



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมพัฒนาที่ดิน

## คำนำ

กรมพัฒนาที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์และวิจัยดินเพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการดิน สร้างศูนย์กลางข้อมูลอัจฉริยะทางดินของประเทศไทย เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่าง ยั่งยืน ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.พด.) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำหน้าที่ จัดทำ แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของกรมพัฒนาที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดินได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน และได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการและวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำผลคะแนน ITA และข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมาวิเคราะห์ โดยเฉพาะข้อคำถามการประเมิน ITA ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์หรือคะแนนน้อยซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของกรมฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในปี ๒๕๖๗ กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนา การดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก ของกรมพัฒนาที่ดินให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน

มกราคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
<b>๑. บทนำ</b>	
๑.๑ วิธีการประเมิน ITA	๑
๑.๒ ระดับผลการประเมิน ITA	๒
<b>๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>	
๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๒.๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
๒.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
<b>๓. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>	
๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน	
๓.๑.๑ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๓
๓.๑.๒ ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service	๑๕
๓.๑.๓ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๘
๓.๑.๔ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๒๑
๓.๑.๕ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒
๓.๑.๖ ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๔
๓.๑.๗ ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๖
๓.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
๓.๓ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและระยะเวลา	๒๙
๓.๔ แนวทางการกำกับติดตามการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๓๔
๓.๕ วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓๔
๓.๖ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔
<b>ภาคผนวก</b>	
ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๓๗

## ๑. บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

### ๑.๑ วิธีการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง เครื่องมือในการประเมิน ITA ประกอบไปด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง จำนวน ๓๐ ข้อคำถาม ภายใต้อัน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๖ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๖ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๖ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖ ข้อคำถาม

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือ EIT Public เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม ภายใต้อัน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๕ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕ ข้อคำถาม

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือ EIT Survey เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม ภายใต้อัน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๕ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕ ข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕ ข้อคำถาม

๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม ภายใต้อัน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๓ คำถาม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒	การบริหารงาน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐ คำถาม
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๑.๒ ระดับผลการประเมิน ITA

ผลการประเมิน ITA จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังนี้

ค่าคะแนน	ระดับผลการประเมิน	เงื่อนไข
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	(IIT EIT๑ EIT๒ และ OIT มีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป)
๘๕ ขึ้นไป	ผ่านดี	(IIT EIT๑ EIT๒ และ OIT มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๘๕ ขึ้นไป	ผ่าน	(IIT EIT๑ EIT๒ และ OIT มีผลคะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)
๗๐ - ๘๔.๙๙	ปรับปรุง	-
๐ - ๖๙.๙๙	ปรับปรุงโดยด่วน	-

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน หรือร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

## ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานในกำกับดูแล ทั้งสิ้น ๒๒ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานทั้งหมดเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีผลการประเมิน ในภาพรวม ๙๑.๗๐ คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

**ตารางที่ ๑** ผลคะแนนการประเมิน ITA กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียงลำดับคะแนนจากมาก ไปน้อย

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA	ระดับ ผลคะแนน
๑	องค์การสะพานปลา	๙๗.๒๔	ผ่าน
๒	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๙๖.๖๑	ผ่านดี
๓	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๙๖.๐๓	ผ่าน
๔	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๙๔.๔๒	ผ่าน
๕	กรมพัฒนาที่ดิน	๙๔.๓๖	ผ่าน
๖	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	๙๔.๑๙	ผ่าน
๗	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๙๔.๐๙	ผ่าน
๘	กรมปศุสัตว์	๙๓.๕๐	ผ่าน
๙	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เฉลิมพระเกียรติฯ	๙๓.๔๐	ผ่าน
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๒.๓๔	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๙๒.๐๔	ผ่าน
๑๒	กรมส่งเสริมการเกษตร	๙๑.๕๗	ผ่าน
๑๓	กรมประมง	๙๑.๓๘	ผ่าน
๑๔	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๙๐.๓๘	ผ่าน
๑๕	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๙๐.๓๒	ผ่าน
๑๖	การยางแห่งประเทศไทย	๘๙.๗๔	ผ่าน
๑๗	กรมหม่อนไหม	๘๙.๕๓	ผ่าน
๑๘	กรมชลประทาน	๘๙.๕๐	ผ่าน
๑๙	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	๘๙.๔๖	ผ่าน
๒๐	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๘๗.๖๓	ผ่าน
๒๑	กรมการข้าว	๘๖.๕๘	ผ่าน
๒๒	กรมวิชาการเกษตร	๘๓.๑๐	ผ่าน
	คะแนนการประเมิน ITA กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉลี่ย	๙๑.๗๐	

## ๒.๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดิน มีคะแนนผลการประเมิน ๙๔.๓๖ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) อยู่ในระดับ “ผ่าน” การจัดลำดับผลการประเมิน ITA ระดับกรมหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน มีผลคะแนนอยู่ในลำดับที่ ๕ จากทั้งหมด ๒๒ หน่วยงาน โดยมีผลการประเมิน ๔ ส่วน ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๓.๓๙ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ (EIT Public) ๙๔.๐๙ คะแนน
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ๘๑.๕๕ คะแนน
- ๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน

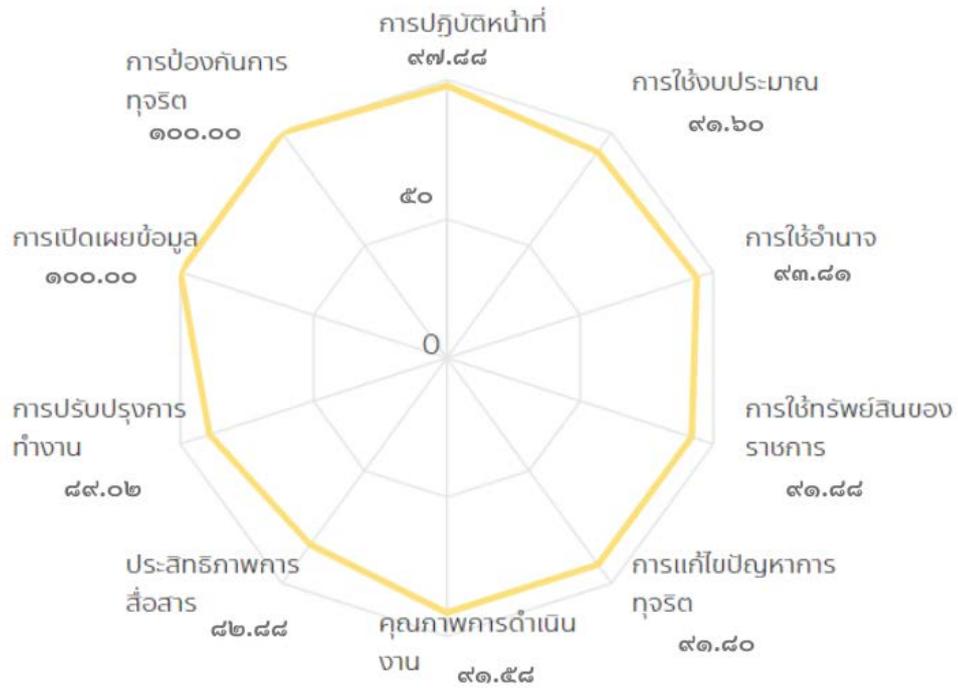
### ตารางที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	แบบวัดการรับรู้ ปี ๒๕๖๖	สถานะ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวนค่า ขั้นต่ำ	จำนวน ผู้ตอบ	ผลการ ประเมิน
๑.	แบบวัด IIT (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)	อนุมัติ	๒,๗๙๑	๒๗๙	๓๘๔	๙๓.๓๙
๒.	แบบวัด EIT Public (ส่วนที่ ๑) (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	๔๐๐	๔๓๔	๙๔.๐๙
๓.	แบบวัด EIT Survey (ส่วนที่ ๒) (จัดเก็บข้อมูลโดยผู้ตรวจประเมิน)	อนุมัติ	๑๒๕,๐๐๐	๔๐	๔๐	๘๑.๕๕
๔.	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล : OIT (จัดเก็บข้อมูลโดยกรมพัฒนาที่ดิน)				-	๑๐๐
คะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน เฉลี่ย						๙๔.๓๖

### ตารางที่ ๓ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๖ จำแนกตามแบบประเมิน

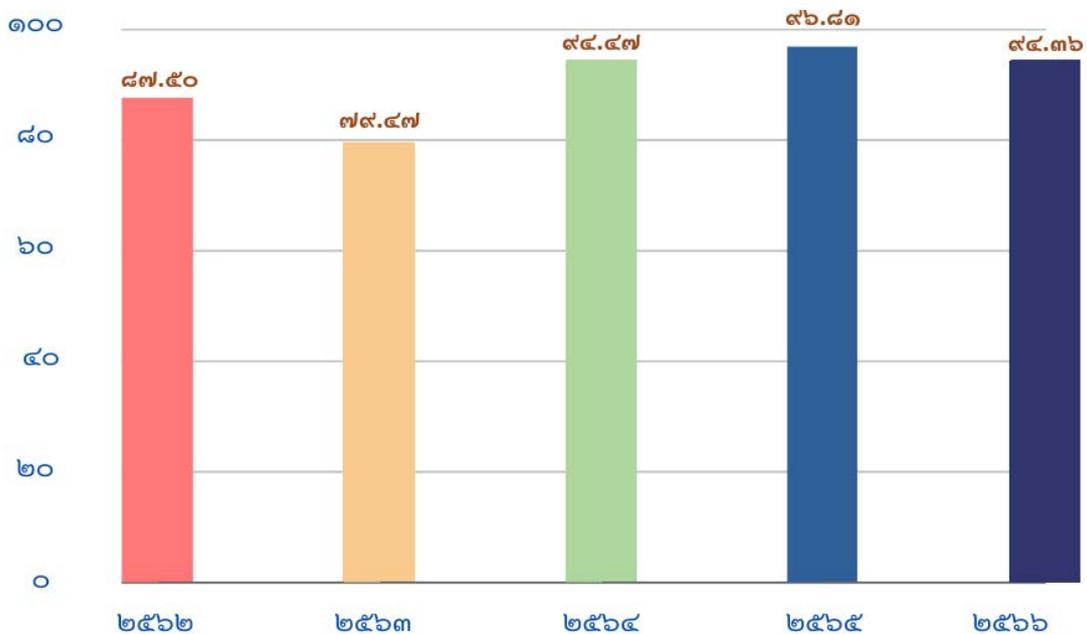
แบบประเมิน	น้ำหนัก		ผลการประเมิน			ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๖
	๒๕๖๔-๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
IIT (๓๐ ข้อ)	๓๐	๓๐	๙๐.๕๕	๙๓.๒๓	๙๓.๓๙	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๘
						๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๖๐
						๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๘๑
						๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๘๘
						๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๐
EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ (๑๕ ข้อ)	๓๐	๑๕	๙๑.๐๑	๙๖.๓๑	๙๔.๐๙	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๘
						๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๘๘
						๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๐๒
OIT (๔๓ ข้อ)	๔๐	๔๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
						๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

**ผลการประเมิน ITA จำแนกรายตัวชี้วัดของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงผลการประเมิน ITA จำแนกรายตัวชี้วัด ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**คะแนนการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖**



ภาพที่ ๒ สถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ กรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

## ตารางที่ ๔ ระดับคะแนนประเมินจำแนกตามข้อความ

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดยบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๕ คน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๔๘
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๔๘
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๒๒
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๖
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๙
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๖
๑๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐
๑๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๒
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๙
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๘

ข้อ	ข้อความคำถาม	ประเมินโดยบุคลากร กรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๙
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๓
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๖
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๓
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑
1๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๗
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๘
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๕
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๐
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๖

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	๘๙.๒๓
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๐.๘๕
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑	๙๒.๕๓
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๔๗	๙๕.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑	๗๑.๗๕
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓	๘๕.๐๕
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๖	๘๕.๐๘
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๑	๖๕.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๔	๗๕.๙๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๑๗	๕๐.๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๙	๙๓.๔๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓	๘๘.๔๕
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๔๗	๙๗.๕๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๕	๖๕.๑๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘	๗๘.๓๘

ข้อ	ข้อความ	ส่วนที่ดำเนินการ โดยกรมพัฒนาที่ดิน
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

ข้อ	ข้อความ	ส่วนที่ดำเนินการ โดยกรมพัฒนาที่ดิน
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

### ๒.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมพัฒนาที่ดินมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป คะแนนรายเครื่องมือ EIT ส่วนที่ ๒ ที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๓๖ คะแนน ระดับ “ผ่าน” โดยผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ๒.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ข้อ 1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- ข้อ 1๒๐ ข้อ 1๒๑ และ ข้อ 1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

### ๒.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง : EIT Public

- ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

- ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล : EIT Survey

- ข้อ E๑๐ ประเด็นเดียวกันกับ ข้อ E๑๐ ในส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- ข้อ E๑๔ ประเด็นเดียวกันกับ ข้อ E๑๔ ในส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

- ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

### ๒.๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กรมพัฒนาที่ดิน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### ๓. วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๓.๑ วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน

กรมพัฒนาที่ดินกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน วิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาในแต่ละข้อคำถาม โดยวิเคราะห์ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๓.๑.๑ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๒ ด้านการใช้บริการและระบบ E – Service
- ๓.๑.๓ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๓.๑.๔ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓.๑.๕ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑.๖ ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๓.๑.๗ ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ๓.๑.๑ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน</b>		
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๘
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๙.๔๘
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๒๒

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๕๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	๘๙.๒๓
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๐.๘๕
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑	๙๒.๕๓
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๔๗	๙๕.๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๙	๙๓.๔๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓	๘๘.๔๕
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘	๗๘.๓๘

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน</b>		
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน พบว่ากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของ  
กรมพัฒนาที่ดิน มีข้อความ E๑ E๑๒ และ E๑๕ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้อง  
พัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
E๑ : หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคคล ภายนอกหรือผู้รับบริการ บางส่วนไม่ทราบว่ากรมฯ มี ขั้นตอนการให้บริการและ ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างไร	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เพจหลังของ	ทุกหน่วยงาน

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		หน่วยงานให้ผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	
E๑๒ : วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานยังเข้าไม่ถึงบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	กพร. และ ทุกหน่วยงาน
E๑๕ : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อไม่ทราบว่ากรมฯ มีการปรับปรุงการดำเนินการ/ การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	สื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฯ ให้บ่อยครั้งยิ่งขึ้น รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสโดยจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	กกจ. และ ทุกหน่วยงาน

### ๓.๑.๒ ด้านการใช้บริการและระบบ E-Service

ด้านการใช้บริการและระบบ E-Service มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน		
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๐
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒

ข้อ	ข้อความคำถาม	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๕๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	๘๙.๒๓
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	๙๐.๘๕
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑	๙๒.๕๓
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๑	๗๑.๗๕
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๙	๙๓.๔๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓	๘๘.๔๕
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๔๗	๙๗.๕๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๕	๖๕.๑๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘	๗๘.๓๘

ข้อ	ข้อความคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน</b>		
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘	E-Service	๑๐๐
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประมาณ พบว่าการให้บริการและระบบ E-Service ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อ  
คำถาม E๑ E๕ E๑๒ E๑๔ และ E๑๕ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และ  
วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
E๑ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ บางส่วนไม่ทราบว่ากรมฯ มีขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการอย่างไร	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลังของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	ทุกหน่วยงาน
E๕ : หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมไม่น้อยเพียงใด	ผู้มาติดตามกรมฯ หรือประชาชนทั่วไปไม่ทราบโครงการต่างๆ ที่กรมฯ ดำเนินการ	- จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงานของกรมฯ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผลงาน(Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ การจัดนิทรรศการ รวมทั้ง สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือผลงานของกรมฯ ที่สาธารณชนควรรับทราบ - สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้แพร่หลายและบ่อยครั้งยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน
E๑๒ : วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาไม่น้อยเพียงใด	การประชาสัมพันธ์การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานยังเข้าไม่ถึงบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชน	กพร. และ ทุกหน่วยงาน
E๑๔ : หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนไม่ทราบช่องทางการเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรกรมฯ ตระหนักถึงประโยชน์ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม	กพร. และ ทุกหน่วยงาน

ข้อคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินงานให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด		ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และโครงการสำคัญของกรมฯ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ สำคัญต่างๆของกรมฯ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น การรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่าน ช่องทางออนไลน์ การทำประชา พิจารณาโครงการ	
E๑๕ : หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	ผู้มาติดต่อไม่ทราบว่ากรมฯ มีการปรับปรุงการดำเนินการ/ การให้บริการที่โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	สื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมฯ ให้บ่อยครั้งยิ่งขึ้น รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความ คิดเห็น และช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสโดยจัดทำสื่อและ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจ หลังของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อ สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	กกจ. และ ทุกหน่วยงาน

### ๓.๑.๓ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓	๘๕.๐๕
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๖	๘๕.๐๘
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๑	๖๕.๐๐

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดย บุคคลภายนอก ๕๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๔	๗๕.๙๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๑๗	๕๐.๐๐

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q&A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประมาณ พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อ  
คำถาม E๖ E๗ E๘ E๙ และ E๑๐ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และ  
วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
E๖ : หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนไม่ ทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและช่องทางการติดต่อ ทั้งผ่านระบบออนไลน์และการ ให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ อธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร (News) ของ กรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อ ขอรับบริการ ณ จุดบริการ และ ในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลัก ของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังกลุ่ม	ทุกหน่วยงาน

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		ให้ผู้รับบริการที่ไม่เข้าถึงสื่อออนไลน์	
E๗ : หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	กลุ่มผู้รับบริการของกรมฯ มีความหลากหลายประเภท ทั้งในด้านอายุ การศึกษา อาชีพ ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้รับบริการทุกประเภท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ หรือ ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ในสื่อออนไลน์หลัก และเพิ่มการสื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ</li> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานกรมพัฒนาที่ดินให้ผู้รับบริการที่เข้าไม่ถึงสื่อออนไลน์</li> <li>- สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้แพร่หลายยิ่งขึ้น</li> </ul>	สกก. และทุกหน่วยงาน
E๘ : หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนอาจไม่ทราบช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส การทุจริตและสื่อสารให้ผู้มาติดต่อกรมฯ ทราบ บ่อยครั้งยิ่งขึ้น</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน
E๙ : หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการตอบข้อซักถาม	ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเรื่อง วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
E๑๐ : หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนอาจไม่ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และอธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริต ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบนโยบาย No Gift</li> </ul>	กกจ. และทุกหน่วยงาน

ข้อคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		Policy และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	

### ๓.๑.๔ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน		
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๓
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๖
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๓
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๗

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน พบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อคำถาม 1๒๐ 1๒๑ และ 1๒๔ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1๒๐ : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางส่วนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง จึงยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	- ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	กค. และ ทุกหน่วยงาน

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
12 : เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติ หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และขาดจิตสำนึก	๑. สร้างระบบการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น จัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่าง เป็นระบบที่ง่าย สะดวก ต่อ การตรวจสอบ	กองคลัง
12๔ : หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๒. เผยแพร่อินโฟกราฟิก ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และประชาสัมพันธ์ e- Book เรื่องการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ แนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน	ทุกหน่วยงาน
		๓. ประชุมหรือชี้แจงให้ บุคลากร ลงนามรับทราบและถือ ปฏิบัติตามขั้นตอนในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ อย่างถูกต้องและเป็นไป ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมใน เรื่องจิตสำนึกที่ดี เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน

### ๓.๑.๕ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน		
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๖
1๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๙
1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด	๙๔.๐๖
1๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน</b>		
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน พบว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อความ ๗ และ ๘ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗ : ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรส่วนใหญ่ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของงบประมาณน้อยจึงทำให้ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชุมชี้แจงและให้บุคลากรลงนามรับทราบ เรื่อง การใช้งบประมาณ โดยกำหนดให้เป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๔. ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือ ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	กค. และ ทุกหน่วยงาน

ข้อคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๘ : ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบเกิดความคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจอาจเป็นผู้ที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องนี้ จึงทำให้ไม่ทราบรายละเอียดของการใช้งบประมาณ	- ปรับปรุงเอกสารชี้แจงแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง) และแจ้งเวียนให้ทุกกอง/สำนัก/สพข./สพต./ศูนย์ ทราบและแจ้งบุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบ แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ความคุ้มค่าหรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้ง ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือ ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ	กค.

### ๓.๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน</b>		
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๒
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๙
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๘
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๙
๑๙	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน</b>		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

จากผลการประเมินปี ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดิน พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ไม่มีข้อใดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน แต่มีข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ๒ ข้อสุดท้าย คือ ๑๔ และ ๒๗ โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา และวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๔ : ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ซึ่งที่ผ่านมาผู้ที่ปฏิบัติงานได้ดี จะได้รับการ ประเมินในระดับ ดี เต็มและดีมาก แต่สิ่งที่แตกต่างกันคือร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกอง/สำนัก และขึ้นอยู่กับการบริหารวงเงินของแต่ละกอง/สำนัก ซึ่งถ้าบุคคลนำมาเปรียบเทียบกันแบบข้ามหน่วยงานอาจเห็นความแตกต่าง	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกรอบตัวชี้วัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๒๗ : ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ให้บุคลากรทุกคนประเมินตนเองด้านการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

### ๓.๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินโดยบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ๓๘๔ คน</b>		
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๘
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๕
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๐
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๖

ข้อ	ข้อความ	ประเมินโดยบุคคลภายนอก ๔๓๔ คน (Public) (โดยกรมพัฒนาที่ดิน)	ประเมินโดยบุคคลภายนอก ๔๐ คน (Survey) (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.)
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๒.๑๗	๕๐.๐๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘	๗๘.๓๘

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยกรมพัฒนาที่ดิน</b>		
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

ข้อ	ข้อความ	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน พบว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน มีข้อความ E๑๐ และ E๑๕ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ถึง ๙๐ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาและวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
E๑๐ : หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้มาติดต่อกรมฯ บางส่วนอาจไม่ทราบว่ากรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และอธิบายให้บุคคลภายนอกได้รับทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ณ จุดบริการ และในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	กกจ. และทุกหน่วยงาน
E๑๕ : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อไม่ทราบว่ากรมฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารให้ผู้มาติดต่อรับทราบว่ากรมฯ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสโดยจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงานให้ผู้</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุที่ต้องปรับปรุง	วิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		มาติดต่อสามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย	

### ๓.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น ในข้อความที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐ ของแบบประเมิน IIT และ EIT หรือมีคะแนนน้อยที่สุดในแต่ละประเด็น โดยวิเคราะห์สาเหตุและวิธีการปฏิบัติเพื่อปรับปรุง รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินและมาตรการในปีที่ผ่านมา กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๑	การใช้งบประมาณ	๑.๑ ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ ๑.๒ ประชุมหรือชี้แจงสร้างความเข้าใจแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ
๒	การใช้อำนาจ	๒.๑ ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การประเมินเพื่อสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๓.๑ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนศึกษาและลงนามรับทราบ ๓.๒ ประชุมหรือชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒๕๖๒ ในเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ณ จุดบริการและในระบบออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.๒ สืบสวนผลการประเมินตนเองด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน(Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ๕.๒ กำหนดสื่อออนไลน์หลักของหน่วยงาน ๕.๓ ประชาสัมพันธ์และอธิบายให้บุคคลภายนอก รับทราบช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร (News) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางติดต่อขอรับบริการ

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
		<p>๖.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการกลุ่มที่เข้าไม่ถึงสื่อออนไลน์ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานในช่องทางอื่นๆ</p> <p>๖.๓ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบ เรื่อง วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๖.๔ สร้างเว็บบอร์ดเพื่อการสื่อสารของบุคลากรภายในกรม และจัดทำรายการข้อมูลที่ต้องสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์</p>
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อทราบว่ากรมฯ ได้ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน</p>

### ๓.๓ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และระยะเวลา

กรมพัฒนาที่ดิน ได้วางแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ โดยการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย วิธีการปฏิบัติผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

#### แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<b>ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่</b>	
๑	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” และ “นโยบาย No Gift Policy” (Info ๐๑) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๒	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน” (Info ๐๒) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๓	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส” (Info ๐๓) สำหรับให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ประชาสัมพันธ์	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๔	แจ้งเวียนอินโฟกราฟิก ตาม Info ๐๑ - ๐๒ - ๐๓ ให้ทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปใช้สื่อสารให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามรูปแบบที่กำหนด	
๕	สำรวจผลการประเมินตนเอง ด้านการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๗
๖	จัดทำระบบการรายงานให้ทุกหน่วยงานสามารถติดตาม ตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ได้	๑ - ๕ มี.ค. ๖๗
๗	ตรวจสอบข้อมูล OIT ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตาม OIT ข้อ ๐๑๘ - ๐๓๕	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง</b>		
๘	จัดทำเอกสารชี้แจงแนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง ในเอกสาร ดังนี้ (๑) แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง <a href="http://sql.ddd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf">http://sql.ddd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf</a> (๒) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ <a href="https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view">https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view</a>	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๙	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง “แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ” (Info ๐๔) และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๐	จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (Info ๐๕) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ทราบ และนำไปใช้เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๑	ตรวจสอบข้อมูล OIT ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตาม OIT ข้อ ๐๑๔ - ๐๓๗	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>		
๑๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info ๐๖) สำหรับให้ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบขั้นตอนการทำงาน โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๓	ตรวจสอบและแจ้งเวียนสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งแจ้งทุก กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ ตรวจสอบ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ (Info ๐๗) สำหรับ กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์ นำไปเผยแพร่ให้ทุกคนได้ทราบ โดยเผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๕	จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ข้อ 0๓๐ (Info ๐๘)	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๖๗
๑๖	เพิ่มข้อความถามในแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ เพื่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทราบ ๑. กรมฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เสนอแนะ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ๒. กรมฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๗	ตรวจสอบข้อมูล OIT ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนหน้าเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตาม OIT ข้อ 0๑๐ 0๑๑ และ 0๒๕	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>		
๑๘	เผยแพร่ข้อมูล OIT ข้อ 0๑ - 0๓๕ บนเว็บไซต์กรมฯ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
๑๙	สร้าง Webboard สำหรับการใช้งานของบุคลากรภายในกรมฯ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม</b>		
๒๐	สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานให้แพร่หลายยิ่งขึ้น	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๒๑	จัดทำสื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ (Info ๐๙) เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ณ จุดบริการ และผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line AI Chatbot Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อทราบผลงาน (Performances) ของกรมฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม	๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
<b>ผู้รับผิดชอบ : กอง/สำนัก/สพข./สพด./ศูนย์</b>		
๒๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Info ๐๑ - ๐๙) รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบ และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ดังนี้ (๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy	๒๕ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน (๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชี้แจง เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส (๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ (๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (๖) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน (๗) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ (๘) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ (๙) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ (๑๐) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	
๒๓	กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ทุกสิ้นเดือน และนำเสนอที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการเบิก จ่ายเงิน หรืออาจนำเสนอ/เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - กรณีหน่วยงานส่วนกลางใช้ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากกลุ่มงบประมาณ - กรณีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ใช้ข้อมูลรายงานสถานการณ์ใช้จ่าย งบประมาณจากระบบ GFMS	๒๕ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๗
๒๔	ประชาสัมพันธ์วิธีการเข้าถึง/ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เอง และ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้ง กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (แบบ สขร.) ในที่ประชุมของหน่วยงาน	๒๕ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๗
๒๕	รายงานการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยใช้ข้อมูลที่ต้องรายงานกองคลัง ในทุกไตรมาส	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๖	รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	รอบที่ ๑ ๑ เม.ย. ๖๗ รอบที่ ๒ ๒๐ ก.ย. ๖๗
๒๗	ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกรอบตัวชี้วัด เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒๘	<p>ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนโยบาย No Gift Policy</p> <p>(๒) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>(๓) ช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส</p> <p>(๔) แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๕) แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>(๗) รายงานผลการใช้งบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน</p> <p>(๘) สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง (สขร.) รายเดือน ของหน่วยงาน (OIT O๑๖)</p> <p>(๙) ช่องทางติดต่อ-สอบถาม หรือทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>(๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>(๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>(๑๒) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ</p> <p>(๑๓) ผลงาน (Performances) ของกรมฯ ประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>(๑๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๑๕) วิธีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๑๖) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๗) มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ขอให้บุคลากรศึกษาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทักท้วง</p> <p>๒. ขอให้เจ้าหน้าที่เพิ่มการอธิบายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ ทราบว่า</p> <p>(๑) กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียน การรับข้อชมเชย เสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งช่องทางร้องเรียนและเบาะแส หากพบการติดสินบนหรือทุจริต</p> <p>(๒) มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ตามมาตรการ ITA</p>	๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗

ข้อ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	(๓) มีการดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานในคู่มือการให้บริการประชาชน และสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกรมฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ และผลงาน (Performances) ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ณ จุดบริการ	



QR Code และ Link สำหรับดาวน์โหลด Info

<https://drive.google.com/drive/folders/1erDsrlSGATr8VDx5joAesRWMq9zc-4h?usp=sharing>

### ๓.๔ แนวทางการกำกับติดตามการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน ติดตามการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๗ และกองการเจ้าหน้าที่สร้างแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ของทุกหน่วยงาน

### ๓.๕ วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาอย่างต่อเนื่อง และจากผลการประเมินที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่ากรมฯ ควรปรับปรุงพัฒนาด้านการสื่อสาร และยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการตามมาตรการ ITA พบว่ายังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีการเข้าถึง และการรับรู้ข้อมูลของบุคลากร ภายในกรมฯ และผู้รับบริการภายนอกกรมฯ

### ๓.๖ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและสรุปการรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

**ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของกรมพัฒนาที่ดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ
๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๖	-	๑๐ ส.ค. ๖๖
๒. แจ้งเวียนทุกกอง/สำนัก ทราบผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖	กกจ.	๑๘ ส.ค. ๖๖
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	๑ ธ.ค. ๖๖
๔. ขออนุมัติกรมฯ นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ ITAS	กกจ.	๔ ม.ค. ๖๗
๕. ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ ITAS	กกจ.	๙ ม.ค. ๖๗
๖. เสนอกรมฯ แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะทำงาน ITA	กกจ.	๒๕ ม.ค. ๖๗
๗. จัดประชุมคณะทำงาน ITA ให้ความเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กกจ.	๑๔ ก.พ. ๖๗
๘. แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๗	กกจ.	๑๕-๒๙ ก.พ. ๖๗
๙. ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทาง รอบ ๖ เดือน	กกจ.	๒๙ มี.ค. ๖๗
๑๐. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กกจ.	พ.ค. ๖๗
๑๑. เสนอกรมฯ ขออนุมัติและนำเข้าข้อมูล OIT ในระบบ ITAS	กกจ.	๒๒-๓๐ เม.ย. ๖๗
๑๒. การดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		๑ ม.ค. ๖๗
๑๒.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบประเมิน IIT และ EIT หน้าเว็บไซต์ กอง/สำนัก ของกรมฯ	กกจ.	- ๓๐ มี.ย. ๖๗
๑๒.๒ ติดตามผู้ตอบแบบประเมิน IIT และผู้ตอบแบบประเมิน EIT	กกจ.	
๑๒.๓ รวบรวมข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน IIT และ EIT	กกจ.	
๑๓. หน่วยประเมินฯ ให้คะแนนแบบวัด OIT	ป.ป.ช.	๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๗
๑๔. ยืนยันผลคะแนน/ชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อปรับผลคะแนนแบบวัด OIT	กกจ.	๖ - ๑๘ มี.ย. ๖๗
๑๕. ประกาศผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗	ป.ป.ช.	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๗
๑๖. สรุปผลการประเมินแจ้งผู้บริหารทราบ และทุกหน่วยงานทราบ	กกจ.	๑๐ ก.ย. ๖๗



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน  
ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ในการดำเนินงานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการ                           | ที่ปรึกษา                         |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                 | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน                      | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน                   | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน                                | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน                              | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน    | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๘ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                        | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่                   | คณะกรรมการ                        |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่       | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑.๑๒ นางสาวสิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์                               | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเพื่อ                                 | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางสาวธัญญรัตน์ สนิธิ                                       | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๒ -

๒. หน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ วิเคราะห์แนวทางการประเมินรวมทั้งผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๓ ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราโมทย์ ยาใจ)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน