



ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 0802/2088 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2552 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2522 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

- 1.1 ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีสัญชาติ ไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 เลขที่ 196 หมู่ 11 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2553 ในวัน และเวลาราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปีติรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา (ปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน ( Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยวันที่จบการศึกษาที่ระบุไว้ในเอกสารจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีติรับสมัคร คือ วันที่ 5 มีนาคม 2553
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) กรณีชื่อในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในใบสมัคร ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ — นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดจะไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

#### 3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน 100.-บาท
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 100.-บาท

#### 3.4 เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในการสมัครด้วย

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 10 มีนาคม 2553 ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 และ ทาง [www.idd.go.th](http://www.idd.go.th)

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

5.1 ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 คุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2.1 บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

5.2.2 การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

5.2.3 มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน

5.2.4 ทศนคติ แรงจูงใจ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ในข้อ 5.1 ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ 1 ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่ 5.2 ในครั้งที่ 2 ต่อไป แต่ถ้าหากผู้สมัครมีจำนวนน้อย อาจดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ในข้อ 5.2 ในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### 7. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 และ ทาง [www.idd.go.th](http://www.idd.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีไว้เป็นต้นไป

**8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนด ทั้งนี้มีเงื่อนไขว่าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้าม โอนย้าย หรือยืมตัว เว้นแต่ลาออกจากราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553



(นายจรรยา ยกถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศ รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10**  
**ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553**

**1. ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**1.1 ชื่อตำแหน่ง นิติกร**

**ขอบข่ายภาระหน้าที่ที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม.
2. ตรวจร่างสัญญา พิจารณาสัญญา
3. สรุปสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงทางละเมิด และทางแพ่ง
4. พิจารณาเสนอความเห็นงานคดีแพ่ง – ละเมิด – ทางแพ่ง
5. ปฏิบัติงานด้านที่ดิน และที่ราชพัสดุ
6. ประสานงานด้านคดีความกับตุลาการศาล และอัยการ
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทน** 9,530.-บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

**ระยะเวลาการจ้าง** 1 ปี

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ และ
2. เป็นผู้สมัครที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 ดังนี้  
ราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า  
60 วัน

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศ รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10**  
**ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553**

**1. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**1.1 ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี

**ขอบข่ายภาระหน้าที่ที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. ตรวจสอบสมุดรายวันขั้นต้น
2. ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทด้านสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย
3. ปรับปรุง แก้ไขรายการบัญชี
4. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน งบทดลอง
5. รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย
6. เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทน** 9,530.-บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

**ระยะเวลาการจ้าง** 1 ปี

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางบัญชี ทางพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจทางการเงิน และ
2. เป็นผู้สมัครที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10 ดังนี้

ราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 60 วัน

-----