

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๒๒๑

ที่ กษ ๐๘๐๒/ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่กรมฯ เห็นชอบให้มีการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งผลงานประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน (นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๖ สวจ.

๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล (นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๙ สสว.

๓. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน สพข. ๒

โดยกรมฯ ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก นั้น

กกจ. จึงขอแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน หากผู้มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะส่งผลงานประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัคร พร้อมข้อมูลบุคคลและเค้าโครงเรื่องของผลงานส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ โดยสามารถ Download ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การประเมินผลงาน และลักษณะของผลงานของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ จาก Website ของ กกจ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน



(นางอรนาฏ โอวาตระกุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๖ / ร่าง
ชัยวุฒิ / พิมพ์
ว. / ตรวจ
๙ ธค ๕๔

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อส่งผลงานประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....วันเกษียณอายุราชการ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท

กอง/สำนัก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๗. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๘. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๙. ผลงานวิจัย และหรือผลสำเร็จของงาน

๑).....

๒).....

๓).....

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบหัวข้อเค้าโครงเรื่องของผลงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของงานที่เสนอในขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งผลงานประเมิน
ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรระดับเชี่ยวชาญ
(กรณีลักษณะงานวิจัย)

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. บทคัดย่อ
-
-
๓. หลักการและเหตุผล
-
-
๔. วัตถุประสงค์
-
-
๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
-
-
๖. ผู้ดำเนินการ ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง
- มีหน้าที่ปฏิบัติงาน %
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง
- มีหน้าที่ปฏิบัติงาน %
๗. อุปกรณ์การทดลอง.....
-
-
๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
-
-
๙. ผลการทดลองและวิจารณ์.....
-
-
๑๐. สรุปผลการทดลอง.....
-
-
๑๑. ข้อเสนอแนะ
-
-
๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับ.....
-
-

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

หัวข้อเค้าโครงเรื่องของงานที่เสนอในขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งผลงานประเมิน
ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรระดับเชี่ยวชาญ
(กรณีลักษณะงานวิชาการ)

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. บทนำ/ความสำคัญของปัญหา.....
.....
.....
๓. วัตถุประสงค์
๔. ขอบเขตการศึกษา.....
.....
.....
๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
๖. ผู้ดำเนินการ ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง
- มีหน้าที่ปฏิบัติงาน %
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง
- มีหน้าที่ปฏิบัติงาน %
๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
-
.....
๘. ผลการวิเคราะห์/ผลการศึกษา.....
.....
.....
๙. สรุปและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ (นักวิชาการเกษตร)
มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ หรือได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า และ

๓. ปฏิบัติงานวิชาการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

อนึ่งเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ก.พ. มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือ ที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๙ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๗ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

ก) ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้นๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าวตามคำอธิบายแนบท้าย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำไปใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข) แนวทางการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น โดยจะต้องเป็นเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือเอกสารคู่มือ เป็นผู้ดำเนินการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ อย่างน้อย ๑ ชิ้น

(๒) คุณภาพของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๔) ประโยชน์ของผลงานในการนำไปใช้ของตำแหน่งแต่ละระดับ

(๕) การเผยแพร่ผลงาน โดยกำหนดให้ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ต้องมีการเผยแพร่ผลงาน โดยวิธีการต่างๆ ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ไม่อาจเผยแพร่ได้

(๖) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาว่าผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานนั้นๆ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาน้อยเพียงใด

ลักษณะของผลงานของตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ

๑. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงานโดยผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการหรือตำรา หรือคู่มือ (ปฏิบัติงาน ๑๐๐ %) หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๒. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

๔. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

๕. การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่างๆ เช่น จัดพิมพ์รายงานประจำปี เอกสารวารสารต่างๆ การเสนอในที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

๖. ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาการด้านนั้นๆ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

๑. นักวิชาการเกษตร (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับสภาพปัญหา ขอบเขตความรุนแรงและผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกร รวมทั้งรูปแบบและสาเหตุ ของการเกิดความเสื่อมโทรมของที่ดิน

๒. ศึกษาหาแนวทางและวิธีการ การป้องกัน แก้ไข หรือยับยั้งรวมทั้งการบริหารจัดการ และฟื้นฟูที่ดินที่เสื่อมโทรมแล้วในปัจจุบันให้สามารถนำพื้นที่ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าทาง เศรษฐกิจ

๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อสร้างต้นแบบการบริหารและจัดการความเสื่อมโทรม ของที่ดินที่เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละพื้นที่และเป็นที่ยอมรับของเกษตรกร

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการวิจัย ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาที่ดิน เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่เกิดความเสื่อมโทรมของที่ดิน

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับสภาพปัญหา สาเหตุและแนวทางการป้องกัน ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และการบริหารจัดการความเสื่อมโทรมของที่ดินให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ทั้งในกรมฯ และนอกกรมฯ

๖. เป็นผู้ประสานงานให้ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิชาการสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเผยแพร่และสร้างความร่วมมือทางวิชาการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นักวิชาการเกษตร (ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีระยะไกล มีหน้าที่ รับผิดชอบ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยเชิงลึก เพื่อประยุกต์เทคโนโลยีการสำรวจระยะไกล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กับงานสำรวจและทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดิน พื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจเพื่อการ คาดการณ์ผลผลิต พื้นที่มีศักยภาพการปลูกพืชเศรษฐกิจสำคัญ การติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงการ ใช้ที่ดินของประเทศ ตลอดจนศึกษานวัตกรรมใหม่ของการสำรวจด้วยข้อมูลระยะไกล

๒. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะต่อกรมพัฒนาที่ดิน ในการกำหนดนโยบายการใช้ที่ดิน ศักยภาพการใช้ที่ดินให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน โครงการต่างๆตามยุทธศาสตร์กำหนดเขตการใช้ ที่ดิน

๓. ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการสำรวจระยะไกล และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของพืชเศรษฐกิจแก่นักวิจัย บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีระยะไกล ในการดำเนินงาน วิเคราะห์วิจัยของกรม

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและ ต่างประเทศเพื่อสร้างความร่วมมือในทางวิชาการ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นักวิชาการเกษตร (ผู้เชี่ยวชาญ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน จัดทำ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนองพระราชดำริ โดยร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามที่ กำหนดไว้ตามกรอบแผนแม่บท ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวางแผน และควบคุมเงิน งบประมาณในการดำเนินการ วางแผนศึกษา ทดลอง วิจัย และศึกษา วิจัย รวมทั้งรวบรวมผลการศึกษา วิจัย นำไปถ่ายทอด ขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมปฏิบัติงานในลักษณะ บูรณาการ ให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย