
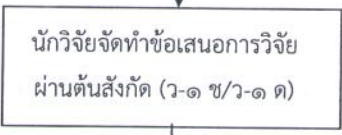
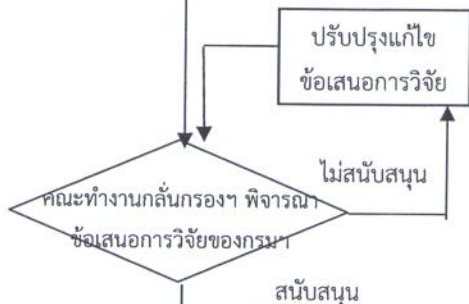

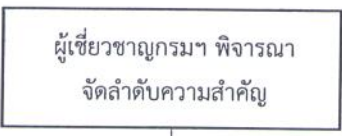
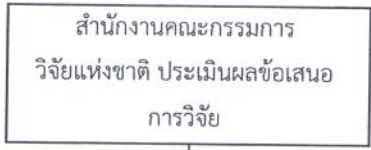

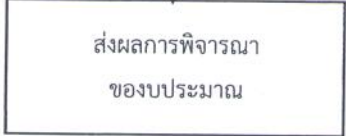
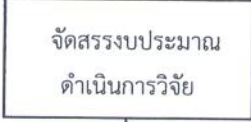
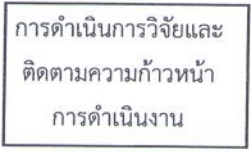



ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา (หน่วย) | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|--|------------------------|---|---|
| 1 |  <p style="text-align: center;">จัดทำแผนแม่บทงานวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน</p> | 3 เดือน | 1. รวบรวมศึกษา วิเคราะห์แผนนโยบาย วิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเสนากรรมฯ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทงานวิจัยกรมฯ 2. คณะทำงานจัดทำแผนแม่บทงานวิจัย กรมฯ ประสานหน่วยงานวิชาการ กรมฯ ได้แก่ กวจ. สวด. กสศ. สสผ. กณผ. กทช. ศทส. และ สพช.1-12 เพื่อจัดทำแผนแม่บทงานวิจัย กรมพัฒนาที่ดินตามสาขาวิชาการ | คณะทำงาน จัดทำแผนแม่บท งานวิจัยกรมฯ |
| 2 (Pre audit) |  <p style="text-align: center;">นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัย ผ่านต้นสังกัด (ว-๑ ซ/ว-๑ ด)</p> | มี.ค.-พ.ค. 3 เดือน | นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการกรมฯ (กผง.) รวบรวมส่งให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการวิจัย | หน่วยงาน วิชาการ และ กผง. |
| 3 |  <p style="text-align: center;">คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณา ข้อเสนอการวิจัยของกรมฯ</p> | มี.ย.-ก.ค. 2 เดือน | คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาข้อเสนอ การวิจัยของกรมฯ | คณะทำงาน กลั่นกรอง โครงการวิจัย |
| 4 |  <p style="text-align: center;">นักวิจัยที่ได้รับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านบันทึกข้อเสนอการวิจัย เข้าระบบ NRMS</p> | ส.ค.-ก.ย. (2 เดือน) | ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยต่อเนื่องและโครงการวิจัยใหม่ที่ได้รับการสนับสนุนทำการบันทึกข้อมูล ข้อเสนอการวิจัยเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยของชาติ (NRMS) เพื่อเสนอของบประมาณประจำปีตามมติ ครม. | หน่วยงาน วิชาการกรมฯ และ กผง. |
| 5 |  <p style="text-align: center;">ผู้เชี่ยวชาญกรมฯ พิจารณา จัดลำดับความสำคัญ</p> | ภายใน 15 ต.ค. | ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.) ตรวจสอบตามมติ ครม. | ผชช. และ กผง. |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา (หน่วย) | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|---|------------------------|---|--|
| 6 |  | ต.ค.-ก.พ. (5 เดือน) | ผู้ทรงคุณวุฒิ วช. พิจารณาประเมินผลข้อเสนอการวิจัย | วช. |
| 7 |  | มี.ค. (1 เดือน) | วช. แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้กรมฯ ทราบ | ผชช. กผง. และหน่วยงานวิชาการกรมฯ |
| 8 |  | เม.ย. (1 เดือน) | วช. ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยทั้งหมดให้ สงป. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ | กผง. วช. และ สงป. |
| 9 |  | ส.ค.-ก.ย. (2 เดือน) | กรมฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการวิจัยใหม่และโครงการวิจัยต่อเนื่อง | กผง. |
| 10 (Ongoing monitoring) |  | ตลอดปีงบประมาณ | นักวิจัยดำเนินการวิจัยและจัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอกรมฯ | กผง. และหน่วยงานวิชาการกรมฯ |
| 11 |  | 1 เดือน | คณะทำงานกลั่นกรองโครงการวิจัย พิจารณาความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อเนื่อง | กผง. และ คณะทำงานกลั่นกรองโครงการวิจัย |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา (หน่วย) | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--------------|--------------------------------------|---|---|
| 12 (Post audit) | | 6 เดือน หลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ | นักวิจัยจัดทำรายงาน ผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (วจ.3) | หน่วยงาน วิชาการกรมฯ |
| 13 | | 1 เดือน | 1. ผชช.พิจารณาประเมิน รายงาน ผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ปรับปรุงแก้ไขรายงาน ผลการวิจัยที่ไม่ผ่านการ พิจารณาตามคำแนะนำ ของ ผชช. | ผชช. และ กผง. |
| 14 | | ตลอด ปีงบประมาณ | บันทึกข้อมูลรายงาน ผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (วจ.3) ทุกเรื่อง ลงในระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และคัดเลือกเพื่อนำเสนอ ผลการวิจัยในการประชุม วิชาการต่าง ๆ รวมทั้งคัดเลือก เพื่อเผยแพร่สู่เกษตรกรตาม ความเหมาะสม | กผง. ศทส. และหน่วยงาน วิชาการกรมฯ |

หมายเหตุ : ปีงบประมาณสิ้นสุดโครงการ หรือโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการเพียง 1 ปี ไม่ต้องจัดทำ
รายงานความก้าวหน้า ให้จัดทำเฉพาะรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วจ.3)

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน

| กิจกรรม | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | ตค. | พย. | ธค. |
|---|--|-----|------|------|-----|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำข้อเสนอโครงการ (ล่วงหน้า 2 ปี) | | | | | | | | | | | | |
| 1. นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบ ว-1ช/ว-1ด พร้อมไฟล์ และตั้งรหัสโครงการวิจัย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการวิชาการกรมฯ | | | ←→ | | | | | | | | | |
| 2. คณะทำงานกลั่นกรองโครงการวิจัย พิจารณาโครงการ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| 3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการกรมฯ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ แก้ไขปรับปรุงแบบ ว-1ช/ว-1ด ให้สมบูรณ์ และแจ้งชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเพื่อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS | | | | | | | | ←→ | | | | |
| 4. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการกรมฯ รวบรวมโครงการวิจัยที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบ NRPM ส่งให้คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 5. ส่งข้อเสนอการวิจัยกรมฯ ให้ วช. ตรวจสอบตามมติ ครม. | | | | | | | (ตุลาคม-กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป) | | | | | |
| 6. วช. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงบประมาณ/ส่วนราชการ | | | | | | | (เมษายน ปีถัดไป) | | | | | |
| 7. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการวิจัย | | | | | | | (สิงหาคม-กันยายน ของปีถัดไป) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงาน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการกรมฯ พร้อมไฟล์และรายงานในระบบ NRMS | ← | | | | | | | | | | | → |
| 2. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการรับรองจากต้นสังกัดแล้วหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ 6 เดือน จำนวนโครงการละ 3 ชุด พร้อมไฟล์ พร้อมทั้งปิดโครงการในระบบ NRMS | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | (หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ 6 เดือน ภายในเดือน มี.ค. ของปีถัดไป) | | | | | |
| 3. คณะกรรมการวิชาการกรมฯ รวบรวมและจัดพิมพ์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วจ.3) เฉพาะบทคัดย่อ พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยกรมฯ | | | | | | ←→ | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมวิชาการประจำปี | (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือปีเว้นปีตามความเหมาะสม) | | | | | | | | | | | |