

# ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล โปรแกรมบริการประชาชน

สทก. ได้พัฒนาโปรแกรมบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการรับวัสดุการเกษตรจากหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องมีกรบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ในการนี้ สทก. จึงมีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลตามกำหนดทุกสัปดาห์ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

## ความถี่ในการตรวจสอบข้อมูลเป็นดังนี้

โปรแกรมบริการประชาชน ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้งรายงานผลทุกวันศุกร์ ในเวลาประมาณ 9.00 น. ดังนั้นในแต่ละสัปดาห์จึงควรจะมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างช้าคือก่อน 9.00 น. ของวันศุกร์ มิฉะนั้นอาจจะได้รับการแจ้งเตือนได้

## การแจ้งเตือนหน่วยงานที่ไม่บันทึกข้อมูลมีหลักดังนี้

จะแจ้งเตือนกรณีที่มีค่าขอของประชาชนอยู่ในสถานะ “ยังไม่อนุมัติ” เกิน 5 วันทำการ

## วิธีการอนุมัติคำขอรับบริการ

1. เลือกเข้าไปที่ “เฉพาะเจ้าหน้าที่”

โปรแกรมบริการประชาชนเป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการของกรมพัฒนาที่ดิน ทำให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับสารเร่งพด. หรือปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟตมากขึ้น

**รางวัลซูเปอร์ พค. 1**  
เป็นกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพสูงในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าวจากกรมพัฒนาและอุตสาหกรรมปุ๋ย เพื่อผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในวาระครบรอบ 50 ปี และมีความรู้ความสามารถสูงในการขอรับสารเร่งพด. หรือปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟตมากขึ้น

**รางวัลซูเปอร์ พค. 2**  
เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าวจากกรมพัฒนาและอุตสาหกรรมปุ๋ย เพื่อผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในวาระครบรอบ 50 ปี และมีความรู้ความสามารถสูงในการขอรับสารเร่งพด. หรือปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟตมากขึ้น

**รางวัลซูเปอร์ พค. 3**  
เป็นกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าวจากกรมพัฒนาและอุตสาหกรรมปุ๋ย เพื่อผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในวาระครบรอบ 50 ปี และมีความรู้ความสามารถสูงในการขอรับสารเร่งพด. หรือปุ๋ยแอมโมเนียมซัลเฟตมากขึ้น

2. แล้วทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. ค้นหาโดยเลือกเงื่อนไขสถานะเป็น “ยังไม่อนุมัติ”

4. โปรแกรมจะแสดงรายการคำขอรับบริการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติออกมา ให้คลิกปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อตามคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปี	หน่วยงาน	สถานะ	ชนิดสารเร่งที่ต่อองการ	ปริมาณ (ซอง)	วัตถุประสงค์	การรับของ	หมายเหตุ
13191	นางนิชาภัสพรหมศิริ	20/3/2555 12:30:20	สถานีพัฒนาที่ดินจะเชิงเทรา	ยังไม่อนุมัติ	พด. 9	10	ปรับปรุงดินเปรี้ยว	ทางไปรษณีย์	อนุมัติ

5. หากสามารถอนุมัติวัสดุการเกษตรให้ได้ตามคำขอ ให้เปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ” และคลิกปุ่ม “Submit” เพื่อบันทึกข้อมูลหากไม่สามารถอนุมัติได้ ให้เปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก” พร้อมระบุเหตุผล ข้อเสนอแนะให้ผู้ขอรับบริการทราบ และคลิกปุ่ม “Submit” เพื่อบันทึกข้อมูล



ใบคำขอรับสารเร่งพด. 9 กรมพัฒนาที่ดิน

ใบเบิกที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่ สถานีพัฒนาที่ดินฉะเชิงเทรา

เรียน

ข้าพเจ้า นางณิชาลภัส พรหมศิริ เลขประจำตัวประชาชน 3240400218502  
อาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โทรศัพท์ 029609900ต่อ266  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 67/361 ตรอก/ซอย ชรรณเดียงาม หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ปากเกร็ด  
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 0866667957 E-mail  
icecyboo@hotmail.com  
มีความประสงค์ที่จะขอสารเร่งพด. 9 จำนวน 10 ชุด  
เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ  
ปรับปรุงดินเปรี้ยว

เฉพาะเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ .....
( ..... )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( นางณิชาลภัส พรหมศิริ )

ผู้ขอ

ได้รับของถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ .....
( ..... )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้จ่ายของเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ .....
( ..... )
ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ติดต่อขอรับสารเร่ง พด. 9 ได้ที่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ และสถานีพัฒนาที่ดิน

สถานะ	<input type="button" value="▼"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่อนุมัติ</li> <li>อนุมัติ</li> <li>ยกเลิก</li> </ul>
หมายเหตุ	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

6. ในกรณีที่ “อนุมัติ” แล้ว

- ผู้ขอรับบริการไม่มารับวัสดุการเกษตรในช่วงเวลาที่กำหนด ให้ทำการค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขสถานะเป็น “อนุมัติ” เลือกรายการที่ต้องการยกเลิกจากนั้นเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก” พร้อมทั้งบอกเหตุผลในการยกเลิก
- ผู้ขอรับบริการมารับวัสดุการเกษตรในช่วงเวลาที่กำหนด ให้ทำการค้นหาและเปลี่ยนสถานะของคำขอเป็น “ปิดงาน”

\* กรณีที่แจ้งเตือนมีกรณีเดียวคือ มีสถานะ “ยังไม่อนุมัติ” ค้างเกิน 5 วันทำการ