

แผนการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความ พยายาม/ริเริ่ม ของ หน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส</p>	<p>๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับความโปร่งใส</p>	<p>๑.๑.๑ จัดทำนโยบายสร้างมาตรฐาน ความโปร่งใสกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๑.๒ เผยแพร่ไปยังหน่วยงานและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมฯ ๑.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินการ จัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ของหน่วยงาน ๑.๑.๔ มีการดำเนินการตาม แผนการดำเนินการจัดสร้าง มาตรฐานความโปร่งใส ๑.๑.๕ รายงานสรุปผลสำเร็จใน การสร้างความโปร่งใสของกรมฯ (ประจำปีทุกปี)</p>	<p>๑. มีนโยบายด้าน ความโปร่งใส ๒. จำนวนช่องทางการ สื่อสารนโยบายใน ข้อ ๑.๑.๑ ถึง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. จำนวนแผนการ ดำเนินการจัดสร้าง มาตรฐานความโปร่งใส ของกรมฯ ๔. จำนวนกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตาม แผนฯ ในข้อ ๑.๑.๓ ๕. ร้อยละคะแนนผล การประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใสของกรมฯ/ รางวัล</p>	<p>กกจ. (ส่วนงาน คุ้มครอง จริยธรรม)</p>
	<p>๑.๒ บทบาทของ ผู้บริหารในการส่งเสริม เรื่องความโปร่งใสใน องค์กร</p>	<p>ผอ.สำนัก/กอง มีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้ ๑.๒.๑ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - เข้าร่วมและจัดข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เกิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช ๑.๒.๒ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ - จัดทำมาตรการป้องกันและ ปราบปราม (ตามข้อ ๑.๒.๑ – ๑.๒.๕) ๑.๒.๓ ด้านการรักษาจรรยา - จัดประชุมหน่วยงานเรื่อง จรรยาข้าราชการ ๑.๒.๔ ด้านการทำตัวเป็นต้นแบบ - เป็นผู้นำต้นแบบ ๑.๒.๕ กำหนดกติกาหรือมาตรฐาน การทำงานของข้าราชการ</p>	<p>๖. จำนวนกิจกรรมที่ ผู้บริหารมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสใน หน่วยงาน(ไม่ต่ำกว่า ๕ ด้าน) ๗. ร้อยละของ สำนัก/กองที่มี มาตรฐานการทำงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง(ผอ.ทุก สำนัก/กอง) สพข.๑-๑๒</p>

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อลดช่องทางการแสวงหา ผลประโยชน์ - กำหนดมาตรฐานการทำงาน ของสำนัก/กอง และ สพข.๑ - ๑๒		
	๑.๓ ความพยายาม/ ริเริ่มของกรมพัฒนา ที่ดินในการสร้างความ โปร่งใส	๑.๓.๑ จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อให้ การทำงานในหน่วยงาน เกิดความโปร่งใส เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ผลงานในสายงานต่างๆ - แต่งตั้งคณะกรรมการประกวด ราคาจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๓.๒ จัดทำโปสเตอร์/แผ่นพับ รณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน ๑.๓.๓ การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน หรือของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) หรือ เว็บไซต์กองคลัง http://fid101.1dd.go.th ๑.๓.๔ มี Web board กรมพัฒนาที่ดิน ให้ถาม - ตอบ ข้อซักถามปัญหา เกี่ยวกับกรมพัฒนาที่ดิน ๑.๓.๕ แต่งตั้งบุคคลภายนอก มาเป็นกรรมการประเมินความ โปร่งใส	๘. จำนวนกิจกรรม ที่กำหนดเพื่อให้ ในหน่วยงานมีความ โปร่งใส (ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน และอย่างน้อย ๒ ด้าน เป็นกิจกรรม ใหม่) ๙. จำนวนคณะกรรมการ ประเมินด้านความ โปร่งใส	กกจ. (ส่วนงาน คุ้มครอง จริยธรรม) กกจ. (ส่วนพัฒนา ระบบงานและ อัตราค่าจ้าง) กค. กกจ. (ส่วนงาน คุ้มครอง จริยธรรม) กค. (กลุ่มพัสดุ)/ สทก. (ส่วนระบบ เครือข่ายและ คอมพิวเตอร์) สลก. กกจ.
มิติที่ ๒ ด้านความ เปิดเผย การมีระบบ ตรวจสอบภายใน องค์กร และการมี	๒.๑ มีการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร	๒.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารของกรมพัฒนาที่ดิน ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐. ร้อยละของ จำนวนหน่วยงานที่มี Help Desk ที่ถูกต้อง คือ มีป้าย / กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สทก. (ส่วน ฐานข้อมูล สารสนเทศ)

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนร่วม				
		<p>๒.๑.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๑.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว - มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับ รองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง <p>๒.๑.๔ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการ ใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส)</p> <p>๒.๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่ สาธารณชนให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน</p>	<p>และ กำหนดขั้นตอน การทำงาน</p> <p>๑๑. ร้อยละของ จำนวนหน่วยงานที่มี ดัชนีข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ ข้อมูล ต่างๆ เช่น การ ประกวดราคา การ ประกาศสอบราคา การสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน ฯลฯ</p> <p>๑๒. ร้อยละของจำนวน หน่วยงานที่มีรายงาน สถิติและสรุปผลผู้มาใช้ บริการ Help Desk ของแต่ละหน่วยงาน (ร้อยละของจำนวน หน่วยงานที่จัดทำ รายงาน)</p> <p>๑๓. ร้อยละของ หน่วยงานที่แสดง หลักฐานการเผยแพร่ ข้อมูลสรุปข่าวสาร สำคัญของหน่วยงาน</p>	และ ทุก สำนัก/ กอง
	๒.๒ การมีมาตรฐาน การให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ	<p>๒.๒.๑ ให้สำนัก/กอง จัดทำ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน (หมายถึงประชาชนหรือ หน่วยงานอื่นๆ)</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำประกาศมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ติดไว้ที่สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำประกาศมาตรฐานและ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ติดไว้ที่กอง/สำนักภายในกรม</p>	<p>๑๔. ร้อยละของ จำนวนหน่วยงานที่มี ประกาศมาตรฐาน และขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน</p> <p>๑๕. จำนวนช่องทาง ที่ใช้ในการประกาศ มาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน</p>	ทุกสำนัก/ กอง สพข.๑-๑๒

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒.๔ จัดทำประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์กรม		
		๒.๒.๕ จัดทำประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพิ่มอีก ๑ ช่องทาง		
	๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	๒.๓.๑. จัดทำระบบการตรวจสอบเรื่องเงินและบัญชี ๒.๓.๒ จัดทำระบบการตรวจสอบเรื่องการพัสดุ ๒.๓.๓ จัดทำระบบตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ ๒.๓.๔ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ๒.๓.๕. จัดทำระบบควบคุมภายใน	๑๖. จำนวนระบบตรวจสอบภายในของหน่วยงาน (ไม่ต่ำกว่า ๔ ระบบ)	ตสน. ตสน. ตสน. กผง. (ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐานงาน) กค. (ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง)
	๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	๒.๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองรายงานเสนอกรมฯ เพื่อขอความเห็นชอบและเสนอให้ผอ.กอง/สำนัก รับทราบการประเมินตนเอง ๒.๔.๒ เผยแพร่รายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ขึ้นไปต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางอย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น Intranet ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์/การรายงานประจำปี ๒.๔.๓ เผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน	๑๗. จำนวนรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบและผู้บริหารระดับกอง/สำนัก ๑๘. จำนวนช่องทางที่เผยแพร่รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบและผู้บริหารระดับกอง/สำนักต่อสาธารณะ	ตสน./ กผง./ กค.

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		ในรอบ ๔ เดือน ๘ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยขึ้นเว็บไซต์กรมฯ		
	๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๒.๕.๑ กำหนดจำนวนกระบวนการสร้างคุณค่าและสนับสนุนภารกิจหลัก โดยเสนอต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ๒.๕.๒ กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น	๑๙. จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ภารกิจหลัก การบริการ กิจกรรม และโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการ	คณะทำงาน PMQA หมวด ๓
		ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) หรือให้ประชาชนเข้ามาระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ในขั้นตอนของกระบวนการในภารกิจหลัก ๒.๕.๓ สร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และมีการจัดทำรายงานสรุป เสนอหัวหน้าส่วนราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒.๕.๔ สร้างระบบ/วิธีการ/กลไก ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดแนวทาง/แผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือกว้างขึ้น ๒.๕.๕ กำหนดนโยบาย/วางแนวทางให้ประชาชนสามารถระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ในภารกิจหลักของกรมฯ ได้	พัฒนาประเทศของกรมฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒๐. ร้อยละของจำนวนกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักที่ผู้บริหารให้ความเห็นชอบที่กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(stakeholder) หรือให้ประชาชนเข้ามาระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ๒๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมในภารกิจหลักตามนโยบาย ที่มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการใช้ ดุลยพินิจ	๓.๑ การลดการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๓.๑.๑ จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแนวทาง PMQA หมวด ๖ ๓.๑.๒ จัดทำคู่มือหรือกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของ กระบวนการตามภารกิจหลักอย่างน้อย ๕ กระบวนงาน	๒๒. จำนวนคู่มือของ กระบวนการตาม ภารกิจหลักของ กรมฯ ที่ผู้บริหารให้ความ เห็นชอบ(อย่างน้อย ๕ กระบวนการ)	คณะทำงาน PMQA หมวด ๖
	๓.๒ การใช้ดุลยพินิจใน การบริหารงานบุคคล	๓.๒.๑ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการ พิจารณาความดีความชอบของ บุคลากร และประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ ๓.๒.๒ ประกาศเผยแพร่ข้อมูล ผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือ พิจารณาความดีความชอบ ๓.๒.๓ และมีระบบฐานข้อมูล บุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้ เป็นหลักฐานประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร ๓.๒.๔ และมีการรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรภายในประกอบ การพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ๓.๒.๕ และมีการประกาศผล การพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุ เหตุผลอย่างชัดเจน	๒๓. จำนวนหลักเกณฑ์ การพิจารณาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งและ การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร ให้บุคลากรได้ทราบ ๒๔ ร้อยละความถูกต้อง ของฐานข้อมูล DPIS ๒๕ ร้อยละความครบถ้วน ของหลักฐานแสดงว่ามี การรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรภายใน ๒๖. หลักฐานการ เผยแพร่ข้อมูลผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ และ การเลื่อนตำแหน่ง ๒๗. ร้อยละความ ครบถ้วนของหลักฐาน การประกาศผลการ พิจารณาความดี ความชอบและการ เทียบตำแหน่งพร้อม ระบุเหตุผลอย่างชัดเจน	กกจ. (ส่วนพัฒนา ระบบงาน และอัตรา กำลัง/ ฝ่ายทะเบียน ประวัติและ บำเหน็จ ความชอบ/ ฝ่ายสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง)

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	<p>๓.๓.๑. มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส</p> <p>๓.๓.๒. และมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบ</p> <p>ไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓.๓.๓. จัดทำแผนหรือกลยุทธ์ จัดทำกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส</p> <p>๓.๓.๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.๓.๕. จัดทำติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>๒๘. จำนวนโครงการที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความโปร่งใส</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒๙. มีแผนกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง</p> <p>๓๐. หลักฐานแสดงการดำเนินงานจำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓๑. มีระบบติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงในอนาคต</p>	กผง. (ส่วน (พัฒนาระบบมาตรฐานงาน)
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในร้องเรียน	<p>๔.๑.๑ มีการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทุกสำนัก/กอง ส่วนกลางและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสพข.๑-๑๒ จัดตั้งเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (Help Desk) ภายในหน่วยงาน</p> <p>- ให้มีผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง</p> <p>- ให้สำนัก/กอง รับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมฯ ทราบว่ามีหน่วยงาน</p>	<p>๓๒. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ ที่มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนพร้อมโดยมีองค์ประกอบครบถ้วนคือ</p> <p>- มีผู้รับผิดชอบ</p> <p>มีหลักฐานแสดงการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>- Web site/แผนผังประชาสัมพันธ์เรื่อง Help Desk</p>	ทุกสำนัก/กอง (ฝ่ายบริหารทั่วไป) สพข.๑-๑๒ (ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร)

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย ๑๓ ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน - และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ทราบว่า มีหน่วยงานและ ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน		
	๔.๒ การมีระเบียบ ปฏิบัติในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน	๔.๒.๑ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อ กำหนดระเบียบในการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียน ๔.๒.๒ จัดทำระเบียบการปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๔.๒.๓ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ ๔.๒.๔ การเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๔.๒.๕ การรายงานผลการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๓๓. ร้อยละของจำนวน หน่วยงานภายในกรมฯ ที่ดำเนินการตามระเบียบ ปฏิบัติในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน คือ - มีคณะทำงานกำหนด ระเบียบการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนและอื่นๆ จาก Help Desk - ฝั่งแสดงขั้นตอนของ Help Desk พร้อม หลักฐานแสดงการ เผยแพร่ฝั่งขั้นตอน - มีรายงานการดำเนินงาน ต่อข้อร้องเรียน	ทุกสำนัก/ กอง (ฝ่าย บริหารทั่วไป) สพข.๑ - ๑๒ (ศูนย์บริการ ข้อมูล ข่าวสาร)