

**ข้อบังคับของสมาคมอนุรักษ์ดินและน้ำแห่งประเทศไทย**  
**(ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2553)**

**บทนำ**

เนื่องด้วยประเทศไทยตั้งอยู่ในเขตร้อน มีฝนตกชุก การชะล้างพังทลายของดินมีมากทำให้พื้นที่การเกษตรและพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศต้องเสื่อมโทรมลง เป็นผลให้ผลผลิตการเกษตรต่ำ งานอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ทางราชการดำเนินการหลังปี พ.ศ. 2500 เป็นต้นมายังอยู่ในขอบเขตจำกัด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ ด้วยเหตุนี้ นักวิชาการอนุรักษ์ดินและน้ำสาขาต่าง ๆ มองเห็นความจำเป็นต้องตั้งสมาคมอนุรักษ์ดินและน้ำขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันสามารถผลักดันงานอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ทางราชการทำอยู่ให้ดำเนินไปกว้างขวางยิ่งขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับแก่รัฐและเกษตรกรทั่วไป

**หมวด 1 ข้อความทั่วไป**

- ข้อ 1. "สมาคมอนุรักษ์ดินและน้ำแห่งประเทศไทย" มีชื่อภาษาอังกฤษว่า Soil and Water Conservation Society of Thailand
- ข้อ 2. การอนุรักษ์ดินและน้ำ ในข้อบังคับฉบับนี้หมายถึงการอนุรักษ์เนื้อดิน การรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดินให้คงอยู่ การปรับปรุงดินให้เหมาะแก่การเพาะปลูก และการอนุรักษ์น้ำเพื่อการเกษตรและใช้สอยอื่น ๆ
- ข้อ 3. เครื่องหมายของสมาคมเป็นรูปขั้วบันไดดิน แหล่งน้ำ และต้นไม้
- ข้อ 4. สำนักงานของสมาคม ตั้งอยู่ภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

**หมวด 2 วัตถุประสงค์**

- ข้อ 5. สมาคมมีวัตถุประสงค์
  1. เป็นแหล่งกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสพการณ์ในเรื่องการอนุรักษ์ดินและน้ำระหว่างนักอนุรักษ์ดินและน้ำ สาขาต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไป
  2. ส่งเสริม เผยแพร่และสนับสนุนให้มีการนำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำไปใช้ในไร่นาและพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศ
  3. ส่งเสริม เผยแพร่และสนับสนุนให้มีการนำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำไปใช้ในไร่นาและพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศ

4. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ดินและน้ำสาขาต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้นักวิชาการและผู้สนใจค้นคว้า
5. ให้ความร่วมมือแก่หน่วยราชการ และสถาบันต่าง ๆ เกี่ยวกับดินและที่ดิน ให้มีการจัดการประโยชน์อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการอนุรักษ์ดินและน้ำ
6. ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของชมรมและสมาคม ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ การเกษตร และการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

### หมวด 3 สมาชิกภาพ

ข้อ 6. ประเภทสมาชิก สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภท คือ

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกษตรกร ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจในกิจกรรมของสมาคม
2. สมาชิกสามัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกษตรกร ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจในกิจกรรมของสมาคม
3. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลหรือสถาบันที่ช่วยเหลือ หรืออาจอำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของสมาคม ที่คณะกรรมการบริหารของสมาคมพิจารณาเห็นสมควร และเชิญเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ 7. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคม ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ที่สมาคมเชิญเป็นสมาชิก และจะเป็นสมาชิกประเภทใดโดยสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารสมาคมได้พิจารณาลงมติรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 8. อัตราค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

	ค่าลงทะเบียน	ค่าบำรุงปีละ	ตลอดชีพ
สมาชิกสามัญ	20 บาท	100 บาท	1,000 บาท
สมาชิกวิสามัญ	20 บาท	50 บาท	-
สมาชิกกิตติมศักดิ์	ไม่มี	ไม่กำหนด	-

ข้อ 9. สมาชิกจะขาดจากสมาชิกภาพเมื่อ

- (1.) ตาย
- (2.) ลาออก
- (3.) พ้นจากสมาชิกโดยมติคณะกรรมการ เมื่อสมาชิกนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม หรือ กระทำการอันใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของสมาคมหรือสมาชิกอื่น หรือถูกจำคุก โดยคำพิพากษาของศาล (เว้นแต่ความผิดเหตุโทษหรือฐานประมาท) หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ
- (4.) สมาชิกรายปีที่ไม่ต่ออายุกับสมาคม หลังจากที่สมาคมแจ้งให้ทราบ ภายใน 30 วัน

**หมวด 4 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก**

ข้อ 10. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1.) มีสิทธิประดับเครื่องหมายของสมาคม
- (2.) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคม
- (3.) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคม
- (4.) มีสิทธิรับเอกสารของสมาคมหรือบริการอื่น ๆ ที่สมาคมได้ดำเนินการ
- (5.) สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิเป็นกรรมการบริหารของสมาคม และมีสิทธิอื่น ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 11. สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1.) สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อมีการย้ายที่อยู่
- (2.) สมาชิกต้องไม่กระทำการอันใด นำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชื่อเสียงของสมาคม และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่ตนก่อให้เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของสมาคม
- (3.) สมาชิกต้องสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของสมาคมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ตาม ความในหมวด 2

## หมวด 5 คณะกรรมการ

- ข้อ 12. ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการของสมาคมมี 2 ประเภท คือ
- (1.) คณะกรรมการบริหาร
  - (2.) คณะกรรมการที่ปรึกษา
- ข้อ 13. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยนายกสมาคมซึ่งเลือกตั้งโดยสมาชิกในที่ประชุมสามัญประจำปี และกรรมการอื่น ๆ ซึ่งนายกสมาคมเลือกจากสมาชิก เป็นกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 25 คน และไม่เกิน 35 คน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ 14. คณะกรรมการบริหารอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี เมื่อพ้นตำแหน่งให้ทำการส่งมอบบัญชี และทรัพย์สินแก่กรรมการชุดใหม่ภายใน 60 วัน
- ข้อ 15. คณะกรรมการบริหารชุดเดิม หรือกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดอาจรับตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารในวาระต่อไปได้อีก
- ข้อ 16. กรณีนายกสมาคมขาดสมาชิกภาพตามข้อความในข้อ 9 หรือขอลาออกจากตำแหน่งนายกสมาคมให้อุปนายกสมาคมคนหนึ่งดำเนินการแทนต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง นายกสมาคมคนใหม่ และให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งนายกสมาคมใหม่ภายใน 60 วัน เว้นแต่อายุของคณะกรรมการเหลือไม่ถึง 1 ใน 4
- ข้อ 17. กรณีที่คณะกรรมการบริหารของสมาคมพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ 9 หรือขอลาออกจากตำแหน่งให้กรรมการที่เหลือบริหารงานต่อไปจนกว่าจะครบวาระ เว้นแต่กรรมการที่เหลือไม่ถึงกึ่งหนึ่ง และอายุของกรรมการเหลือเกิน 1 ใน 4 ให้นายกสมาคมคัดเลือกซ่อมจากสมาชิก ในกรณีที่กรรมการเหลือไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ซึ่งไม่สามารถประชุมคณะกรรมการได้ แต่อายุกรรมการเหลือไม่ถึง 1 ใน 4 ให้นายกสมาคมดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นเร่งด่วน หรือที่เป็นงานต่อเนื่อง
- ข้อ 18. ให้มีการประชุมกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้นายกและอุปนายกสมาคมเป็นประธาน และต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม ในคราวนายกและอุปนายกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ให้กรรมการที่เข้าประชุม เลือกกรรมการด้วยกันคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ข้อ 19. กรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีสิทธิ ขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรให้นายกสมาคมเรียกประชุม คณะกรรมการตามคำขอทันที

ข้อ 20. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1.) บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2.) ออกระเบียบวิธีการซึ่งไม่ขัดแย้งต่อวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคม
- (3.) แต่งตั้งถอดถอนอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจการของสมาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดี
- (4.) นายกสมาคมมีหน้าที่ควบคุมกิจการของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาชิก ในกิจการที่เกี่ยวกับ บุคคลภายนอก อุปนายกมีหน้าที่ ทำการแทนนายกสมาคมเมื่อนายกไม่อยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติกร ได้ และเป็นผู้ช่วยนายกสมาคมปฏิบัติการใดๆ ตามที่นายกสมาคม มอบหมาย

ข้อ 21. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (1.) ถึงกำหนดออกตามวาระ
- (2.) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (3.) ลาออกจากตำแหน่ง
- (4.) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 22. ในกรณีมีการเลือกตั้งซ่อม ให้กรรมการที่เข้ามารับหน้าที่แทนมีอายุต่อไปได้เท่าอายุกรรมการที่เหลือ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนกรรมการชุดใหม่ตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 21(4) อายุของกรรมการให้เริ่มใหม่ นับจากวันเลือกตั้ง

ข้อ 23. ในการบริหารงาน คณะกรรมการบริหารไม่ต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัวในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่สมาคม เว้นแต่จะกระทำโดยประมาท หรือทุจริต

#### หมวด 6 การประชุมสามัญประจำปี

ข้อ 24. การประชุมสามัญประจำปี ให้มีปีละหนึ่งครั้ง เพื่อคณะกรรมการบริหาร โดยสมาคมแถลงกิจการที่ได้กระทำไปในรอบปี และเสนองบดุลรับ - จ่าย ของสมาคมต่อที่ประชุม ตลอดจนเพื่อให้มีการปรึกษากิจการอื่น และเลือกตั้งนายกสมาคมคนใหม่ในกรณีที่ครบวาระ

ข้อ 25. คณะกรรมการบริหารอาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือสมาชิกแต่งตั้งหนึ่งในสี่ของทั้งหมด เข้าชื่อร้องขอให้มีการเรียกประชุมวิสามัญ คณะกรรมการบริหารต้องเรียกประชุมสมาชิกภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือร้องขอ

- ข้อ 26. การเรียกประชุมสามัญประจำปีต้องมีการจัดทำเป็นหนังสือ ระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระ การประชุมแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่การ เรียกประชุมวิสามัญต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ข้อ 27. ในการประชุมสามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม และต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน จึงจะครบองค์ประชุม ถ้าในกรณีที่สมาชิกมาไม่ครบองค์ ประชุมให้ประธานเรียกประชุมภายใน 30 วัน และถ้ามีสมาชิกเข้าร่วมไม่ถึง 50 คน ก็ให้ถือว่า ครบองค์ประชุม
- ข้อ 28. มติที่ประชุมสามัญประจำปีให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียงใน การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

#### หมวด 7 การเงินของสมาคม

- ข้อ 29. ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและทรัพย์สินของสมาคม และให้ฝ่ายธนาคารที่ คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ โดยให้มีเงินสดหมุนเวียนไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท และให้ นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่าย ในกิจการเดียวกันได้ไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการสั่ง จ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง กิจการใดที่จำเป็นต้องใช้จ่าย เกินกว่า 20,000 บาท ให้นายกสมาคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 30. การสั่งจ่ายเช็คของธนาคาร ให้นายกสมาคม หรือ อุปนายกคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามร่วมกับเหรียญกษาปณ์ พร้อมทั้งประทับตราของสมาคม
- ข้อ 31. ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีการเงินของสมาคมพร้อมใบสำคัญ และหลักฐานการรับ – จ่าย ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการบัญชี ตลอดจนเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ข้อ 32. บัญชีของสมาคมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม หลังจากนั้นเหรียญกษาปณ์ต้องทำบัญชีงบดุล เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมตรวจสอบภายในเวลาอันสมควร เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี พิจารณาให้ทันตามกำหนด
- ข้อ 33. ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งสมาชิกสามัญ หรือจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้กรรมการบริหาร ของสมาคมเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี ถ้าผู้ตรวจสอบบัญชีพ้นตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ก่อนทำการสอบ บัญชีเสร็จ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีใช้กรรมการของสมาคม ทำการ สอบบัญชีแทนได้
- ข้อ 34. ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการบัญชีของ สมาคม และมีอำนาจสอบถามกรรมการบริหารและพนักงานของสมาคมเพื่อการดังกล่าว

## หมวด 8 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 35. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสมาคมจะกระทำได้โดยคณะกรรมการบริหาร หรือ โดยมติที่ประชุมสามัญประจำปีก็ได้ ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการหรือ จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม และจะมีผลบังคับเมื่อได้ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

## หมวด 9 การเลิกสมาคม

ข้อ 36. การเลิกสมาคมมีผลเมื่อสมาชิกสามัญลงมติด้วยการลงคะแนนเสียงเห็นชอบ เกินกว่าสองในสามของการประชุมวิสามัญตามระเบียบวาระการเลิกสมาคม

ข้อ 37. กรณีที่ที่ประชุมมีมติให้เลิกสมาคมแล้ว ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อดำเนินการชำระบัญชี ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 45 วัน

ข้อ 38. สมาคมมีทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชีเมื่อเลิกสมาคมแล้วเท่าใด ให้มอบแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการ อนุรักษ์ดินและน้ำต่อไป

ข้อ 39. เมื่อสมาคมเลิกให้ถือว่าทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคมเป็นอันสิ้นสุดสภาพไปด้วย