



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 0802/2088 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2552 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- 1.1 ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 เลขที่ 184/3 ถนน สุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยวันที่จบการศึกษาที่ระบุไว้ในเอกสารจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 5 มีนาคม 2553

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) กรณีชื่อในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในใบสมัคร ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดจะไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ในข้อ 5.1 ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ 1 ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่ 5.2 ในครั้งที่ 2 ต่อไป แต่ถ้าหากผู้สมัครมีจำนวนน้อย อาจดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ในข้อ 5.2 ในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง 2 ครั้ง เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

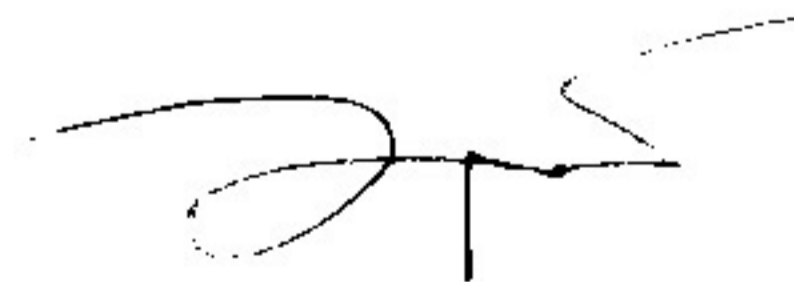
7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 และทาง www.idd.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีเป็นต้นไป

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด ทั้งนี้มีเงื่อนไขว่าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยห้าม โอนย้าย หรือ ยืมตัว เว้นแต่ ลาออกจากราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553



(นายบุญณรงค์ ธานีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2
ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

1. ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.1 ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติ ครม.
2. ตรวจร่างสัญญา พิจารณาสัญญา
3. สรุปสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงทางละเมิด และทางแพ่ง
4. พิจารณาเสนอความเห็นงานคดีแพ่ง - ละเมิด - ทางแพ่ง
5. ปฏิบัติงานด้านที่ดิน และที่ราชพัสดุ
6. ประสานงานด้านคดีความกับตุลาการศาล และอัยการ
7. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,530 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์
2. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 คือจังหวัด
ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , ฉะเชิงเทรา , ปราจีนบุรี และสระแก้ว ก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 60 วัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2
ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

2. **ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.1 **ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. ตรวจสอบสมุดรายวันขั้นต้น
2. ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทด้านสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย
3. ปรับปรุง แก้ไขรายการบัญชี
4. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน งบทดลอง
5. รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย
6. เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 9,530 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางบัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี
2. เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 2 คือ จังหวัด ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , ฉะเชิงเทรา , ปราจีนบุรี และสระแก้ว ก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน