

ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล โปรแกรม Stoc วัสดุการเกษตร

สทก. ได้พัฒนาโปรแกรม Stock วัสดุการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบยอดคงเหลือของ วัสดุการเกษตรแต่ละชนิดในแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้บริหารได้ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องมีการ บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ในการนี้ สทก. จึงมีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลตามกำหนด ทุกสัปดาห์ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

ความถี่ในการตรวจสอบข้อมูลเป็นดังนี้

โปรแกรม Stock วัสดุการเกษตร ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รายงานผลทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 9.00 น. ดังนั้นในแต่ละสัปดาห์จึงควรจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างช้าคือก่อน 9.00 น. ของวันศุกร์ มิฉะนั้นอาจจะได้รับการ แจ้งเตือนได้

การแจ้งเตือนหน่วยงานที่ไม่บันทึกข้อมูลมีหลักดังนี้

จะแจ้งเตือนในกรณีที่ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ ไม่มีการบันทึก/จ่าย – จ่าย วัสดุการเกษตร แต่ละรายการ (ยกเว้นกรณีที่ยอดคงเหลือเป็น 0 แล้ว)

วิธีการบันทึกข้อมูล ควรบันทึกทุกครั้งที่มีการรับ/จ่าย วัสดุการเกษตร

1. เลือกที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ แล้วเลือก สพด. สพข. ศูนย์ฯ เพื่อที่จะได้ทำการ login

ตรวจสอบยอดคงเหลือของวัสดุการเกษตรแต่ละชนิด ของแต่ละหน่วยงาน ส่วนกลาง OK

ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลในช่วง 7 วันที่ผ่านมา ส่วนกลาง OK

ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลในช่วง 7 วันที่ผ่านมา และมียอดคงเหลือ > 0 ส่วนกลาง OK

ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่ไม่มีการบันทึกข้อมูลในช่วง 7 วันที่ผ่านมา และมียอดคงเหลือ > 0 สำหรับทำรายงานประจำสัปดาห์ ส่วนกลาง OK

ตรวจสอบผลการแจกจ่ายเทียบกับแผน ส่วนกลาง รูปเปอร์ หต. 1 OK

ค้นหา

การแจกจ่ายวัสดุการเกษตรชนิดและชนิด ตามช่วงเวลา

การแจกจ่ายวัสดุการเกษตร หลายเงื่อนไข

เฉพาะเจ้าหน้าที่

สพด., สพข., ศูนย์ฯ

กองแผนงาน

เลือกปีงบประมาณ 2552 OK



2. เลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ของวัสดุการเกษตรที่มีการรับจ่าย



วัน-เวลา บันทึก รายการ	วันที่เกิด รายการ	รับจาก/ จ่ายให้	เลขที่ เอกสาร	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย : ชอง			หมายเหตุ	ผู้ อนุมัติ	แก้ไข	ลบ
					ยอดยก มา	รับ	จ่าย คง เหลือ				
15/5/2551 11:29:00	21 เมษายน 2551	รับจาก สพช.2	8/51	0	0	15200	15200		นาย ปัญญา เอี่ยม อ่อน	แก้ไข	ลบรายการนี้
4/6/2551 13:03:00	2 พฤษภาคม 2551	นางแต้ม โกแก้ว	3168/51	0	15200	5	15195		นาย ปัญญา เอี่ยม อ่อน	แก้ไข	ลบรายการนี้

3. บันทึกข้อมูลการรับ - จ่ายวัสดุการเกษตรให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล

โปรแกรมบันทึก Stock วัสดุการเกษตร

แก้ไขการบันทึกข้อมูล Stock วัสดุการเกษตร ซุปเปอร์ พด.1

วัน-เวลา บันทึก รายการ	วันที่เกิดรายการ	รับจาก/จ่าย ให้	เลขที่ เอกสาร	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย : ของ				หมายเหตุ	ผู้อนุมัติ
					ยอด ยก มา	รับ	จ่าย	คง เหลือ		
15/5/2551 11:29:00	21 เมษายน 2551	รับจาก สหช.2	8/51	0	0	15200		-		นายปัญญา เอี่ยมอ่

ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับ-จ่ายของ

กรณีที่วัสดุการเกษตรชนิดนั้น ๆ ไม่มีการรับจ่ายใด ๆ เลยให้แจ้ง “ไม่มีการขอรับบริการ” ตามขั้นตอนดังนี้

1. Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. เลือก “ไม่มีผู้ขอรับบริการ”

- ปอเทือง
- ถั่วพรี
- ถั่วพุ่ม
- โสน
- ถั่วเขียววางแดง
- ถั่วแปบ
- ถั่วมะเดื่อ
- โมธราฟไรหนาม

สรุป Stock ทั้งหมด ณ วันที่ 27 มีนาคม 2555

เรียกดูข้อมูลตามช่วงเวลา
เลือกวัสดุการเกษตร:
เลือกเดือน:
พิมพ์ พ.ศ.:

แจ้งไม่มีผู้ขอรับบริการ

จากหน้าจอ จะสังเกตเห็น กำหนดวันที่ตรวจสอบข้อมูลครั้งถัดไปหากก่อนถึงกำหนดวันที่ตรวจสอบข้อมูล 1 วัน ไม่มีการรับ - จ่ายวัสดุการเกษตรชนิดนั้น ๆ ให้เลือกชนิดของวัสดุการเกษตรที่ไม่มีรายการ รับ - จ่าย และระบุเหตุผล แล้วคลิกปุ่ม “แจ้งไม่มีผู้ขอรับบริการ” เพื่อบันทึกข้อมูล

**แจ้งไม่มีผู้ขอรับบริการสำหรับการตรวจสอบข้อมูล
ในวันที่ 2 เมษายน 2012**

วัสดุการเกษตรที่แจ้งไม่มีผู้ขอรับบริการแล้ว

ซูเปอร์ พด.1

ไม่มีผู้ขอรับบริการ