14.28
เพศ		
ชาย	30	71.43
หญิง	12	28.57
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	9.52
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	9	21.43
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	16.67
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	18	42.86
สูงกว่าปริญญาตรี	3	7.14
อื่นๆ	1	2.38
ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในสถานะใด		
บุคคลทั่วไป	36	85.72
หน่วยงานของรัฐ	4	9.52
องค์กรธุรกิจ	2	4.76
ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในเรื่องใด		
งานหลักของหน่วยงาน	31	73.80
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	2.38
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	5	11.91
อื่นๆ	5	11.91

การอุทธรณ์ผลคะแนน OIT ข้อที่ได้ ๐ และ ๕๐ คะแนน (อุทธรณ์ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล ปี ๒๕๖๗	ผลคะแนน / คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
๐๘	<p>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด<u>อย่างน้อย ประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตาม</p>	<p>๕๐ คะแนน / หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่ แสดงผลการดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ/ กิจกรรมให้ครบถ้วนทุกโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ เช่น ไม่แสดงผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณของแผนงานบุคลากร ภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่แสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ <u>เนื่องจาก</u>โครงการ รายการจ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรม พัฒนาด้านการเกษตร มีแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของ ๑) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒) ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ และ ๓) ค่าตอบแทน เพื่อให้การบริหารจัดการ บุคลากรภาครัฐมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการ ดำเนินภารกิจของรัฐ ตลอดจนพัฒนาระบบงานของกรมพัฒนาที่ดิน และพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร รวมถึงสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตามโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบกับตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ <u>กำหนดให้รายงาน ประกอบด้วย แผน-ผล โครงการหรือกิจกรรมตามภารกิจของ หน่วยงาน</u> จึงไม่มีการรายงานผลการดำเนินการและผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ของแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ ซึ่งผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามแผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รายกิจกรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)</p> <p>ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการ เพิ่มแผนระยะเวลาใน การดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ รายการจ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมพัฒนาด้าน การเกษตร ลงในรายงานผลการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่าย</p>	<p>แสดงแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรมให้ครบถ้วน ตามจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรตาม พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p>

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล ปี ๒๕๖๗	ผลคะแนน / คำอธิบายการให้คะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหาในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
	องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (๖ เดือน) แล้ว เนื่องจากผลการรายงานผลการดำเนินงานในเอกสารฉบับเดิมมิได้แสดงผลการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว อันเป็นผลจากการพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมิได้เป็นงานที่มีผลการดำเนินงาน หากเป็นเพียงแต่รายการของงบประมาณจำพวกเงินเดือนเท่านั้น จึงมิได้แสดงรายการดังกล่าวในด้านของผลการดำเนินงาน ดังนั้นในการนี้ กรมพัฒนาที่ดินจึงขอให้พิจารณาคะแนนในข้อนี้ใหม่ด้วย	

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหาในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
๐๑๖	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>๐ คะแนน /</p> <p>หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบโดยหน่วยงานระบุข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับคัดเลือกและเลขที่โครงการไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เช่น แถวที่ ๑๔๗๒ รายการจ้างเหมาก่อสร้างโครงการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่ลุ่ม-ดอนในพื้นที่บ้านห้วยขอน หมู่ที่ ๑๔,๑๖ ตำบลห้วยหม้าย อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมฯ ได้มีการข้อมความเข้าใจ และขอความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๑๐๘ หน่วยงาน ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนผ่านเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมพัฒนาที่ดิน โดยจะมีแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ด้วยตนเอง ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าว (ของเดิมก่อนปรับปรุงตามแบบฟอร์มของ ป.ป.ช.) ไม่มีให้บันทึกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการซึ่งกรมฯ(ส่วนกลาง) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อเผยแพร่ฯ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มเดิม ซึ่งข้อมูลเดิมที่เก็บรวบรวมก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในปัจจุบัน และการติดตามประสานงานทั้ง ๑๐๘ หน่วยงานเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลา รวมไปถึงการให้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. กำชับ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
	<p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ตามภาคผนวก ก. ในคู่มือ)</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>จำนวน ๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานระบุว่า "ไม่มีข้อมูล" เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกและเลขที่โครงการ แต่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ egp พบเลขประจำตัวของผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนจำกัดทรัพย์ทวี คอนสตรัคชั่น ๙๙๙ ผู้รับจ้างและพบเลขที่โครงการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลย้อนหลังให้เป็นไปตามแบบฟอร์มใหม่นั้น มีความซับซ้อนในส่วนของระบบจัดเก็บข้อมูลของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลที่เก็บไว้เกิดการสูญหายได้ จึงจำเป็นต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มเดิมที่ได้เก็บรวบรวมมาก่อนหน้าที่จะมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ภายหลังได้รับแจ้งเรื่องการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ITA – 0๑๔, 0๑๕, 0๑๖ และ 0๑๗) ซึ่งกรมฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยแล้วเสร็จสมบูรณ์ในปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ข้อมูลที่ ป.ป.ช. ตรวจสอบนั้นคือ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งยังคงเป็นข้อมูลที่ใช้แบบฟอร์มเดิม ก่อนได้รับการปรับปรุงใหม่ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด จึงทำให้ไม่พบข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และเลขที่โครงการ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปนั้น เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ทราบ ตอนสั้น</p> <p>ปีงบประมาณ</p>
0๑๗	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p>	<p>๐ คะแนน /</p> <p>หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ</p>	<p>๑. เนื่องด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการสรุปผลข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งข้อมูลที่น่ามาสรุปนั้น เป็นข้อมูลที่ใช้บันทึกโดยใช้แบบฟอร์มเดิมที่ยังมิได้มีการปรับปรุงใหม่ตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด จึงทำให้ไม่พบข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก และเลขที่โครงการ ซึ่งกรมฯ (ส่วนกลาง) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อเผยแพร่ฯ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มเดิม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. กำชับ ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
	<p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๗ ตามภาคผนวก ก. ในคู่มือ)</p> <p>๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>เลขที่โครงการไม่ สอดคล้องกับรายละเอียดของหัวข้อดังกล่าว เช่น แถวที่ ๑๓๕ การจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding สด.เลย สิ่งปลูกสร้าง จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวน ๕,๑๘๕,๔๕๐ บาท หน่วยงานระบุว่า "ไม่มีข้อมูล" ในคอลัมน์เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการ</p>	<p>๒. ภายหลังจากได้รับแจ้งเรื่องการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งให้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ITA – ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖ และ ๐๑๗) ซึ่งกรมฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยแล้วเสร็จสมบูรณ์ในปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ข้อมูลที่ ป.ป.ช. ตรวจสอบนั้นคือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งยังคงเป็นข้อมูลที่ใช้แบบฟอร์มเดิม ก่อนได้รับการปรับปรุงใหม่ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด จึงทำให้ไม่พบข้อมูลเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการ</p> <p>๔. เนื่องด้วย การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดจาก ๑๐๘ หน่วยงาน ซึ่งการเก็บรวบรวมจากหน่วยงานต่างๆ เป็นการให้เจ้าหน้าที่ทำการสรุปยอดรวมของข้อมูลทั้งหมดโดยที่ไม่ได้เป็นการให้รายงานแบบแยกข้อมูลมาเป็นทีละรายการ เพื่อลดภาระงานและระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และการรายงานแบบแยกการนั้น จะมีการบันทึกเป็นไฟล์ pdf ไว้ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของเว็บไซต์กรมฯ ซึ่งการจะนำข้อมูลส่วน pdf มาใช้ในการรายงานเป็นรูปแบบ Excel นั้นเป็นการยากเนื่องด้วยรายการทั้งหมดมีมากกว่า ๒๐,๐๐๐ รายการในการจัดซื้อจัดจ้างภายในปี ๒๕๖๖ ทำให้มีความจำเป็นต้องรายงานเป็นแบบรวมรายการในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของในแต่ละจังหวัดแทน</p> <p>ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปนั้น เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๒. ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ตอนสิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
๐๑๘	<p>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๐ คะแนน /</p> <p>หน่วยงานแสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p> <p>๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม เช่น กิจกรรมที่ ๑๔ การจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน ไม่ได้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (pdf หน้า ๗) ข้อแนะนำ กรณีไม่ใช้งบประมาณ ควรระบุว่า "ไม่มี", "-" หรือ ๐</p>	<p>๑. “แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐” เป็นกลไกสำคัญในการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาที่ดิน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นให้เป็น กรอบแนวทาง ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของกรมพัฒนาที่ดินเท่านั้น จึงไม่จำเป็นต้องระบุงบประมาณในการดำเนินไว้ โดยการระบุงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ระบุลิงค์ไว้แล้ว</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีการใช้งบประมาณจะไม่ปรากฏรายละเอียดด้านงบประมาณ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในองค์ประกอบด้านข้อมูลข้อ ๐๑๘ (ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗) ไม่มีระบุว่าหากหน่วยงานไม่มีรายละเอียดงบประมาณ ให้ระบุว่า “ไม่มี” “-” หรือ “๐” เหมือนข้ออื่นๆ เช่น ข้อ ๐๑๑ มีการระบุว่า กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม” ดังนั้น การไม่กรอกข้อมูลหรือสัญลักษณ์ใดๆ เพิ่มเติมในโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จึงไม่ถือเป็นข้อตกลงที่กำหนดไว้ในคู่มือ ไม่อาจนำมาเป็นเกณฑ์ในการตัดคะแนนข้อนี้ได้</p> <p>ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการครบถ้วนตามองค์ประกอบในคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ แล้ว กรมพัฒนาที่ดิน จึงขอให้พิจารณาคะแนนในข้อนี้ใหม่ด้วย</p>	<p>ระบุรายละเอียดการให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ หากกิจกรรมไหนไม่มีรายละเอียดงบประมาณให้ระบุ "ไม่มี" "-" หรือ "๐"</p>

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์	
			คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกันปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งต่อไป
๐๑๙	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๐ คะแนน /</p> <p>หน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โดยไม่แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ไม่แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (pdf หน้า ๒๓)</p>	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เนื่องจากตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ ระบุให้ชี้แจงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น เรื่องการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจึงไม่มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพราะฉะนั้นจึงไม่ระบุไว้ในรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งค่าใช้จ่ายในเรื่องการสรรหาเป็นค่าใช้จ่ายจากเงินค่าสมัคร เป็นเงินนอกงบประมาณ</p> <p>ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการครบถ้วนตามองค์ประกอบในคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ แล้ว กรมพัฒนาที่ดิน จึงขอให้พิจารณาคะแนนในข้อนี้ใหม่ด้วย</p>	<p>ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการที่ได้รับ การจัดสรร รวมทั้งรายละเอียดเงินนอกงบประมาณ</p>

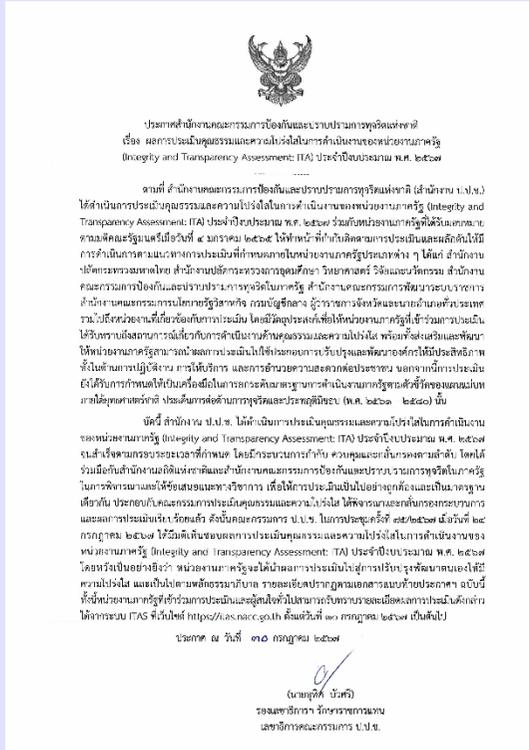
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลคะแนน/ คำอธิบายการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช.	คำอุทธรณ์ที่จะแจ้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	แนวทางป้องกัน ปัญหา ในการประเมิน ITA ครั้งหน้า
๐๓๐	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน <p>อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘"</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๐ คะแนน /</p> <p>หน่วยงานแสดงการประเมินความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p> <p>๑. ไม่แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนในประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยหน่วยงานระบุว่า "ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตฯ" แต่กรมพัฒนาที่ดินมีการกิจการอนุมัติ อนุญาตฯ เช่น การวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร</p> <p>๒. หน่วยงานแสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการบริหารงานบุคคลไม่เกี่ยวข้องกับสินบน (เรียก รับ ยอมจะรับ ให้ สัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใด)</p>	<p>๑. กรมพัฒนาที่ดินขอเรียนยืนยันว่ากรมฯ ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การให้บริการต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร เป็นการให้บริการแก่เกษตรกรให้ทราบข้อมูลดินเพื่อประกอบการพิจารณาปลูกพืช หรือใช้วัสดุปรับปรุงดินให้เหมาะสมเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่ใช่ภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ประกอบกับตามคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ ข้อ ๐๓๐ ก็ให้ระบุได้ว่า ถ้าหน่วยงานเห็นว่า ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องนี้ ก็สามารถระบุได้</p> <p>๒. กรมพัฒนาที่ดิน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการบริหารงานบุคคลว่าอาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง โดยเสนอประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นการสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับสินบน ที่ถือว่าเป็นการรับสินบนก็ได้ และได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการไว้ด้วยแล้ว</p> <p>ซึ่งการวิเคราะห์และประเมินดังกล่าว ได้ดำเนินการครบถ้วนตามองค์ประกอบในคู่มือการประเมิน ITA ปี ๖๗ แล้ว กรมพัฒนาที่ดิน จึงขอให้พิจารณาคะแนนในข้อนี้ใหม่ด้วย</p>	<p>ศึกษาตัวอย่างของหน่วยงานที่มีผลการประเมินเรื่องความเสี่ยงผ่าน ตามเกณฑ์ ITA เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินการ</p>

หมายเหตุ : แนวทางป้องกันปัญหาในการประเมินครั้งหน้า คณะทำงานฯ ควรสร้าง Application สำหรับตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้ง กกจ. ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

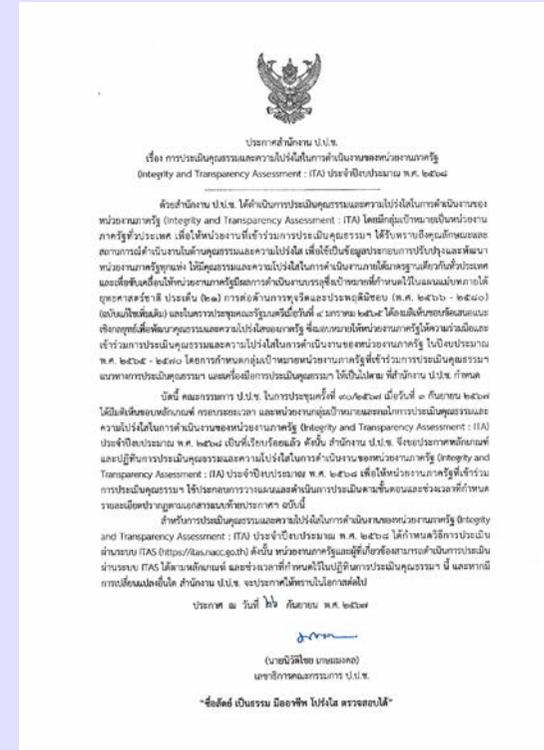


(Scan QR Code หรือคลิกเพื่อดูว่ามีโหลดเอกสาร)



ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(Scan QR Code หรือคลิกเพื่อดูว่ามีโหลดเอกสาร)

