

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนหรือเอกชนที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่กรมพัฒนาที่ดิน ผลิตหรือจัดทำมาเพื่อบริการ ให้ยื่นคำขอต่อ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ ขอบเขตพื้นที่ หรือเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน ที่ต้องการจะขอรับบริการจากกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกกรมพัฒนาที่ดิน จะให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่ เอกชน ตามรายการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย ท้ายกฎกระทรวงฯ <http://www.iddservice.org/services/PDF/saleprice.pdf> เว้นแต่เป็นบริเวณพื้นที่ที่ กรมแผนที่ทหาร ระบุว่ามิผลกระทบต่อความมั่นคงหรือเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศ จะไม่ให้บริการแก่เอกชน

แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ให้บริการ กรมพัฒนาที่ดิน สงวนไว้มิให้ผู้ขอรับบริการทำการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ จำหน่าย จ่าย แจก หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่บุคคลที่สามโดยเด็ดขาด

อัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นไปตามบัญชี ท้ายกฎกระทรวง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการ แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.2555 http://www.iddservice.org/services/PDF/saleprice_regulation.pdf

กรณีคำขอหรือเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องได้ ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามร่วมกันในบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ โดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ภายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมายำระเงินค่าธรรมเนียมและมาติดต่อขอรับ แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเมื่อผู้ยื่นคำขอยำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมรับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน แล้ว ให้นำเอกสารดังกล่าวมาติดต่อขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ และทำข้อตกลง เงื่อนไขการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มายำระเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่นำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่ทำข้อตกลง การใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ โดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 02-5797590 , 02-5790986 โทรสาร 02-5797590 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
2)	การพิจารณา 1. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาจำนวนแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่ให้บริการได้และประเมินราคาค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการตรวจพิจารณา จำนวนแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่และจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคล โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนหรือผู้ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดินสำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	แผนที่ แผนที่เอกสารหรือหลักฐานแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ประสงค์จะขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่	กองคลัง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7)	เอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 ชื่อบัญชี กรมพัฒนาที่ดิน บัญชีเลขที่ 039-6-00333-8)	-
8)	หนังสือขอลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอ ได้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมกรอกข้อความ และลงลายมือชื่อในเอกสาร สมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ: ((ค่าธรรมเนียม/ภาพ)))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ภาพถ่ายออร์โธรีสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ: ((ค่าธรรมเนียม/ระวาง)))	ค่าธรรมเนียม 28,000 บาท
3)	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน 1:25,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ: ((ค่าธรรมเนียม / แผนที่)))	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
4)	ภาพถ่ายออร์โธรีสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ: ((ค่าธรรมเนียม / ระวาง)))	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
5)	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน 1:4,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ: ((ค่าธรรมเนียม / แผนที่)))	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
6)	แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม / ระวาง))	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
7)	หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม/ หมุด))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ 02-5797590 , 02-5790986 โทรสาร 02-5797590 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมพัฒนาที่ดิน เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ.10900 /สายด่วน 1760 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบหนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่าง หนังสือการขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่สำหรับประชาชน (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่าง หนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลแผนที่สำหรับหน่วยงานเอกชน (หมายเหตุ: -)
4)	แบบฟอร์มขอตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับเอกชน/ประชาชน (หมายเหตุ: -)
5)	ตัวอย่าง ขอตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับประชาชน (หมายเหตุ: -)
6)	ตัวอย่าง ขอตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินสำหรับเอกชน (หมายเหตุ: -)
7)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 10/11/2558