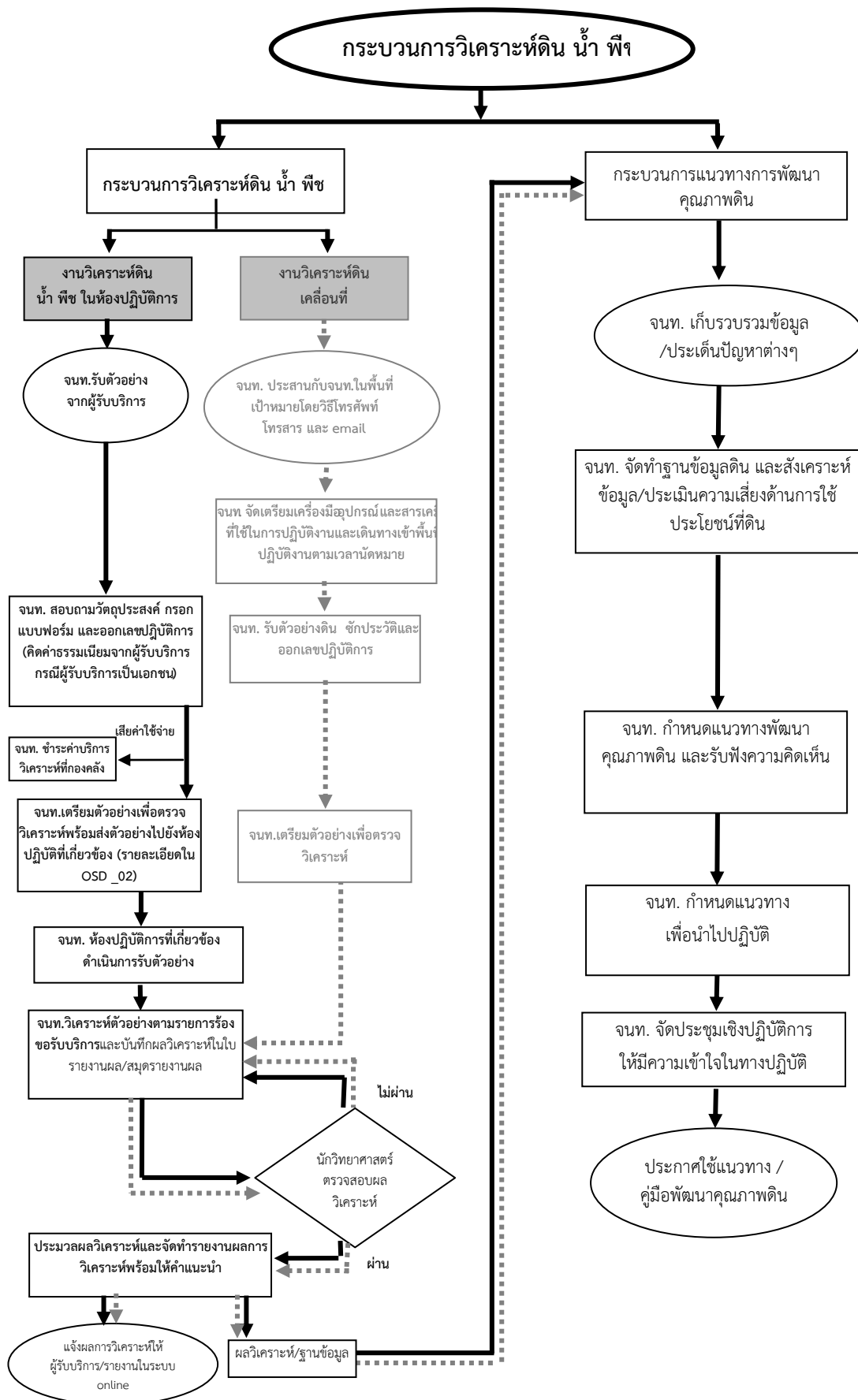
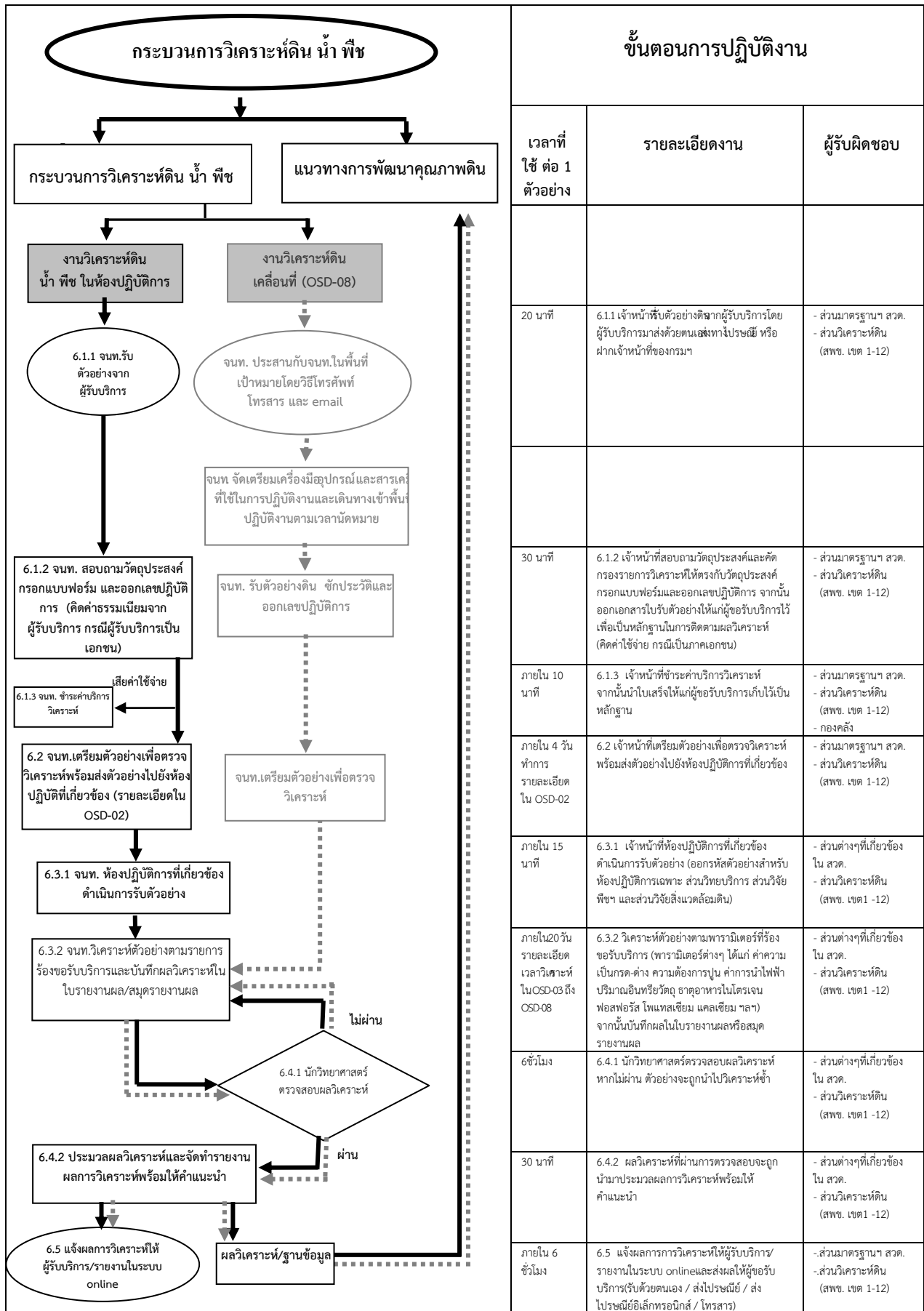
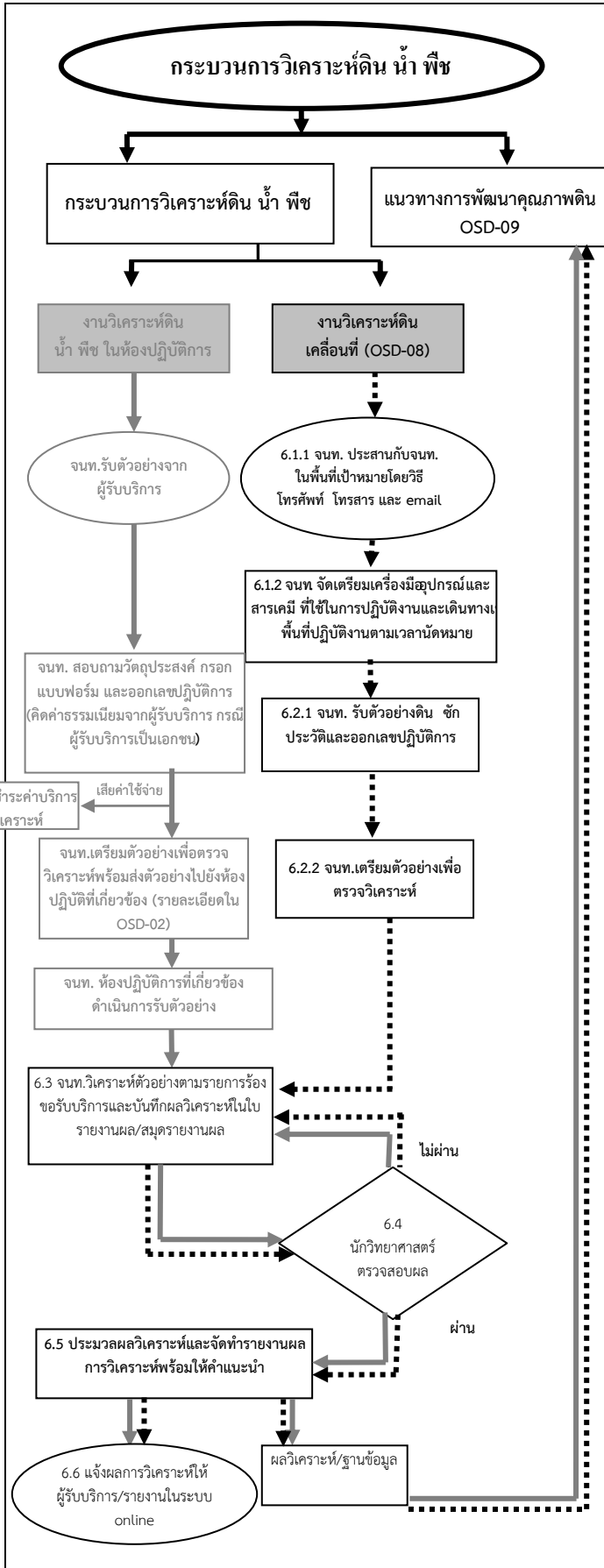


# ผังกระบวนการวิเคราะห์ดิน น้ำ พืช





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
เวลาที่ ใช้ ต่อ 1 ตัวอย่าง	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
20 นาที	6.1.1 เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างจากผู้รับบริการโดย ผู้รับบริการมาส่งด้วยตนเองทางนี้ ประชณี หรือ ผ่ากเจ้าหน้าที่ของกรมฯ	- ส่วนมาตรฐานฯ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
30 นาที	6.1.2 เจ้าหน้าที่สอบถามวัตถุประสงค์และคัด กรองรายการวิเคราะห์ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ กรอบแบบฟอร์มและออกเลขปฏิบัติการ จากนั้น ออกเอกสารใบรับตัวอย่างให้แก่ผู้ขอรับบริการไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามผลวิเคราะห์ (คิดค่าใช้จ่าย กรณีเป็นภาคเอกชน)	- ส่วนมาตรฐานฯ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
ภายใน 10 นาที	6.1.3 เจ้าหน้าที่ชำระค่าบริการวิเคราะห์ จากนั้นนำไปเสร็จให้แก่ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็น หลักฐาน	- ส่วนมาตรฐานฯ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12) - กองคลัง
ภายใน 4 วัน	6.2 เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์พร้อมส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดใน OSD-02)	- ส่วนมาตรฐานฯ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
ภายใน 15 นาที	6.3.1 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรับตัวอย่าง (ออกรหัสตัวอย่างสำหรับ ห้องปฏิบัติการเฉพาะ ส่วนวิทยบริการ ส่วนวิจัย พืชฯ และส่วนวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน)	- ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ใน สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1 - 12)
ภายใน 20 วัน	6.3.2 วิเคราะห์ตัวอย่างตามพารามิเตอร์ที่ร้อง ขอรับบริการ (พารามิเตอร์ต่างๆ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง ความต้องการปุ๋ย ค่าการนำไฟฟ้า ปริมาณอินทรีย์วัตถุ ธาตุอาหารไนโตรเจน ฟอสฟอรัส โพแทสเซียม แคลเซียม ฯลฯ) จากนั้นบันทึกผลในใบรายงานผลหรือสมุด รายงานผล	- ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ใน สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1 - 12)
6 ชั่วโมง	6.4.1 นักวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบผลวิเคราะห์ หากไม่ผ่าน ตัวอย่างจะถูกนำไปวิเคราะห์ซ้ำ	- ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ใน สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1 - 12)
30 นาที	6.4.2 ผลวิเคราะห์ที่ผ่านการตรวจสอบจะถูก นำมาประมวลผลการวิเคราะห์พร้อมให้ คำแนะนำ	- ส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ใน สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1 - 12)
ภายใน 6 ชั่วโมง	6.5 แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ผู้รับบริการ/ รายงานในระบบ online และส่งผลให้ผู้ขอรับ บริการ(รับด้วยตนเอง / ส่งไปรษณีย์ / ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ / โทรสาร)	- ส่วนมาตรฐานฯ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
เวลาที่ใช้ ตัวอย่าง	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
30 นาที	6.1.1 เจ้าหน้าที่ประสานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เป้าหมายโดยวิธีโทรศัพท์ โทรสาร และ email เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ออกบริการวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายและแจ้งให้กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายเตรียมตัวอย่างดิน ให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
3 ชั่วโมง	6.1.2 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมี ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเดินทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานตามเวลานัดหมาย	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
15 นาที	6.2.1 ผู้ขอรับบริการนำดินมาที่หน่วยบริการวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่ เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างดิน ซักประวัติ/บันทึกรายละเอียดผู้ส่งพร้อมออกเลขปฏิบัติการ	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
10 นาที	6.2.2 เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่างดิน โดยการบดร่อนผ่านตะแกรง แล้วบรรจุใส่ถุงตัวอย่างดิน	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
2 ชั่วโมง	6.3 วิเคราะห์ตัวอย่างดินพารามิเตอร์ต่างๆ ได้แก่ ค่าความเป็นกรดค่าการนำไฟฟ้า ราคิวาหาฟอสฟอรัส โพแทสเซียม แคลเซียม จากนั้นบันทึกผลในใบรายงานผลหรือสมุดรายงานผล	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
30 นาที	6.4 นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบผล วิเคราะห์ หากไม่ผ่าน ตัวอย่างจะถูกนำไปวิเคราะห์ซ้ำ	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
1 ชั่วโมง	6.5 ผลวิเคราะห์ที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาประมวลผล การวิเคราะห์พร้อมให้คำแนะนำ	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)
1 วันทำการ หลังรับ ตัวอย่างที่ฝังแห้งพร้อมวิเคราะห์	6.6 เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ผู้รับบริการ/รายงานในระบบ online และส่งผล ให้ผู้ขอรับบริการ (รับด้วยตนเอง / ส่งผ่านเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน / ส่งไปรษณีย์ / ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ / โทรสาร)	- ส่วนวิทยบริการ สวต. - ส่วนวิเคราะห์ดิน (สพข. เขต 1-12)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กระบวนการแนวทางการพัฒนาคุณภาพดิน (OSD-09)</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6.1 จนท. เก็บรวบรวมข้อมูล /ประเด็นปัญหา</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6.2 จนท. จัดทำฐานข้อมูลดิน และสังเคราะห์ข้อมูล/ประเมินความเสี่ยงด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6.3 จนท. กำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพดิน และรับฟังความคิดเห็น</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6.4 จนท. กำหนดแนวทางเพื่อนำไปปฏิบัติ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6.5 จนท. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้มีความเข้าใจในทางปฏิบัติ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศใช้แนวทาง / คู่มือพัฒนาคุณภาพดิน</div> </div>			
	ภายใน 2 เดือน	6.1 เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเดิมที่มีอยู่ และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ขาด /ประเด็นปัญหาต่างๆ	สวด.
	ภายใน 3 เดือน	6.2 เจ้าหน้าที่จัดระบบฐานข้อมูลดินเบื้องต้น และสังเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลดิน /ประเมินความเสี่ยงด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน	สวด.
	ภายใน 3 เดือน	6.3 เจ้าหน้าที่ประเมินคุณภาพดิน และกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพดิน และรับฟังความคิดเห็น	สวด.
	ภายใน 3 เดือน	6.4 เจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคุณภาพดิน และจัดทำคู่มือแนวทางพัฒนาคุณภาพดิน	สวด.
	ภายใน 5 วัน	6.5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้	สวด.
	ภายใน 6 เดือน		สวด. /สลก.